

## 2023년도 제1회 장성군의회 일반임기제공무원 임용시험 계획 재공고

2023년도 제1회 장성군의회 일반임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 재공고하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2023년 6월 22일

장성군의회인사위원회위원장

### 1 임용분야 및 인원

분 야	직 렬	임용직급	인원	근무기간	직무 내용
정책 지원관	시설 (일반토목)	지방 시설주사보	1명	2년	· 의원의 의정활동 지원을 위한 자료 수집·조사·연구 등 · 「지방자치법」 제47조부터 제52조까지 규정과 관련된 의정활동 지원 · 「장성군의회 사무기구 사무분장 규칙」 제4조에 해당하는 업무

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위내에서 연장 가능

### 2 법적근거

- 「지방공무원법」 제25조의5 및 「지방공무원 임용령」 제21조의3
- 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」
- 「장성군의회 지방공무원 인사규칙」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규 제233호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정안전부 예규 제46호)

### 3 응시자격

#### 가. 공통 응시자격(기준일 : 면접예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 성별 및 주소지 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 응 시 연 령 : 20세 이상 (2004년 12월 31일 이전 출생자)

#### 【지방공무원법 제31조(결격사유)】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

#### 【부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)】

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. <개정 2016. 3. 29.>
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

나. 응시자격 요건 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

채용분야	자 격 요 건
공통요건	<p>※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p>※ 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시</p>
정책지원관 (일반토목)	<p>【관련분야 경력】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구소, 민간기업 등에서 토목분야의 연구·조사·분석·정책지원 등의 실무경력자</li> <li>* 공공기관 : 경영정보공개시스템 및 지방공공기관통합공시에서 지정된 공공기관 (alio.go.kr) (cleaneye.go.kr)</li> </ul>

※ 관련분야 경력 인정범위

- 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제 임기제 공무원은 10년)이 경과되지 않아야 함. \* 「지방공무원 임용령」 제17조 제5항
- 시간제 근무자의 경력인정은 근무시간에 비례하여 경력을 인정함.  
(예시) 4년간 주20시간 시간제 근무 : 2년으로 인정 \* 근무시간 8시간을 1일로 인정
- 관련분야 실무경력은 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시 되어야 하고, 임용 후 수행예정인 주요업무와 관련성이 있는 경력이어야 함.

## 4 근무기간 및 보수

### 가. 근무기간 : 임용일로부터 2년

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위내에서 연장 가능

### 나. 보 수

(연봉) 「지방공무원 보수규정」에 따라 성과급적 연봉제를 적용하여 임용등급별 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 자격 및 경력 등을 고려하여 결정함.

구 분	상한액	하한액	비 고
7급 상당	64,776천원	46,006천원	주40시간(09:00~18:00, 1일 8시간, 주5일근무)

(수당) 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

(기타) 「고용노동법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입 희망 시, 가입가능 (※ 단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

## 5 시험 방법

### 가. 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행과 관련되는 자격 및 경력 등을 서면 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정
- 합격자 발표 : 장성군의회 홈페이지 “의정활동/고시공고” 게시

### 나. 제2차 시험 : 면접시험

- 제1차 시험 합격자를 대상으로 개별 면접시험 실시
- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하여 면접평가
- 아래 5개 항목에 대해 상·중·하로 평가

#### ※ 평정 요소

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세     | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성   | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                |

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

#### ※ 불합격 기준(「지방공무원 임용령」 제50조의3 제5항)

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정한 경우
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 “하” 로 평정한 경우

### 다. 최종합격자 발표 : 추후 별도 공고

- 면접 대상자 중 면접평가 점수 고득점자 순으로 선발
- 신원조사 및 결격사유 등을 조회 후 최종결정하며 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음,

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음. ※ 장성군의회 홈페이지 ‘의정활동 / 고시공고’ 게시

## 6 시험일정

시험공고일	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표일
‘23.6.22.(목)	‘23.7. 3.(월) ~ 7. 5.(수)	‘23.7.11.(화)	서류전형	합격자에 한해 추후 별도공고

- ※ 임용공고 및 서류전형 합격자 발표는 장성군의회 홈페이지 ‘의정활동/고시공고’ 게시예정
- ※ 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 개별통지(유선) 또는 공고할 예정임.
- ※ 시험일정은 서류검증, 기관사정(재공고) 등에 따라 변경될 수 있음.

