

3. 단건 납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	새로 작성하기	불러오기	작성중인 납부서를 불러옵니다. * 작성하던 PC에서만 가능
		① 납부흐름도	특별징수 납부를 위한 자료 입력 순서를 설명합니다.
		② 기본사항	신고인정보, 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.
		③ 납부세액 및 가감조정	과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동 계산됩니다. 가감세액(조정액)을 입력합니다. 납부할 세액을 확인합니다.
④ 특별징수 명세서	소득종류별 세부항목을 입력합니다.		
제출	-	-	작성된 내용을 제출합니다.
접수 확인	-	-	제시된 접수증을 통해 접수된 내용을 확인 합니다.
납부	-	-	접수증 화면에서 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다.

- 1 -

2) 특별징수의무자 기본사항 입력

특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.

특별징수 (특별징수) - 단건 납부

특별징수

1. 기본정보 등록

특별사항 및 지원 도움말

불러오기

새로작성하기

납부흐름도

납부세액 및 가납조정

특별징수 명세서

PC 저장

종료

00 주익회세(21)

국가가 학교통 사납자번호 4~5번째 자리(가 82, 83인 경우 '광역자치단체(82)', '기초자치단체(83)'를 선택하시기 바랍니다.)

00 주익회세(21)

성명/법인명

주민/법인번호

사업자번호

전화번호

사업장주소

신고납부현황지

납부구분

1. 월

2. 반기

소득지급일

신고일자

납부기한

귀속년월

당초납기

2017-08-07

2017-08-10

2017-08-10

2017-08-10

00 주익회세(21)

국가가 학교통 사납자번호 4~5번째 자리(가 82, 83인 경우 '광역자치단체(82)', '기초자치단체(83)'를 선택하시기 바랍니다.)

성명/법인명

주민/법인번호

사업자번호

전화번호

사업장주소

신고납부현황지

1

납부구분

1. 월

2. 반기

소득지급일

신고일자

납부기한

귀속년월

당초납기

2017-08-07

2017-08-10

2017-08-10

2017-08-10

2

- 2 -

① 특별징수의무자의 인적사항을 입력합니다.

- 개인/법인 구분 : 특별징수의무자가 개인인지 법인인지를 구분하여 선택합니다.
- 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- 상호/대표자 : 상호(혹은 법인인 경우 대표자)를 입력합니다.
- 사업장 주소 : 사업장 주소를 입력합니다. 입력된 내용에 따라 신고 납부관할지가 자동 선택됩니다.(행정동만 별도 입력)
- 휴대폰번호 : 연락이 가능한 전화번호를 입력합니다.(필수항목 아님)

② 납부구분 정보를 입력합니다.

- 납부구분 : 월 또는 반기를 선택합니다.
 - ※ 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우, 지방소득세도 반기로 납부 가능합니다. 단, 법인 특별징수분 지방소득세는 반기 납부할 수 없습니다.
 - ※ 반기 납부를 선택하였을 경우 귀속연월은 반기의 시작 월입니다.
(예) 2017년 1~6월 : 2017년 1월, 2017년 7~12월: 2017년 7월
 - 소득지급일 : 소득을 지급한 연월을 입력합니다.
 - 귀속연월 : 특별징수세액의 귀속연월을 입력합니다.
 - 소득지급일을 입력하면 당초납기일과 납부기한일이 자동 입력됩니다.
- ※ 홈텍스 신고정보 가져오기 기능을 통하여 홈텍스에서 신고정보를 불러올 수 있습니다. (개인정보를 제외한 납부세액 정보만 불러옵니다.)



3) 특별징수세액, 가감세액(조정액) 입력 및 납부세액 확인

특별징수세액, 가감세액(조정액)을 입력하고 납부세액을 확인합니다. [지방세법 시행규칙 별지 제42호 서식]



① 특별징수세액 내역을 입력합니다.

- 이자소득, 배당소득 등 각 소득종류에 대한 인원, 과세표준을 입력합니다. (과세표준은 원천징수세액을 말합니다.)
- 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력됩니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수 2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액

항목	한도	과세표준	특별징수세액
미납소득	1	10,000,000	1,000,000
납부소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
취득소득	0	0	0
지속적소득재산 등	0	0	0
비거주자 임대소득	0	0	0
법인환전(내국법인)	0	0	0
법인환전(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 내역입력 (단기)

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	91,890	차감용 환급금액 (금납부소득)	0
금월 납부할 세액	1,091,890		

③ 가감세액(조정액) 내역입력 (단기)

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	1,000	당월추가납부액	0
연말정산환급액	2,000	연말정산추가납부액	0
중도퇴사자환급액	0	금여지급일 [선택] 년 [선택] 월	
환급합계금액	3,000	가산세대상 추가납부액	0
가감조정금액(차감액)	-3,000	납부액	0
		가산세	0
		추가납부합계금액	0

