

2025년 행정사무감사 처리결과

| 실·과·소별 | 지 적 건 수 | 처 리 결 과 | | | | 보류 및 불가 내용 |
|-------------|------------------|---------|-----|----|----|---------------|
| | | 완 결 | 추진중 | 보류 | 불가 | |
| 계 | 199 | 34 | 162 | 2 | 1 | |
| 기 획 실 | 12 | | 12 | | | |
| 인 구 경 제 실 | 9 | 5 | 4 | | | |
| 총 무 과 | 8 | 3 | 4 | | 1 | |
| 민 원 봉 사 과 | 6 | 1 | 5 | | | |
| 관 광 과 | 10 | | 10 | | | |
| 문 화 교 육 과 | 9 | | 9 | | | |
| 주 민 복 지 과 | 11 | | 11 | | | |
| 가 족 행 복 과 | 11 | 1 | 9 | 1 | | |
| 환 경 과 | 10 | 3 | 7 | | | |
| 세 무 회 계 과 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 재 난 안 전 과 | 4 | | 4 | | | |
| 건 설 과 | 11 | | 11 | | | |
| 지 역 개 발 과 | 12 | | 12 | | | |
| 농 업 축 산 과 | 11 | 3 | 8 | | | |
| 농 산 유 통 과 | 16 | 4 | 11 | 1 | | |
| 산 림 편 백 과 | 11 | 1 | 10 | | | |
| 교 통 에 너 지 과 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 보 건 정 책 과 | 4 | | 4 | | | |
| 건 강 증 진 과 | 4 | 2 | 2 | | | |
| 농 촌 지 원 과 | 8 | | 8 | | | |
| 농 업 기 술 과 | 3 | 3 | | | | |
| 체 육 사 업 소 | 9 | 2 | 7 | | | |
| 맑은물관리사업소 | 3 | | 3 | | | |
| 황룡강사업소 | 7 | 3 | 4 | | | |
| 읍 · 면 | 5 | | 5 | | | |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 1 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 공모사업 확대에 따른 군비부담 및 선택과 집중 전략 미흡 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 고세나 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 공모사업 확대에 따른 군비부담 및 선택과 집중 전략 미흡
 - 군비 부담이 큰 공모사업은 지양하고 군민 불편 해소를 위한 군민 중심 예산 확보
 - 공모사업 추진 시 군비 부담이 누적되고 있어 재정여건에 맞는 공모사업 선별추진과 사전영향 분석 필요
 - 공모사업 추진 현황에 대한 의회 소통/보고 미흡 및 500억 이상 공모사업에 한정된 공청회 대상기준을 100억규모로 확대하여 주민참여 실효성 제고

【조치사항】

- 대형 공모사업 추진 시 공청회 실시
 - 2026년 공모사업 관리계획 수립 시 총사업비 300억원 이상 공모사업에(당초 500억이상 → 300억이상으로 하향조정)대하여 추진절차에 주민공청회 실시 및 의회 의견수렴에 관한 지침마련
- 향후 추진계획
 - 2026년 공모사업 관리계획 수립 시 ‘추진절차’에 포함

| ①동향 파악·발굴 | ②사업 접수 | ③사업 검토 | ④사업 응모 | ⑤사후관리 |
|---|---|---|---|---|
| -중앙도 사업계획서 -언론보도 모니터링 -세종사무소 정보 등 | ⇒ - 부군수 선람 확행 *자체 판단으로 사업 사장 엄금 * 추진과정 수시 보고 | ⇒ - 사업타당성 검토 *가용 자원 확인(예산팀) *사전절차 이행여부 *공모방향 및 부처동향 파악(세종사무소) - 의견수렴(대형사업) * 의회 의견 수렴 * 공청회 실시(300억이상) | ⇒ - 예산팀장 협조 *부처 등 방문 시 세종사무소 협조 및 자료 공유 | ⇒ - 공모사업 관리 *관리카드 작성·제출 |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 2 | 지적구분 | 시정 |
| 제 목 | 신속집행률 부진으로 예산 이월 및 사업 지연 반복 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 전 부서 | 담 당 자 | 행정8급 김빛나 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 신속집행률 부진으로 예산 이월 및 사업 지연 반복
 - 신속집행 부진 사항의 책임있는 구조적 대안 마련
 - 상위 지자체의 예산 집행방식 분석 및 벤치마킹 부족
 - 신속집행 관리 미흡으로 연초 집행을 저조 및 연말 집중 집행 반복되어 사전 설계 및 일정 관리 강화
 - 공모사업, 관광홍보사업의 사전 검토 미흡으로 실행력 중심의 추진체계 정비 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 신속집행 부진 사유 및 집행방식 분석하여 집행 제고를 위한 구조적 예산 운영 방향 모색
- 향후 추진계획
 - 2026 신속집행 및 TF팀 가동 추진계획 수립 : ‘25. 12.~ ‘26. 1.
 - TF팀 회의를 통한 신속 집행 책임 구조 도출
 - 신속집행 벤치마킹 추진 : 2026. 1.
 - 목적: 투자사업 비중(장성군 상위 5%) 특성에 따른 예산관리 체계 구축
 - 대상: 유사 여건의 신속집행 우수 시군 (2위 신안군, 8위 강진군)
 - 내용: 예산편성, 이월 관리, 신속집행 노하우 등 재정 운용 전반 벤치마킹

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 3 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 청렴도 하락에 대한 책임 체계 및 개선 대책 부족 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 나용호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 청렴도 하락에 대한 책임 체계 및 개선 대책 부족
 - 청렴도 평가에서 하락했음에도 책임 소재가 불명확하며, 실효성 있는 청렴도 개선 방안 수립

【조치사항】

- 추진방향
 - 청렴도 향상을 위한 개선방안 마련
 - (내·외부 청렴체감도) 부패취약분야 개선을 위한 과제 발굴
 - 청렴(On)콜제 운영에 따른 민원 적극 해소
 - 공직자와 군민이 함께 만드는 청렴문화 조성
 - 소통하고 실천하는 청렴 의식 함양 방안 추진
- 향후 추진계획
 - 2026년 청렴도 향상 추진계획 수립 : 2026. 3.
 - 부패발생 요인 주기적 점검으로 청렴 시책 효율성 제고

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 4 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 주민참여예산제에 대한 주민자치회 참여 확대 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 김빛나 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 주민참여예산제에 대한 주민자치회 참여 확대
 - 주민자치회 위원의 주민참여예산제 확대 참여 검토

【조치사항】

- 주민참여예산제도 제안사업 읍면 순회 홍보 및 설명회 추진
 - 읍면 이장단, 주민자치회 등 주민 대상 순회 홍보
- 주민참여예산제도 예산 교육 추진
 - 주민참여예산위원회, 주민자치회, 이장단 등 대상 예산 교육 실시
 - 주민참여예산 개념, 의견서 작성 방법 등 집합교육
 - 읍면 주민자치회 등 읍면별 의견서 제출 요청
- 향후 추진계획
 - 주민참여예산제 교육 계획 수립 및 추진 : '26. 2. ~ 5.
 - 주민참여예산제 홍보 및 설명회 추진 : '26. 3. ~ 5.
 - '27년 주민참여예산 제안 접수 : '26. 4. ~ 9.
 - 읍면 주민자치회별 주민참여예산 제안서 제출 요청

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------|-------|----------------------------------|
| 연 번 | 5 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 군정 홍보 및 주민 체감형 소통전략 개선 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 김태린 행정8급 설원혁 행정9급 최원혜 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 군정 홍보 및 주민 체감형 소통전략 개선

【조치사항】

□ 추진방향

- 주민이 일상 속에서 체감할 수 있는 다매체·복합 홍보 전략 시행
 - 지면 광고(일간지, 주간지, 월간지) / 인터넷 매체 배너광고
 - 방송광고(TV, 라디오)
 - 군 공식 SNS 홍보(네이버 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 카카오톡 스토리, 장성톡)
- 시기별·테마별 콘텐츠를 발굴하여 주민 관심도와 이해도를 높이는 맞춤형 홍보 추진

□ 향후 추진계획

- 단순 사실 전달 중심의 일반 보도 외에 정책 배경과 성과를 알리는 기획보도 수시 배포
 - 일반보도 : 1일 2~3건, 기획보도 : 주요 현안 중심 수시 추진
- 방송 보도 비중을 확대하여 군정 이슈를 효과적으로 전달
- 군 공식 SNS(6개) 홍보 활성화 및 주민 참여 홍보
 - 카드뉴스 제작 : 1일 1건
 - 군정 홍보 숏폼 영상 제작 : 월 1건 이상
 - 주민 참여형 이벤트 개최 : 월 1회 이상

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|----------------------|
| 연 번 | 6 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 감사·소송 대응 과정에서 군민과의 자료공유 및 사후관리 미흡 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 나용호 행정9급 강혜원 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 감사·소송 대응 과정에서 군민과의 자료공유 및 사후관리 미흡
 - 감사·소송 과정에서 사유 및 결과 공유가 부족해 반복 민원 발생
하지 않게 사건별 기록관리 및 대응체계 강화 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 군민과의 소통 강화
 - 감사 및 소송 대응 과정에서 해당 군민에게 관련 정보를 명확하게 전달
 - 사후 관리 체계 구축
 - 감사 및 소송 결과를 사건별로 사후 관리 철저
- 향후 추진계획
 - 감사 및 소송 내용 소통강화 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|------|---------------|
| 연 번 | 7 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | BI 활용 홍보예산 과다 증가 및 현수막 등 홍보수단 편중 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 전 부서 | 담당자 | 행정7급 하다연 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- BI 홍보건수 급증 및 홍보방식의 다각화 필요
 - 현수막을 활용한 홍보방식에 편중되어 있으며 홍보 방식 다각화와 예산 집행의 적정성 확보 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 홍보건수 급증 및 현수막 활용한 홍보방식 편중 완화
 - ‘성장장성’ BI는 2024년 10월 개발된 관계로 2025년부터 홍보건수 및 현수막 제작에 BI사용이 급증한 상황, 추후에는 성과홍보 보다는 업무안내 중심 현수막 제작 강화
 - 일관성 있는 브랜드 적용 및 홍보의 다양화 추진
 - 공식문서, 행사, 홍보물 등에 통합표기 지속 추진
 - 홍보채널의 다양화 : 예산의 효율성을 고려하여 공식SNS, 서포터즈, 축제·체험프로그램 등 온·오프라인 홍보 강화
 - 홍보방법의 다양화 : 대표 관광지, 공공시설물, 농·특산품 포장재, 홍보물품 제작, 홍보영상제작, 처량랩핑 등 다양한 방식 활용하여 생활형 브랜드로 정착 유도

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 8 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 캐릭터 홍보물 제작비 대비 활용도 저조 및 실효성 검토 미흡 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 전부서 | 담 당 자 | 행정7급 하다연 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- BI·캐릭터 공기조형물 등 제작된 홍보물의 실제 활용도가 낮고
사전활용 계획 및 실효성 검토 부족

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 각종 축제와 행사에 캐릭터 활용한 볼거리, 즐길거리 지속 제공
 - 축제기간 SNS 인증샷 이벤트 운영 등
 - 캐릭터를 활용한 홍보물과 홍보물품 제작 등으로 인지도 확산
 - 굿즈 제작등으로 홍보효과 극대화
 - 캐릭터를 홍보매체에 활용하여 콘텐츠 확장(홍보영상, 카드뉴스 등)

※ 참고사항(캐릭터 활용현황)

| 인형탈 | 공기조형물 |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 기아챔피언스필드 장성군 홍보부스 운영(4.16.) | 전남체전(4.18. ~ 4. 21.) |
| 전남체전 개막식 선수입장, 축하무대 인사(4.18.) | 황룡강 길동무 꽃길축제(5.27.~ 6.2.) |
| 공식SNS홍보 슷츠 촬영 시 활용(3회) | 황룡강 가을꽃 축제(10.18. ~ 10.26.) |
| 각종 행사(축제, 우수사례 경진대회 등) 시 활용(5회) | 동화면 버베나 축제(6. 28.) |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 9 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장성군 지역발전위원회 구성 및 추진 미흡 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 하다연 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장성군 발전계획 수립을 위한 장성지역발전위원회 T/F팀 구성 및 추진 적극 검토

【조치사항】

□ 추진방향

- 군정 핵심 전략을 총괄하는 『컨트롤 타워』 수준의 위원회 구성
 - 분야별 구성(인구청년/농업/문화관광체육/복지보건/환경/경제분야 등)

□ 추진계획

- 현재 운영 중인 각종위원회 기능, 역할 조사 : 2026. 1. ~ 2.
- 위원회 신규 설치 또는 기존 위원회 통합 검토 : 2026. 2. ~ 3.
- 위원회 설치(조례)검토 및 확정 : 2026. 4. ~ 5.
- 위원회 구성 및 위원 위촉 : 2026. 6. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 10 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 투자사업 심사 반려 다수 발생 및 사전 준비 미흡 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 김빛나 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 투자사업 심사 반려 다수 발생 및 사전 준비 미흡

- 사전준비 부족과 투자심사 대응체계 부재로 반려 처리 사항에 대해 절차 준수하여 사업 추진

【조치사항】

□ 중앙·도 투자심사 의뢰 사업 사전절차 적극 검토

- 의뢰 사업에 대한 공정 단계 점검 및 사전 절차 이행 미흡 시 의뢰 시기 재검토를 통한 상위기관 투자심사 결과 개선
 - 사전절차 : 기본계획, 중기지방재정계획, 지방재정영향평가, 타당성 조사, 국도비 확보 여부 등

□ 향후 추진계획

- 투자심사 의뢰 사전절차 및 추진계획 수립하여 부서 안내
 - 사업부서에서는 사전절차 이행 사항 자체 점검 후 심사 의뢰
 - 투자심사 신청 전 수요조사 및 사전 이행사항 등 자료 적정성 검토
- 전라남도 투자심사 컨설팅 적극 활용 및 의견 반영 철저

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 11 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청렴 공감·소통 행정 추진 미흡 및 형식적 운영 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 나용호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 청렴 공감·소통 행정 추진 미흡 및 형식적 운영
 - 청렴 콘서트 등 공직자 소통 프로그램이 실질적 청렴 문화 확산 효과가 낮아, 전 직원 참여 기반의 내실 있는 청렴 문화 운영 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 전직원 대상 청렴 교육 실시
 - 군수와 직원이 직접 소통하는 효율적인 방안 마련
- 향후 추진계획
 - 전직원 대상 반부패 청렴교육 실시
 - 군수와 함께하는 소통 간담회 개최
 - 직원 애로사항 청취 및 개선 방안 마련
 - 군수에게 직접 묻고 답하는 청렴 콘서트 개최
 - 제도 개선 과제 발굴 및 방안 마련

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------|-------|-------------|
| 연 번 | 12 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 언론 보도 대응 및 모니터링 체계 미흡 | | |
| 추진부서 | 기획실 | 감사일시 | 2025.11.27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 설원혁 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 언론 보도 대응 및 모니터링 체계 미흡

【조치사항】

- 추진방향

- 허위·왜곡 보도 대응 매뉴얼 구축

- 허위·왜곡 보도 기준 및 대응 방향 설정
- 언론중재위원회 중재 요청서 등 양식 제공
- 우리군 및 타 지자체 대응 사례 공유

- 언론보도 상시 모니터링 활성화

- 지면신문, 인터넷 등 매체별 체계적인 언론 보도 모니터링 실시
- 왜곡보도 확인 시 담당부서 공유 및 후속대책 논의

- 향후 추진계획

- 언론 응대 매뉴얼 내용에 기초한 공직자 교육 실시

- 새올 행정시스템 내 매뉴얼 자료 공유 및 안내
- 추후 언론인, 관련분야 전문가 초빙 공직자 교육 검토

- 언론보도 모니터링 강화로 상시 대응

- 일일 2회(지면신문 07시, 인터넷 매체 15시) 보도 모니터링
- 지적보도 등 이슈 발생 시 기사 출력 및 PDF 파일 추출 후 공유

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 13 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 전통시장 전담 인력 운영 성과 및 상인 소통 체계 점검 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정6급 조동혁 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 전통시장 전담 인력 운영 성과 및 상인 소통 체계 점검
 - 장옥 통합 및 재배치 과정에서 상인 피해 방지를 위한 업종별 이동, 주차·광장 확보 등 시장 공간 구조 개선 방향 검토 및 상인 소통 체계 점검

【조치사항】

- 추진결과
 - 전통시장 전담인력을 통한 상시 소통체계 구축 및 운영
 - 전담인력을 통해 상인 의견을 상시 수렴하고, 주요 민원·건의사항에 대한 소통창구 마련
 - 장옥 통합 및 재배치와 관련하여 업종별 특성과 영업 여건을 고려한 공간 구조 개선방향 검토
 - 리모델링공사 추진과정의 투명성 확보
 - 리모델링공사 주요 추진사항을 상인회와 사전 공유하며 사업 추진에 대한 이해도 제고
 - 안전관리, 임시영업 대책 등 상인 피해 최소화 방안을 상인회와 협의
- 향후 추진계획
 - 상인회(주민) 대상으로 설명회 개최 예정 : 2026. 1월 중
 - 정기간담회 및 현장점검을 통한 소통체계 지속 운영
 - 장옥 재배치 및 시설 개선 추진 시 상인회 의견 지속 청취 및 반영 검토
 - 주차장, 광장 등 편의시설 확충은 사업여건을 고려하여 단계적 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 14 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 황룡전통시장 특성화사업 추진 지연 및 실행체계 정비 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정6급 조동혁 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 황룡전통시장 특성화사업 추진 지연 및 실행체계 정비
 - 용역 추진 지연으로 사업이 장기간 정체되고 있으며, 지역상인 의견 수렴 부족 등 군민 신뢰 저하
 - 화장실, 편의시설 등 지역 주민 의견을 반영한 현실적 로드맵 마련과 조속한 현대화 추진체계 정비가 필요
 - 더본코리아와의 협업 종료에도, 개선 대책 없이 추진되고 있어 현실성 있는 수정계획 반영 필요

【조치사항】

- 추진결과
 - 전통시장 전담인력을 통한 사업추진 관리 및 상시소통체계 정비
 - 사업추진 시 상인회 의견 및 애로사항을 수시로 파악하고 검토
 - 노후시설 개선과 리모델링을 연계한 단계별 추진계획 수립
 - 안전한 시장조성 및 재정여건 등 실현가능성을 고려하여 노후시설 개선과 리모델링 공사를 구역별로 추진
 - 추진성과에 따른 단계적 사업 추진 방식으로 전체 시장 활성화 도모
 - 장성미식산업진흥원 및 외부 컨설팅을 활용한 시장활성화 방안 마련
 - 메뉴 개발, 창업 지원, 외식 역량 강화 등을 통한 시장 활성화 추진
- 향후 추진계획
 - 노후시설 개선사업(장옥 지붕 및 화장실 등) : 2026. 3. ~ 6.
 - 황룡전통시장 리모델링공사 추진(1구역) : 2026. ~ 2027.
 - 사업 추진 과정에서 상인회와 지속적으로 소통하고, 주차장, 광장 등 편의시설 확충은 단계적으로 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 15 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 미래특화 산업단지 전략포럼 결과 공유 및 광주 연계 전략 수립 미흡 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | 전 부서 | 담 당 자 | 시설9급 김영찬 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 미래특화 산업단지 전략포럼 결과 공유 및 광주 연계 전략 수립 미흡
 - 미래특화 산업단지 전략포럼에서 제기된 주요 과제가 부서 간 공유가 되지 않으며, 광주와의 광역경제권 협력 전략 등 핵심 현안에 대한 통합적 대응체계 구축 미흡

【조치사항】

- 미래특화 산업단지 전략 정책포럼 주요 논의사항, 제안과제, 정책 시사점 내용을 요약하여 전 부서 공유

| 연번 | 포럼 주제 |
|----|---|
| 1차 | - 장성군 산단조성에 따른 미래 성장 잠재력 검토 - 전남 권역별 산업용지 파악 및 전략 모색 |
| 2차 | - 특화산업 효율적 추진을 위한 입주업종 세분화 및 기업유치 방안 - 신규 개발산단 조성에 따른 지역과급효과 분석 |
| 3차 | - 산업단지 분양 성공 확률의 결정 요인을 통해 신규산업단지 조성 - RE100 산업단지 조성 전략 논의를 통해 미래 장성 산업단지 검토과제 도출 |
| 4차 | - 광주권 지역전략사업 중 미래차 산업단지 사업과 장성 서부권 연계성 분석 - 연구개발특구 현황 및 추진동향 검토를 통해 나노2일반산업단지 연계성 분석 |
| 5차 | - 데이터센터 구축을 위한 제반사항 및 정책 시사점 |

- 광주시와 장성군 하나의 산업 생태계 구축을 위해 공동대응 추진
 - 광주시 : 인재(대학, 특성화고), R&D, 산학연, 테스트베드(검증·실증)
 - 장성군 : 부지, 모빌리티 기계·부품 후방공정, 물류+제조 융합

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 16 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 하나로마트 리모델링 사업 타당성 및 공간활용 계획 재검토 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 지방행정7급 김지연 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 하나로마트 리모델링 시 청년 창업공간·상인회 사무실 등 공간 활용계획이 불명확하고 공간배치의 실효성이 미흡하여 사업 전반의 타당성 재검토와 활용계획 구체화

【조치사항】

- 청년상가 조성 타당성
 - 최근 전체 인구 감소에 비해 청년 인구가 더 빠르게 줄어 지역 활력이 저하되고 있으며, 청년 일자리·창업공간 부족으로 정착 기반이 미흡한 상황으로, 청년창업 지원과 전통시장·주변 상권 활성화를 통해 청년의 지역 정착과 지역경제 활성화를 도모하고자 함
- 황룡농협 구)하나로마트 공간활용 계획 변경
 - 변경계획

| 구분 | 구 성 | | | |
|----|--------|-------------------------|---------|-----------------------|
| | 당 초 | | 변 경 | |
| 1층 | 청년상가 | 5 ~ 6개 점포 (즉석 간편조리식) | 동일 | 동일 |
| 2층 | 시장사무공간 | 상인회 사무실, 회의실, 휴게실 | 시장사무공간 | 상인회 사무실 |
| | 상인교육장 | 상인 대상 소상공인 교육 등 | 식품안전체험관 | 텃밭 체험공간, 조리 체험공간 등 |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 17 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 북이 농공단지 조성사업 추진 철저 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 지방시설9급 김영찬 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 북이 농공단지 조성사업 추진 철저

- 사업 추진상황 안내 부재로 주민 불만이 증가하고 있으며 행정의 선제적 소통 전략 부재
- 조성 과정에서 주민 의견들이 반영되지 않아 사업의 신뢰도 저하
- 공사비 대비 분양가 상승이 예상되어 사업성 분석 및 분양 전략 검토가 미흡

【조치사항】

□ 주민의견 수렴

- 북이 농공단지 조성사업은 현재 기본 및 실시설계 용역 추진 중으로 주민의견 청취를 통해 제기된 의견을 검토해 농공단지 사업에 반영

□ 사업성 분석 및 분양 전략 검토

- 장성군 신규 산업단지 타당성 조사 및 기본구상 용역 수행 시 사업성 결과를 도출하였으며 북이 농공단지 입주를 희망하는 업체를 조사하여 입주의향서를 확보하였으나 필요시 입주 의향 업체 추가 확보

□ 향후 추진계획

- 산단개발계획, 전략환경 주민설명회 개최 : 2026. 3.
- 토지보상 추진(감정평가, 지장물 조사 등) : 2026. 6.
- 농공단지 조성공사 착공 : 2027. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 18 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 마을기업 지원사업의 사후관리 및 지속가능성 관리 부족 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 지방행정8급 한찬민 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 마을기업 지원사업의 사후관리 및 지속가능성 관리 부족
 - 마을기업의 조기 폐업이 반복되나 사후관리·지속가능성 점검이 미흡하여 성과관리 강화를 위한 관리·검증 체계 정비

【조치사항】

- 추진현황
 - 마을기업 실태조사 실시(9개소 / '25. 5.)
 - 마을기업 사후관리 관리카드 운영(9개소 / 상시)
- 추진방향
 - 1회성 지원 후 도태되는 문제를 해결하고, 성과 지향적인 지원 체계로 전환하여 지속가능한 마을기업 추진
 - 마을기업 운영실태, 성과 등을 조사하여 차질없는 육성 및 관리
- 향후 추진계획
 - 마을기업의 성장단계에 맞춘 단계별(6단계) 지원체계 마련(2개소)
 - 예비(2천만원), 신규(5천만원), 재지정(3천만원), 고도화(2천만원), 우수(7천만원), 모두애(1억원)
 - 마을기업 재도약 컨설팅 사업 추진(1개소 / 1천만원)
 - 운영실적이 저조한 기업에 전문업체 컨설팅 및 제품 개발 사업비 지원
 - 사회적경제기업 청년활동가(2명)를 통한 컨설팅·마케팅 지원(상시)
 - 사회적경제기업 벤치마킹(1회)을 통한 마을기업 역량 강화 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 19 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장성 파인데이터센터 사업의 지역경제 효과 분석 및 연계 전략 마련 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | 세무회계과 등 | 담 당 자 | 지방시설8급 정해정 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 파인데이터센터의 고용효과·부대산업 파급효과 등 지역경제 기여도를 객관적으로 평가할 분석 체계가 부족한 만큼, 정량적 효과 분석과 지역 연계 전략을 구체화

