


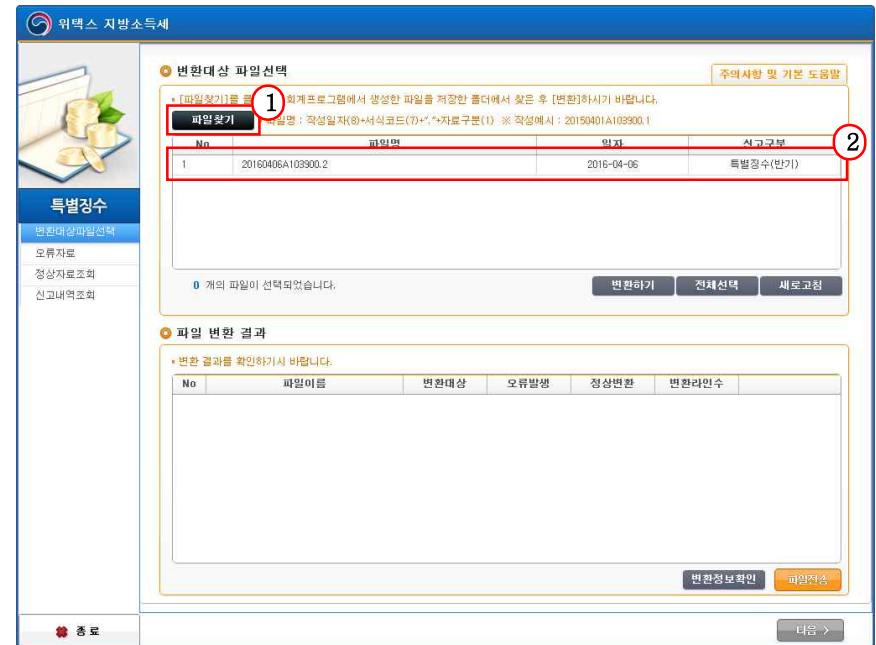
5. 회계프로그램을 이용하여 일괄납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	설명
제출	변환대상파일선택	세무회계프로그램에서 작성된 파일을 선택하고, 변환하여 위택스로 제출합니다.
	오류자료	제출된 내용 중 오류가 있는 경우 그 내용을 확인할 수 있습니다.
	정상자료조회	정상 변환된 자료의 상세정보를 보여줍니다.
접수 확인	신고내역조회	일괄신고된 상세내역을 보여줍니다. (신고일자, 성명, 파일구분, 파일명, 구분)
납부	일괄납부내역조회	지방소득세 특별징수 안내화면에 있는 [일괄납부내역조회]를 통해 특별징수세액 내용을 확인하고 납부서 출력, 인터넷납부를 선택하여 납부할 수 있습니다. 등록한 내용에 대한 취소를 원하는 경우, 신고취소 버튼을 클릭하여 취소할 수 있습니다.

2) 변환대상 파일선택


 파일을 선택하여 변환하기 합니다.



① 파일찾기 버튼을 클릭하여 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더를 선택합니다.

② 변환할 파일을 선택하고 변환하기를 클릭합니다.

- 변환하기 이후 다른 파일을 변환할 때에는 새로고침 버튼을 눌러 새로 고친 후 파일 찾기를 클릭합니다.

 파일변환결과를 확인합니다.



① 파일변환결과를 확인합니다.

② 정상변환 됨을 확인한 후 파일전송 버튼을 클릭합니다.