## 7 원서접수

가. 접수기간 : 2023. 7. 3. ~ 7. 5. / 3일간

[ 근무시간(09:00~18:00) 내에 한함, 12:00~13:00 중식시간 제외 ]

나. 접 수 처 : 장성군의회 사무과 의회행정팀(☎061-390-7509)

- 주 소 : 장성군 장성읍 영천로 200 장성군의회 인사담당자

다. 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편

- ※ 등기우편 접수는 접수마감일 우편도착분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음.
- ※ 우편 접수자의 경우, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, “응시표” 는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- ※ 우편접수 시, 응시수수료(우체국 통상환증서)는 제출서류와 동봉

## 8 제출서류

### 가. 공통서류(필수제출)

- ① 응시자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식) 1부.
- ② 응시원서 (별지 제2호 서식) 1부.
  - 응시수수료 : 장성군수입증지(6~7급 : 7,000원) - 장성군청 민원봉사과 구입
  - ※ 우편접수에 따른 수입증지 미첨부시, 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉(정부수입인지 불가)
- ③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부.
  - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)
- ④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부.
  - A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ⑤ 직무수행계획서 (별지 제5호 서식) 1부.
  - 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부.
- ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부.
- ⑧ 학위(석사·박사)논문 요약서(별지 제8호 서식) 1부.(해당자에 한함)
  - 논문 표지사본 첨부
- ⑨ 최종학력 학위증서(또는 졸업증명서) 1부.
  - 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
  - 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출
  - ※ 원본지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본제출 가능
- ⑩ 주민등록 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 1부.
- ⑪ 개별사항(별지 제9호 서식) 1부.
  - ※ 자격증, 경력, 학력이 응시자격 요건인 경우에는 이곳에 기재하지 않으며, 이력서(별지 제3호 서식)에 기재
- ⑫ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부.(해당자에 한함)
  - 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 정확히 기재), 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
  - 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우

서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.

※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우

**“경력사실 확인증명서(별지 제10호 서식)” 추가 제출**

- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출 (프리랜서, 시민단체 활동 등 근무시간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정)

**⑬ 경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출 시, 필히 첨부)**

- 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 1부. ※ 제출이 어려운 경우 사업자등록번호 기재
- 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(필수)  
고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)  
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종
- 폐업자 정보 사실 증명서 1부(해당자에 한함)  
제출한 경력이 폐업회사인 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ 추가제출(국세청)

**⑭ 해당분야 자격증 및 면허증 사본 1부.(원본지참, 해당자에 한함)**

**⑮ 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제11호 서식) 1부.**



## 9 기타사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 마. 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 아. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

※ 상기 사유로 재공고 시, 당초 응시자는 기 제출서류로 같음

차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행 7일전까지 장성군의회 홈페이지 「공지사항」란에 별도 공고합니다.

카. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 문의 : 장성군의회사무과 의회행정팀 (☎ 061-390-7509)



# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성
  2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
  3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
    - ① 「※」 표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음
    - ② 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재  
(예시 : 지방시설주사보 등)  
  
(응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(예시 : 정책지원관 분야 등)
    - ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
    - ④ 성 명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
    - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
    - ⑥ 장성군 수입증지 란에는 응시분야 해당직급에 맞는 수입증지를 첨부
      - 지방시설주사보(7급) : 7,000원
      - 장성군청 1층 민원봉사과에서 납부 및 응시원서에 인증
      - 우편접수 시, 장성군 수입증지 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉(정부수입인지 불가)
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