【조치사항】

- 직접적 경제효과 분석
 - 지방세수: 취득세 약 11,280백만원, 재산세 연간 약 263백만원
 - 고용효과: 약 2,120여명(상주인력 120여명, 건설인력 2,000여명)
- 지역발전 연계방안 마련(진행 중인 사항)
 - 창업지원센터 운영(데이터센터 운영동 1층 내 1,346㎡ 규모)
 - 클라우드, AI 및 빅데이터기술 중심 지역기업의 혁신을 위한 협업 사무공간으로 활용(사무실 9, 회의실 4, 세미나룸, 휴게실 등)
 - 주민체육시설 제공(데이터센터 사업부지 내 1,155㎡ 규모)
 - 풋살장 등 체육시설을 지역주민에 개방 예정
- 향후 추진계획
 - 관련산업 파급효과 등 간접적 경제효과 분석(연관기관 자료수집)
 - 한국데이터산업진흥원, 한국데이터산업협회, 한국데이터센터연합회 등
 - 지역발전 연계방안 마련(계획 중 사항)
 - 지역의 상생 발전방안을 마련하기 위해 장성군, 전라남도, 시행사가 유기적 협력체계를 유지 중이며, 지속적인 협의 및 검토 예정

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 20 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청년일자리 지원사업 실효성 강화 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 지방행정8급 이연주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 청년일자리 지원사업 실효성 강화

- AI·신산업 변화에 대응한 직무 기반 업무를 개발하여 지속가능한 일자리 창출 필요

【조치사항】

□ 추진현황

- 산업·농공단지 활성화 지원사업 추진으로 관내 기업의 신기술·시제품 제작·인증 지원 (39개사, 547백만원)
- 지역 맞춤형 청년일자리 지원사업 추진으로 신재생 에너지 분야 및 탄소중립 관련 청년 일자리 지원(5개사, 11백만원)

□ 추진방향

- 정보통신기술(ICT) 기반 스마트공장 보급 확산 지원
- 첨단로봇, AI 활용 로봇 공급 기업 육성 및 기술 개발
- AI·빅데이터 등 첨단산업 관련 청년 직무 교육

□ 향후 추진계획

- AI·첨단산업 관련 기업 지원으로 미래 신산업 청년 일자리 창출
 - 스마트공장 보급 확산사업 추진 : 2026. 1. ~
 - 첨단·로봇 AI 활용 중소기업 제조혁신 사업 추진 : 2026. 1. ~
- 청년센터 AI·신산업 관련 업무 교육 추진 : 2026. 3. ~
- 새일센터 AI 온라인 상거래 양성 교육 추진 : 2026. 5. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 21 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 폴베기 사업 분산으로 인한 관리체계 미흡 | | |
| 추진부서 | 인구경제실 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | 전 부서 | 담 당 자 | 지방시설9급 김영찬 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 폴베기 사업 분산으로 인한 관리체계 미흡
 - 폴베기 사업의 부서별·읍면별로 상이한 방식으로 운영되어 지역별 편차가 크고, 주민 불편이 반복되고 있어 통합 관리 체계 구축 필요

【조치사항】

- 폴베기 작업 추진 시 근로자의 안전관리를 위해 전부서 예초기 안전수칙 지침 공유
(공문발송 2025. 12. 22. / 실과, 직속기관, 사업소, 읍면)
 - 예초 작업 전 안전보건교육 및 점검표 작성
 - 개인보호구 착용, 구급용구 비치, 긴급의료기관 이송체계 구축 등
 - 상이한 방식으로 운영되는 폴베기 사업 추진 시 실과·읍면별 협조

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 22 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 미개최 위원회 정비 계획 마련 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27 |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 김지은 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 미개최 위원회 정비 계획 마련

- 관내 위원회 중 최근 3년간 한 차례도 개최되지 않은 위원회 및 유사 기능의 위원회 통폐합·비상설 전환 등 정비 추진

【조치사항】

□ 추진방향

○ 미개최 및 비효율 위원회 정비

- 3년간 미개최 : 폐지 또는 비상설화
- 1년간 미개최 : 비상설화 또는 활성화
- 비효율(연 3회 미만 개최) : 기능이 유사한 위원회와 통폐합 또는 비상설화

○ 위원회 신설 억제

- 위원회 신설 최소화, 기존 위원회와 통합운영 우선 고려 등

○ 위원 구성의 전문성·투명성 제고

- 민간위원 자격요건(분야별 자격취득, 실무경력 기간 등) 명확화
- 위원회 성격과 기능을 고려한 위원 추천(필요 시 공개모집) 및 검증 강화

□ 향후 추진계획

○ 2026년 위원회 정비계획 수립 : 2026. 1.

○ 정비대상 위원회 정비 및 활성화 독려 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 23 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 효율적인 인사운영 개선방안 마련 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 임지원 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 효율적인 인사운영 개선방안 마련 강조

- 직렬 불부합에 따른 인사 규정 · 근거 없이 장기간 유지되고 있어 인사 형평성과 조직운영 기준 훼손 우려, 조속한 시정 및 기준 정립 필요
- 잦은 인사이동으로 사업 전문성과 연속성이 약화되어, 전문직위제 도입 및 인센티브 기반의 장기근무 유도 방안 마련 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 직렬 불부합 해소, 필수 보직기간 준수 등 원칙 중심 인사조치 시행 노력
- 전문직위제 도입을 통한 업무 전문성 강화
 - 직위의 전문성 확보와 연속성이 요구되는 직무 지정 운영
 - 전문직위 지정 → 전문관 선발 → 전문관 임명

□ 향후 추진계획

- 2026년 상반기 정기인사 : 2026. 1.
- 전문직위제 지정 및 운영 : 2026. 상반기 중

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 24 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 전문 직렬 인력 배치 미흡에 따른 업무 전문성 저하 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 임지원 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 전문직렬 인력배치 미흡에 따른 업무 전문성 저하
 - 부서 내 전문 직렬 배치를 통한 전문성 강화 필요
 - 1년마다 조치되는 인사전보로 인한 전문(농업) 업무 부서 내 민원 처리 불편 및 사업 추진 지연 개선 방안 모색

【조치사항】

- 추진방향
 - 잦은 전보에 따른 능률 저하를 방지하고, 전문성 제고 및 안정적인 직무수행을 위한 인사조치 시행
 - 동일 직위 장기 근무 시 발생 가능한 문제 등 종합 고려 시행
- 향후 추진계획
 - 인사 시 필수보직기간(2년)을 준수하되, 보직관리상 전보 필요 시 (육아, 본인건강 등) 법적 절차(인사위원회 사전심의 등)를 거쳐 전보인사 시행

- ※ 필수보직기간 사전 전보사유(「지방공무원임용령」 제27조)
 - 해당 공무원의 승진 또는 강임으로 인하여 전보하는 경우
 - 공개경쟁신규임용시험을 거쳐 시보임용 중인 공무원을 전보하는 경우
 - 징계처분을 받은 사람을 전보하는 경우
 - 공무원의 만 12개월 미만 자녀의 육아 또는 임신 중인 공무원의 모성 보호 등을 위하여 필요한 경우 등
 - ※ 보직관리를 위해 전보할 필요가 있다고 특별히 인정하는 경우 인사위원회의 심의를 거쳐 가능

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|------------------|
| 연 번 | 25 | 지적구분 | 건의 |
| 제 목 | 공무직 인사·조직진단 반영 부족 및 업무 활용도 확대 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27.(목) |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 행정7급 이동규 |
| 추진사항 | 불가 | | |

【지적내용】

- 공무직 인사·조직진단 반영 부족 및 업무 활용도 확대 방안 마련
 - 공무직의 직무 특성과 역량을 반영한 근로계약 재설계, 업무 재배치를 위한 조직진단 실시 및 역량·전문성에 따른 역할 확대 방안 마련 요구
 - 공무직 겸직 허용 등 공무직 업무 분류 세분화 방안 제도 개선을 통한 공직 근무활력 개선 필요

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 조직진단은 관련 규정·지침·매뉴얼에 따라 실시하며, 기능분류 모델, 기능조사표 등 각종 자료를 작성하도록 하고 있으나, 공무직은 책임의 한계 등 기안·결재 등 권한의 부재로 해당 서식 작성이 불가함
 - 연봉제가 아닌 호봉제를 적용하고 있어 근로계약서를 매년 작성하지 않으며, 공무직 채용 당시 공고상 업무 내용 및 자격요건에 따라 배치하고 있으며 임의로 변경할 수 없음
 - 「장성군 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제20조(영리업무 및 겸직금지)에 따라 계속적으로 재산상의 이득을 취하는 행위는 겸직 불가

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|------------------|
| 연 번 | 26 | 지적구분 | 시정 |
| 제 목 | 과도한 초과근무 발생에 따른 공직자 근무환경 관리 미흡 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27.(목) |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 이동규 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 과도한 초과근무 발생에 따른 공직자 근무환경 관리 미흡
 - 과도한 업무로 인하여 시간 외 근무 기준을 초과한 공직자에 대한 근로 환경 개선 방안 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 공직자의 세대 변화, AI 등 새로운 기술 발달 등 행정환경 변화에 따른 새로운 조직문화 및 효율적인 업무환경에 대한 욕구 충족
 - 2025년 조직문화 혁신 추진계획 수립 및 알림 : '25. 11.
 - 불합리한 관행 근절 및 일하는 방식 개선으로 행정 비효율 해소
 - 보고 소요시간 단축을 위한 온나라 메모보고 도입 : '25. 11.
- 향후 추진계획
 - 조직진단에 따른 공직자의 업무 상황 지속 모니터링 및 관리를 통한 근무환경 개선 노력

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 27 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 음주운전 등 중징계 증가에 따른 공직자 예방교육 및 복무관리 철저 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 기획실 | 담 당 자 | 황현주 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 음주운전 등 중징계 증가에 따른 공직자 예방교육 및 복무관리 철저
 - 음주로 인한 공직자 징계가 지속적으로 발생하지 않도록 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 음주운전 금지, 근무시간 준수 등 복무 철저히 하도록 복무관리
- 향후 추진계획
 - 음주운전 징계기준 및 근무기강 확립 공문 시달(기획실)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 28 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 신규 복지·스마트 행정사항의 추진 지연 및 성과관리 부실 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 황현주, 정지현 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

□ 신규 복지·스마트 행정사업의 추진 지연 및 성과관리 부실

- 장성형 위케이션 시범운영 및 AI 화장실 청소로봇 개발 사업이 사전 준비 부족과 일정 관리 미흡으로 연기 및 설계

【조치사항】

① 장성형 위케이션

□ 추진방향

- 업무 추진에 집중할 수 있는 공유 오피스 도입으로 업무 공간 혁신을 통한 업무 효율성 향상
- 임권택시네마테크 4층 사무실에 쉽앤워크((쉽&Work) 근무공간 조성

□ 향후 추진계획

- 쉽앤워크(쉽&Work) 시범 운영 : 2026. 1. ~ 2.
 - 원격근무 애로사항 보완 및 운영 시 개선사항 발굴 등
- 2025년 장성형 위케이션 <쉽앤워크> 운영 : 2026. 3. ~ 12.

② AI 화장실 청소로봇

□ 추진방향

- 주간 단위 점검회의 정례화, 단위업무별 일정관리 및 지연 시 즉시 조정 체계 구축
 - 업무·작업의 분할을 통한 일정관리 철저

□ 향후 추진계획

- 구축되는 단위 시스템별 즉각적인 테스트 진행으로 AI 화장실 청소로봇 통합구축 기간 단축

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 29 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청사 내 근무환경 및 직원 복지시설 개선 미흡 | | |
| 추진부서 | 총무과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 세무회계과 | 담 당 자 | 장정현 |
| 추진사항 | 추진중 | | |

【지적내용】

- 청사 내 근무환경 및 직원 복지시설 개선 미흡
 - 군청 내 회의 공간 조성을 통한 공직자 근무환경 개선 필요
 - 지상 구내식당 조성으로 공직자 근로 복지 향상 개선 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - (회의공간) 실과 재배치 공사를 통해 청사 1층(기존 환경과 위치)에 조성 예정임.
 - (구내식당) 현 청사 여건상 가용 공간이 없어 지상 이전이 어려우며, 중·장기적인 검토가 필요함.
- 향후 추진계획
 - 관련 부서(세무회계과)와 공간 확보 협의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 30 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 건동광산 지하터널 관련 주민 안전 보호 및 대응체계 미흡 | | |
| 추진부서 | 민원봉사과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 교통에너지과 | 담 당 자 | 녹지8급 김미란 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 건동광산 지하터널 관련 주민안전 및 불안 해소를 위한 위험성 검증
- 주변 마을 지하 안정성 검사, 주민 의견 수렴 등 대책방안 마련

【조치사항】

- 건동광산 노천채광(건동 6, 7지구) 복구 진행 중
 - 산지복구설계 승인(3단계 복구) : 2016. 08. 30.
 - 면적 46,684㎡, 황룡면 와룡리 산31 외 8필지(전 포함)
 - 산지복구(1단계) 준공 : 2017. 10. 20.
 - 면적 10,714㎡(산지 9,702㎡, 농지(전) 1,012㎡)
 - 산지복구설계 변경 승인(복구기간 연장) : 2021. 01. 28.
 - 2단계(11,283㎡) ~ 3단계(24,687㎡) : 2026. 08. 31. 한
- 지하 시추 조사 건의를 위해 남부광산안전사무소 방문 : 2025. 10. 28.
 - 교통에너지과 에너지팀장, 민원봉사과 개발민원팀장, 신기촌 마을 주민
- 건동광산(신기촌마을) 시추 관련 주민 소통협의체 회의 : 2025. 12. 18.
 - 교통에너지과 에너지팀, 민원봉사과 개발민원팀, 대책위원회(신기촌)

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 지하 갱내 채굴 관련 안전 계획 검토는 남부광산안전사무소 소관
 - 광해방지대책 제출[(주)강동씨앤엘 → 남부광산안전사무소] : 2026. 1. ~ 2.
 - 광해방지대책 검토 후 현장답사(남부광산안전사무소, 광해광업공단) : 2026. 2.~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 31 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 불법 건축물 시정명령 이행 및 사후관리 지속 필요 | | |
| 추진부서 | 민원봉사과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설8급 백은솔 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 불법 건축물 시정명령 이행 및 사후관리 지속 필요

- 장일농장 건축법 위반 관련 후속 조치 이행과 재발 방지를 위한 사후관리 강화가 필요

【조치사항】

□ 추진실적

- 불법건축물 실태조사 : 2025. 8.
- 불법건축물 1차 시정명령 : 2025. 8.
 - 3동, 127㎡(임시숙소, 관리사, 창고)
- 불법건축물 2차 시정명령(2025. 12. 15.한) : 2025. 11.

□ 향후 추진계획

- 시정명령 미 이행시 이행강제금 통보 : 2025. 12.

【기타】

□ 시공중인 단독주택 사용승인 완료 후 불법건축물 일체 철거 예정

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 32 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 공공시설 건축물 양성화 지연 및 등록 지원체계 마련 필요 | | |
| 추진부서 | 민원봉사과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김태국 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 공공시설 건축물 양성화 지연 및 등록 지원체계 마련
 - 공공시설 및 주민 사용 건축물의 건축물대장 미등재 문제에 대해 지적재조사와 연계한 단계별 등록 지원체계 구축과 재산권 보호 방안 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 건축물대장 등재 지원사업 추진
 - 2024년 사업 추진 결과 확인된 문제점(경계 불명확, 소유권 미확보 등)을 파악, 해소하여 적극행정 도모
- 향후 추진계획
 - 건축물대장 등재 우선 대상지 사전조사 : 2026. 1. ~ 2.
 - 2022~2025년 지적재조사 완료지역(9개 지구, 2,928필지)
 - 사업계획 수립 및 홍보·신청·접수 : 2026. 1. ~ 3.
 - 언론매체, 홈페이지, 이·동장회의, 반상회보 등
 - 서류 검토 및 현장 실사 : 2026. 3. ~ 4.
 - 건축법 적정 여부 및 소유권 일치 여부 등
 - 건축물대장 작성 및 등기 절차 안내 : 2026. 4. ~ 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 33 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 지적재조사 사업의 실효성 제고 및 주민 협의 강화 필요 | | |
| 추진부서 | 민원봉사과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김인혜 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 지적재조사 사업의 실효성 제고 및 주민 협의 강화 필요
 - 지적재조사 사업의 안정적 추진 기반 강화 및 실효성 제고를 위해 불부합지역 분쟁 해소를 위한 주민 협의·조정 체계 개선 방안 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 원활한 지적재조사사업 추진을 위한 주민설명회 개최
 - 지적재조사사업의 배경, 목적, 절차, 기대효과 등을 안내하고 질의응답을 통해 토지소유자의 의견 수렴 및 사업 이해도 제고
 - 찾아가는 현장사무소 운영(연 2회 추진)
 - 지적재조사 측량 후 경계협의 단계에서 마을회관 등에 직접 방문하여 현장사무소를 운영(연 2회 운영)으로 의견 수렴 및 조정 기간을 충분히 확보
 - 사전감정평가제 도입
 - 사전감정평가를 실시하여 사업후 면적이 증가·감소한 필지의 가감정평가액을 경계 조정 시점에 활용함으로써 합리적인 의사결정을 지원
 - 소통 방식의 다양화 및 상시화
 - 대면 협의와 함께 전화, 문자, 우편, 전자우편 등 다양한 방식의 서면 협의를 병행하여 소통 강화
- 향후 추진계획
 - 2026년 사업 추진 : 12개 지구 4,195필지
 - 지적재조사사업 주민설명회 추진 : 2025. 12.
 - 토지소유자 사업동의서 징구 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 34 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 무인민원발급기 설치 기준 및 사후관리 미흡 | | |
| 추진부서 | 민원봉사과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 김태형 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 무인민원발급기 설치기준 및 사후관리 미흡
 - 무분별한 무인민원발급기 설치에 대한 실효성 검토 및 예산 낭비 방지와 행정 효율성을 위한 설치 기준 명확화 및 사후관리 강화 필요

【조치사항】

- 무인민원발급기 운영 및 신규 설치기준 지침 수립완료('25. 10. 22.)
 - 설치 필요성(수요) 검토
 - 무인민원발급기 신규 설치 시 인구변동 추이, 발급예상 수요(월 평균 100건 이상) 등 적정여부 검토
 - 장소별 설치 주체
 - 읍면 행정복지센터 등 장성군 관리시설 : 장성군
 - 외부 유관기관 및 민간시설 : 기관 자체 구입 후 장성군 기부(기증)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 35 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 북일면 성덕리 개발행위 변경허가 추진의 행정절차 부적정성 | | |
| 추진부서 | 민원봉사과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 성예은 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 북일면 성덕리 개발행위 변경허가 추진의 행정절차 부적정성
 - 이행보증 등의 관리가 충분히 정비되지 않은 상태에서 변경허가 검토가 이루어지고 있어 전반적인 절차 운영의 적정성 검토
 - 증액된 보증금 미예치에 따른 변경 허가 진행 부적정
 - 개발행위 허가기간(최종) : 2016. 09. ~ 2026. 10. 31.
 - 보증보험 예치기간(최종) : 2016. 09. ~ 2027. 08. 31.

【조치사항】

- 추진실적
 - 대지조성사업계획(산지전용, 개발행위) 변경허가 접수 2025. 10.
 - 보증보험 심사 서류 제출(사업주→서울보증보험) 2025. 11.~12.
 - 예치금 보증보험 심사중
- 향후 추진계획
 - 사업대상지 보증금 예치 완료 2026. 01.
 - 대지조성사업계획(개발행위, 산지전용) 변경 승인 2026. 02.

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 사업주의 자금조달 경색에 따른 (개발행위) 보증보험 예치 지연
 - 예치 금액 변경으로 보증심사 지연

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 36 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 홍보 조형물 설치의 실효성 부족 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 행정6급 이정아 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 홍보 조형물 설치의 실효성 부족

- 향후 성장 장성 홍보 조형물 설치 시 사전검토를 통해 실효성과 활용성을 검토하여 체계적인 사업 추진
- 조형물 설치 이후 유지관리 계획 미흡으로 보수·관리 비용이 반복 발생하고 있어 실효성 검토 및 관리체계 정비

【조치사항】

□ 추진방향

- 향후 장성관광홍보를 위한 조형물 설치 시 실효성 및 활용성 등 면밀하게 검토해 추진
- 조형물 설치 이후 지속적인 유지관리 실시

□ 향후 추진계획

- 기 설치된 포토 조형물(군 캐릭터 활용) 유지·관리 : 2026. 1. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 37 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 출렁다리 추가 조성 추진에 대한 신중한 검토 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 심현우 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 출렁다리 추가 조성 추진에 대한 신중한 검토 필요
 - 전국 출렁다리 포화 및 장성호 수변길 방문객 감소 추세 속에서 관광 트렌드 변화와 수요 분석을 반영한 대안적 관광 콘텐츠 발굴

【조치사항】

- 전국 출렁다리 포화 및 장성호 수변길 방문객 감소
 - 전국 출렁다리 238개소(2024년 기준)
 - 장성호 제3출렁다리는 길이 400m의 무주탑 출렁다리로 중앙 하트 모양의 전망대로 관광트렌드 및 독창성을 고려하였음
 - 장성호 수변길 방문객 감소
 - 현재 장성호 수변길은 왕복형으로 동일 경로를 되돌아와야 하는 단조로운 동선 구조로, 제3출렁다리를 조성하여 순환형 동선으로 개선 시 방문객 증가 기대됨
 - 제3출렁다리 조성 외에도 장성호 수변길 활성화를 위한 사업 추진 중
- 향후 추진계획
 - 장성호 제3출렁다리 조성 후, 지속적으로 관광 콘텐츠 발굴·조성하여 관광 활성화 도모

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--|-------|---------------|
| 연 번 | 38 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | K-사찰음식 체험장 토지 매입 구조의 타당성 검토 및 운영 방식 개선 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 시설9급 이동규 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- K-사찰음식 체험장 토지 매입 구조의 타당성 검토 및 운영방식 개선
 - K-사찰음식 체험장 토지 매입은 사찰 소유 토지 활용 방식과 예산 투입의 타당성 검토, 향후 운영 구조 개선 방안 마련 필요

【조치사항】

- 백양사 측과 토지 무상사용 협의 결과: 불가
 - 백양사 부지는 대한불교조계종 총무원에서 관리하고 있어 무상사용은 어렵다고 함
 - 다만 종교용지 매매는 대한불교조계종 교구총회 및 운영위원회 연석회의 의결을 거칠 경우 매매는 가능함
 - K-사찰음식 체험관은 군 소유 건축물로, 군에서 토지를 매입한 후 건물을 신축하고자 함
- K-사찰 음식관광 명소화사업 향후 운영계획
 - 기본계획 수립 단계에서 조계종 산하 「불교문화사업단」 위탁 운영과 향후 백양사 및 정관스님과 협의하여 최종 운영방안을 확정할 계획임
- 향후 추진계획
 - 사업대상지 토지 매입 : 2026. 1.
 - 사찰음식 교육 및 체험기관 선진지 견학 : 2026. 2.
 - k-사찰 운영방안과 공간 구성 협의 : 2026. 2.
 - K-사찰 건축 기획업무 용역 : 2026. 1. ~ 3.
 - K-사찰 설계 공모 및 실시설계 용역 : 2026. 3. ~ 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|----------------------|
| 연 번 | 39 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 대표축제 중심 통합 운영 및 지역 특화 콘텐츠 결합을 통한 경쟁력 강화 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 조중훈 행정7급 김은영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 소규모 마을 축제 다수 개최로 인한 축제 예산 분산(부족) → 축제 경쟁력 약화
↳ 대표축제 중심의 통합 운영
- 지역 특화 콘텐츠 결합 방안 마련

【조치사항】

- 2026년 소규모 마을 축제 조정(11개 읍·면^{2025년} → 6개 읍·면^{2026년})
- 가을꽃 축제 기간 조정(9일^{2025년} → 4일^{2026년})
 - 프로그램 내실화 및 휴일 예산 집중 투입으로 축제 경쟁력 강화
 - 지역 특성에 맞는 특화 콘텐츠 개발 및 반영
- 향후 추진계획
 - 대표축제 명칭(테마) 의견수렴 및 변경 : 2026. 1. ~ 2.
 - 소규모 마을 축제 현장 평가 위원 구성 : 2026. 1.
 - 축제 개최 : 2026. 2. ~ 11.

| 축제명 | 시 기 (예정) | 장 소 | 사업비 (백만원) |
|---------------|--------------------------|----------------|--------------|
| 황룡강 길동무 꽃길 축제 | 5. 23. ~ 5. 25. (3일) | 황룡강변 | 400 |
| 황룡강 가을꽃 축제 | 10. 8. ~ 10. 11. (4일) | | 800 |
| 소규모 마을 축제 | 2월 ~ 11월 | 각 읍·면 (6개소) | 190 |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 40 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 사계절 활용 가능한 원더랜드 조성 차별화 마련 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 시설9급 이동규 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 사계절 활용 가능한 원더랜드 조성 차별화 마련
 - 장성호와 원더랜드를 연계하여 반려동물 테마, 어린이 복합놀이 시설 등 대표 관광명소 조성을 위한 중점 사업 추진

【조치사항】

- 장성호와 원더랜드 연계 대표 관광명소 조성추진
 - 장성호와 원더랜드 연계 반려동물 테마는 안전·동선·위생·민원 및 인력·운영비 부담으로 현 단계에서 수용이 어려움
 - 금회 사업은 어린이 실내·실외 복합놀이공간 및 사계절 활용 콘텐츠를 중심으로 우선 추진하고, 반려동물 관련 콘텐츠는 주변 환경 및 주민 의견 등 운영여건이 조성될 경우 검토할 계획임.
- 사업특화(차별화) 계획
 - 천사히어로즈·목포플레이파크 사례를 참고해 유아/어린이/청소년·가족 등 대상별 존을 분리하고, 실외복합놀이공간(물놀이포함)·실내복합놀이공간에 모험(암벽등반 등)·체험(스포츠·게임 등) 콘텐츠를 복합 구성함으로써 동선·안전관리를 강화할 계획임.
 - 또한 보호자 휴게공간 등 편의시설을 확충하고, 실내·실외 공간을 연계하여 가족 단위 체류형 콘텐츠를 강화할 계획임.

