

장성군의회 기간제근로자(운전원) 채용공고

장성군의회에서는 다음과 같이 기간제근로자(운전원)를 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2023년 11월 29일
전라남도 장성군의회 의장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	선발인원	근무 내용	근무처
기간제근로자 (운전원)	1명	· 장성군의회 관용차량 운전 및 관리 · 장성군의회 의회사무과 업무지원	장성군의회 (의회사무과)

2. 근무조건

- 근무기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 근무시간 : 주5일(주 40시간), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간)
- 보 수 : 금 78,880원/일, 주·월차 수당 지급(4대보험 가입가능)
- 기타 근로조건은 「장성군의회 기간제근로자 관리규정」 준용
※ 복지후생 등 그 외의 사항은 「장성군 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등에 따름

3. 응시자격 및 요건

- 기본요건
 - 응시연령 : 18세 이상(2005.12.31. 이전 출생자)인 자
 - 거 주 지 : 공고일 이전부터 당해시험 최종시험일(면접)까지 장성군에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
 - 성 별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자)
 - 대한민국 국적 소지자

○ **결격사유**

- 「지방공무원법」 제31조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자

결격사유
<p>① 「지방공무원법」 제31조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 <p>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 <p>② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다) <p>③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자</p> <p>예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)</p>

○ **자격요건**

- 1종 보통 운전면허 소지자(국내 자격증에 한함)

○ **우대조건**

- 무사고 운전경력 및 교통법규 준수자(운전경력증명서로 확인)
- 워드 및 엑셀 등 문서작성 관련 자격증 소지자

※ 근무경력은 경력증명서에 근무기간, 담당업무 등이 명시되어야 인정하며, 확인 불가능한 경력은 불인정(서류제출 시 발급확인자 성명, 연락처 기재)

4. 채용절차 및 일정

○ 1차 심사 : 서류전형

- 심사기준 : 응시자격 요건(우대요건 포함), 적합성 등 심사
- 서류심사 합격자 및 면접시험 장소 통보 : 2023. 12. 21.(목)
- ❖ 장성군의회 홈페이지 공고 및 개별통보 예정

○ 2차 심사 : 면접시험

- 면접대상 : 1차 서류심사 합격자
- 예정일자 : 2023. 12. 22.(금) 14:00 / 군청 4층 아카데미홀
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
 - ① 공직관 및 윤리관 ② 성실성 및 근무수행능력 ③ 의정관심도
- 합격결정 : 면접평정 결과 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
(단, 선발예정인원보다 응시자가 적거나 같을 경우에도 위원별 평가점수 평균이 일정기준(총점 60점 이하)에 미달할 경우에는 불합격 처리할 수 있음)
- ❖ 최종합격자 중 결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 후순위자를 채용할 수 있음

○ 최종합격자 발표 : 2023. 12. 26.(화)

- 장성군의회 홈페이지 공고 및 개별통보 예정
- 최종합격자는 기본증명서, 채용신체검사서, 신원진술서 제출

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시에는 개별통보 예정

5. 원서접수

○ 공고기간 : 2023. 11. 29.(수) ~ 12. 05.(화)

○ 접수기간 : 2023. 12. 06.(수) ~ 12. 08.(금) (18:00까지 도착분에 한함)

○ 접수처 : 장성군의회사무과 의회행정팀 (☎ 061-390-7509)

○ 접수방법 : 근무시간(09:00~18:00)내 방문접수 [중식시간 제외(12:00~13:00)]

- ※ 응시원서의 훼손이나 접수누락, 구비서류 확인 등을 위해 인터넷 또는 우편접수는 하지 않음
- ※ 제출서류의 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 접수기간 외의 기간에 수신된 원서는 처리되지 않음