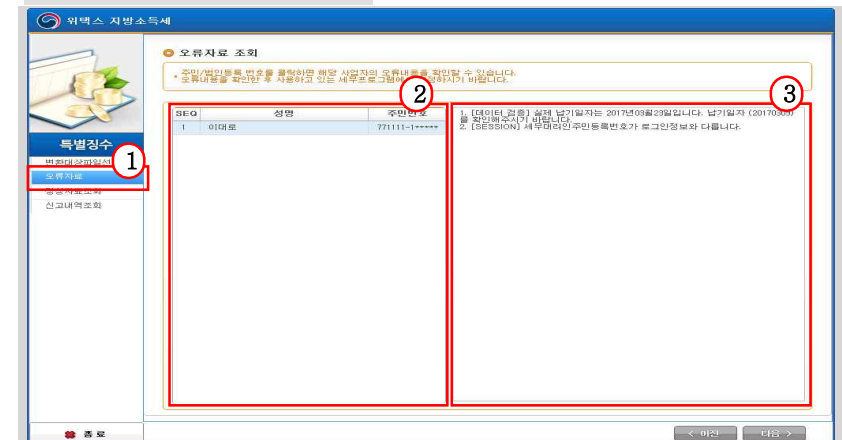
- 단 오류가 1건이라도 발생한 경우 전송되지 않습니다.
- 오류내용에 대해서는 오류자료 메뉴를 통해 내용을 확인할 수 있습니다.(아래 참조 1)
- 정상 변환자료의 상세내용을 확인하고 싶은 경우 정상자료조회 메뉴에서 내용을 확인할 수 있습니다. (아래 참조 2)



① 파일전송 버튼을 클릭하고 파일전송이 완료되면 알림창이 뜹니다.

② 파일전송 내역조회 버튼을 선택하면 신고내역조회 화면으로 이동합니다.

(참조 1. 오류가 있을 경우) 오류자료를 확인합니다.



① 오류자료 메뉴를 클릭합니다.

② 오류가 발생한 성명, 주민등록번호를 보여줍니다.

③ 오류가 발생한 상세내역을 보여줍니다.

(참조 2. 정상자료 조회)

정상자료를 확인합니다.

정상자료조회

* 신고서 전송전에 반드시 작성한 내역이 있는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

No	성명	주민/법인등록번호	제출연월	과제년월	납부구분	납부할 총세액
1	이대료	771111-1*****	2016-04-06	201601	반기(2)	510,000

- ① 정상자료조회 메뉴를 클릭합니다.
- ② 정상자료 상세내역을 보여줍니다.
 - 성명, 주민/법인등록번호, 제출연월, 귀속연도, 납부시기 구분정보, 납부할 총세액

3) 신고내역조회

파일로 변환하여 등록된 내용을 확인할 수 있습니다.

일괄신고 내역조회

조회기간 2017-03-23 ~ 2017-03-23

세목구분 특별징수

조회건수 : 1 건

신고일자	신고자성명	파일구분	파일명	신고구분
2017-03-23	이대료개인사업자	파일	20160406A103900.2	특별징수(반기)


일괄신고 내역

전체신고 : 1 건 · 정상신고 : 0 건 · 신고요청 : 1 건 · 미신고 : 0 건 · 취소 : 0 건

관할시군구	납세자	전자납부번호			
시도	시군구	주민/법인등록번호	성명/법인명	상호명	전자납부번호
부산광역시	연제구	이대료	위택스테스트		

- ① 조회기간 및 세목구분을 통해 검색한 내용을 보여줍니다.
 - ※ 세목구분 : 특별징수로 해야 합니다.
 - 신고일자, 신고자 성명, 파일구분, 파일명, 신고구분 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 일괄신고내역 : 일괄 처리된 특별징수 상세내역을 보여줍니다.

4) 납부

 등록된 내용을 확인하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

·매월 납부 기한 지급월의 다음월 10일까지
·반기 납부 기한 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
·근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세자는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보통형)를 포함한다에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제2호]
·근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

·2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부 특별징수(2014년이전 귀속분) 액셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다.
※ 지방소득세 특별징수 신고납부 메뉴입니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

▶ 단건 납부

동일한 지급연월 1개의 자지단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 추가용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

비회원 납부 비회원 내역조회

▶ 일괄 납부 (엑셀 이용)

입장이 두개 이상의 자지단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 추가용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

▶ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)

회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 추가용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.

※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1번함프로그램 실행 후 오류검증 2신고서 전송

▶ 단건 납부 내역 조회

단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

▶ 일괄 납부 내역 조회

엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

▶ 세액 미리 계산

지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [일괄납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다.

- [일괄납부 내역조회] 버튼을 누르면 일괄신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

① 조회기간, 세목구분을 선택한 후, 조회버튼을 클릭하면 일괄 납부한 내역을 확인할 수 있습니다.