□ 향후 추진계획

- 중앙투자 심사(행정안전부) : 2026. 1. ~ 2.
- 원더랜드 기본계획 및 실시설계 용역 : 2026. 3. ~ 12.
- 건축 기획업무 용역 : 2026. 6. ~ 8.
- 건축설계 공모 및 실시설계 용역 : 2026. 9. ~ 2027. 8.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 41 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 물통골 폭포 정비사업 추진 지연 및 관리 미흡 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 심현우 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 물통골 폭포 정비사업 추진 지연 및 관리 미흡

- 물통골 폭포 물놀이장 조성 사업의 계곡수 수질 문제, 배수 및 방수 설계 미비 등으로 반복 지연되고 있어, 지하수·상수도 기반시설 개선 및 개장 일정 준수에 대한 철저한 관리 요구

【조치사항】

□ 계곡수 수질 문제, 배수 및 방수 설계 미비 등으로 인한 지연

○ 계곡수 수질 문제

- 사업 초기에는 물놀이 가능한 수질이였으나, 기상악화로 저수지 (순창 강두제)가 오염되어 계곡수와 섞여 내려옴
- 2025년 상반기 계곡수 수질문제로 개장 지연

○ 배수 및 방수 설계 미비 등으로 인한 지연

- 당초 계곡수 이용 계획으로 수량이 충분하여 담수를 고려하지 않아, 최소한의 방수 설계만 적용하였음.
- 수원을 계곡수에서 지하수, 상수도로 변경에 따라 수량이 제한적으로, 담수 운영이 필요하여 방수 보완이 필요
- 또한, 호우 시 오염된 계곡수의 물놀이장 유입을 차단하기 위한, 배수관 개선 필요

□ 향후 추진계획

- 2026년 상반기 시설개선 공사 준공하여 7월 경 물놀이장 개장

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 42 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 문화관광해설사 역량강화 및 처우개선 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정6급 김지연 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 문화해설사 역량강화를 위한 연수지원 및 근무 환경 개선을 위한 인센티브 제도 검토

【조치사항】

- 문화관광해설인 역량강화 및 근무환경 개선
 - 해설인의 전문성 제고와 사기진작
 - 해외 선진지 견학 (선진 해설 운영사례 학습 및 역량강화)
 - 현장 적용 교육 (친절, 언어태도 개선, 사적의견 발언 금지 등)
 - 타 시군 벤치마킹 통한 우수사례 조사
 - 타 시군 우수사례 조사하여 해설인 근무환경 개선 (2027년 본예산 반영)
- 향후 추진계획
 - 해설인 역량강화 해외 선진지 견학 : 2026. 1. ~ 3.
 - 현장 적용 중심 역량강화 교육 (강사초빙) : 2026. 5.
 - 타 시군 사례조사 및 벤치마킹 : 2026. 6. ~ 8.
 - 우수 사례 2027년도 본예산 반영 : 2026. 9.~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 43 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장성호 출렁다리 풍동실험 미반영으로 인한 사업 지연 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 심현우 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장성호 출렁다리 풍동실험 미반영으로 인한 사업 지연
 - 장성호 출렁다리 사업은 초기 풍동실험 누락으로 안전 검토와 일정이 지연됨에 따라 향후 유사사업 추진 시 사전 안전검토 및 일정 관리 강화 필요

【조치사항】

- 사업 초기 풍동실험 누락으로 안전 검토와 일정이 지연됨에 따라 향후 유사사업 추진 시 사전 안전검토 및 일정 관리 강화 필요
 - 풍동실험 누락
 - 풍동실험은 2021년 국토교통부 「출렁다리 가이드라인」상 권고 사항이었으나, 2024년 개정됨에 따라 안전성 확보를 위하여 풍동 실험이 의무사항으로 변경(개발팀 검토)
 - 기상이 여건이 열악한 장성호 수변길 현장여건의 특성과 최근 안전에 대한 사항이 더욱 강조되어 풍동실험 용역을 발주하였음
 - 향후 유사사업 추진 시 사전 안전 검토 및 일정 관리 강화 필요
 - 체계적인 일정관리를 통하여 견실한 시공 추진하겠음
- 향후추진계획
 - 풍동실험 완료 및 각종 행정절차 이행 후 착공

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 44 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 수물문화관(북상휴양관) 관리체계 미흡 및 관리·감독 철저 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 시설9급 이광석 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 수물문화관 관리체계 미흡 및 관리·감독 철저
 - 수물문화관 내 숙소 공간 등 실향민 활용 목적에 맞는 사용 기준 정비와 공공시설 관리 책임 강화 및 감독 철저

【조치사항】

- 북상향우회 회원들이 사용할 수 있는 공간으로 사용
 - 재경 북상면 향우회의 “수물문화관 관리위탁” 의사 표명에 따라 관리위탁 여부 세부 검토 후 협약 추진
- 향후 추진계획
 - 북상 향우회에 무상관리위탁
 - 수물문화관 특성상 이익창출 목적보다 공익·복리 증진 목적 운영이 핵심이므로 무상 관리위탁

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 45 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 임권택시네마테크 숙소 공공숙박시설 활용도 제고 | | |
| 추진부서 | 관광과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 시설9급 이광석 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 임권택시네마테크 숙소 공공숙박시설 활용도 제고
 - 임권택시네마테크 숙소 벤치마킹·관광 연계 방문객, 공공기관 연수 등 실사용 기반 확대·활용 방안 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 임권택시네마테크 숙소 공공숙박시설 활용도 제고
 - 영화인 또는 영화관련 종사자
 - 고향사랑기부제 고액기부자 및 중앙부처 방문자 등 숙박시설 활용 추진
 - 기타 현장 회의 및 쉼터 공간 제공 등

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 46 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 대학 등록금·주거비 지원사업 수요 확대 대비책 마련 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 행정9급 김지원 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 대학 등록금·주거비 지원사업 수요 확대 대비책 마련
 - 향후 인구유입 등 지역 학생 증가 가능성에 대비하여 대상자 규모 예측, 예산 수급성 검토 및 지속적인 지원이 가능한 구조적 재원 관리 체계 마련

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 사업 성과 및 재정 운영에 대한 정기적인 점검을 실시하고, 수요 변화에 유연하게 대응할 수 있도록 사업 운영 전반에 대한 관리 체계를 강화함으로써 사업의 안정성과 지속성을 확보해 나가겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 47 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 장성아카데미 운영의 대중성·인지도 제고 필요 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 주진희 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장성아카데미 운영의 대중성·인지도 제고 필요
 - 아카데미 강연 시 문불여 장성에 걸맞는 아카데미 운영 필요
 - 강연 추진 시 인지도 높은 강사 초청으로 참여 증대 도모

【조치사항】

- 추진방향
 - 관객과 함께 소통하는 관객 참여형 강연
 - 토크 콘서트(힐링, 공감, 소통 등)
 - 최신 트렌드를 반영한 흥미롭고 공감 가는 강연
 - 역사, 교육, 경제(재테크), 건강, 환경, 문화예술, 인공지능 등
 - 실리의 아카데미 강연
 - 각종 공모사업, 군정 업무 추진 등에 필요한 테마 선정
- 향후 추진계획
 - 군민 설문조사를 토대로 선호도 높은 강사 위주로 검토하고 강연했던 내용들을 다각적으로 검토하여 섭외

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 48 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 백양사 비자나무 관리의 전문성 강화 필요 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | 산림편백과 | 담 당 자 | 시설8급 안은성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 백양사 비자나무 관리의 전문성 강화 필요

- 백양사 비자나무 등 국가 지정 문화유산 관리가 산림 전문 부서 이관 또는 협업체계 구축을 통한 전문성 강화

【조치사항】

□ 현황

- 백양사 비자나무는 천연기념물로서 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제13조(국가유산수리업의 종류 및 업무 범위)에 따라 전문국가유산수리업(식물보호업)에 종사하는 업체에서 유지관리 중

□ 향후 추진계획

- 산림편백과 부서와 협업체계 구축하여 수목의 전염병, 해충 등을 사전에 확인하고, 유지관리에 유동적으로 대응할 수 있도록 관리해 나가겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|-----------------------|
| 연 번 | 49 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 도서관 도서 구입 예산 및 이용 활성화 관리 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사서7급 구지연, 사서9급 김보람 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 도서관 도서 구입 예산 및 이용 활성화 관리

- 연도별 도서 구입비는 유지되고 있으나 실제 이용자 수는 감소 추세
- 수요 기반 도서 선정 등 실효성 중심의 운영 체계 개선 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 공급자 중심에서 수요자 중심으로의 도서관 서비스 전환
 - 사서 및 기관 추천 위주의 구매방식에서 희망도서 구입 확대, 신간·베스트셀러를 적극 반영한 장서 확충 및 사회적 배려계층 대상 찾아가는 서비스 등 추진
- 단순 도서관 이용이 아닌 지속적인 이용자 확보 체계 구축
 - 다양한 연령과 계층의 정보요구를 반영한 문화프로그램 추진을 통한 ‘머물고 싶은 도서관’ 구축

□ 향후 추진계획

- 우수 신간 도서, 이용자 희망도서 등 양질의 도서구입
 - 최근 3년간 대출 이력 분석을 통한 다대출 예상도서 우선구입 및 희망도서 구입비율 확대(40→50%)
- 이용자 요구를 반영한 다양한 프로그램 운영 및 지식정보 취약 계층을 위한 찾아가는 도서관 운영
 - 복합문화공간을 활용한 테마형 북큐레이션, 인문학강연, 북콘서트 개최 및 어린이·다문화가정·어르신 대상 맞춤형 서비스 제공

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 50 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청렴교육 운영의 실효성 제고 및 지역 체류형 교육 기반 마련 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 주진희 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 청렴교육 운영의 실효성 제고 및 지역 체류형 교육 기반 마련
 - 청렴교육 추진 시 숙박·식당 등 지역 수용 기반 미비로 체류형 교육 효과와 지역 연계성이 낮아, 지역 자원 연계 기반 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 교육을 위한 지역자원 현황 조사 및 운영을 위한 사전교육 실시
 - 현장체험 : 백비, 관수정 등 문화유적, 축령산, 홍길동테마파크 등 관광지
 - 운영장소 : 숙박, 식당 등
- 향후 추진계획
 - 교육 운영을 위한 지역자원 조사 : 2026. 1.
 - 청렴문화체험교육 운영 계획 수립 : 2026. 2.
 - 청렴문화체험교육 교재 및 홍보물 제작 : 2026. 3. ~ 4.
 - 청렴문화체험교육 타시군 및 교육청 홍보 : 2026. 4.
 - 공문 발송 및 수요조사, 리플릿 등 홍보물 배포
 - 언론 매체, SNS 등을 활용한 홍보
 - 청렴문화체험교육 운영 : 2026. 4. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 51 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 문화예술단체 보조사업 지원 예산의 불균형 해소 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정9급 박준미 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 문화예술단체 보조사업 지원 예산의 불균형 해소 방안 마련
 - 문화예술단체별 보조금 지원 규모가 편중되어, 지원 기준의 객관성 및 형평성 확보 필요

【조치사항】

- 문화예술단체 보조사업 지원에 있어 형평성 있는 지원 방안 마련 검토
 - 보조사업 지원 현황 분석 및 단체별·사업별 지원 편차 점검
 - 공정하고 합리적인 지원이 가능한 개선방안 검토
- 향후추진 계획
 - 문화예술단체 보조사업 지원 체계 개선 추진
 - 보조금 지원 기준 점검 후 객관성과 투명성 강화
 - 단체 규모와 실적 등을 종합적으로 고려한 지원 기준 마련
 - 보조금 지원 관련 지속적인 관리·점검 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 52 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 세시풍속(당산제 등) 행사 지원 현실화 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정9급 박준미 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 세시풍속(당산제 등) 행사 지원 현실화
 - 세시풍속 행사(당산제 등)가 전통문화 보존 및 마을 공동체 유지에 기여하나, 행사 운영에 비해 지원 규모가 작음
 - 지원 수준의 조정 필요성 제기

【조치사항】

- 세시풍속 행사 (당산제 등) 지원 규모 조정 및 유지방안 마련
 - 세시풍속 행사 운영 실태 및 소요 예산 검토
 - 행사 특성과 지역 여건을 고려한 합리적인 지원 규모 조정 및 지속 가능한 지원 방안 마련

□ 향후 추진계획

- 세시풍속 행사 지원체계 개선 추진
 - 전통문화 보존 가치 및 주민 참여도를 고려한 지원 기준 검토
 - 세시풍속행사에 대한 단계적·지속적인 지원 방안 마련 및 관리 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 53 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 사립미술관 운영지원의 실효성 검토 및 예산 집행 관리 강화 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정9급 박준미 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 사립미술관 운영지원의 실효성 검토 및 예산 집행 관리 강화
 - 사립미술관 운영지원 사업의 지원 대비 성과에 대한 검토 필요
 - 예산 집행의 적정성 및 사업 실효성 제고 필요 지적

【조치사항】

- 사립미술관(아인 미술관) 지원 타당성, 예산 집행 용도 검증 및 현장 확인을 통한 실효성 중심의 예산 편성 검토
 - 사립미술관 운영 실태 및 사업 성과 검토
 - 예산 집행 내역에 대한 적정성 검증을 통한 실효성 중심의 예산 편성 및 지원 여부 검토
- 향후 추진계획
 - 사립미술관 운영지원 관리·점검 강화
 - 사립미술관 전시 실적 등의 성과 분석
 - 보조금 집행 내역에 대한 점검 및 현장 확인
 - 점검 결과를 반영한 지원 기준 보완 및 합리적인 예산 편성 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 54 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 비지정 향토문화유산 관리의 현장 반영성 제고 및 유지관리 체계 개선 | | |
| 추진부서 | 문화교육과 | 감사일시 | 2025. 11. 27. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설8급 안은성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 비지정 향토문화유산 관리의 현장 반영성 제고 및 유지관리 체계 개선
 - 비지정 향토문화유산 관리 및 현장 실태 확인을 통한 관리 체계 보완 및 예산 활용의 실효성 제고

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 향토문화유산 지정을 통한 효율적인 유지관리 추진
 - 2026년 향토문화유산 12건 지정 예정
 - 향토문화유산 수리 수요조사 추진
 - 건축물 등의 상태의 안전성, 시급성을 확인하여 우선순위에 따라 수리 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 55 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | ENG마켓 운영 관련 인력 운용 개선방안 마련 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 하은정 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 인력운용 개선마련

- ENG마켓, 시니어클럽 등 자활센터 활용 확대를 위해 자활센터 인력 발굴(확보) 대책 마련

【조치사항】

□ 자활사업 참여 홍보 강화

- 참여자 모집 홍보 부스 수시 운영
 - 읍 시가지 및 LH주공 아파트(읍, 수산, 삼계) 단지 내 홍보부스 운영
- 새로일하기센터와 연계로 통한 참여자 모집
- 복지사각지대 위기발굴 대상자 중 구직 필요자 참여 안내
 - 위기정보 추출대상 : 실직 및 실업급여 종료

□ 향후 추진계획

- 복지사각지대 위기정보 입수 대상자 취업 연계(연6회)
- 매 분기별 참여자 모집 홍보부스 운영

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 56 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 이동빨래방 이용 편의 제고를 위한 지원 강화 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 나홍수 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 이동빨래방 이용편의 제고를 위한 지원 강화
 - 마을내 거동불편자의 이동빨래방 이용시 불편 없도록 지원

【조치사항】

- 추진방향
 - 고령자·거동불편자 중심의 이불빨래 서비스 운영
 - 대상자 선정시 거동불편자 우선 반영
 - 마을별 홍보를 통한 대상자 이용 접근성 강화
- 향후 추진계획
 - 전남장성지역자활센터 內 이불빨래방 설치 : 2026. 6월 예정
 - 2026 찾아가는 고향사랑 이불빨래방 사업추진
 - 거동불편대상자 실태조사 통한 대상자 선정
 - 서비스 일정 수립 및 방문서비스 실시 등 운영계획 수립

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 57 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 업무부담 완화를 위한 업무 배분 점검 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지8급 강승화 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 업무부담 완화를 위한 업무 배분 점검

- 복지 담당자 업무 과중으로 고충이 생기지 않도록 담당자 업무 조절 점검

【조치사항】

□ 향후 추진계획

- 주민복지과와 가족행복과간의 업무 배분을 위해 2026년 조직개편 시행
 - 아동청소년팀(10명)을 가족행복과 → 주민복지과로 조직이동
- 업무량 등 조직에 대한 「조직분석 및 진단」 실시 : 총무과 주관
 - 업무량과 팀 배치 조정, 통폐합 가능성 진단 등 실시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 58 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 전남장성지역자활센터 리모델링 사업 관리·감독 철저 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 하은정 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 리모델링 사업 관리 감독·철저
 - 지역자활센터 리모델링 추진 시 종합적인 검토 필요

【조치사항】

- 설계 추진 단계부터 지속적인 간담회 실시
 - 주민복지과, 지역개발과, 자활센터, 설계업체 간 수시 간담회 실시
 - 배수설비 및 참여자 동선을 고려한 효율적 작업 환경 마련
 - 지역개발과와 긴밀한 협조 체계 운영으로 관리·감독 철저
- 향후 추진계획
 - 실시설계 용역 간담회 실시 : 2025. 12. 23.(화)
 - 리모델링 추진상황에 따른 간담회 개최 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 59 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장애인 지원예산 불용 최소화를 위한 추진체계 강화 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지9급 박예은 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장애인 지원예산 불용 최소화를 위한 추진체계 강화
 - 장애인 지원 예산이 불용 처리되지 않도록 사업 발굴 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 신문, 방송, 이장회의 등을 활용한 사업 지속 홍보
 - 활동지원기관 신규 지정 등 사업 확대
 - 현재 장성군 활동지원기관 : 2개소(예담, 생명사랑)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 60 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 사회단체 보조금 감액 결정 과정의 검토·소통 절차 필요 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 김명경 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 사회단체 보조금 감액 결정 과정의 검토·소통 절차 필요
 - 사회단체 보조금 지원 삭감 시 충분한 검토 후 추진

【조치사항】

- 사회단체 보조금 감액 결정 과정의 검토·소통 절차 협의
 - 장애인단체 행사 참가(민간경상사업보조) 예산 : 연 15,000천원
 - 2025년 시·군 장애인단체 행사 참가시 전년도 예산과 동일하게 지원
 - 장애인단체 운영비 등 은 사업 활성화 저조로 미지원
- 향후 추진계획 : 2026년도 예산액 25,000천원
 - 실과 간 연계 검토를 통한 의견 적극 반영 추진 / 중복지원 방지
 - (체육사업소)장성군장애인체육회, (주민복지과)장애인단체 행사참가비
 - ※ 장애인체육회 참가 및 장애인단체 행사참가비 예산 적정 배분
 - 장애인단체간 행사참가비 등 사업계획 및 활성화 추진 방안 검토 협의
 - 대 상 : 5개장애인단체(지체, 시각, 농아, 부모연대, 장애인협회)
 - 내 용 : 행사보조금 등 (*예산의 범위 내)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 61 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 저소득층 주민 생활 안정 지원사업 지도 점검 철저 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 간호7급 김현정 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 저소득 어르신 생일 축하 사업 추진 시 지도 점검 철저
 - 생신축하 물품 전달 시 안부 확인 및 축하 인사 등 진정성 있는 복지서비스 제공 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 사업 내실화 및 서비스 질 향상으로 대상자 만족도 제고
 - 읍·면 담당자 교육 및 현장 확인을 통한 관리 감독 철저
- 향후 추진계획
 - 생일 축하 물품 계약 업체(떡 업체) 교육 : '25. 12월 중
 - 차년도 사업 개선사항 안내(포장 준수, 배상보험 가입 등)
 - 읍·면 사업 담당자 간담회 추진 : '26. 1월 중
 - 사업 운영 방향 및 개선사항 안내, 대상자 응대 교육 등
 - 대상자 관리(장기출타, 사망 등) 및 관련 규정 준수 지도
 - 생신축하사업 대상가구 방문 모니터링 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 62 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장애인 주간 이용 · 직업재활 시설 추진 시 근무 환경 개선 철저 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지9급 박예은 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장애인 주간 이용 · 직업재활 시설 추진 시 근무 환경 개선 철저
 - 장애인 주간 이용 및 직업재활 시설 추진 시 장애인 근무 환경 개선을 위한 노력 철저

【조치사항】

- 장애인 주간이용시설 · 직업재활 시설 운영 추진 상황
 - 장애인 주간이용시설 · 직업재활 시설 건립 : '25. 12.
 - 장애인 주간이용시설 · 직업재활 시설 위탁 운영 : '26. 1.
- 향후 추진계획
 - 신규시설 설치에 따른 안전지도 및 업무 수시 협의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 63 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 참전 유공자 기념탑 조성 · 이전 시 명칭 변경 등 종합적 검토 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지8급 강승화 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 참전 유공자 기념탑 조성·이전 시 명칭 변경 등 종합적 검토
 - 6.25참전 유공자 기념탑 이전과 월남 참전 유공자 기념탑 조성 시 명칭 변경 등 종합적인 검토를 통한 추진 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 참전유공자 기념탑 건립과 6.25 참전유공자탑 이전 동시 실시계획
 - 월남전참전탑 설치를 위한 군비·자부담 부담 검토
 - 6.25참전탑 장성공원 내 이설(재건립)에 따른 검토
 - ⇒ 6.25참전유공자회 의견 적극 반영 추진
 - 참전유공자 기념탑 건립과 6.25 참전유공자탑 이설에 따른 군비(추경) 확보

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 64 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 복지사각지대 가구 발굴 및 관리체계 강화 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 나홍수 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 복지사각지대 가구 발굴 및 관리체계 강화

- 복지사각지대에 놓여있는 고독사 및 은둔형 외톨이 지원대상을 적극 발굴하여 군민 생명보호를 위한 노력 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 전산시스템(행복e음) 등 데이터 기반 사각지대 발굴 강화
- 정기적 가구 방문 및 모니터링 통한 현장중심 발굴
- 민·관 협력체계 구축을 통한 위기가구 대상 맞춤형 복지서비스 실시

□ 향후 추진계획

- 단전·단수 등 시스템 정보로 발굴된 위기가구 적기 지원
- KPS(한전) 업무협약을 통한 “1인가구 데이터 기반” 모니터링 실시
- 2026 고독사 우려 대상자 및 은둔형 외톨이 지원사업 추진
 - 대상자 전수조사 실시 : 2026. 2월한
 - 안부살피기 부식 및 음료 지원사업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 65 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 지원 기준의 형평성 제고 및 국가정책 개선 건의 | | |
| 추진부서 | 주민복지과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지8급 강승화 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 지원 기준의 형평성 제고 및 국가정책 개선 건의
 - 복지 예산 지원에 있어 국비 예산 확보를 위한 국가 기관 건의 등 적극 노력 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 국·도비 매칭사업에 대한 성과지표 등을 제시해 보건복지부와 전라남도 등을 통한 국비 지원 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 66 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장난감도서관 이용률 제고 및 위생 관리 철저 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지9급 박선영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장난감도서관 이용률 제고 및 위생 관리 철저
 - 장난감 도서관 사업 추진이 너무 늦게 추진된 사항이 있음
 - 신규 장난감 구입을 통해 이용률 확대 방안 검토
 - 장난감 위생 관리 철저

【조치사항】

- 추진현황
 - 장난감도서관 사업 운영(2024. 12.)
 - 회원수 : 170명 / 이용수(누적) : 3,300명
 - 보유 장난감 : 473개
 - 소독용품 구입 : 2,000,000원
 - 가족행복센터 건물 전체 및 장난감도서관 내부 소독(월 2회)
 - 장난감 반납 시 소독수 물티슈로 이물질 제거 → 소독기계 · 초음파세척기 · 에어컨으로 2차 소독 → 투명 봉투에 보관
- 향후 추진계획
 - 신규 장난감 추가 구입을 통해 이용률 확대 도모 : 상시
 - 정기적으로 장난감도서관 내부 및 장난감 소독을 통해 위생 관리 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 67 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 방학 중 아동급식 지원체계 점검 및 추진 철저 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 나영인 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 방학중 아동급식 지원체계 점검 및 추진 철저

- 결식 우려 아동을 적극 발굴하고, 아동급식지원업체 및 급식담당자 식중독 예방 등 위생관리 및 교육 철저

【조치사항】

□ 추진방향

- 겨울방학 전 지원대상자 전수조사 실시 및 신규 대상자 발굴
 - 학교 담임교사, 이장, 사회복지사, 복지관 등 다양한 채널을 통한 결식우려 아동 적극 발굴 및 지원
- 아동급식업체 및 읍면 담당자 지도점검(자체점검) 실시계획
 - 점검대상 : 아동급식 공급업체, 읍면 아동급식 담당자
 - 점검일정 : 2025. 12. ~ 2026. 2.
 - 점검내용 : 유통기한 도래 식품 판매여부, 식재료 적정 보관 및 위생상태 점검, 식자재 전달시 위생관리, 식중독 예방 교육 수료 등