6. 제출서류

- 응시원서 1부(서식 1)
- 이력서 1부(서식 2)
- 자기소개서 1부(서식 3)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (서식 4)
 - 반드시 성명, 서명은 자필로 작성
- 주민등록등본 및 초본 각 1부(주소변동 및 병역사항 포함)
 - 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전부터 장성군 내 거주 사실을 확인할 수 있도록 발급요망
- 운전면허증 사본 1부(접수 시 원본지참)
- 운전경력증명서 사본 1부
 - ※ 공고일 이후 경찰서 또는 경찰 민원포털에서 발행된 증명서에 한하며, 교통 사고 경력 조회기간과 법규위반 경력조회기간을 반드시 전체기간으로 발급
- 행정정보 공동이용 동의서 1부(서식 5)
- 채용서류 반환 청구서 1부(서식 6)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(서식 7)
- 기타 각종 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
 - ※ 제출된 자료가 미비할 경우에는 서류심사의 대상이 되지 않음.

7. 기타 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 근무지역, 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서접수를 하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종 합격자 공고일 이후 15일까지 “채용서류 반환청구서”(서식 6)를 작성하여 반환 청구할 수 있으며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편으로 발송하거나 또는 방문 시 직접 교부해드립니다.
- 채용관련 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통해 채용 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 무효처리 됩니다.
- 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 한하여 예비 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의해 변경 또는 취소될 수 있으며, 변경 또는 취소될 때에는 장성군의회 홈페이지 공고 또는 개별통지 합니다.
- 기타 자세한 사항은 장성군의회 사무과로 문의바랍니다.

※ 장성군의회 사무과 의회행정팀 (☎ 061-390-7509)

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	생년월일	응시분야

□ 제출목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 응시자 제출서류 총괄표(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 응시원서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 주민등록등본·초본 각 1부(필수) ※ 주소변동 및 병역사항 포함, 공고일 이후 발행분	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 운전경력증명서 사본 1부(필수) ※ 공고일 이후 발행분 교통사고 경력조회 기간과 법규위반 경력조회 기간 반드시 전체기간으로 발급	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 운전면허증 사본 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 행정정보 공동이용동의서 1부(선택)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 채용서류 반환 청구서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑫ 가족채용 제한여부 확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√)를 하여 주시기 바랍니다.

2023년 월 일

작성자 :

(서명)

장성군의회 의장 귀하

【서식 1】

응시원서

본인은 장성군의회 기간제근로자(운전원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

장성군의회 의장 귀하

※응시번호		성명	
전화 (휴대전화)		생년월일	
주소	(우)		
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격검정기관
	1종 보통	'00.00.00.	
자동차 사고 및 교통법규 위반여부	분류		건수
	자동차 사고	유(), 무()	건
	교통법규 위반	유(), 무()	건



응시표 (장성군의회 기간제근로자 채용시험)

※응시번호		응시분야	
성명			
2023년 월 일 장성군의회 의장 (인)			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

【서식 2】

이 력 서				
성 명	한 글		생년월일	
	한 자		연 락 처	(만 세)
주 소				
학 력	기 간	학 교 명		전공(학위)
경 력	기 간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용
병 역	군 별	계 급	복무기간	비 고
자 격 사 항	취득년월일	자격·면허증		시 행 처
상 별 사 항	년 월 일	종 류		시행(발령)
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>성 명 : (서명 또는 날인)</p>				

【서식 3】

자 기 소 개 서

※ 응시번호	기재하지 않음	응시분야	성 명
지원동기			
○ 본인이 지원하게 된 동기 기술			
자기소개			
○ 지원분야 직무능력 습득을 위해 받은 교육, 다른 사람과 차별화 되는 본인만의 특장점 등			
지원분야 경력과 경험			
○ 지원 분야 관련 업무를 수행한 경력 또는 관련 활동을 수행한 경험 기술 (직무경력의 경우 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대하여 기술해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 학습경험 혹은 활동내용, 활동결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.)			
향후 업무계획			
2023년 월 일 작 성 자 :			(인)

※ A4용지 2매 이내의 분량으로 작성, 자필 서명 후 제출

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 제공 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력 등 채용 시 필요한 제반정보
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 필요시 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 보유기관	기간제근로자 채용관리	학력, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일

생년월일 :

성 명 :

(서명)

장성군의회 의장 귀하

【서식 8】

※ 반드시 자필 서명 후 제출

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]