## 응시자 제출서류 목록표

성 명	임용분야 (임용직급)	비 고
	정책지원관(지방○○주사보)	

### ▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서 (응시자격 요건에 해당되는 자격증, 학력·경력만 기재)	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서	
6. 개인정보 수집·이용 동의서	
7. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것)	
8. 해당분야 자격증 사본(원본지참, 해당자에 한함)	
9. 최종학교 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출) ※ 해당자의 경우 학위논문요약서(석·박사), 논문표지 사본 첨부	
10. 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서(담당업무, 근무기간 필수기재) ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 「별지 제10호」 경력사실 확인증명서를 반드시 추가제출	
11. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부.(경력·재직제출시 필수) ※ 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(필수) ※ 폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자 한함)	
12. 개별사항(어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ 해당자에 한함, 개별사항 제출 시 증빙자료 제출	
13. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.	

20    년    월    일

작성자

(서명)

※ 제출한 항목에 대하여 제출여부란에 “○” 표시

※ 제출서류는 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)





# 자 기 소 개 서

※응시 번호	임용분야 (직급)	정책지원관 (지방○○주사보)	성명
<p>※ 분량은 A4용지 2~3매 이내(휴면명조 13포인트)로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.</p> <p>※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>			
20 . . . 작 성 자 :			(인)

# 직무수행 계획서

※응시 번호		임용분야 (직급)	정책지원관 (지방○○주사보)	성명	
<p>※ 분량은 A4용지 5매 내외(요약서 A4 1매 별도 첨부)로 작성 (휴먼명조 13포인트)</p> <p>- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 작성순서에 맞게 기술</p> <p>- 작성 순서는</p> <p>① 겉표지(작성자 성명기재),</p> <p>② 목차, 요약서 본문 순으로 작성</p> <p>③ 본문 : 직무에 대한 이해 및 응시취지 자신의 지식경험 경력 등과 응시분야와의 관계성 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천계획 등</p> <p>※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여</p> <p>※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악 할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>					
20 . . . 작 성 자 :					(인)





# 개인정보 수집·이용 동의서

장성군의회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
  - 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

## II. 고유식별정보 처리 동의서

\* 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나. 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인  
(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용과 고유식별정보 처리에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

20   년    월    일    성명 :    본인 자필 서명    (서명 또는 인)

## 학위논문요약서(석사·박사)

### 학위논문 주제

#### 석사논문

가. 제 목 :  
나. 학위수여일 :  
다. 주 제 :  
라. 내용 요지(간략하게 10줄이내)

#### 박사논문

가. 제 목 :  
나. 학위수여일 :  
다. 주 제 :  
라. 내용 요지(간략하게 10줄이내)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

20    년        월        일

작성자 :

(인/서명)

<별지 제9호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성

## 개 별 사 항

### ○ 어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

### ○ 수상실적

대회(명)	수상내용	수상년월일	수여기관

### ○ 상 훈

종류	등록번호	수상년월일	훈격

### ○ 연구실적

제 목	논문기여도	게재지명	발행(발표) 연월일

### ○ 자 격 증

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

### ○ 경 력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

### ○ 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

※ 해당자에 한하여 작성하고, 증빙서류는 반드시 첨부합니다.

※ 자격증, 경력, 학력이 응시자격 요건인 경우에는 이곳에 기재하지 않으며, 이력서(별지 제3호 서식)에 기재합니다.

## 경력사실 확인 증명서

※ 발급번호 제                    호

인 적 사 항	성 명	(한자 :                    )	생년월일		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대폰 :		
<b>근 무 경 력</b>					
입사일자	년    월    일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년    월    일				
<b>근 무 세 부 내 역</b>					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※채용예정 직무와 관련된 경력(업무)이 세부적으로 기재되어야 함				
~					
			제출용도	장성군의회 임기제공무원 임용시험 제출용	
			담 당 자	(인)	
			문의전화	(    ) -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

20    년    월    일

기    관    명

직 인

장성군의회인사위원회위원장 귀하

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재  
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
- ※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)