□ 향후 추진계획

- 아동급식 지원대상자 전수조사 : 2025. 12. 15. ~ 12. 19.
- 아동급식 신규 대상자 발굴 : 연중
- 아동급식 업체 및 읍면담당자 지도점검 : 2026. 1. 9. 한

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 68 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 학교 밖 청소년 지원체계 관리 및 운영 내실화 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지9급 임미리 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 학교 밖 청소년 지원체계 관리 및 운영 내실화
 - 학교 밖 청소년 지원 사업 추진 철저

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 학교 밖 청소년 지원체계 관리
 - 교육청, 청소년상담복지센터 및 기타 유관기관과의 협력체계 강화로 학교 밖 청소년 조기 발굴 및 맞춤형 지원 확대
 - 학교 밖 청소년지원센터 운영 내실화
 - 센터 운영 전반에 대한 자체 점검을 실시하고, 사업별 추진 실적 및 운영 결과에 대한 관리 점검 체계 강화
 - 만족도 조사(정기, 수시)를 통해 청소년의 의견을 충분히 검토 후 반영

【장성군학교밖청소년지원센터 운영 현황】

- 위탁단체 : 청소년자람터 오늘(센터장 이덕진)
- 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)
- 근무인원 : 3명(센터장1^{청소년상담복지센터장 겸임}, 팀장1, 팀원1)
- 사 업 비 : 158,480천원(국비 43%, 도비 14%, 군비 43%)
 - 센터 운영비 및 급식지원, 교육참여수당 등

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|------------------|
| 연 번 | 69 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 다문화가정 교육 프로그램 내실화를 통한 민원 예방 관리 철저 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28.(금) |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지9급 박선영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 다문화가정 교육 프로그램 내실화를 통한 민원 예방 관리 철저
 - 다문화 가정 교육 등을 통하여 민원 발생이 감소하고 있으나, 지속적인 점검을 통해 민원이 발생되지 않도록 관리 철저

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 다문화가정 교육 프로그램의 지속적인 지원 및 체계적인 운영을 통해 민원 예방 관리 강화 : 상시

【장성군 가족센터 다문화가정 교육 프로그램 현황】

- 다문화가족 자녀지원사업(기초학습, 진로설계, 교육활동비)
- 다문화가족 방문교육사업(한국어, 부모교육, 자녀생활)
- 이중언어교육지원(부모코칭, 언어교실)
- 다문화가족 자녀언어발달지원
- 결혼이민자 역량강화(한국어)
- 찾아가는 어린이집 다문화이해교실 운영
- 가족센터 자녀특화교육(뮤지컬동아리, 신나는 놀토, 스포츠크램프, 댄스동아리)
- 다문화가족 자녀학습비
- 다문화가족 맞춤형교육이수(스피치교육, 이미지메이킹교육, 다문화강사보수교육, 운전면허교실, 희망자격증취득지원, 제빵사체험과정, 네일아트기초실무과정)
- 다문화가족 국적취득반 운영
- 다문화엄마학교 운영

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|------------------|
| 연 번 | 70 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 경계선지능 아동지원 공백 해소를 위한 법적·제도적 기반 강화 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28.(금) |
| 협조부서 | 문화교육과, 주민복지과 | 담 당 자 | 사회복지6급 정은이 |
| 추진사항 | 보류 | | |

【지적내용】

- 경계선지능 아동지원 공백 해소를 위한 법적·제도적 기반 강화
 - 경계선 지능 아동을 보호하기 위한 조례 제정 등 근거 규정 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 경계선지능 아동에 대해 기관별 제도적으로 지원
 - 교육청 : 전남 초등 1학년 전체 경계선지능 진단검사 후 지원
 - * 근거 : 전라남도교육청 천천히 배우는 학생 교육 지원 조례
 - 지자체 : 취약계층 아동 지원, 아동양육시설(상록원) 아동 지원, 지역사회서비스투자사업 시행
- 향후 추진계획
 - 대기자 및 이용 대상자 수요자 파악 후 군비 추가 지원이 필요할 경우 관련 부서(문화교육과, 주민복지과)와 협의 후 조례 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 71 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 추모공원 진입도로 안전 확보를 위한 열선 설치 검토 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 김수정 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 추모공원 진입도로 안전확보를 위한 열선 설치 검토
 - 추모공원 진입도로 이용객 편의를 위한 도로 열선 설치

【조치사항】

- 추진방향
 - 설치검토
 - 대상구간 : 삼계면 부성리 743-1~산125-10(600m, 면적 4,716㎡)
 - 도로특성 : 급경사 및 곡선부 다수 분포로 강설 및 결빙 시 통행위험
 - 검토사항 : 겨울철 도로 안전확보를 위한 도로열선 설치
 - 소 요 액 : 설치비 760,000천원, 유지관리비 연50,000천원
 - * 10년 주기 아스팔트 재포장 비용 약200,000천원 추가 소요
 - ** 대상구간 전체 경사로여서 단계적 소규모 설치 시 열효율성 저하
 - 검토결과 : 열선 설치 편익분석 및 실효성 분석 후 장기 검토 필요
- 향후 추진계획
 - (장성군산림조합) 염수 충전 및 제설 트랙터 임차계약 : '25. 12.
 - 염수시설 활용 및 트랙터 임차 운영(연20,000천원)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 72 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청소년 방과후아카데미 예절 교육 프로그램 신설 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지9급 임미리 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 청소년 방과후아카데미 예절 교육 프로그램 신설
 - 지역 전통을 지키기 위한 청소년 예절 교육 추진 검토 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 청소년의 일상생활과 밀접한 주제를 중심으로 예절교육 편성
 - 학교생활, 가정생활, 또래관계 등 상황별 예절교육 실시
 - 기존 생활지도 및 집단활동 시간에 예절교육 요소를 부분적으로 반영하여 기본적인 생활예절 및 공동체 의식 함양 지도

【 청소년방과후아카데미 운영 현황 】

- 위탁단체 : (사)광주YCA (관장 김상룡)
- 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)
- 근무인원 : 4명(팀장1, 담임3)
- 사업내용 : 방과후 돌봄이 필요한 청소년에게 학습지원, 체험활동, 급식 제공 등
 - * 지원대상 90명(주중 3개반 60명, 주말 1개반 30명)
- 사 업 비 : 358,445천원(국비 43%, 군비 57%)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 73 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 성산 공중목욕장 설치 적극 검토 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 조건재 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 성산 공중목욕장 설치 적극 검토

【조치사항】

- 추진방향

- 농어촌 공중목욕장은 「전라남도 농어촌 공중목욕장 운영지침」에 의하여 사설목욕장이 없는 면(섬)단위 우선 지원
 - 장성읍 내 사설 목욕탕 2개소 운영 중(청아온천, 삼호센트럴스파)
- 코로나19 이후 군민들의 목욕탕 이용 실태와 수요, 관내 사설 목욕탕의 경영 여건 등을 종합적으로 반영하여 농어촌 공중목욕장 건립 검토

- 향후 추진계획

- 농어촌 공중목욕장 신규 건립과 관련, 전라남도 노인복지과와 건립 (타지자체 등) 협의
- 관내 사설목욕탕 대표, 군민 등의 의견을 수렴하여 신규 건립 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 74 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 국·도비 불용액 최소화를 위한 집행 관리 철저 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지7급 류진아 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 국·도비 불용액 최소화를 위한 집행관리 철저
 - 불용예산이 발생하지 않도록 집행을 제고 및 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 사회복지 수요 기반의 현실적 예산 편성
 - 대상자 인원변동, 소득·연령 기준 변화 등 사회복지 특성을 반영한 현실적 수요 분석을 통해 과다 편성을 지양하고, 집행 가능성을 고려한 합리적 예산 편성
 - 신속한 행정절차 이행 및 예산 조기 집행
 - 보조금 교부 이전 사전 준비 철저 및 수혜자 선정 등 절차 효율화
- 향후 추진계획
 - 예산 집행 상황 상시 모니터링 및 조기 대응 : 상시
 - 월별·분기별 집행 실적 점검을 통해 집행 부진 사업을 조기에 파악하고, 대상자 감소 및 집행지연 발생 시 즉각적인 사업 조정 또는 변경 추진
 - 사회복지 관련 국·도비 사업 담당자의 업무 이해도를 높이기 위한 사례공유를 통해 예산집행의 정확성과 책임성 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 75 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 맞춤형 입식테이블 지원사업 사후관리 강화 및 민원 예방 철저 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지8급 강인천 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 맞춤형 입식테이블 지원사업 사후관리 강화 및 민원 예방 철저
 - 맞춤형 입식테이블 지원 사업에 대한 민원 발생하지 않도록 사후 관리 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 입식테이블 사용자 안전수칙 안내
 - 2025년 접이식 입식테이블 설치 후 사용 중 발생할 수 있는 안전 사고 대비 주의사항 안내 완료 : 경로당 대표자 313명(전체 회원 전파)
 - 중요재산 물품관리 철저 안내
 - 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제21조(재산처분의 제한)에 따라 ‘물품관리대장’ 작성 등 지원물품 사후 관리 철저 안내
 - 2026년 맞춤형 입식테이블 사용 만족도 조사 실시 예정
 - 만족도 조사 및 문제점 보완 등 개선 사항 검토
- 향후 추진계획
 - 중요재산 물품관리 철저 안내(읍·면 협조) : 상시
 - 만족도 조사 계획수립 및 설문 실시 : 2026. 1. ~ 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 76 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 노인복지시설 안전강화를 위한 소방·설비 점검 철저 | | |
| 추진부서 | 가족행복과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 사회복지8급 강인천 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 노인복지시설 안전강화를 위한 소방·설비 점검 철저
 - 노인복지시설(사랑의 집) 안전을 위한 소방 시설 등 점검 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 사랑의 집 2025년 소방시설 공사 완료
 - 피난구유도등 설치(내화용전선 포함, 43개), 세대 내 주방 자동확산 소화기 설치(38개), 분말소화기(65개) 및 투척용소화기(90개) 교체
 - 장성군 사랑의 집 운영위탁 기관 소방·설비 상시 자체 점검
 - (사)은빛사랑촌 운영 관리자 직접 수행(월1회)
 - 시설물 안전관리 강화를 위해 2026년 소방시설 종합점검 및 작동 점검(연 1회) 예정
 - 관내 소방시설 전문업체 점검 용역 의뢰
- 향후 추진계획
 - 운영위탁 기관 소방·설비 자체점검 실시 : 매월
 - 소방시설 종합점검 및 작동점검 추진 : 2026. 상반기

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 77 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 장일농장 악취 민원 장기화에 따른 구조적 개선 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | 농업축산과 | 담 당 자 | 의료기술8급 최상우 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장일농장 악취 민원 장기화에 따른 구조적 관리 미흡
 - 장일농장에서 발생하는 악취로 인한 주민 민원이 지속적으로 제기

【조치사항】

- 추진방향
 - 장일농장 악취 민원에 대한 체계적인 대응방안 모색
 - 악취 발생 원인에 대한 지속적인 점검 및 분석을 실시하고 단기적 민원 대응을 넘어 중·장기적인 관리 방안 마련을 추진
- 향후 추진계획
 - 악취발생 실태 지속적 모니터링 및 농장·대책위원회 간 소통 유도
 - 대책위원회와 농장간의 원활한 소통을 유도하여 상호 이해를 바탕으로 한 개선방안을 모색하고 농업축산과 등 관계부서와 협력하여 시설 개선 및 관리 강화를 단계적 추진

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 악취 발생 특성상 기상조건, 사육 환경 및 농장 운영 여건에 따른 변동성
 - 농장과 대책위원회 간 악취 발생 원인 및 개선방안에 대한 인식차이 존재
 - 상호 의견 조율에 시간이 소요되며 합의 도출을 위한 지속적인 중재 노력이 필요하며 행정적 관리와 병행하여 단계적인 협의가 필요한 상황

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 78 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 영농폐기물 처리계획 수립을 위한 우수마을 사례 전파 및 교육확대 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 환경9급 문주영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 영농폐기물 처리 계획 수립을 위한 우수마을 사례 전파 및 교육확대
 - 체계적인 영농폐기물 처리장 운영을 위한 관내 우수 운영사례에 대한 벤치마킹 및 교육·홍보 강화

【조치사항】

- 관내 영농폐기물 처리장(집하장) 우수사례 검토
 - 2025년 영농폐기물 공동집하장 점검결과 우수사례 참조(도 환경정책과)



시설관리 우수 사례(황룡면)



시설관리 우수 사례(서삼면)

□ 향후 추진계획

- 영농폐기물 집하장 관리자 등 대상 벤치마킹 및 교육 홍보
 - 읍·면별로 우수사례 집하장 견학 일정 수립(26.2월)
 - 현장설명(수거·보관 요령, 배출기준 등) 및 안내 교육(26.3월)

2025년 행정사무감사 관리카드

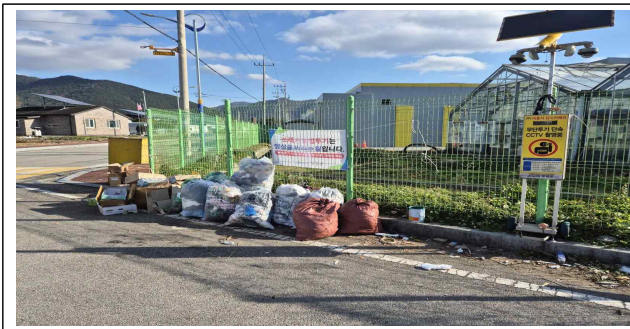
| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 79 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 불법 쓰레기 투기 예방을 위한 지도·단속 강화 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 환경9급 진달래 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 불법 쓰레기 투기 예방을 위한 지도·단속 강화
 - 농업기술센터 주변 불법 쓰레기 투기 지도단속 철저

【조치사항】

- 농업기술센터 인근 생활폐기물 적정배출 및 불법 투기 현장 확인
 - 현장 확인 결과 종량제봉투 및 재활용품 적정 배출
 - 불법투기 감시카메라 정상 작동 및 안내 방송 송출



□ 향후 추진계획

- 해당 지역 불법투기 여부에 대해 지속적인 관찰 및 감독
 - 불법투기 금지 현수막 게첨, 담당 마을 이장, 건물관리자 등 안내 홍보
 - 해당지역 쓰레기 수거팀을 통한 불법투기 여부 지속적 관찰

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 80 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 비점오염시설 관리 강화를 위한 시설 규모 확대 검토 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 환경6급 임성희 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 비점오염저감시설 규모 확대 검토
 - 황룡강 환경 보호를 위한 비점오염시설 규모 확대 및 신규 시설 검토

【조치사항】

- 현지 답변 종결
 - 기존 비점오염저감시설 3개소를 정상적으로 운영 중이며,
현재 시설만으로도 황룡강 수질에 미치는 비점오염 영향이 크지 않은 것으로 판단되어 추가적인 시설 규모 확대 및 신규 시설 설치 는 필요하지 않은 것으로 검토됨.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 81 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 전기차 충전인프라 지역 편중 해소 및 균형 확충 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | 전 부서 | 담 당 자 | 환경9급 황수민 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 전기차 충전인프라 지역 편중 해소 및 균형 확충 방안 마련
 - 전기차 충전 인프라 확충을 위한 체계적인 조성 계획 마련

【조치사항】

- 현 황
 - 읍면별 전기차 충전시설(공용) 현황

※ 출처 : 환경부 무공해차 누리집

(기준일 : 2025.11.30.)

| | | 계 | 읍 | 진원 | 남 | 동화 | 삼서 | 삼계 | 항릉 | 서삼 | 북일 | 북이 | 북하 |
|----|-------|-----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 급속 | 설치장소 | 38 | 15 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| | 충전기 수 | 67 | 25 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 4 | 1 | 6 | 8 | 7 |
| 완속 | 설치장소 | 59 | 27 | 4 | 3 | 7 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| | 충전기 수 | 175 | 72 | 6 | 5 | 16 | 7 | 44 | 11 | 1 | 1 | 10 | 5 |

- 향후 추진계획
 - 2026년 전기자동차 충전기(완속) 설치 사업 추진 : 2026. 2월 중
- 15대(3,000천원/대)
 - 관내 읍면별 공공시설물에 전기차 충전시설 구축 협조 요청 시행

【기 타】

- 전기차 충전시설 설치 지원사업은 개별 신청에 의해 보조사업 진행
⇒ 26년 보급사업 추진시 홍보 철저

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|---------------|
| 연 번 | 82 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 자동차 배출가스 저감사업 집행률 제고 및 조기폐차 참여 확대 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 보건9급 장인선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 자동차 배출가스 저감사업 집행률 제고 및 조기폐차 참여 확대 방안 마련
 - 노후경유차 조기폐차 지원사업 예산 반납보다는 지속적인 홍보를 통한 예산 사용 검토

【조치사항】

- 현 황
 - 노후경유차량 조기폐차 지원사업 추진 현황

| 연도별 | 예산액 | 지원대수 | 지원금(천원) | 집행률 |
|------|-----------|------|-----------|-------|
| 합 계 | 3,044,150 | 881 | 2,199,257 | |
| 2025 | 907,500 | 244 | 560,387 | 61.8% |
| 2024 | 1,126,650 | 339 | 796,340 | 70.7% |
| 2023 | 1,010,000 | 298 | 842,530 | 83.4% |

- 운행차 매연저감장치 부착 사업

| 연도별 | 예산액 | 지원대수 | 지원금(천원) | 집행률 |
|------|---------|------|---------|-------|
| 합 계 | 322,613 | 60 | 275,509 | |
| 2025 | 36,300 | 7 | 33,463 | 92.2% |
| 2024 | 102,300 | 27 | 98,690 | 96.5% |
| 2023 | 184,013 | 26 | 143,356 | 78% |

○ 건설기계 엔진교체 지원사업

| 구 분 | 예산액 | 지원대수 | 지원금(천원) | 집행률 |
|------|---------|------|---------|-------|
| 합 계 | 645,758 | 39 | 562,491 | |
| 2025 | 247,500 | 15 | 234,202 | 94.6% |
| 2024 | 231,000 | 16 | 220,351 | 95.4% |
| 2023 | 167,258 | 8 | 107,938 | 64.5% |

□ 향후 추진계획

○ 자동차 배출가스 저감사업 지속적인 홍보로 조기폐차 신청 독려

※ 2027년도부터 5등급 차량에 대한 조기폐차 지원사업 중단

【기 타】

□ 애로사항

○ 자동차 배출가스 저감사업은 신청주의 사업으로 군민이 조기폐차 시 생활여건 불편으로 폐차 신청을 주저함

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 83 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 전기차 폐배터리 처리 절차 점검 및 관리 체계 강화 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 환경9급 황수민 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 전기차 폐배터리 처리 절차 점검 및 관리체계 강화
 - 전기차 폐배터리 반납이 적법하게 처리되고 있는지 관내 폐차장 지도 점검 필요

【조치사항】

- 현 황
 - 반납대상 전기차 폐배터리 : 총 109대
 - ※ 2020. 12. 31. 이내 지원받은 전기차
 - 반납의무제외 전기차 폐배터리 : 폐차장 자체 처리 가능
 - ※ 2021. 1. 1. 이후 지원받은 전기차
 - 현재까지 반납된 배터리 : 2개
- 추진방향
 - 폐차장 점검 및 폐배터리 처리 절차 안내
 - 관내 폐차장 지도·점검(2개소) : 2025. 12. 19.
- 향후 추진계획
 - 전기차 폐배터리 반납의무 대상 차량 관리 및 폐배터리 반납 추진
 - 지속적인 폐차장 지도·점검 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|---------------|
| 연 번 | 84 | 지적구분 | 건의 |
| 제 목 | 반려동물 배변 민원 감소를 위한 공원 내 배변 봉투 무인함 시범 설치 건의 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 환경9급 진달래 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 반려동물 배변 민원 감소를 위한 공원 내 배변 봉투 무인함 시범 설치 건의
 - 황룡강 등 공원 담당 부서와 연계하여 공원 내 배변봉투 무인함 설치 계획 검토

【조치사항】

- 공원 내 반려동물 배변 봉투 무인함 설치 관련법 및 사례 검토
 - 관련 법령
 - 동물보호법, 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률, 폐기물관리법
 - 타지자체 설치 및 운영 사례
 - 광주 서구(공원녹지과), 순천시(공원녹지과)
 - 정읍시(축산과), 제천시(시설관리사업소)
- 향후 추진계획
 - 관련 법령 및 타지자체 설치 및 운영사례를 참조하여 관련 부서와 검토 협의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 85 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 유해 야생동물 피해 예방을 위한 지속적인 관리 감독 철저 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 보건9급 장인선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- ☐ 유해 야생동물 피해 예방을 위한 지속적인 관리 감독 철저

【조치사항】

- ☐ 현 황
- 야생동물 피해 예방시설 지원사업

(단위:천원)

| 구 분 | 개소수 | 시설종류 | 사업비 | | | 비고 |
|------|-----|----------|--------|--------|-------|--------------|
| | | | 계 | 보조 | 자부담 | |
| 2025 | 2 | 철선2 | 21,729 | 12,980 | 8,749 | 동화1, 삼계1 |
| 2024 | 3 | 철선2, 전기1 | 12,300 | 7,380 | 4,920 | 읍1, 황룡1, 서삼1 |
| 2023 | 3 | 철선3 | 23,400 | 14,040 | 9,360 | 읍1, 삼계1, 북이1 |

- 야생동물 피해 보상 실적

(단위:천원)

| 연 도 | 보상신청 | 보상 | 보상금액 | 비 고 |
|------|------|----|--------|------------------------|
| 합 계 | 38 | 33 | 50,036 | |
| 2025 | 15 | 12 | 14,069 | 3건 면책 25.1.1.~25.12 |
| 2024 | 15 | 14 | 24,913 | |
| 2023 | 8 | 7 | 11,054 | |

☐ 향후 추진계획

- 야생동물 피해예방 시설 지원 : 2026. 2월 중
- 유해 야생동물 피해 방재단 운영 : 2026. 5월 중
- 야생동물 농작물 피해보상보험 지원 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 86 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 공중화장실 위생 상태 개선을 위한 관리 철저 | | |
| 추진부서 | 환경과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | 인구경제실 | 담 당 자 | 의료8급 최상우 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 공중화장실 위생 상태 개선을 위한 관리 철저
 - 할머니 장터 화장실 오염이 심해 이용객 불편함 유발 하고 있어
향후 시설 등 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 공중화장실 청소관리 용역 철저
 - 공중화장실 청소관리 용역업체 청소강화 지시
 - 시설 하자 및 보수 철저
 - 시설 하자 발생 시 관리부서(일자리경제실) 즉각적인 연락으로
신속한 개보수 실시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 87 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 예산 신속집행을 위한 예산지급 부서 협조 강화 | | |
| 추진부서 | 세무회계과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | 전 실과 | 담 당 자 | 행정8급 임태빈 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 예산지급부서의 신속한 지급 필요
 - 예산 신속집행을 위한 예산지급 부서 협조 강화
 - 신속집행 등 예산 집행 과정에서 예산 지급 부서의 적극적인 협조 필요

【조치사항】

- 예산 신속집행을 위한 전 실과 독려 및 신속집행
- 향후 추진계획
 - 2026회계연도 예산 신속지급

【기타】

- 전 실과 사전품의등록, 검수, 자금배정 등 선행이행 절차 협조 요망

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 88 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 미활용 공공건축물 활용 대책 마련 검토 | | |
| 추진부서 | 세무회계과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 이정태 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 미활용 공공건축물 활용 대책 마련 검토
 - (구)삼서보건지소 등 미활용 공공건축물 활용대책 마련 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 현재 미활용 공공건축물은 (구)삼서보건지소 1건으로 매각 추진 중임

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 89 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 소규모 미활용 군유지의 체계적 관리·처분 기준 마련 | | |
| 추진부서 | 세무회계과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 이정태 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- ☐ 소규모 미활용 군유재산에 대한 향후 관리·처분 계획 필요

【조치사항】

- ☐ 향후 추진계획
 - 소규모 미활용 군유재산 현황 매년 홈페이지에 게시 중
 - 대부 또는 매수신청을 통해 관리 및 처분 예정

【기타】

- ☐ 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 주변 토지 이해관계자, 대부 또는 매수 희망자가 다수인 경우 관리·처분에 어려움

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 90 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장성읍 마을 중심의 CCTV 확충 및 통합관제 연동 확대 추진 | | |
| 추진부서 | 재난안전과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 방송통신7급 장효성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장성읍 마을 중심의 CCTV 확충 및 통합관제 연동 확대 추진
 - 통합관제를 위한 장성읍 마을 주변부터 관내 방법을 위한 cctv 확대 설치 적극 검토

【조치사항】

- 마을 주변 방법용 CCTV 설치 사업 추진 완료
 - 사업개요
 - 사업기간 : 2025. 4. ~ 9.
 - 사 업 량 : 24개소 53대(읍 남양마을, 야은 2구 마을, 서동마을 등)
 - 사 업 비 : 240백만원(도 60 군 180)
 - 사업내용 : 마을 주변 방법용 CCTV 설치 ※ 장성읍 마을 위주 설치
 - 읍면별 설치 현황

| 구 분 | 합계 | 장성 | 진원 | 남 | 동화 | 삼서 | 삼계 | 황룡 | 서삼 | 북일 | 북이 | 북하 |
|-----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 개 소 | 24 | 10 | 3 | 2 | - | 1 | 4 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| 대 수 | 53 | 25 | 4 | 4 | - | 2 | 7 | 6 | - | - | 2 | 3 |