② 목록에서 대상을 더블클릭 하면 세부내역을 확인할 수 있습니다.

- ① 상세내역을 확인한 후 체크박스를 체크하면 하단의 버튼들이 활성화 됩니다.
- ② 화면 하단의 버튼을 통해 신고취소, 신고서출력, 납부서 출력, 인터넷 납부 등의 작업을 할 수 있습니다.
- ③ 자치단체와의 일시적인 통신 오류로 미신고 되는 경우가 발생 할 수 있습니다. 신고상태가 “미신고”로 표시되는 경우 해당 건 선택 후 “미신고재전송” 버튼을 눌러 재전송 합니다.
- ④ 특별징수 신고 시 첨부하여 제출한 특별징수명세서를 조회 합니다.

Ⅲ. 위택스 지방소득세 미리계산하기

지방소득세 특별징수를 미리 계산해 볼 수 있습니다.

특별징수

* [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
 * [반기 납부 기한] 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
 * 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세자는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁 포함)를 포함한다에서 연금회수율의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급하는 사람의 주소지로 합니다. (지방세법 제85조제9항제1호)
 * 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 직전근무의 경우에는 그 후견자를 근무지로 합니다. (지방세법 기본통칙 89-3)

* 2014년 이전 귀속은 납부시만 무효 하단 버튼을 클릭하여 납부에 주세요.

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 대행이 신청을 하시기 바랍니다.
 ※ 지방소득세 특별징수 신고납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고 납부서 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

<h4 style="text-align: center;">▶ 단건 납부</h4> <p>동일한 지급연월, 1개의 자치단체이 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 추가송지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<h4 style="text-align: center;">▶ 일괄 납부 (엑셀 이용)</h4> <p>사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 추가송지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<h4 style="text-align: center;">▶ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)</h4> <p>회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 전용프로그램으로 연동하여 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 추가송지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 차리얼차 1번회계프로그램 실행 후 소부결합 2신고서 전송</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<h4 style="text-align: center;">▶ 단건 납부 내역 조회</h4> <p>단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(영수증) 출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<h4 style="text-align: center;">▶ 일괄 납부 내역 조회</h4> <p>엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(영수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<h4 style="text-align: center; color: blue;">▶ 세액 미리 계산</h4> <p>지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------



위택스 지방소득세

▶ 세액 미리 계산하기

1. 소득

* 납부구분: 1. 월 * 2. 반기
 * 소득지급연월: [선택] 년 [선택] 월 * 소득신고연월: 2017-03

2. 납부세액

항목	과세표준	특별징수세액
이자소득	0	0
배당소득	0	0
사업소득	0	0
근로소득	0	0
연금소득	0	0
기타소득	0	0
퇴직소득	0	0
저축해지추징세액 등	0	0
비거주자 양도소득	0	0
법인원천(내국법인)	0	0
법인원천(외국법인)	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구저식)	0	0

3. 가감조정내역

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	0	당월추가납부액	0
연말정산환급액	0	연말정산추가납부액	0
중도희사자환급액	0	가산세연산 추가납부액	0
환급합계금액	0	납부액	0
가감조정합계(차감액)	0	가산세	0
		추가납부합계금액	0

4. 가감조정 결과액

과세표준 합계	과세표준	특별징수세액 합계	차감후 환급액액 (환급부족액)
0	0	0	0
가산세	0		
금융 납입할 세액	0		

- ① 납부구분, 소득지급연월을 입력합니다.
- ② 이자소득, 배당소득, 사업소득 등 과세표준을 입력합니다.
- 과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동계산 됩니다.
 - ※ 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동계산 합니다.
 - 소득신고연월 기준, 소득지급연월이 다를 경우, 가산세가 자동계산됩니다.
 - ※ 가산세(특별징수납부 등 불성실 가산세)
 - ※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1
 - 2016년1월1일 이전 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003
 - 2016년1월1일 이후 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003
 - 단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.
- ③ 가감조정내역(환급액, 추가납부액)을 입력합니다.
- ④ 납부총금액, 환급잔액, 금월 납입할 세액은 자동계산 됩니다.