- ② 가감세액(조정액)을 입력합니다.(선택사항)
- 당월기타환급액, 연말정산환급액, 중도퇴사자 환급액을 입력합니다.
 - 당월추가납부액, 연말정산추가납부액을 입력합니다.
 - ↳ 가산세대상 추가납부액이란 전월 혹은 그 이전에 이미 납부하였으나, 일부 납부하지 못하여 추가 납부하는 경우 해당 납부액에 대해 붙는 가산세를 말합니다.
 - 가감조정금액(차감액) : 가감조정금액(차감액)이 표시됩니다. 단, 환급액이 추가납부액보다 큰 경우 음수로 표시됩니다.
 - ※ 가감조정 내역 작성 시 반드시 오른쪽 상단 도움말을 확인하시기 바랍니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수 2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액

항목	한도	과세표준	특별징수세액
미납소득	1	10,000,000	1,000,000
납부소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
취득소득	0	0	0
지속적소득재산 등	0	0	0
비거주자 임대소득	0	0	0
법인환전(내국법인)	0	0	0
법인환전(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 내역입력 (단기)

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	0	차감용 환급금액 (금납부소득)	0
금월 납부할 세액	1,000,000		

③

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	0	차감용 환급금액 (금납부소득)	0
금월 납부할 세액	1,000,000		

- ③ 금월 납부할 세액을 계산하여 자동 입력됩니다.
- 과세표준 합계, 특별징수세액 합계, 가산세가 자동 입력됩니다.
 - ↳ 가산세 계산 방법
 - ※ 가산세(특별징수 납부 등 불성실 가산세)
 - ※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1
 - 2016년 1월 1일 이전 : 미납 또는 과소납부한 세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003
 - 2016년 1월 1일 이후 : 미납 또는 과소납부한 세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003
 - 단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.
 - 금월 납부할 세액이 계산되어 자동 입력됩니다.
 - ↳ 금월 납부할 세액 = 특별징수세액 합계 + 가산세 + 가감조정금액

4) 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 입력

지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력합니다.
 [지방세법 시행규칙 별지 제42호의2 서식]

- ① 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력하고 제출합니다.
 - ※ 개인지방소득세의 경우 첨부하지 않을 수 있습니다. 단 지방자치단체의 장이 민원처리를 위하여 요구하는 경우는 첨부해야 합니다.(지방세법 시행령 제100조의5)
 - 추가 버튼을 눌러 입력 칸을 생성하고 각 항목에 입력합니다.
 - 각 항목은 필수입력사항입니다.
 - 하단부의 제출버튼을 클릭하고, 팝업 내용을 확인 한 후, [예] 혹은 [아니요] 버튼을 선택하여 클릭합니다.

5) 접수증 확인 및 납부

전송이 완료되어 정상적으로 접수되는 경우, 접수내용을 확인할 수 있습니다.
 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고 취소]가 가능합니다.

<접수증>

<납부서 출력>

<인터넷 납부>

https://test.giro.kr/8443/ - 빠르고 간편한 통합납부서비스 인터넷지로 - Windows Internet Explorer

wetax 위택스 인터넷 납부

금융결제원 GIRO

조회결과 확인 및 납부

- 이동약관 및 개인정보처리방침 등을 읽어보신 후 동의에 체크하시기 바랍니다.
- 고지내역을 확인하시고 계좌이체 또는 신용카드 중 결제수단을 선택하시기 바랍니다.
- 이용기관의 정책에 따라 납부하신 후에는 취소하실 수 없습니다.

모두 동의

<input type="checkbox"/> 인터넷지로 이동약관	상세 보기
<input type="checkbox"/> 개인정보처리방침	상세 보기
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용동의	상세 보기
<input type="checkbox"/> 금융실명정보 수집 및 이용동의	상세 보기
<input type="checkbox"/> 이용자정보 제공 및 보안인양서 활용동의 약관	상세 보기

- 납부하실 세입금 종류, 납부자, 납부세액을 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

납부자명	이*로		
세액	지방소득세(특별징수)		
납부기한	2014. 10. 07	납부세액	9,640 원

결제수단선택 계좌이체 신용카드

이 화면은 인터넷지로 확인이 원활스런데 인터넷납부서비스를 이용하실 수 있도록 금융결제원 인터넷지로에 납부국

<신고취소>

1 신고취소

※ 위택스를 통한 모든 신고건에 대해서 신고취소가 가능합니다

전자납부번호	26470-1-30-15-2-0032166-4	세목명	특별징수
신고납부원할지	부산광역시 연제구	신고금액	350,000
출간명	2015년 11월 특별징수분(위택스분급) 근로소득		
신고취소사유			

<신고결과서 출력>

printIncomeReport - Internet Explorer

파일(F) 편집(E) 보기(V) 출격하기(A) 도구(T) 도움말(H)

100%

지방소득세 특별징수 신고결과서

관리번호				
신고납부관할지	부산광역시 연제구	권리납부번호	26470-1-30-17-800000117	
		납세번호	470-7-30-140-004-2017-01-3-610-0000039	
신고인 (납세자)	사업장명	위택스지점	사업자등록번호	123-45-67001
	사업장소재지 (과세(징수)관할주소)	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동, 연제구청)		
	법연명	위택스지점	법인등록번호	
	권리번호	0513265478		

2017년 12월분 신고납부(납입)내역

구분	현일	계좌입금액 (소득금액)	납부세액
이자소득	0	0	0
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	1	10,000	1,000
기타소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
비거주자 임대소득	0	0	0
저축형저축성세액 등	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구세식)	0	0	0
계		10,000	1,000
가산세	0	총 납부세액	1,000

※가감조정내역

종급액	추가납부액
당월거치환급액	0
연월정산환급액	0
기타환급액(중도환사자등)	0
환급합계금액	0
가감조정금액(차감액)	0
납부총금액	1,000
차감후순환급액(순급부족액)	0
금원신고납입할세액	1,000

지방세법 제96조제2항 규정에 의하여 위와 같이 신고되었습니다.