□ 향후 추진계획

- 2026년 마을 주변 방법용 CCTV 설치 사업 추진 : '26. 1. ~ 5.
 - 장성읍 마을 주변부터 10개 면 점진적 확대 설치 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 91 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 재난위험시설에 대한 신속한 보수·보강 및 예산 확보 추진 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설8급 김예빈 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 재난위험시설에 대한 신속한 보수·보강 및 예산 확보 추진
 - 재난위험시설 안전을 위한 신속한 처리 필요
 - 제2황룡교 철거 시 인근 보행로(약자) 안전 확보

【조치사항】

- 추진방향
 - 제1황룡교 접속부 경사완화를 위한 공사 추진
 - 제1황룡교 월평리→장산리 방향 보행로 경사 완화 공사 추진중
 - 제1황룡교 장산리→월평리 방향 보행로는 제2황룡교 철거 완료 후 제1황룡교 접속부 구조 변경을 통해 완만한 경사로 조성할 계획임
- 향후 추진계획
 - 월평리→장산리 방향 보행로 경사 완화 공사 준공 : 2026. 1.
 - 제2황룡교 철거 : 2026. 1. ~ 6.
 - 장산리→월평리 방향 보행로 실시설계 : 2026. 5.
 - 장산리→월평리 방향 보행로 경사 완화 공사 추진 : 2026. 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 92 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 군정 홍보의 효과적 전달을 위한 마을 방송 설비 정비 강화 | | |
| 추진부서 | 재난안전과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 방송통신9급 이흥규 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 군정 홍보의 효과적 전달을 위한 마을 방송 설비 정비 강화
 - 군정 홍보를 전달하는 마을 방송 시스템의 고장으로 인한 민원 발생 증가에 따른 향후 해결 방안 마련 필요

【조치사항】

- 마을 방송 시스템 고장시 수리 요청
 - 고장 발생 시 즉시 마을방송 전문 수리업체에 연락하여 최대한 빠른 시일 내 수리 진행
 - 관내를 동부권 · 서부권으로 구분하여 권역별 고장 접수 및 처리 현황을 체계적으로 관리
- 향후 추진계획
 - 상반기 하반기마다 시행하는 마을방송 시스템 정기점검 용역을 원격점검으로 대체하고 정기점검 용역에 소요되는 예산을 마을 방송 고장 수리예산에 더해 더 많은 마을 방송시스템 수리 예산 안정성 확보
 - 민원 발생 지역 및 빈도 파악 후 우선 정비 대상지 선정
 - 고장 발생 시 조치사항 등을 기록 · 관리하여 반복 고장 지역 및 취약 설비 파악에 활용

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 93 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 주택 화재 피해 지원 정책의 개선·보완 필요 | | |
| 추진부서 | 재난안전과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 김평호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 주택 화재 피해 지원 정책의 개선·보완 필요
 - 주택 화재 지원 시 전소·반소 간 구분 없이 100% 동일 지원 개선 방안 마련

【조치사항】

- 개선방향
 - 「장성군 화재피해주민 지원 조례」 일부 개정
 - 반소 또는 부분소의 경우 피해율에 따라 지원금을 지급하고 있으나, 주택의 기능을 상실하여 건축법에 따라 멸실한 경우에는 전소 기준에 맞춰 기 피해율로 지급된 금액을 차감하여 지급
 - 현행 기준 : 전소(500만원), 반소(300만원), 부분소(200만원)
- 향후 추진계획
 - 개정(안) 검토 및 부패영향평가 등 의뢰 : 2026. 1.
 - 조례·규칙심의회 심의 의뢰 : 2026. 2.
 - 의회 부의 : 2026. 3.
 - 개정사항 홍보 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 94 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 수리시설 유지관리 역할 분담 명확화를 위한 관리체계 정비 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 박창선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 수리시설 유지관리 역할 분담 명확화를 위한 관리체계 정비

- 관내 수리시설 중 농어촌공사 관리 구역에 대한 군 예산 지원은 부적절하며 관리 주체 점검과 재정 부담 체계 정비 필요

【조치사항】

□ 추진방향

○ 수리시설 유지관리 관리체계 정비

- 우리군 관내 수리시설중 한국농어촌공사구역과 우리군 구역이 구분되어 있으며, 농민들의 영농여건 개선을 위해 노력 중

□ 향후 추진계획

○ 한국농어촌공사 장성지사와 지속적인 협의

- 한국농어촌공사 장성지사와 관리구역 경계를 명확히 하여 수리시설 유지관리에 만전을 기하겠음.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 95 | 지적구분 | 건의 |
| 제 목 | 도로변 잡목 및 환경 정비 강화를 위한 관리기관 협력체계 구축 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 고원석 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 도로변 잡목 및 환경 정비 강화를 위한 관리기관 협력체계 구축
 - 국도 1호선, 지방도 49호선 등 도로변 잡목 및 환경 정비를 위한 관리기관에 적극적인 유지보수 건의 및 정비 협조 체계 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 국도 1호선은 국토교통부 소관 도로로 풀베기, 환경 정비 등 적극 건의
 - 국지도 49호선 도로 파손 사항 등 수시 점검 하겠음
- 향후 추진계획
 - 국도 1호선 잡목 제거 도로 정비 건의 : 2026. 2.
 - 도로 점검 및 환경 정비

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 96 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 안정적인 영농용수 공급을 위한 시설 개선 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 박창선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 안정적 영농용수 공급을 위한 시설 개선 방안 마련

- 영농 지원을 위해 하천 관수 시설 사업으로 조성된 관정이 잦은 고장으로 민원이 증가하고 있어 향후 근본적인 개선 대책 마련

【조치사항】

□ 추진방향

○ 관수 시설물 관리

- 하천 내 집수암거 설치시 취수구 막힘등으로 인한 관정 고장이 발생되지 않도록 견실한 시공 및 관리

□ 향후 추진계획

○ 안정적 영농용수 공급을 위한 주기적 점검

- 하천 내 집수암거에 대하여 농민들의 이용에 이상이 없도록 지속적인 유지관리를 통한 안정적인 용수공급

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 97 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장마철 상습 침수구간에 대한 체계적인 점검·관리 감독 철저 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 박창선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장마철 상습 침수 구간에 대한 체계적인 점검·관리 감독 철저
 - 장마철 상습 침수 구간 점검·관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 장마철 대비 상습 침수구간에 대하여 체계적인 점검
 - 읍, 면 행정복지센터에 장마철 상습 침수구간 일제조사 실시
 - 장마철 이전 집중호우 대비 준설 등 추진
- 향후 추진계획
 - 상습 침수구간에 대하여 침수예방 대책을 수립하여 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 98 | 지적구분 | 시정 |
| 제 목 | 영농기 안정적 물 공급을 위한 저수지 준설·수위 관리 통합대책 마련 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 박창선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 영농기 안정적 물 공급을 위한 저수지 준설·수위 관리 통합 대책 마련
 - 장성호 준설 사업 시 이상기후 대비 관수 확보를 위해 군·농어촌공사 간 체계적 협의와 물 관리 대책 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 영농기 안정적 물공급
 - 장성호 준설사업으로 인해 영농에 차질이 없도록 저수량 확보 검토 후 사업 추진
- 향후 추진계획
 - 한국농어촌공사 장성지사에 공문 협조 요청
 - 영농기철 용수량 확보

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|---------------|
| 연 번 | 99 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 출렁다리 조성사업 지연 재발 방지를 위한 설계·심의 단계 사전검증 강화 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | - |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 출렁다리 조성사업 지연 재발 방지를 위한 설계·심의 단계 사전 검증 강화
 - 안전 기준 미비로 인한 횡단 출렁다리 조성사업 추진 지연과 같은 사례가 반복되지 않도록 설계·심의 단계의 사전 검증 강화 및 재발 방지 대책 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 관계 부서 간 협의를 통한 사전 검증 강화
- 향후 추진계획
 - 설계 적정성, 심의 대응사항 점검 시 관계부서 사전검토 및 협의 실시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 100 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 과속방지턱 전수조사를 통한 정비실시 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 고원석 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 과속방지턱 전수조사를 통한 정비 실시
 - 과속방지턱 규격 미준수 및 관리 부실에 따른 전수조사·정비 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 과속방지턱 설치 현황(군도, 농어촌도로)
 - 과속방지턱 설치 현황 : 847개소(원호형 645, 가상형 202)

| 구 분 | 계 | 장성 | 진원 | 남 | 동화 | 삼서 | 삼계 | 황룡 | 서삼 | 북일 | 북이 | 북하 |
|-----|-----|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|----|
| 합 계 | 847 | 76 | 129 | 35 | 105 | 64 | 70 | 102 | 80 | 29 | 93 | 64 |
| 원호형 | 645 | 68 | 90 | 29 | 74 | 55 | 52 | 83 | 58 | 19 | 73 | 44 |
| 가상형 | 202 | 8 | 39 | 6 | 31 | 9 | 18 | 19 | 22 | 10 | 20 | 20 |

- 향후 추진계획
 - 읍면 과속방지턱 실태조사 후 보수 및 철거(파손, 설치 규격 외)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 101 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 학생 통학 안전을 위한 승차 구역에 정거장 설치 검토 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설8급 김예빈 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 학생 통학 안전을 위한 승차 구역에 정거장 설치 검토

- 폭우·폭설 시 학생들이 비·눈을 맞으며 대기하는 불편이 지속되고 있어 학생 건강 보호를 위한 스쿨버스 정거장(비가림·바람막이) 설치 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 스쿨버스 이용현황 및 정거장 필요위치 파악 후 교육기관 협의

□ 향후 추진계획

- 교육기관 협의 후 정거장 설치 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 102 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 오동천 일원 보행로 미설치 구간 신속한 사업 추진 필요 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 진철호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 오동천 일원 보행로 미설치 구간 신속한 사업 추진 필요
 - 오동소하천 정비사업 구간 인도 미설치로 민원이 증가함에 따라 신속한 사업 추진 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 하천제방 주변 보행데크 설치에 대한 구조 및 안전성 검토 완료
 - 하천 주변 보행환경 개선을 통한 안전사고 예방 및 민원 해소
 - 보행데크 설치 추진 : 2025. 12. ~
 - 보행데크 35m, 안전난간 50경간
- 향후 추진계획
 - 오동천 일원 보행데크 설치 완료 : 2026. 1월말

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 103 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 가로숲길 조성 사업을 조속한 추진으로 보행환경 개선 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 진철호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 가로숲길 조성 사업을 조속한 추진으로 보행환경 개선
 - 청렴으로 가는 가로숲길 조성 사업 조속한 사업 추진 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 세계문화유산 필암서원과 황룡강을 연결하는 역사·문화·자연이 어우러진 산책로 조성
 - 사업 추진 (공정률 : 70%) : 2025. 7. ~
 - 황토포장 1.4km, 인도교 1개소, 쉼터 등 휴식공간 4개소 등
- 향후 추진계획
 - 사업(기반시설) 준공 : 2026. 3
 - ※ 기반시설 조성 (건설과) / 조경식재 (산림편백과)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 104 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 겨울철 안전을 위한 제설 장비 및 용품 점검 관리 철저 | | |
| 추진부서 | 건설과 | 감사일시 | 2025. 11. 28. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 고원석 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 겨울철 안전을 위한 제설 장비 및 용품 점검 관리 철저

- 겨울철 재난 대비 제설 인력·장비 관리 개선 및 운영 체계 점검 철저

【조치사항】

□ 추진방향

- 제설 작업구간 : 455km(간선도로 320km, 읍·면 이면도로 135km)
- 제설자원봉사자용 제설기(1톤 트럭, 트랙터) 추가 지원
- 제설장비 및 자재 현황
 - 장비 확보 현황 : 4종 243대

| 구 분 | 합 계 | 소형화물 (관용차) | 임차장비 | | 트럭,트랙터 (자원봉사자) | 비 고 |
|------|-----|---------------|---------------|-------------|-------------------|-----|
| | | | 덤프트럭 (15톤) | 굴삭기 (6W) | | |
| 제설장비 | 243 | 12 | 10 | 1 | 220 | - |

- 제설 자재 보유현황 : 3종 1,046톤

| 구 분 | 합 계 | 소금 | 액상제설제 | 친환경 | 비 고 |
|------|-------|-----|-------|-----|-----|
| 제설자재 | 1,046 | 861 | 115 | 70 | - |

□ 향후 추진계획

- 제설함 수시 점검, 제설장비 수리 및 제설제 지원 등

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 105 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 모정(마을정자) 활용 실태에 따른 유형별 관리방식 정립 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김태수 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 회관 인접 모정은 휴식·공동체 공간으로 환경개선 방안 마련하고
실사용 가치 낮은 모정은 정비 또는 폐지 등 유형별 관리체계 검토
- 마을회관 인접 모정과 외곽모정을 구분하여 실제 주민 휴식공간
으로서의 기능 강화하고 활용도 높은 모정을 우선 정비하여 환경
개선형 정비 계획 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 마을회관 등 지원 조례 및 지침 개정
 - 활용도가 높은 모정에 대해 우선순위를 부여하고 주민 휴식공간
기능이 제고될 수 있도록 고려
- 향후 추진계획
 - 조례 재정 계획(안) 수립 : 2026. 1.
 - 입법예고 및 각종 영향평가 : 2026. 2.
 - 조례규칙심의회 : 2026. 3.
 - 의회 부의 : 2026. 4.
 - 조례 재정 공포 : 2026. 5.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 106 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 맥호지구 신규마을 조성사업 장기 지연 및 국비 불용 최소화 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 이희성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 맥호지구 신규마을 조성사업 지속 여부와 추진방식 재검토

【조치사항】

- 군 시행분 기반시설 공사 정지 통보
 - 우리 군 시행분 공사 연기에 따른 간접비와 공사 정지에 따른 지연 이자비 등을 비교하여 공사 정지 통보
- 향후 추진계획
 - 마을정비조합측 사업 촉구 요구 : 2025. 12. ~
 - 조합측 택지조성 후 군 시행분 공사 재개 : 2026. 6. ~

【기타】

- 마을조합측과 회의 결과 사업 추진 의지 확인
- 택지 조성 중 압 출현 및 조합측 시공사와 대금소송 문제 등으로 택지 공사 추진이 지연됨에 따라 우리 군 시행분 기반시설 공사 추진 어려움

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 107 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 스마트 도시계획 체계적인 추진기반 마련을 위한 조례 제정 검토 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 한만희 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 스마트도시계획 수립이 진행 중이나 관련 조례가 부재하여 스마트도시 조례 제정을 통해 계획 수립·사업 추진·사후관리까지 일관된 추진체계 마련 필요

【조치사항】

□ 추진방향

○ 스마트 도시계획 수립 완료 후 조례 재정

- 관계부서 협의, 주민의견청취, 국토교통부 승인 등 행정절차 진행 과정에서 도출되는 사항을 반영하여 조례 재정시 고려

□ 향후 추진계획

- 장성군 스마트 도시계획 수립 완료 : 2026. 6.
- 조례 재정 계획(안) 수립 : 2026. 8.
- 입법예고 및 각종 영향평가 : 2026. 9.
- 조례규칙심의회 : 2026. 10.
- 의회 부의 : 2026. 11.
- 조례 재정 공포 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 108 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 목재문화체험장 · 창의목공예센터 기능 중복으로 연계 계획 수립 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 김주호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 산림편백과 목재문화체험장과 창의 목공예센터 연계 운영 방안
- 목재문화체험장과 사업 내용의 중복이 되지 않도록 사업 시행

【조치사항】

- 연계 운영 방안 및 사업내용 중복 방지
 - 목재문화체험장은 창의 목공예센터 건립 부지로부터 1.6km 거리에 황룡강과 인접하여 위치(영천리 1668-27)하고 있음
 - 창의 목공예센터는 국가무형문화재 故설석철 명장의 소목장 전통가구 전시장과 전통목공예 명장기술을 전수하는 소목장 전수관으로 건립할 예정임
 - 반면, 목재문화체험장은 황룡강을 찾는 방문객 등 일반인을 고려한, 일반 목공예 체험공간으로 건립예정으로 있음
 - 따라서, 운영과정에서 목재 관련 통합 플랫폼 등 프로그램의 연계를 통해 사업내용이 중복되지 않고 시너지 효과를 극대화할 수 있도록, 계획단계에서부터 연계 방안을 내실있게 준비할 계획
- 향후 추진계획
 - 창의 목공예센터 실시설계 착수 : 2026. 3.
 - 장성군 목재기술위원회 자문단 참여(산림편백과 구성운영) : 2026. 12. ~
 - 창의 목공예센터 건립 공사 착공 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 109 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청소년수련관 앞 조형물 이설 및 광장 활용도 제고 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 이광준 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 청소년수련관 앞 조형물 이설 및 광장 활용도 제고
 - 청소년수련관 앞 조형물 이설시기·장소 및 이후 공간 활용 방향에 대한 구체적 계획 수립과 군민이 활용 가능한 스마트한 도시 이미지 조성 방안 마련

【조치사항】

- 그동안 추진실적
 - 기설치된 조형물에 대한 이설 필요성 조사
 - 청소년수련관 광장 동선 방해 및 상징서 위치 부적합
 - 이설 대상지 조사(5개소)
 - 장성호관광지, 장성공원, 황룡강정원, 상무평화공원 등 현지조사
 - 첨단3지구 녹지공간을 이용한 설치(장성군 도시발전 상징물)
 - 이설사업비 추산 조사 : 60백만원
- 향후 추진계획
 - 첨단3지구(장성구역) 녹지 내 조형물 설치 협의(광주) : 2026. 1. ~ 5.
 - 이설 사업예산 확보(2027년 본예산 예정) : 2026. 10.
 - 조형물 이설 사업 추진 : 2027. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 110 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 남면 덕성행복마을 조성사업 장기 지연에 따른 추진력 제고 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설8급 박선주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 남면 덕성행복마을 조성사업 장기 지연에 따른 추진력 제고
 - 남면 덕성행복마을 조성사업 장기 지연에 따른 LH와의 협의 강화 및 토지보상, 철탑 이설 등 단계별 추진 로드맵 수립

【조치사항】

- 현재, LH 사장 공식 상황에서는 실무협의 강화에 한계가 있어, 신임 사장 취임 이후 장기지연문제를 현안화하고 LH 내부사업 우선순위에 포함시켜 사업추진 동력을 확보하는 전력적 대응
 - 사전자료 작성 및 전략 준비 : 2026. 1.
 - LH 공식 방문(군수 외) : 2026. 2.
 - 예비타당성 신청(LH→기재부) : 2026. 5.
- 현재, 진행사항을 고려하여 합리적이고 실현가능한 단계별 추진 로드맵을 수립하겠음

□ 향후 추진계획

【토지보상】

- 도시개발사업 경영투자심사 신청(LH광주전남본부→본부) : 2026. 5.
- 도시개발사업 예비타당성 신청(LH→기재부) : 2026. 5.
- 도시개발사업 예비타당성 승인(기재부) : 2027. 1.
- 도시개발구역 지정, 개발계획 및 실시계획 인가(전남도) : 2027. 6.
- 토지매입 : 2027. 12.

【철탑이설】

- 군관리계획(전기공급설비) 변경 결정 및 지형도면 고시 : 2026. 6.
- 군관리계획(전기공급설비) 실시계획 인가 : 2026. 12.
- 토지매입 : 2027. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 111 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 대창지구 도시재생사업 편백·목공예 관련 시설의 사업 실효성 재검토 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 김주호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장성읍 대창지구 브랜드 거점 구축 사업의 실효성 검토
 - 과거 유사 사업의 실패 사례가 있어 사업 목적 재설정 제안

【조치사항】

- 장성읍 대창지구 브랜드 거점 사업 실효성 검토
 - 대창지구 도시재생사업은 2017년부터 공모사업 준비를 시작하여 주민공청회와 군의회 의견 청취, 전라남도과 국토부의 심도있는 평가 절차를 거쳐 7년여간의 도전 끝에 지난해 12월 공모사업으로 선정됨.
 - 또한, 금년 5월 도시재생활성화계획에 대하여 전라남도 도시계획위원회 심의를 거쳐 승인을 득함에 따라 사업계획에 대한 사업성 등 검증절차를 거쳐 타당성을 확보하였음.
 - 따라서, 실시설계 등 계획단계에서부터 운영 및 사후관리계획 등 내실있게 실효성을 검토하여 성공적인 사업 추진을 통해 지역공동체가 복원되고 지속가능한 사업으로 거듭날 수 있도록 할 예정임.
- 향후 추진계획
 - 실시설계 착수 : 2026. 3.
 - 브랜드 거점 구축사업 착공 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 112 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 장성군민회관 철거 및 활용방안 계획 추진 시 사전 협의 강화 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 김태주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장성군민회관 철거 및 활용방안 계획 추진 시 사전 협의 강화
 - 군민회관 철거 및 활용 계획시 충분한 주민 의견 수렴 및 주민 협의체 구성 · 의회와의 사전 협의 강화

【조치사항】

- 그동안 추진 실적
 - 농촌협약 체결 : 2025. 5.
 - 기본계획 수립용역 발주 : 2025. 5.
 - 기본계획 수립 용역 착수 : 2025. 7.
 - 주민설명회(이장단 회의) : 2025. 9.
 - 주민위원회 및 추진위원회 구성 : 2025. 10.
 - 추진위원회 회의(1차) 개최 : 2025. 11.
- 향후 추진계획
 - 주민위원회 및 추진위원회 운영
 - 지속적인 주민위원회 회의와 주기적인(매월 1회) 추진위원회 운영으로 충분히 주민 의견을 수렴하여 기본계획 수립
 - 주민 설문조사 실시 : 2026. 1.
 - 기본계획 승인 : 2026. 6.
 - 실시설계 및 시행계획 승인 : 2027. 6.
 - 사업 추진 : 2027. 8. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 113 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 아트벤치 설치사업 예산 투입 대비 효과 재검토 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김소영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 아트벤치 설치사업 예산 투입 대비 효과 재검토
 - 성장장성 로고를 활용한 아트벤치 설치비 예산 대비 활용도와 주민 체감 효과가 낮아 디자인·규모·설치비 기준 재정립 및 타 시설 활용 방안 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 기설치된 아트벤치의 효율적 활용 방안 검토
 - 옐로우스타디움에 기 설치된 아트벤치는 경관효과를 강조한 시설물로 많은 사람들이 활용할 수 있도록 배치 검토.
 - 단순 시설물 설치가 아닌 주민체감형 공간 개선 추진
 - '26년 대상지 선정시 범죄예방 및 유휴공간 활용 등 주민편의를 위한 생활공간 개선 사업으로 추진하겠음.

□ 향후 추진계획

- 2026년 사업 대상지 선정(읍면 수요조사) : 2026. 1. ~ 2.
- 기본 및 실시설계 : 2026. 3. ~ 4.
- 공사 착공 및 준공 : 2026. 4. ~ 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 114 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 임대아파트 보증보험 문제 관련 주민 주거 안정성 확보 대책 마련 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 남기환 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 임대아파트 보증보험 문제 관련 주민 주거 안정성 확보 대책 마련
 - 월드클래스 임대아파트의 보증보험 갱신 불가 우려로 임대기간 보장 및 거주 안정성이 위협받는 사례가 발생하지 않게 군 차원의 협의 지원 및 입주민 상담 대응체계 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 보증보험 및 양도허가 관련하여 주택도시보증공사(HUG)에 검토 및 협조
 - 임대사업자의 보증보험 갱신 가능 여부
 - 보증보험 갱신이 불가한 경우, 세대별로 임차인 예외 연장 신청 가능 여부
 - 「민간임대주택에 관한 특별법」 제43조에 따른 양도허가 가능 여부
- 향후 추진계획
 - 임차인들의 피해 예방을 위한 적극적인 행정 노력
 - 임대 희망세대에 대하여 보증보험 갱신가입이 이루어질 수 있도록 주택도시보증공사에 협조 요청
 - 양도허가 가능한 경우, 임대사업자와 분양을 희망하는 세대 간 합의에 따라 양도허가처리 예정

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--|-------|--------------|
| 연 번 | 115 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 고려시멘트·건동광산 개발 추진 시 단계별 계획 및 행정절차 관리 강화 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설8급 박선주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 고려시멘트·건동광산 개발 추진 시 단계별 계획 및 행정절차 관리 강화
 - 고려시멘트·건동광산 개발은 철거·MOU 단계로 초기 수준에 있어, 구체적 개발계획과 인허가 절차 준비 강화 등 행정절차 관리 철저

【조치사항 및 향후 추진계획】

- 고려시멘트
 - 고려시멘트 공장부지는 현재 회사측에서 부지내 건축물(시설물)을 철거할 계획으로 있어, 군에서 일부 부지(시설물 포함)를 매입하여, 군민들을 위한 문화예술 공간으로 탈바꿈 시키고자,
 - 개발계획 수립 단계에서 주민설명회 및 의견수렴 절차를 통해 주민의견을 충분히 반영하고, 계획단계부터 실현가능한 합리적인 사후관리계획을 마련토록 하겠음
 - 도시재생 인정사업 계획수립 용역 착수 : 2026. 3.
 - 사전컨설팅(주택도시보증공사) : 2026. 7.
 - 주민공청회 개최 : 2026. 10.
 - 공모사업 신청(군→국토교통부) : 2027. 3
- 건동광산
 - 건동광산은 지난해(2025.11.7.) 기부채납 받기로 (주)강동씨앤엘과 업무협약을 체결하고, 데이터센터 조성을 위하여 금년(2025.8.20.) LS일렉트릭, LS사우타, 석세스뱅크장성과 업무협약을 체결하였음.

- 아울러, 데이터센터 조성 외에도 관광, 문화, 친환경 산업 등 다양한 부가사업 발굴을 위해 「기본구상 및 타당성조사 용역」을 추진하여 종합적이고 구체적인 개발계획을 수립할 예정임.
- 개발계획 수립단계에서 군민의견 수렴, 군의회 의견 청취 등 내실있는 행정절차를 이행하여 사업성이 확보 전, 실현가능한 개발계획을 수립하도록 하겠음
 - 기본구상 및 타당성조사 용역 착수 : 2026. 3.
 - 중간보고회 개최 : 2026. 8.
 - 주민공청회 개최 : 2026. 10.
 - 개발계획 확정 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--|-------|--------------|
| 연 번 | 116 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 청운지하차도 개설사업 군비 부담 대비 사업 타당성 및 군민 편익 검증 | | |
| 추진부서 | 지역개발과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 백은성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 청운지하차도 개설사업의 군비 부담 대비 사업 타당성 및 군민 편익 검증
 - 철도 횡단구간 사업 추진이 지연되면서 사업비 증가로 군비 부담 가중과 더불어 군민 불편이 지속되고 있어 조속한 사업 추진 필요

【조치사항】

- 그동안 추진 실적
 - 타당성조사 및 기본계획 용역 : 2018. 12.
 - 기본 및 실시설계용역 착수/(주)다산컨설팅 외 2개사 : 2020. 4.
 - 사업착공 : 2021. 6.
 - 사업중지(장성읍 철도 지중화 검토) : 2022. 7.
 - 장성읍 철도 지중화 사전타당성 조사 용역 : 2022. 10.
 - 장성읍 철도 지중화 사전타당성 조사 용역 완료 : 2023. 2.
 - 청운지하차도 개설사업 재착수(중지해지) : 2023. 3.
 - 지장물 이설(상·하수도, 한전, 가스, 통신 등) : 2023. 6.
 - 청운지하차도 개설사업(1차분) 준공 : 2025. 8.
 - 국가철도공단 청운지하차도 확장공사 착공 : 2025. 10.
 - 청운지하차도 개설사업 구간 국비 확보(70억) : 2025. 12.
- 향후 추진계획
 - 지방도 ~ 강변안길 구간 사업 추진 : 2026. 1.
 - 철도 횡단구간 사업 추진 독려 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 117 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 장일농장 악취 민원 해결을 위한 부서 간 근본 대책 마련 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | 환경과 | 담 당 자 | 농업8급 황인창 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 장일농장 악취 민원 해결 근본 대책 마련
 - 장일농장 악취 민원 해결을 위한 부서 간 근본 대책 마련

【조치사항】

- 추진내용
 - 장일농장 악취 관련 협의회 실시(4회)
 - 2024. 8. ~ 11.(기간 중 4회)
 - 악취 저감관련 지원사업 추진
 - 2025년 악취저감제(돼지) 지원사업(9백만원)
 - 2025. 6. 17. 황룡면 돈사 악취위원회 공동협의회 개최
 - (농업축산과) 돈사 실제 사육두수 현황 및 악취저감시설 가동 여부 확인 요청
 - 2025. 7. 30. 축산업 허가자 일제점검 실시
 - 악취저감시설 정상가동 여부 및 실제 사육두수 점검
 - 악취저감시설(안개분무기) 정상가동, 실제 사육두수 확인 결과 4,846두
- 향후 추진계획
 - 농가-주민 협의 창구 마련
 - 축산 악취 민원 해소를 위한 협의 창구를 마련하여 근본적 원인 발견 및 해소
 - 악취관련 보조사업 우선 지원을 통한 악취관련 민원 해소
 - 악취저감제 지원사업, 사양관리 개선제 지원사업 등 악취관련 보조사업 지원을 통한 악취민원 해소

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 118 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 외국인 계절근로자 국적 분산과 무단이탈 관리 강화를 통한 인력수급 개선 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 농업7급 이수은 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 외국인 계절근로자 국적 분산과 무단이탈 관리강화

- 외국인계절근로자 특정 국가 편중 방지를 위한 대상국가 확대
- 외국인 계절근로자 무단이탈 관리·감독 철저

【조치사항】

□ 추진방향

- 외국인 계절근로자 제도 및 관련 근거법 개정으로 법무부에서 MOU 체결 과정 브로커 개입 차단을 위한 전문기관 지정 이후 추진

출입국관리법 [26. 1. 23.시행]

- ① 계절근로 프로그램 운영근거 마련
 - ② 계절근로 전문기관지정·운영근거 마련
 - ③ 정보통신망 설치 운영
 - √ 계절근로 통합플랫폼 구축 예정
 - ④ 지자체, 전문기관 외 계절근로 선발, 알선, 채용 개입 금지 및 처벌조항 신설
- ※ 위반 시 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금

농어업고용인력법 [26. 2. 15.시행]

- ① 공공형 계절근로 운영기관 지정근거 마련
- ② 외국인 계절근로자의 보호조항 신설
 - √ (인권보호) 근무환경 개선 및 인권침해 구제, 표준 근로계약서 사용, 실태조사 실시
 - √ (보험 의무가입) 고용주 임금체불보증보험, 농어업인 안전보험/근로자-상해보험
 - √ (벌칙 및 양벌규정) 보험 미가입 시 벌금, 귀국 전 임금 등 미정산 시 징역 또는 벌금

※ 당초 [계절근로자 프로그램 기본계획](법무부)에 의거 운영되어 왔으나, 운영에 대한 법적 근거가 마련됨.

□ 향후 추진계획

- 외국인계절근로자 MOU 체결 국가 확대
 - 법무부 전문기관 지정 이후 고용주의 MOU체결 국가 수요 파악하여 MOU 체결 국가 확대로 2026년 하반기부터 도입(예정)
- 외국인 계절근로자 무단이탈 관리·감독 강화
 - 외국인 계절근로자 관리 강화를 위한 통역 인력 상시 채용(베트남인)
 - MOU 체결 국가 근로자 수요 다수 발생 시, 해당 국가 관리자 파견 요구(협의)
 - 상시 근로 실태 점검 및 모니터링 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 119 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 외국인 계절근로자 기숙사 사업 전반적인 관리·감독 철저 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | 지역개발과 | 담 당 자 | 농업7급 이수은 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 외국인 계절근로자 기숙사 사업 전반적인 관리·감독 철저

- 외국인 계절근로자 기숙사 운영 기준 미비로 인한 형평성 논란 방지를 위한 관리·감독 강화

【조치사항】

□ 진행상황

- 외국인 계절근로자 기숙사 공사 착공 : 25. 9.
- 외국인 계절근로자 기숙사 건립 준공 : 26. 9.(예정)
 - 현재 외국인 계절근로자 기숙사 건립 공사 진행 중으로, 준공 이후 적기에 운영될 수 있도록 운영 계획 마련

□ 향후 추진계획

- 외국인 계절근로자 운영 계획 수립 : 26. 6. ~ 12.
 - (법적기반) 외국인 계절근로자 기숙사 운영 조례 제정(26. 6.)
 - (재정운용) 2027년 공공형 계절근로사업과 연계 운영(26. 10.) 및 입주보증금 및 기숙사 이용료 징구
 - (운영방법) 운영주체(농협) 확정 후, 외국인 계절근로자 하루단위 공급
 - (입주기준) 입주자 선발 기준(안) 마련(공공형 계절근로사업 참여자 등)
 - (무단이탈 방지) 임금 보장, 기본권 보장, 계절근로자 자체관리 시스템 구축

※ 2026년부터 농촌 민박을 활용하여, **외국인 계절근로자 숙소 지원사업 신규 추진** 예정
 - 외국인 계절근로자 숙소를 농어촌민박으로 지정 및 활용하고 숙박비 일부를 군에서 보조하여 외국인 계절근로자 및 고용주 부담 완화(숙소, 운송비, 식사 등 패키지 지원 검토 중)
(인구소멸대응기금 90백만원 예산확보 / 농산유통과 농촌산업팀)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 120 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 국가 연구기관과의 연계 강화 및 내수면 어업 활성화 전략 마련 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 김남용 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 국가 연구기관과의 연계 강화 및 내수면 어업 활성화 전략 마련
 - 국가 기관(민물고기연구소, 곤충잡업연구소) 협업이 미흡하며, 향후 군민 참여 유도를 위한 신규 시책 발굴 검토

【조치사항】

- 국가 연구기관과 협업 강화 및 내수면 어업 활성화
 - 민물고기연구소와 지속적·추가적 토산어종 방류행사 등 추진
 - 민물고기연구소, 군, 군민이 참여하는 방류 행사 개최 등
 - 내수면 어업 활성화 및 안정적 어업활동을 위한 보조사업 발굴 확대
 - 수산물 소형저온저장고, 어선원(어선) 재배보험료, 수산물재해보험(뱀장어) 수산물 택배비, 수산동물예방백신 공급, 수산물 폐사체 처리기 등



4.18.(뱀장어 6,250미)

6.20.(뱀장어 100,000미)

6.27(메기 16,600미)

9.24.(붕어 40,000미)

* 관련사진 : 2025년 공동방류행사 추진, 뱀장어 대규모 방류행사 최초 실시

【기 타】

- 사업추진 문제점
 - 토산어종 방류행사 등 협업 추진을 위한 예산 필요.
 - 장성호 공동어업 어가 고령화 및 어족 자원 고갈, 내수면 인프라 부족

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--|-------|--------------|
| 연 번 | 121 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 과도한 타작물 재배로 인한 가격·수요 불안정 대비를 위한 축소방안 검토 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 김정희 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 과도한 콩 위주의 타작물 재배

○ 콩 재배면적 증가로 가격 하락·수요 감소가 우려됨

- 논 타작물 재배 지원 및 콩 생산장려금 확대에 따라 우리군 콩 재배 면적이 빠르게 늘어나 정부의 콩 재고 증가 기조와 맞지 않음
- 쌀 생산 기반 약화, 콩 가격 하락 등 수급 불안이 우려되므로 과도한 콩 재배 축소 방안 검토 필요

【조치사항】

□ 콩 재배 규모 진단 및 지원기준 보완

○ 우리군 적정 콩 재배면적 설정 및 지원 완화

- 최근 콩 재배면적 및 수확량, 수매 가격 등을 고려하여 우리군의 콩 적정 재배 규모 산정
- 논 타작물 재배지원 사업 추진시 우리군 환경을 고려한 타작물 분산 재배를 지도하도록 읍·면을 통해 지침 시달예정

□ 균형 있는 논 타작물 재배 유도

○ 쌀 적정생산 유지와 타작물 다양화 병행추진

- 논 타작물 재배지원 사업 추진시 콩 재배 적정면적을 설정하고, 과잉생산 우려 시 지원 조정이 가능하도록 군 지침을 재검토하겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 122 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농지법 위반(성토·적치물 등) 예방을 위한 사전 관리체계 강화 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 조아랑 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 농지법 위반(성토·적치물 등) 예방을 위한 사전 관리체계 강화
 - 농지법 위반(성토·절토·적치물 등)을 예방하기 위해 농지 관련 절차와 규제 사항에 대한 적극적 홍보 및 현장 지도 강화

【조치사항】

□ 추진 내역

- 농지 관련 절차·규제사항 홍보 및 사전 안내 강화
 - 농정분야 달라지는 제도 및 시책 안내 책자 배포, 새해농업인실용교육, 읍·면 이장회의, 현수막, 홈페이지, 카드뉴스, 반상회보, 전단지, 보도자료 등 다양한 채널을 활용하여 농지법 개정사항 관련 절차 및 규제사항을 사전 안내하고 있음
 - 현장중심 개발·건축 인허가 안내를 통해 연 2회 농지전용 절차 및 참고 사항, 개량행위신고, 농막 및 체류형쉼터 주의사항, 농지 주요 민원사항 등 안내
- 현장 지도·점검 체계 강화(정기+수시)
 - 시·군 교차점검을 연 2회 실시(상반기 : '25. 5. 12. 하반기: '25. 11. 7.)하여 농지법 위반 우려사항을 중점 점검하고 있으며, 점검 결과에 따라 현장 지도 및 후속 조치를 철저히 이행하고 있음
 - 읍·면 농지이용실태조사를 실시하여 위반 의심 필지를 선별·관리 하고 필요시 현장 확인 및 계도를 병행하고 있음

□ 향후 추진계획

- 정기 점검 및 농지이용실태조사 결과를 바탕으로 조치 이행 여부를 지속 관리하고, 농지 훼손 행위가 발생하지 않도록 관련 부서와 협업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--|-------|--------------|
| 연 번 | 123 | 지적구분 | 건의 |
| 제 목 | 농업·축산 보조사업의 공정성 확보를 위한 탈락 사유 공개 및 안내 체계 마련 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 윤미화 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 농업·축산 보조사업의 공정성 확보를 위한 탈락 사유 공개 및 안내 체계 마련
 - 농업·축산 보조사업 탈락자에 대한 탈락 사유 미안내로 행정 불신이 발생되지 않도록 선정·탈락 기준과 사유를 투명하게 공개

【조치사항】

- 담당 공무원 교육 실시
 - 선정·평가 기준 설명 및 사례공유
 - 탈락 사유 설명시 유의사항(객관적·근거 중심 안내)
 - 개인정보 보호(타인의 정보는 비공개) 등 준수사항 안내
- 향후 추진계획
 - 보조사업 추진시 선정·탈락 사유 안내 체계 마련

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 124 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 기후변화 대응 축산업 지원의 실효성 제고 검토 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 황인창 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 기후변화 대응 축산업 지원사업 실효성 제고 검토
 - 기후변화 대응 축산업 지원사업 실효성 제고 방안 마련

【조치사항】

- 추진내용
 - 저탄소 영농활동 활성화 적극 추진
 - 저탄소 농업(탄소중립) 프로그램 시범사업 실시
축산분야 : 저메탄·질소저감사료 급여, 분뇨처리개선에 따른 활동비 지원
 - 기후변화 대응을 위한 농작물 및 가축재해보험 가입 독려
 - 가축재해 : 160호, 1,613백만원(국비50%, 도비 7.5%, 군비 22.5%,자담 20%)
※ 국비(50%)는 농림축산식품부에서 보험사업자(NH농협손해보험)에 직접 지원
 - 가축 폭염대비 고온스트레스 완화제 지원사업 추진
 - 지원농가 : 전 축종
 - 지원품목 : 고온스트레스 완화제 지원(비타민 제재 등)
 - 사 업 비 : 122,200천원
- 향후 추진계획
 - 폭염 및 기후변화 대응을 위한 실질적 사업 마련
 - 2026년 축사 내부 우레탄폼 단열재 시공 지원사업(120백만원)
 - 2026년 가축 폭염 피해 예방시설 지원사업(40백만원)
 - 2026년 축사 지붕 햇빛 차단필름 시공 지원(240백만원)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 125 | 지적구분 | 건의 |
| 제 목 | 여성농업인 특수건강검진 사업 미수검자 방지 관리 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업9급 이소영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 여성농업인 특수건강검진 사업의 미수검자 발생 방지를 위한 철저한 관리
 - 여성농업인 특수건강검진 지원사업 대상자 관리·독려 강화

【조치사항】

- 농업경영체 등록 명단을 활용하여 대상자에게 검진 일정 및 검진 필요성 등을 적극 홍보
 - 농업인 단체, 농협 등 유관기관과 협조하여 검진 독려 등
 - 사업 추진 중 매월 1회 중간 점검을 통해 수검 여부 관리
- 향후 추진계획
- 검진병원 신청 공고(농식품부) 및 선정 : 1 ~ 2월
 - 선정절차 : 서류심사(검진관리기관) → 현장심사(군 농정부서 및 보건부서)
 - 사업신청 및 검진실시 : 연중
 - 사업 신청자 검진 여부 관리 : 매월
 - 사업정산 및 결과보고 : 12월

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 126 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농촌 돌봄 서비스 실효성 제고를 위한 관리·감독 강화 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 조아랑 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

□ 농촌돌봄서비스 활성화 지원사업(165백만원)

- 농촌 돌봄 서비스 실효성 제고를 위한 관리·감독 강화
 - 농촌 돌봄 서비스 활성화 사업이 예산 대비 효과가 충분하지 않은 것으로 보이며, 사업 목적에 맞게 효율적 운영과 행정의 지도·관리 강화

【조치사항】

□ 추진내역

- 사업목적 : 사회적 약자를 대상으로 돌봄, 교육, 고용 등 다양한 서비스를 제공하는 사회적 농업 확산 도모
- 사 업 비 : 농촌 돌봄농장 활동 운영비, 시설비 등 지원(5개년 사업)
- 관리체계
 - 돌봄농장 현장점검(농식품부, 농어촌공사, 거점농장) : 6. 4.
 - 돌봄농장 자체점검(군, 옐로우창농) : 6. 5.
 - e나라도움 부정징후 모니터링 : 상 시
 - 사업 실적 평가(농식품부, 농어촌공사, 군) : 11. 10.
 - 계속사업자 지원여부 평가(농식품부, 농어촌공사, 군) : 11. 21.
 - ▶ 예산집행계획, 목표 적정성, 사업실적 등을 종합적으로 검토하여 평가 결과에 따라 사업비 차등 배정

□ 향후 추진계획

- 농촌 경제사회서비스 활성화 계획 수립(3개년)
 - 주민주도 읍·면 중심의 농촌돌봄서비스 제공 및 실행 활성화 계획 수립

【기 타】

□ 농촌 돌봄농장 현황

| 사업대상 | 사업비(천원) | 사업내용 | 비고 |
|--------------------|---------|---|--------------------------|
| 농업회사법인 (주)엘로우창농 | - | 장성군 학교밖청소년, 장애인복지관, 지역 아동센터와 함께 농사랑프로그램 운영 (체험놀이전문가 자격과정, 아열대과수 프로그램, 사회적농업 SNS 활동가 육성 등) | 사업 종료 (' 21 ~ ' 24년) |
| 드림빌공동체 영농조합법인 | 55,000 | 삼서 온마을학교, 장애인복지관 지역 아동 농업 프로그램 운영(사과) | 계속사업자 (' 22 ~ ' 25년) |
| 농업회사법인 (주)홍보리 | 55,000 | 장성군 가족센터(다문화), 여성새로 일하기센터 영농활동 프로그램 운영(허브) | 계속사업자 (' 23 ~ ' 25년) |
| 농업회사법인 (주)축령농원 | 55,000 | 북일면 독거노인과 장애인복지관 농업활동 프로그램 운영(사과) | 계속사업자 (' 24 ~ ' 25년) |

□ 농촌 돌봄농장 프로그램 운영 현황

| 사업대상 | 프로그램명 | 연계/협력 네트워크기관명 | 연간 추진횟수 | 회당 참여인원 |
|-------------------|------------------|------------------|------------|------------|
| 드림빌공동체 영농조합법인 | 즐거운 농부학교(새싹반) | 상록원(초~ 고등) | 25회 | 8명 |
| | 즐거운 농부학교(전문가반) | 상록원(고등이상자립준비) | 25회 | 4명 |
| | 즐거운 농부학교(장애인반) | 장애인 복지관 | 25회 | 7명 |
| | 즐거운 농부학교(지역아동센터) | 삼계지역아동센터 | 8회 | 6명 |
| 농업회사법인 (주)홍보리 | 홍보리 농장의 정원만들기 | 장성군 가족센터(다문화) | 30회 | 8명 |
| | 홍보리 자급자족 농촌 라이프 | 장성군 여성새로일하기센터 | 30회 | 8명 |
| 농업회사법인 (주)축령농원 | 장애인 돌봄 서비스 | 장성군 장애인 복지관 | 20회 | 20명 |
| | 독거노인 돌봄 서비스 | 북일면 | 25회 | 6명 |

□ 농림축산식품부 사회적 농장 지정 현황

| 단체명 | 대표자 | 소재지 | 서비스 내용 | 지정일 |
|----------------|-----|----------------|--------|--------------|
| 농업회사법인(주)엘로우창농 | 이기영 | 삼계면 죽탄쌍정길 8-11 | 돌봄, 교육 | '24. 12. 26. |
| 드림공동체영농조합법인 | 조광철 | 북일면 궁평길 38 | 돌봄, 치유 | '25. 10. 2. |
| 농업회사법인(주)홍보리 | 박홍민 | 북하면 신용길 70 | 돌봄, 교육 | '25. 12. 8. |
| 농업회사법인(주)축령농원 | 고훈숙 | 삼서면 드림빌길 6 | 돌봄, 치유 | '25. 10. 2. |

※ 「농촌 지역 공동체 기반 경제·사회 서비스 활성화에 관한 법률」에 따라 농촌 돌봄 서비스 활성화 지원 사업 운영을 위해서는 사회적 농장 지정 필수

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 127 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 기존 거점소독시설 근무환경 개선 및 관리 강화 | | |
| 추진부서 | 농업축산과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 서현숙 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 기존 거점소독시설 근무 환경 개선 및 관리 강화
 - 기존 장성IC 거점소독시설의 화장실·수도 등 근무 환경이 열악하며, 신규 시설 설치 전까지 기존 시설에 대한 점검·관리 철저

【조치사항】

- 거점소독시설의 시설에 대한 점검 및 관리 철저
 - 거점소독시설의 근무 환경 개선을 위해 온풍기 설치 및 시설 점검 등 노력을 하였으며, 신규 시설 설치 전까지 기존 시설에 대한 점검 및 관리를 철저히 하겠음.
 - 거점소독시설 기간제근로자와 근무 사항 수시 소통

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 128 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 친환경 농가 포장재 지원 기준 확대 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 김신애 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 공동브랜드 드림빌 포장재 친환경 농가 지원 기준 확대
 - 친환경 농가에 대한 포장재 지원이 제한적인 만큼, 지원 범위 확대와 기준 정비 마련

【조치사항】

- 「장성군 공동브랜드 드림빌 포장재」는 법인이나 작목반과 같은 단체에 지원하는 것이 원칙이지만, 친환경 인증을 받은 농가 지원을 확대하고자 예외적으로 개인 농가에도 지원하고 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 129 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업9급 김슬비 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대
 - 친환경 급식 식재료의 관내 공급 비율이 낮은 만큼, 부서 간 협업을 통한 친환경 농가 확대와 품목 다양화로 지역 공급 기반 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 신규 친환경농가의 지속적인 발굴과 확대를 위해 관련 부서 간 협력체계를 구축하여 학교급식 친환경농산물 공급 비중 확대
 - 기획생산을 통해 중소농가의 학교급식 참여를 확대하고, 이를 통해 지역산 친환경 농산물의 안정적 공급 기반 구축
- 향후 추진계획
 - 기획생산 기반 구축
 - 기획생산 농가조직화 신규출하자 및 역량강화 보수교육
 - 지역 농가 대상으로 학교급식 공급 간담회 추진(분기 1회 이상)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터, 지역 농가 협업
 - 공급 가능 물량·품목 파악
 - 지역산 친환경 농산물 재배 품목 및 생산량 전수 파악
 - 학교급식 수요와 연계한 작부체계·기획생산 계획 수립
 - 지역산 우선 구매 체계 강화
 - 먹거리통합지원센터를 통한 지역산 농산물 우선 구매 협의
 - 관내 친환경 농가와 공급 계약, 가격·물량 조정 방안 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 130 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토

- 로컬푸드 2호점 개장에 따른 운송 체계·보관 공간·물류비 산출 등 사전 검토를 통해 효율적 물류 운영 계획 정비

【조치사항】

□ 추진방향

- 장성군 공공급식지원센터를 거점으로 통합 물류체계를 구축하여 2호점 개장 이후에도 안정적·효율적인 농산물 공급 도모
 - 공공급식지원센터에 집하 및 수거 후 2호점에 정기 출하
- 교통약자(영세농·고령농·여성농 등) 순회수집 시범 사업 운영
- 효율적 유통체계 마련을 위한 타지자체 선진사례 조사 및 반영

□ 향후 추진계획

- 2호점 인테리어 공사 추진 : 2026. 1. ~ 3.
- 직매장 운영을 위한 직원 채용 : 2026. 1. ~ 2.
- 기획생산 및 순회수집 사업 계획 수립 : 2026. 3.
- 직매장 2호점의 원활한 운영을 위한 업무 협의(상시)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터(전부서)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 131 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장기성 PO필름 대체재 도입 필요성 및 지원 기준 개선 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정6급 이건승 |
| 추진사항 | 보류 | | |

【지적내용】

- 장기성 PO필름 대체재 도입 검토 필요
 - 장기성 PO필름의 수거·재활용의 어려움으로 인해 농가 부담이 증가하는 만큼, 필름 지원사업 추진 시 국내 기능성 필름 등 대체재 수요 조사 및 지원 기준 개선 필요

【조치사항】

- 본 사업은 도비 보조사업으로서, 군 자체 판단으로 지원대상이나 품목을 변경할 수가 없어 지적사항에 대한 즉각 개선은 곤란
- 향후 추진계획
 - 2026년 道 원예분야 시행지침 개정안 개선 건의
 - 국내 기능성필름 등 구입 가능할 수 있도록 지원 기준 완화 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 132 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선
 - 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 미비 해소를 위해 주무부서의 관리체계 정비와 지도·감독 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 공정하고 투명한 인사·노무 관리 체계 구축으로 (재)장성먹거리 통합지원센터의 취약점 보완 및 조직의 안정성과 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 재단법인 중·장기 인력 관리계획 수립 : 2026. 1. ~ 3.
 - 적정 인력 규모, 직무 재배치, 채용·평가·보상 기준 등 설계
 - 지도·감독 강화를 위한 정기적 감독 계획 수립 : 2026. 1.
 - 연간 감독 주기·범위 설정, 점검표 마련, 결과 환류 체계 구축
 - 효율적 운영을 위한 조직개편 및 인사이동 시행 : 2026. 1.
 - 기능별 조직 재편, 중복·미비 기능 조정, 인사 기준에 따른 보직 부여 및 인력 재배치