100%

6) 신고내역조회 및 납부

단건납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

* 해당 납부 기한 지급일의 다음날 10일까지
 * 정기 납부 기한 1~9월 지급: 7월 30일, 7~11월 지급: 1월 30일까지
 * 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세자는 납세과목자의 근무지를 해야 합니다. 다만, 휴직 후 연금계좌연금신약부담을 포함한다(연세연금회생법) 및 퇴직소득의 경우 퇴직소득의 지급하는 고소득을 지급하는 시점의 주소지로 합니다. (지방세법 제99조제1항제2호)
 * 근무지라 함은 본래의 소속 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. (지방세법 기본통칙 제9-3)

> 2014년 이전 귀속분 납부시(이전 귀속분) 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하셔야 합니다.
 ※ 지방소득세 특별징수 신고납부 해능됩니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (내용로드)

<p style="text-align: center;">● 단건 납부</p> <p>동일한 지급연월 17의 자기단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 추가금지로 납부하는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="비회음 납부"/> <input type="button" value="비회음 내역조회"/> </p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 (엑셀 이용)</p> <p>엑셀이 두개 이상의 자기단체에 스캔할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건인 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 추가금지로 납부하는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)</p> <p>회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 전용프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 추가금지로 납부하는 경우에는 파일 을 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <p>※ 회계프로그램으로 작성시 처리결과 1. 변환프로그램 실행 후 오류발생 2. 신고서 전송</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;">● 단건 납부 내역 조회</p> <p>단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부세입수출, 납부세액, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 내역 조회</p> <p>엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부세액, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 세액 미리 계산</p> <p>지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.</p>
--	--	---

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [단건납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다. (일괄납부는 일괄납부 내역조회 선택)

- [단건납부 내역조회] 버튼을 누르면 단건 신고 내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

지방소득세(특별징수) - 단건납부 내역조회

● 신고내역조회

※ 비회음으로 신고하신 경우 신고자주민번호, 비회음호를 입력하고 조회하시게 바뀝니다.
 ※ 납기일자가 지난 경우는 납부가 불가합니다. 재신고 후 납부하시게 바뀝니다.

신고연수: 1 건
 * 비회음시 대표를 단행분행 하시면 납부서, 신고결과서 출력, 인터넷납부, 신고취소등 하실 수 있습니다.

신고연월	관할사무구	관공납부번호	신고세액	납부세액	납부연월	납부방법
2017-06-15	부산광역시 연제구	2647013017800377015	특별징수	1,214,100	2017-06-15	회납

① 조회기간을 선택한 후, 검색버튼을 클릭하면 단건납부한 내역을 확인할 수 있습니다.

② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역조회 화면이 팝업 됩니다.


⑤ 접수내용

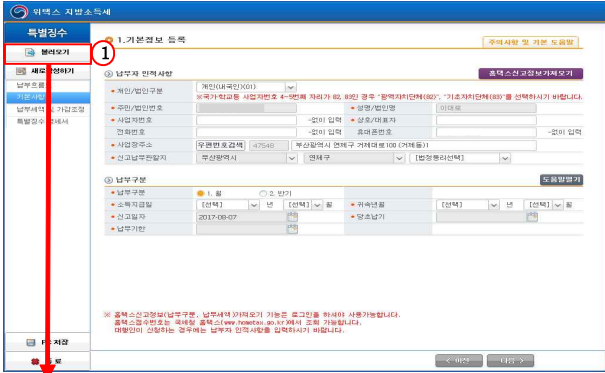
신고자: 위택스지점 접수일자: 2017-07-12
 전자납부번호: 26470-1-90-17-8-0037701-5
 접수결과: 정상
 신고세목: 특별징수 귀속연도: 2017
 주민/법인번호: 311112-*****
 생명/법인명: 위택스지점 신고세액: 1,000

위의 같이 접수되었습니다

① 상세내역 조회 화면에서 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

7) 작성중인 특별징수세액 불러오기

 불러오기에서 이전에 임시 저장했던 내용을 불러올 수 있습니다.




번호	년월(문자)	작성일자	주민번호	성명
1	2017-03	2017-03-23 13:42:06		위탁소방인

① 개인PC의 하드디스크에 임시 저장되어 있는 작성중인 납부서를 불러오기 하여 계속 작성합니다.

※ (주의) 작성중인 납부서는 사용하던 PC 하드디스크에 저장됩니다. 공용PC를 사용하는 경우 개인정보보호에 유의해주시기 바랍니다.