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 133 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 전오성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토
 - 장성물 직영 운영은 예산 대비 효과가 낮아, 우체국·남도장터 등 기존 판매망 활용 확대 등 효율적인 온라인 판매 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 남도장터, 우체국 등 외부몰과 연계하여 판촉 및 홍보활동 강화
 - 전문인력 확보하여 장성물 효율적인 운영을 통해 매출 확대
- 향후 추진계획
 - 외부몰과 연계하여 판매확대 및 홍보활동 강화 : 연 중
 - 남도장터 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 우 체 국 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 포레스트그룹코리아 : 프로모션 추진 등
 - 전문인력 확보 (기간제 → 임기제) 통해 매출 극대화 : 2026. 4.~

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 전담인력 채용이 늦어져 장성물 입점업체와의 소통의 애로가 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 134 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련
 - ENG마켓의 군·자활센터 간 역할이 분리된 만큼, 향후 2·3호점 운영을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립

【조치사항】

- 추진방향
 - 로컬푸드안테나숍 운영 및 확장을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립
 - 참여 기관별 역할 분담으로 로컬푸드안테나숍의 지속가능성을 높이고 효율적인 운영 구조 구축
- 향후 추진계획
 - 로컬푸드안테나숍 확대 운영을 위한 협의체 구성 : 2026. 1.
 - 장성군, 상무대, (재)장성먹거리통합지원센터, 자활센터 등
 - 주체별 역할 분담을 위한 업무연찬 실시 : 2026. 1. ~ 2.
 - 기관별 기능·책임·의사결정 구조 정리, 운영비·인력 분담 등
 - 로컬푸드안테나숍 운영 체계 일원화 계획 수립 : 2026. 3.
 - 분식, 카페 등 소비자 수요에 맞는 매장 운영과 장성로컬푸드 판매 병행
 - 로컬푸드안테나숍 설치 및 운영 지침 수립 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 135 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 레몬 재배 확대에 따른 수급 불균형 대비 및 지원전략 재정비 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 오연주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 관내 레몬 재배 증가에 따른 레몬 과잉생산 등 대비 필요
 - 우리군이 아열대 과수 특화작목으로 레몬을 집중 지원하고 있는바, 추가적으로 레몬재배에 관심을 갖고 있는 농가가 증가하는 등 레몬 과잉생산에 대한 대책 필요

【조치사항】

- 레몬수입량은 19,700톤으로 소비량의 97%를 미국산과 칠레산을 수입하고 있으며 국내 소비량의 3%만을 국내에서 생산하고 과잉 생산은 우려되지 않음
 - 수입산 97%, 국내산 3%, 국내재배면적 27ha/연간 600톤 생산,장성군/4.1ha
- 국내산 레몬 생산에서~유통·가공·체험까지 6차산업으로 육성
 - 사업비 : 967백만원 지원내용(가공처리장,판매장,레몬즙가공설비지원 등)
- 샤인머스켓 가격 하락으로 작목전환 희망농가가 있으나 레몬을 추가적으로 지원계획은 검토하지 않고 있음
- 전국 농협하나로 마트등 농협유통망 등을 통해 안정적인 유통망 확보
- 향후 추진계획
 - 무농약 재배단지 확대, 레몬 지원사업 일원화 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 136 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토
 - 로컬푸드 직매장 확장에 따른 운영의 적정성 검토 및 기존 매장 이관 등 운영체계 재정비

【조치사항】

- 추진방향
 - (재)장성먹거리통합지원센터 확대에 따른 사업 확장 등 지속성을 위한 체계적 제도 개선 및 우수인재 확보
 - 직무 분석, 조직 진단, 예측 가능한 인사, 성과 평가 등 지적사항 개선
 - 장성형 먹거리 선순환 체계 완성을 위한 중장기 전략 수립 추진
 - (재)장성먹거리통합지원센터 재정 자립 및 농가 소득 증대를 위한 로컬푸드직매장 2호점 확장 추진
- 향후 추진계획
 - (재)장성먹거리통합지원센터의 급격한 사업 확대에 따른 인사·노무 등 관리체계 전반 재정비 및 중장기 전략 수립 : 2026. 1. ~ 6.
 - 출연기관 재정 자립과 중소농가의 소득 증대 및 판로 확보를 위한 직매장 2호점 추가 설치 : 2026. 4.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 137 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업 계획 수립 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 백하라 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업계획 수립
 - 외식산업개발원 준공 전 운영계획·수익구조 등 핵심 사업계획 및 체계적 운영전략 수립

【조치사항】

- 추진방향
 - 외식산업개발원(장성미식산업진흥원)의 안정적 개원 및 지속가능한 운영을 위해 운영체계·조직·사업구조를 포함한 종합 운영계획을 선제적으로 수립
- 향후 추진계획
 - 장성미식산업진흥원 운영 세부계획 수립 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
 - 주요 사업계획, 수익구조 등 운영 로드맵
 - 장성미식산업진흥원 개원 준비 : 2026. 2.
 - 운영규정 및 내부 관리체계 정비
 - 장성미식산업진흥원 개원 및 본격 운영 개시 : 2026. 3.~
 - 개원 초기 안정화 단계 집중 관리
 - 운영성과 점검 및 개선사항 지속 보완
 - 장성미식산업진흥원 개원 전 사전홍보 실시 : 2026. 1.
 - 전국 단위 홍보 및 교육생 유치, SNS·대학 연계 등 채널 활용

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 138 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 쌀 가공시설 현대화사업(RPC)의 사업성·수익성 검증 부재 등 사업성 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 한세영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 쌀 가공시설 현대화 사업의 사업성 검토
 - 쌀 가공시설 현대화사업의 손익분기점조차 산정되지 않은 채 추진된 만큼, 수익성 분석과 사업 타당성 검증 체계 강화

【조치사항】

- 손익분기점 매출액 요청(장성군농협조합공동사업법인)
 - 손익분기점은 매출 이익을 기준으로 산정되는데, 적자 운영 구조로 인해 손익분기점 산정이 어려운 상태임
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통활성화 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 139 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화
 - 군부대·자활센터·로컬푸드 간 협업체계 정비와 공급 확대 및 2·3호점 추진을 위한 인력·지원 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 지역농산물 공급 비중을 확대하여 군부대에 신선하고 안전한 식재료 공급
 - 군납 참여 중소농 안정적 판로 확보 및 소득 보장으로 지역경제 활성화
- 향후 추진계획
 - 상무대 지역상생 군급식사업 먹거리통합지원센터 협력 방안 협의 : 2026. 1. ~
 - 군급식 식재료 납품현황 및 공급체계 구축 : 2026. 1. ~
 - 참여농가 조직화, 군납품목 재배확대, 기반시설 장비 구축 등
 - 상무대 군장병 대상 상생급식 수요조사 및 의견 수렴 : 2026. 3.
 - 상무대 상생급식 협의회 분기별 운영 : 2026. 3. ~
 - 농산유통과, 군부대, 자활센터, 먹거리통합지원센터

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 140 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 한세영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련
 - 매상 할당량 부족이 반복되는 만큼, 도·중앙정부와의 적극적 협의 및 추가 물량 확보 전략 강화

【조치사항】

- 공공비축미 추가 매입 계획
 - 우리군 2025년 공공비축미곡 1차 배정량 5,484톤, 추가 배정량 636톤을 포함하여 총 6,120톤 매입 완료
 - 도에 추가물량 배정 요청하여 공공비축 추가 매입 계획 예정
- 향후 추진계획
 - 2025년 공공비축미 추가 수매 추진 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 141 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | RPC 현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 한세영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- RPC현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련
 - 현대화사업이 군비와 농협 자부담의 분담 비율이 불균형만큼, 기존 자산가치 반영과 농협 참여 확대 등을 통한 재정 분담 구조의 합리적 재조정 필요

【조치사항】

- RPC 시설 현대화 사업(가공시설현대화) 건의(전남도)
 - 장성통합RPC와 협의를 통해 사업 추진 및 운영 효율화 방안 검토
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통 활성화사업 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 142 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 전오성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비
 - 농특산물 온·오프라인 판촉활동의 실효성이 행사별로 차이나는 만큼, 매출 기반의 참여 기준 재정비와 효율적 통합 마케팅 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 농특산물 직거래장터 추진을 통해 시장 확대 및 농가 소득확대
 - 새로운 시장 경험을 통해 소비자니즈에 맞는 상품개발 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 직거래장터 시장에 맞는 상품 중심으로 추진하고, 시장개척을 위한 상품도 적절하게 참여시켜서 효율적으로 운영
 - 우리군 주요 행사 및 타기관과의 협약을 통한 직거래장터 우선 추진

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 협력기관 직거래장터 운영 인력 감소에 따라 마케팅 업무 추진 애로

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 143 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 윤복만 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡
 - 농촌관광 지원사업의 방문객 통계와 성과지표가 미관리되어 효과 검증이 어려운 만큼, 실적 기반 성과관리 체계 구축

【조치사항】

- 농촌관광시설에 대한 방문객 통계, 경영현황 등 파악
 - 2025년 농촌관광시설 현황조사 추진
 - 기 간 : 2025. 12. 8. ~ 1. 20.
 - 대 상 : 139개소(농어촌민박 115, 휴양마을 9, 관관농원 15)
 - 방 법 : 현장방문 전수점검(군 1, 읍면 1)
 - 내 용 : 방문객 통계(방문인원, 매출액 등), 경영현황, 시설 개보수 사업 희망 여부, 시설현황(객실수, 요금, 수용인원 등) 등
- 향후 추진계획
 - 농촌관광 활성화를 위한 지원사업(방안) 수립 및 추진
 - 2025년 농촌관광시설 성과분석 및 2026년 성과관리 방안 수립
 - “장성군 농어촌민박사업 지원에 관한 조례” 제정 및 지원
 - 농촌관광시설 홍보를 위한 리플릿 제작, 홈페이지 정비 추진
 - 9월 개최 예정인 전남생활체육대축전 선수단 등 내방객 유치 홍보
 - 외국인 계절근로자 숙소 지원사업으로 농어촌 민박 활성화 추진
 - 민박 시설환경 개선사업, 소방시설 등 지원사업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 128 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 친환경 농가 포장재 지원 기준 확대 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 김신애 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 공동브랜드 드림빌 포장재 친환경 농가 지원 기준 확대
 - 친환경 농가에 대한 포장재 지원이 제한적인 만큼, 지원 범위 확대와 기준 정비 마련

【조치사항】

- 「장성군 공동브랜드 드림빌 포장재」는 법인이나 작목반과 같은 단체에 지원하는 것이 원칙이지만, 친환경 인증을 받은 농가 지원을 확대하고자 예외적으로 개인 농가에도 지원하고 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 129 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업9급 김슬비 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대
 - 친환경 급식 식재료의 관내 공급 비율이 낮은 만큼, 부서 간 협업을 통한 친환경 농가 확대와 품목 다양화로 지역 공급 기반 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 신규 친환경농가의 지속적인 발굴과 확대를 위해 관련 부서 간 협력체계를 구축하여 학교급식 친환경농산물 공급 비중 확대
 - 기획생산을 통해 중소농가의 학교급식 참여를 확대하고, 이를 통해 지역산 친환경 농산물의 안정적 공급 기반 구축
- 향후 추진계획
 - 기획생산 기반 구축
 - 기획생산 농가조직화 신규출하자 및 역량강화 보수교육
 - 지역 농가 대상으로 학교급식 공급 간담회 추진(분기 1회 이상)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터, 지역 농가 협업
 - 공급 가능 물량·품목 파악
 - 지역산 친환경 농산물 재배 품목 및 생산량 전수 파악
 - 학교급식 수요와 연계한 작부체계·기획생산 계획 수립
 - 지역산 우선 구매 체계 강화
 - 먹거리통합지원센터를 통한 지역산 농산물 우선 구매 협의
 - 관내 친환경 농가와 공급 계약, 가격·물량 조정 방안 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 130 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토

- 로컬푸드 2호점 개장에 따른 운송 체계·보관 공간·물류비 산출 등 사전 검토를 통해 효율적 물류 운영 계획 정비

【조치사항】

□ 추진방향

- 장성군 공공급식지원센터를 거점으로 통합 물류체계를 구축하여 2호점 개장 이후에도 안정적·효율적인 농산물 공급 도모
 - 공공급식지원센터에 집하 및 수거 후 2호점에 정기 출하
- 교통약자(영세농·고령농·여성농 등) 순회수집 시범 사업 운영
- 효율적 유통체계 마련을 위한 타지자체 선진사례 조사 및 반영

□ 향후 추진계획

- 2호점 인테리어 공사 추진 : 2026. 1. ~ 3.
- 직매장 운영을 위한 직원 채용 : 2026. 1. ~ 2.
- 기획생산 및 순회수집 사업 계획 수립 : 2026. 3.
- 직매장 2호점의 원활한 운영을 위한 업무 협의(상시)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터(전부서)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 131 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 장기성 PO필름 대체재 도입 필요성 및 지원 기준 개선 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정6급 이건승 |
| 추진사항 | 보류 | | |

【지적내용】

- 장기성 PO필름 대체재 도입 검토 필요
 - 장기성 PO필름의 수거·재활용의 어려움으로 인해 농가 부담이 증가하는 만큼, 필름 지원사업 추진 시 국내 기능성 필름 등 대체재 수요 조사 및 지원 기준 개선 필요

【조치사항】

- 본 사업은 도비 보조사업으로서, 군 자체 판단으로 지원대상이나 품목을 변경할 수가 없어 지적사항에 대한 즉각 개선은 곤란
- 향후 추진계획
 - 2026년 道 원예분야 시행지침 개정안 개선 건의
 - 국내 기능성필름 등 구입 가능할 수 있도록 지원 기준 완화 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 132 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선
 - 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 미비 해소를 위해 주무부서의 관리체계 정비와 지도·감독 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 공정하고 투명한 인사·노무 관리 체계 구축으로 (재)장성먹거리 통합지원센터의 취약점 보완 및 조직의 안정성과 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 재단법인 중·장기 인력 관리계획 수립 : 2026. 1. ~ 3.
 - 적정 인력 규모, 직무 재배치, 채용·평가·보상 기준 등 설계
 - 지도·감독 강화를 위한 정기적 감독 계획 수립 : 2026. 1.
 - 연간 감독 주기·범위 설정, 점검표 마련, 결과 환류 체계 구축
 - 효율적 운영을 위한 조직개편 및 인사이동 시행 : 2026. 1.
 - 기능별 조직 재편, 중복·미비 기능 조정, 인사 기준에 따른 보직 부여 및 인력 재배치

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 133 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 전오성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토
 - 장성물 직영 운영은 예산 대비 효과가 낮아, 우체국·남도장터 등 기존 판매망 활용 확대 등 효율적인 온라인 판매 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 남도장터, 우체국 등 외부몰과 연계하여 판촉 및 홍보활동 강화
 - 전문인력 확보하여 장성물 효율적인 운영을 통해 매출 확대
- 향후 추진계획
 - 외부몰과 연계하여 판매확대 및 홍보활동 강화 : 연 중
 - 남도장터 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 우 체 국 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 포레스트그룹코리아 : 프로모션 추진 등
 - 전문인력 확보 (기간제 → 임기제) 통해 매출 극대화 : 2026. 4.~

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 전담인력 채용이 늦어져 장성물 입점업체와의 소통의 애로가 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 134 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련
 - ENG마켓의 군·자활센터 간 역할이 분리된 만큼, 향후 2·3호점 운영을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립

【조치사항】

- 추진방향
 - 로컬푸드안테나숍 운영 및 확장을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립
 - 참여 기관별 역할 분담으로 로컬푸드안테나숍의 지속가능성을 높이고 효율적인 운영 구조 구축
- 향후 추진계획
 - 로컬푸드안테나숍 확대 운영을 위한 협의체 구성 : 2026. 1.
 - 장성군, 상무대, (재)장성먹거리통합지원센터, 자활센터 등
 - 주체별 역할 분담을 위한 업무연찬 실시 : 2026. 1. ~ 2.
 - 기관별 기능·책임·의사결정 구조 정리, 운영비·인력 분담 등
 - 로컬푸드안테나숍 운영 체계 일원화 계획 수립 : 2026. 3.
 - 분식, 카페 등 소비자 수요에 맞는 매장 운영과 장성로컬푸드 판매 병행
 - 로컬푸드안테나숍 설치 및 운영 지침 수립 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 135 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 레몬 재배 확대에 따른 수급 불균형 대비 및 지원전략 재정비 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 오연주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 관내 레몬 재배 증가에 따른 레몬 과잉생산 등 대비 필요
 - 우리군이 아열대 과수 특화작목으로 레몬을 집중 지원하고 있는바, 추가적으로 레몬재배에 관심을 갖고 있는 농가가 증가하는 등 레몬 과잉생산에 대한 대책 필요

【조치사항】

- 레몬수입량은 19,700톤으로 소비량의 97%를 미국산과 칠레산을 수입하고 있으며 국내 소비량의 3%만을 국내에서 생산하고 과잉 생산은 우려되지 않음
 - 수입산 97%, 국내산 3%, 국내재배면적 27ha/연간 600톤 생산,장성군/4.1ha
- 국내산 레몬 생산에서~유통·가공·체험까지 6차산업으로 육성
 - 사업비 : 967백만원 지원내용(가공처리장,판매장,레몬즙가공설비지원 등)
- 샤인머스켓 가격 하락으로 작목전환 희망농가가 있으나 레몬을 추가적으로 지원계획은 검토하지 않고 있음
- 전국 농협하나로 마트등 농협유통망 등을 통해 안정적인 유통망 확보
- 향후 추진계획
 - 무농약 재배단지 확대, 레몬 지원사업 일원화 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 136 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토
 - 로컬푸드 직매장 확장에 따른 운영의 적정성 검토 및 기존 매장 이관 등 운영체계 재정비

【조치사항】

- 추진방향
 - (재)장성먹거리통합지원센터 확대에 따른 사업 확장 등 지속성을 위한 체계적 제도 개선 및 우수인재 확보
 - 직무 분석, 조직 진단, 예측 가능한 인사, 성과 평가 등 지적사항 개선
 - 장성형 먹거리 선순환 체계 완성을 위한 중장기 전략 수립 추진
 - (재)장성먹거리통합지원센터 재정 자립 및 농가 소득 증대를 위한 로컬푸드직매장 2호점 확장 추진
- 향후 추진계획
 - (재)장성먹거리통합지원센터의 급격한 사업 확대에 따른 인사·노무 등 관리체계 전반 재정비 및 중장기 전략 수립 : 2026. 1. ~ 6.
 - 출연기관 재정 자립과 중소농가의 소득 증대 및 판로 확보를 위한 직매장 2호점 추가 설치 : 2026. 4.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 137 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업 계획 수립 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 백하라 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업계획 수립
 - 외식산업개발원 준공 전 운영계획·수익구조 등 핵심 사업계획 및 체계적 운영전략 수립

【조치사항】

- 추진방향
 - 외식산업개발원(장성미식산업진흥원)의 안정적 개원 및 지속가능한 운영을 위해 운영체계·조직·사업구조를 포함한 종합 운영계획을 선제적으로 수립
- 향후 추진계획
 - 장성미식산업진흥원 운영 세부계획 수립 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
 - 주요 사업계획, 수익구조 등 운영 로드맵
 - 장성미식산업진흥원 개원 준비 : 2026. 2.
 - 운영규정 및 내부 관리체계 정비
 - 장성미식산업진흥원 개원 및 본격 운영 개시 : 2026. 3.~
 - 개원 초기 안정화 단계 집중 관리
 - 운영성과 점검 및 개선사항 지속 보완
 - 장성미식산업진흥원 개원 전 사전홍보 실시 : 2026. 1.
 - 전국 단위 홍보 및 교육생 유치, SNS·대학 연계 등 채널 활용

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 138 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 쌀 가공시설 현대화사업(RPC)의 사업성·수익성 검증 부재 등 사업성 검토 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 한세영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 쌀 가공시설 현대화 사업의 사업성 검토
 - 쌀 가공시설 현대화사업의 손익분기점조차 산정되지 않은 채 추진된 만큼, 수익성 분석과 사업 타당성 검증 체계 강화

【조치사항】

- 손익분기점 매출액 요청(장성군농협조합공동사업법인)
 - 손익분기점은 매출 이익을 기준으로 산정되는데, 적자 운영 구조로 인해 손익분기점 산정이 어려운 상태임
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통활성화 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 139 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업7급 박우철 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화
 - 군부대·자활센터·로컬푸드 간 협업체계 정비와 공급 확대 및 2·3호점 추진을 위한 인력·지원 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 지역농산물 공급 비중을 확대하여 군부대에 신선하고 안전한 식재료 공급
 - 군납 참여 중소농 안정적 판로 확보 및 소득 보장으로 지역경제 활성화
- 향후 추진계획
 - 상무대 지역상생 군급식사업 먹거리통합지원센터 협력 방안 협의 : 2026. 1. ~
 - 군급식 식재료 납품현황 및 공급체계 구축 : 2026. 1. ~
 - 참여농가 조직화, 군납품목 재배확대, 기반시설 장비 구축 등
 - 상무대 군장병 대상 상생급식 수요조사 및 의견 수렴 : 2026. 3.
 - 상무대 상생급식 협의회 분기별 운영 : 2026. 3. ~
 - 농산유통과, 군부대, 자활센터, 먹거리통합지원센터

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 140 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 한세영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련
 - 매상 할당량 부족이 반복되는 만큼, 도·중앙정부와의 적극적 협의 및 추가 물량 확보 전략 강화

【조치사항】

- 공공비축미 추가 매입 계획
 - 우리군 2025년 공공비축미곡 1차 배정량 5,484톤, 추가 배정량 636톤을 포함하여 총 6,120톤 매입 완료
 - 도에 추가물량 배정 요청하여 공공비축 추가 매입 계획 예정
- 향후 추진계획
 - 2025년 공공비축미 추가 수매 추진 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 141 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | RPC 현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업8급 한세영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- RPC현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련
 - 현대화사업이 군비와 농협 자부담의 분담 비율이 불균형만큼, 기존 자산가치 반영과 농협 참여 확대 등을 통한 재정 분담 구조의 합리적 재조정 필요

【조치사항】

- RPC 시설 현대화 사업(가공시설현대화) 건의(전남도)
 - 장성통합RPC와 협의를 통해 사업 추진 및 운영 효율화 방안 검토
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통 활성화사업 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 142 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 전오성 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비
 - 농특산물 온·오프라인 판촉활동의 실효성이 행사별로 차이나는 만큼, 매출 기반의 참여 기준 재정비와 효율적 통합 마케팅 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 농특산물 직거래장터 추진을 통해 시장 확대 및 농가 소득확대
 - 새로운 시장 경험을 통해 소비자니즈에 맞는 상품개발 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 직거래장터 시장에 맞는 상품 중심으로 추진하고, 시장개척을 위한 상품도 적절하게 참여시켜서 효율적으로 운영
 - 우리군 주요 행사 및 타기관과의 협약을 통한 직거래장터 우선 추진

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 협력기관 직거래장터 운영 인력 감소에 따라 마케팅 업무 추진 애로

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 143 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡 | | |
| 추진부서 | 농산유통과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농업6급 윤복만 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡
 - 농촌관광 지원사업의 방문객 통계와 성과지표가 미관리되어 효과 검증이 어려운 만큼, 실적 기반 성과관리 체계 구축

【조치사항】

- 농촌관광시설에 대한 방문객 통계, 경영현황 등 파악
 - 2025년 농촌관광시설 현황조사 추진
 - 기 간 : 2025. 12. 8. ~ 1. 20.
 - 대 상 : 139개소(농어촌민박 115, 휴양마을 9, 관관농원 15)
 - 방 법 : 현장방문 전수점검(군 1, 읍면 1)
 - 내 용 : 방문객 통계(방문인원, 매출액 등), 경영현황, 시설 개보수 사업 희망 여부, 시설현황(객실수, 요금, 수용인원 등) 등
- 향후 추진계획
 - 농촌관광 활성화를 위한 지원사업(방안) 수립 및 추진
 - 2025년 농촌관광시설 성과분석 및 2026년 성과관리 방안 수립
 - “장성군 농어촌민박사업 지원에 관한 조례” 제정 및 지원
 - 농촌관광시설 홍보를 위한 리플릿 제작, 홈페이지 정비 추진
 - 9월 개최 예정인 전남생활체육대축전 선수단 등 내방객 유치 홍보
 - 외국인 계절근로자 숙소 지원사업으로 농어촌 민박 활성화 추진
 - 민박 시설환경 개선사업, 소방시설 등 지원사업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 144 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 임산물 생산향상 지원사업 집행률 제고 및 관리 강화 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지9급 문성민 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 임산물 생산향상 지원사업 집행률 제고 및 관리 강화
 - 임산물 생산향상 지원사업은 집행률이 낮은 만큼 사업 신청·집행 관리 강화와 농가 대상 안내 및 독려 체계 개선

【조치사항】

- 2026년 사업 이행을 조기추진 (2025. 12.)
 - 사업완료 기일 8.30.일 까지 완료로 명시
 - 개인별 집행 독려
- 향후 추진계획
 - ‘26년 산림소득 사업 신청 공고 : 2025. 12.
 - ‘26년 산림소득사업 신청 접수 완료 : 2026. 1.
 - 사업대상자 선정 및 농정심의 추진 : 2026. 1.
 - ‘26년 산림소득 사업 교부결정 : 2026. 2.
 - 사업 추진 : 2026. 2. ~ 8.
 - 사업 완료 : 2026. 8.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 145 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 산림복합 경영단지 조성 사업 공정률 제고 및 단계별 추진관리 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지8급 이재평 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 산림복합 경영단지 조성 사업 공정률 제고 및 단계별 추진 관리
 - 산림복합 경영단지 조성 사업 공정률이 20%로 저조하므로 단계별 추진 관리 강화

【조치사항】

- 보조사업자의 사업 추진에 따른 교육 및 관리 체계 강화
 - 보조사업자 집행 계획 제출 및 점검 : 2026. 1.
 - 사업대상지 주 1회 현장 점검 및 기술교육 실시

- 향후 추진계획
 - 사업대상지 점검에 따른 문제점 및 대책 점검 : 2025. 12.
 - 보조사업자 사업추진 및 집행 독려 : 2025. ~ 2026.
 - ※ 사업추진에 따른 기타 문제 발생시, 협조 및 집행 독려 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 146 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농촌체험휴양마을 시설 매각 절차 검증 및 투명성 확보 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지9급 문성민 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 농촌체험휴양마을 시설 매각 절차 검증 및 투명성 확보
 - 농촌체험휴양마을 시설 매각 과정에서 사전 협의 부족 및 적정성 논란이 제기되어 절차 검증과 투명한 설명 필요

【조치사항】

- 유사 사안 재발 방지를 위한 내부 절차 철저 준수
 - 주민설명회 및 마을 이장회의등 주민의견 청취
 - 관련 법령의 절차에 맞춰 매각

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|---------------|
| 연 번 | 147 | 지적구분 | 주의 |
| 제 목 | 잔디 예지물 처리 체계 확립을 위한 프로세스 구축 및 자원화 시범 구역 운영 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지8급 이재평 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 잔디 예지물 처리 체계 확립을 위한 프로세스 구축 및 자원화 시범구역운영
 - 잔디 예지물 처리 공정이 비용 산출·수거방식·농가 역할 등 아직 명확히 체계화 되지 않아 시범 구역 설정과 단계별 프로세스를 구체화 하고 농가와의 소통을 통해 실효성 있는 관리체계 마련

【조치사항】

- 잔디예지물 처리 체계 확립 계획
 - 잔디예지물 적재장 선정 (각 리별) → 잔디예지물 수거 및 선별 → 잔디예지물 하차장 운반 → 잔디예지물 부엽토 생산 → 사용
- 향후 추진계획
 - 이장 회의 등을 통해 사업 설명 및 시범 구역 대상지 추천 : 2026. 3.
 - 잔디예지물 처리 수거 업체 계약 : 2026. 4.
 - 잔디예지물 처리 수거 (연중) 및 부엽토 생산 : 2026. 5. ~ 11.

【기 타】

- 잔디예지물 불법 소각 및 투기는 환경과 소관업무로 해당부서와 유기적인 업무 협의 처리
- 잔디예지물은 폐기물관리법에 의한 초분류 폐기물로 지정되어 있으나 환경과와 협조하여 폐기물에서 제외되도록 환경부·국회에 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 148 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 실효성 있는 목재문화체험장 운영 계획 마련 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지7급 임형국 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 실효성 있는 목재문화체험장 운영 계획 마련
 - 과거 운영 실패 사례와 기존 시설과의 기능 중복 우려를 고려하여, 실현 가능한 운영·수익모델을 포함한 단계별 추진계획 필요
 - 기능 중복 해소를 위한 수요 검토 및 단계별 추진계획 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 목재관련 전문가로 구성된 목재기술위원회를 활용하여 우리군만의 특화된 운영·수익모델을 구성하고 프로그램 검토를 통해 기능 중복을 해소하고 단계별 추진계획을 수립
 - 수요분석 및 타 지자체 운영사례 비교를 통해, 규모·공간구성·운영방식의 적정성을 검토하여 지속 가능한 목재문화체험장 조성 기반을 마련
- 향후 추진계획
 - 장성군 목재기술위원회 자문회의 개최 : 2026. 1. ~
 - 목재문화체험장 실시설계 및 건축 : 2027. ~ 2028.
 - 목재문화체험장 시설운영을 프로그램구상 용역추진 : 2028. 3. ~
 - 수요를 반영한 체험프로그램 계획, 공간활용 및 인력운영방안 제시 등

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 149 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 국립 잔디연구소 전환 추진 경위 및 세부계획 보고 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지8급 이재평 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 국립 잔디연구소 전환 추진 경위 및 세부 계획 보고

- 당초 잔디특화공원에서 국립 잔디연구소로 변경에 대한 설명이 부족하여 추진 현황 및 세부 계획 보고 요청

【조치사항】

□ 추진사항

- 당초 잔디특화공원 조성사업은 국도비(산림청) 매칭사업이 없어 장성군 재정만으로는 사업 추진의 어려움이 있어 국립잔디연구소 설립시, 조성 부지내에 공원을 조성하는 것이 예산절감 및 사업 추진이 용이 할 것으로 판단되어 변경 추진함.

□ 향후 추진계획

- 2026년 잔디연구소 설립 국비 신청 : 2026. 01.
- 산림청, 국회 방문 설명 : 2026. 03.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 150 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 국·도비 반복 반납에 대한 개선 대책 요구 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정8급 김은지 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 국·도비 반복 반납에 대한 개선 대책 요구

○ 국·도비 반납이 반복되는 사업들은 사전 검토와 재발 방지 대책 마련

【조치사항】

□ 향후 추진계획

○ 사업 추진 가능성, 집행 여건 등을 종합적으로 검토하여 예산 편성

○ 사업 추진 과정 집행 부진이 예상되는 경우 조기 점검 및 사업계획 조정하여 국·도비 반납 최소화

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 151 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 축령산 자연휴양림 조성사업 사전타당성 및 계획관리 강화 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지8급 이재평 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 축령산 자연휴양림 조성사업 사전 타당성 및 계획관리 강화

- 축령산 자연휴양림 조성사업이 지정 고시·인허가 등 기본 요건이 갖춰지지 않은 상태에서 예산 편성과 사업계획이 먼저 추진되는 만큼 사전 타당성 검증 강화 및 계획 관리 체계 철저

【조치사항】

□ 축령산 자연휴양림 조성사업 관련 인허가 진행사항

- 자연휴양림 조성 기본구상용역 실시 (2023.12.)
- 타당성 및 사전입지조사 용역 실시 (2025. 3.)
- 축령산 자연휴양림 지정고시 승인 요청 중(산림청)

□ 향후 추진계획

- 산림청 자연휴양림 지정고시 승인 : 2025. 12.
- 전라남도 투자심사 실시 : 2026. 1. ~ 3.
- 기본계획 및 실시설계 시행 용역 추진 : 2026. 2. ~ 12.
- 행정절차 이행 : 2026. 8. ~ 12.
- 사업추진 : 2027. ~ 2028.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 152 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 등산로 안내표지판 관리 체계 정비 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지9급 민승기 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 안내표지판 및 이정표 정비

- 등산로 안내표지판이 노후·훼손되고 관리 기준도 미흡한 만큼 전수조사 후 일련번호 부여 및 디자인 통일 등 체계적 관리 체계 구축 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 등산로 안내표지판 및 일련 번호 전수 조사 및 교체 대상 선정
- 장성 구호에 맞는 안내표지판 디자인 개발 및 점진적인 교체 실시

□ 향후 추진계획

- 전수조사 설계용역 추진 : 2025. 1.
 - 축령산, 제봉산 위주 안내 표지판 정비사업
- 안내 표지판 정비사업 발주 : 2025. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|---------------|
| 연 번 | 153 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 재선충 피해목 방치 및 방제에 대한 개선 대책 요구 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025. 12. 12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지9급 민승기 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 재선충방제 철저

- 재선충 피해 소나무가 장기간 방치되어 미관 저해 및 확산 우려가 크므로 고사목 제거 지연사유와 방제 실효성 부족에 대한 책임있는 설명과 근본적 개선 대책 마련

【조치사항】

□ 추진방향

- 생활 가시권 주변 고사목 제거 및 예방나무주사 실시
- 재선충병 확산 방지를 위해 선단지 내 수종전환(모두베기 후 조림) 실시

□ 향후 추진계획

- 고사목제거 및 예방나무주사 설계용역 추진 : 1월
 - 생활가시권 단목벌채 및 국가 선단위주
- 수종전환 방제사업 추진 : 1월 ~ 3월
 - 남면 마령리, 북일면 박산리 등 40ha
- 가시권 고사목 제거사업 시행 : 2월 ~ 3월
 - 민가주변, 도로주변 위주

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|-------------|
| 연 번 | 154 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 등산로 내 체육시설 및 편의시설 등 체계적 관리·감독 철저 | | |
| 추진부서 | 산림편백과 | 감사일시 | 2025.12.12. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 녹지9급 민승기 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 등산로 관리 철저

- 등산로 관리가 미흡하여 구간별 정비 매뉴얼 마련과 정기 점검·정비 체계 구축을 통해 이용 편의성과 안전성 마련

【조치사항】

□ 추진방향

- 등산로 내 편의시설 점검하고, 급경사지 위주 안전로프 설치, 보행매트설치, 우천 대비 토사유실 방지 등 관리 철저

□ 향후 추진계획

- 등산로 정비 설계용역 추진 : 2025. 1.
- 사업발주 : 2025. 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 155 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 대창동 공영주차장 조성의 상권 연계성 및 계획성 강화 | | |
| 추진부서 | 교통에너지과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | 지역개발과 | 담 당 자 | 시설9급 박준모 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 대창동 공영주차장 조성의 상권 연계성 및 계획성 강화
 - 대창동 공영주차장 조성 시 주변 상권 활성화 연계 전략과 주변 개발계획을 반영한 종합적인 계획 마련

【조치사항】

- 지역개발과 사업인 장성읍 대창지구 도시재생사업과 연계하여 주차 수요 대응
 - 편백 큰푸름센터 및 창 의 목공예센터, 편백 특화거리 조성, 재난 취약지역 방재사업(주택수리, 포장 등) 도시재생사업으로 활성화에 따른 주차수요 사전 대비

□ 향후 추진계획

- 대창동 공영주차장 조성 실시설계 용역 : '26. 1. ~ 2.
- 대창동 공영주차장 조성 공사 : '26. 3. ~ 4.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|------|--------------|
| 연 번 | 156 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농어촌버스 개선 추진 과정의 소통·협업 체계 강화 | | |
| 추진부서 | 교통에너지과 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | | 담당자 | 행정7급 김은양 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

□ 농어촌버스 개선 추진 과정의 소통·협업 체계 강화

- 농어촌버스 개선 관련 용역 보고 등 사업 추진 과정에서 단계별 논의와 공유를 통한 지속적 협업 체계 강화

【조치사항】

□ 추진방향

- 용역실차조사 : '25. 6. 21. ~ 6. 24.
 - 실차조사 기간중 김연수 의원 탑승하여 현장 확인
- 농촌버스 실태조사 용역 결과 보고회 : 2회
 - 1차 용역결과 보고회 : '25. 10. 13.(월)
 - 2차 용역결과 보고회 : '25. 10. 23.(목)

□ 향후 추진계획

- 의회와의 상시 소통 창구 운영 : 상임위원회 보고
 - 농촌버스는 재정 손실보전은 최소한의 이동권 보장

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 157 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 공립노인요양병원 군비지원 타당성 검증체계 부재 | | |
| 추진부서 | 보건정책과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 간호7급 조수진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 공립노인요양병원 군비지원 타당성 검증체계 부재
 - 공립노인요양병원 경영악화에 대한 객관적 검증체계 미흡
 - 병상 규모별 손익분석 기준 마련 등 운영관리 체계 정비

【조치사항】

- 추진방향
 - 병원 경영 손익 분석 기준 마련 노력
 - 타 시군 사례 비교를 통한 적정 병상 규모 및 운영 형태 분석
 - 병상 규모 변화에 따른 수익 구조 분석하여 군비지원 판단의 기준으로 활용
- 향후 추진계획
 - 군비지원 결정의 객관성 강화
 - 회계 결산 자료를 기반으로 군비 지원 적정성 검토

【기타】

- 애로사항
 - 요양병원의 수익 구조는 의료수가·환자구성(중증도)·재원일수·인력기준 등 다양한 요인에 의해 복합적으로 영향을 받으며, 병상 규모만으로 정확한 흑·적자 기준을 설정하는 데 한계가 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 158 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 대상포진 예방접종 사업 개편 홍보 및 시행 준비 부족 | | |
| 추진부서 | 보건정책과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 보건9급 전애솔 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 대상포진 예방접종 사업 개편 홍보 및 시행 준비 부족
 - 지원 확대에 대한 연령·백신 종류·시행계획 등 홍보체계 미비

【조치사항】

- 추진방향
 - 행정 절차 및 제도적 기반 마련
 - (사회보장제도 변경 협의) 지원금액 등 보건복지부와 사전협의
 - (조례 개정) 지원 연령 확대 및 실시 기준 개정
 - 의료기관 협력 및 체계 구축
 - (위탁의료기관 모집) 참여 기관 모집 및 사업 설명회 개최
 - (백신 수급 관리) 안정적인 백신 공급 위한 사전 준비
 - 전방위적 홍보 체계 가동
 - (대상별 맞춤 홍보) 연령별 지원 시기 구분하여 안내문자 발송
 - (온·오프라인 홍보) 현수막, SNS, 보도자료 제작 배포

【기타】

- 제도적 기반 마련 및 의료기관 의견수렴 등 사전 절차 이행 후 사업 추진
 - 보건복지부 사회보장제도 협의 및 조례 개정
 - 대상포진 생·사백신 지원 사업 홍보 자료 제작 및 지속 홍보

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|----------------------|
| 연 번 | 159 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 레지오넬라균 검사 및 기피제 분사기 관리의 지속적 점검 체계 구축 | | |
| 추진부서 | 보건정책과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 보건7급 하임여 보건9급 김다희 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 레지오넬라균 검사 및 기피제 분사기 관리의 지속적 점검 체계 구축
 - 레지오넬라균 검사 세부 기준 부족
 - 기피제 분사기 점검 강화 및 장비 운영·보수 프로토콜 구축

【조치사항】

- 추진방향
 - 레지오넬라 환경수계시설 검사 관리 강화
 - 관내 환경수계시설 대상 레지오넬라균 검사 및 지도·점검 실시
 - 기피제 분사기 정기점검 실시
 - 점검 횟수 : 4회(분기별)
 - 점검 내용 : 기피제 보충 및 분사기 정상 작동 여부 확인 등
- 향후 추진계획
 - 레지오넬라 환경수계시설 검사 및 지도·점검
 - 점검주기 : 연 1회 이상 정기검사 및 수시 점검 병행
 - 대 상 : 다중이용시설, 요양병원, 노인복지시설 등
 - 점검내용 : 냉·온수, 샤워기, 욕조수 등 레지오넬라균 검사 균 검출 시 청소·소독 후 재검, 시설관리자 위생관리 지도점검
 - 기피제 분사기 정기·수시 점검을 통한 관리 강화
 - 분기별 정기점검을 월 1회 점검으로 확대
 - 이용 수요가 높은 등산로·관광지 및 잦은 고장 분사기 우선 점검

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|-------------|
| 연 번 | 160 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 공립노인요양병원 시설노후화 및 누수 방치로 인한 환경개선 | | |
| 추진부서 | 보건정책과 | 감사일시 | 225. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설6급 정창래 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 공립노인요양병원 시설 노후화 및 누수 방치로 인한 환경개선
 - 공립노인요양병원 천장·병동 등 누수 및 시설 노후화 심각
 - 시설 전반 정밀 점검, 누수 원인 분석 및 단계별 보수계획 수립 등 환경개선 정비 필요

【조치사항】

- 공립노인요양병원 시설노후화에 따른 공사 시행
 - 2026년 본예산 수립 : 지붕 및 소수선 공사비 60,000천원
- 향후 추진계획
 - 지붕 방수공사 계약 추진 ----- 2026. 1.
 - 지붕 방수공사 시행 ----- 2026 . 2. ~ 4.
 - 공립노인요양병원 소수선 공사 ----- 2026 . 2. ~ 6.

【기타】

- 애로사항
 - 겨울철 적설로 인한 누수 우려가 있으나, 2025년도에는 동절기 및 예산 소진으로 전면 방수 공사 추진에 한계가 있음
 - 눈이 녹는 과정에서 건물 내부 유입 여부를 점검하고, 병원 관계자와 협의하여 조치하겠음.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|-----------------|
| 연 번 | 161 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 출산지원 전담팀 신설을 통한 정책 연계·집행 체계 강화 | | |
| 추진부서 | 건강증진과 | 감사일시 | 2025. 12. 1.(월) |
| 협조부서 | 기획실, 총무과 | 담 당 자 | 보건8급 남규리 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 출산지원 전담팀 신설을 통한 정책 연계·집행 체계 강화
 - 출산지원 사업 분산으로 연계성 및 실행력 저하 우려
 - 전담팀 신설을 통한 통합 추진체계 구축 필요

【조치사항】

- 추진계획
 - 향후 기획실, 총무과 등 조직진단 및 조직개편 논의 시 출산지원 전담팀 신설 반영을 위해 지속 협의 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 162 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 국립심뇌혈관센터 건립 대응 및 군 협력 역할 정비 | | |
| 추진부서 | 건강증진과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 보건7급 박선미 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 국립심뇌혈관센터 건립 대응 및 군 협력 역할 정비
 - 센터 건립에 따른 군의 협력 역할과 준비 계획 미구체화
 - 개원 이후 의료수요 변화 대응과 지역 의료·응급체계 재편을 포함한 중장기 계획 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 우리군의 역할 및 협력 범위 정립으로 안정적인 센터 설립 기반 마련
 - 질병관리청 국립보건연구원(사업 시행기관)과 유기적인 추진체계 구축
- 향후 추진계획
 - ‘국립심혈관센터추진위원회’ 재구성 : 2026. 12월 한
 - 기존 ‘장성군 국립심혈관센터추진위원회’는 센터 유치 목적을 달성하여 관련 조례 전면 개정 및 위원회 개편 예정
 - 센터 개원 이후 운영과 관련하여 중앙부처 및 관계기관과의 협력체계 구축
 - 개원 이후 의료수요 변화 대응과 지역 의료·응급체계 개편사항은 국가사무에 해당하는 사안으로, 질병관리청에 건의할 예정임.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 163 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 출산지원 정책 성과 분석 및 정주 인구 유입 대응체계 마련 | | |
| 추진부서 | 건강증진과 | 감사일시 | 2025. 12. 1. |
| 협조부서 | 인구경제실, 민원봉사과 | 담 당 자 | 보건8급 남규리 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 출산지원 정책 성과 분석 및 정주 인구 유입 대응체계 마련
 - 출생률 변화 원인 분석, 전입가구 특성 파악, 정주 지속 가능성 모니터링 등 정책 효과 분석 체계 마련

【조치사항】

- 추진실적
 - 최근 4년간 출생률 변화 원인 분석

| 구 분 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 11월 | 비 고 |
|-------|---------|---------|---------|-----------|-----|
| 출생아수 | 128명 | 173명 | 202명 | 238명 | |
| 가임여성수 | 6,208명 | 5,991명 | 5,745명 | 5,806명 | |
| 혼인 건수 | 111건 | 123건 | 140건 | 136건 | |
| 총 인구수 | 43,365명 | 43,146명 | 42,543명 | 42,891명 | |

(출처 : 행정안전부 주민등록통계, 통계청)

- 신생아 양육비 지원금 증액('23. 4.), 출생기본수당 신설('25. 3.), 아파트 대단지 신축 등으로 출산·양육 인프라 개선에 따른 출생아 증가 추세

- 추진계획
 - 인구경제실, 민원봉사과 등 전입가구 특성 파악, 정주 지속 가능성 모니터링 등 관련 정책 효과 분석 요청

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|-----------------|
| 연 번 | 164 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 치매환자 관리 체계 및 공립노인요양병원 치매전담 기능 보완 | | |
| 추진부서 | 건강증진과 | 감사일시 | 2025. 12. 1.(월) |
| 협조부서 | 보건정책과 | 담 당 자 | 보건7급 하영지 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 치매환자 관리 체계 및 공립노인요양병원 치매전담 기능 보완
 - 장성군 치매환자 대비 지역 내 관리·지원체계가 충분히 구축되지 않아 치매예방·조기관리·가족지원 등 전반적 서비스 보완 필요
 - 보건정책과, 건강증진과 간 치매환자 관리 연계를 통한 협업 구조 정비 및 지역사회 지원 프로그램 확대 필요

【조치사항】

- (보건정책과 협업) 공립노인요양병원 치매전담 기능 강화
 - 치매 전문 인력 전문성 강화
 - 치매 진료의 및 전담 간호인력 등 치매 전문교육 이수
 - 치매특화공간 조성 및 유지
 - 배회공간, 회상공간, 원예공간 조성 등
 - 퇴원환자 및 주민 대상으로 지역사회 생활터 프로그램 운영
- 치매예방·조기관리·가족지원 등 전반적 서비스 추진
 - 치매 전문인력을 통한 치매조기검진 및 치매환자·고위험군 등록·관리
 - 인지강화, 치매예방 프로그램 등 맞춤형 예방관리 프로그램 상시 운영
 - 치매가족 상담, 교육, 자조모임 운영 등 가족지원 서비스 제공

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 165 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농업기술센터 조성 시 ‘옛 농기계 전시 공간’ 반영 검토 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 신정선 |
| 추진사항 | 추진중 | | |

【지적내용】

- 농업기술센터 조성 시 ‘농기계 전시 공간’ 반영 검토
 - 센터 조성 시 ‘옛 농기계 전시존’ 을 마련하여 농업인의 자부심 고취 · 교육 · 관람 기능 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성 관내 옛 농기계(농기구) 현황을 파악하여 전시 가치가 있는 물품을 농가기증 방식으로 수집 및 전시
- 향후 추진계획
 - 옛 농기계(농기구) 수집을 위한 물품 파악 조사
 - 조사기간 : 2025. 12. 29. ~ 2026. 2. 28.(2개월간)
 - 수집대상 : 새끼틀, 극쟁이, 탈곡기, 풍구, 메주틀, 지게 등
 - 조사방식 : 읍·면을 통한 현황 조사
 - 수집방식 : 기증
 - 옛 농기구 현장 순회 수집 : 2026. 3. ~
 - 옛 농기구 전시존 운영 : 센터 건립 완공시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 166 | 지적구분 | 건의 |
| 제 목 | 귀농·귀촌 인구 증가에 따른 융자상환 부담 및 정책 개선 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 유정훈 |
| 추진사항 | 추진중 | | |

【지적내용】

- 귀농·귀촌 정책자금 상환기간 완화 등 제도개선을 농림부에 건의하고, 상환 애로 농가 현황을 파악하여 정책 대안 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 귀농인의 안정적인 정착을 도모하기 위해 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업의 이자 및 거치기간 등 상환구조 개선 건의
- 향후 추진계획
 - 사업대상자 현장 애로사항 의견 수렴 : 2026. 1. ~ 3.
 - 농림부 「2026년 귀농·귀촌 지원사업 시행지침」 제도개선 건의 : 2026. 3.
 - 이자율 인하 또는 거치기간 연장(영농정착 초기 부담 완화)
 - 유관기관(도청·농협) 등 제도개선 업무 협의 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 167 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농산물가공센터 리모델링 및 이용 활성화 방안 모색 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 황민영 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 농산물가공센터 리모델링 후 시설 활용도 제고·이용 확대를 위한 홍보 및 운영 관리 강화 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 농업인 및 가공창업 희망자를 대상으로 한 맞춤형 가공전문 교육을 체계적으로 추진하여 이용률을 제고
- 전담인력 배치와 정기 점검을 통해 가공시설의 안전·위생관리 및 운영 효율성을 강화
- SNS 등 홍보 매체를 활용한 공동브랜드 및 농산물가공센터 홍보 강화로 이용 확대 도모

□ 향후 추진계획

- 맞춤형 농산물 가공창업기술 교육 추진 : 3과정 20회
 - 농식품가공 기초과정, 창업과정, 연구회 가공실습과정
- 운영법인(장성예찬영농조합법인) 자립화 및 운영역량 강화 교육지원 : 2026. 1. ~ 12.
- 가공생산 및 시설 지원 실무 전담인력 배치(1명) : 2025. 11.
- 가공시설 안전·위생 정기점검 : 분기별
- 365 ‘품’ 공동브랜드 홍보·마케팅 활동 지원 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 168 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 위드쿡 활용도 및 외식산업 연계 활성화 방안 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 황민영 |
| 추진사항 | 초추진중 | | |

【지적내용】

- 위드쿡 운영 활성화를 위한 적극적인 홍보 및 가공센터·외식 산업 공간 등 연계를 통한 활성화 방안 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 위드쿡에서 창업 기초 인큐베이팅 후 외식산업공간 연계 프로그램을 통해 본 창업 준비 지원
 - 다양한 협력 프로그램을 통해 창업 시행착오를 최소화하고 창업 지원 활성화 도모
- 향후 추진계획
 - 위드쿡 운영 대상자 공개 모집 및 선정 : 2026. 1.
 - 위드쿡 운영자 창업 지원 : 2026. 2. ~ 12.
 - 가공센터·외식산업 관련 부서와 협력 프로그램 협의 : 2026. 2. ~ 3.
 - 직거래 행사 등 다양한 판매 경로 다각화 : 2026. 3. ~ 5.
 - SNS, 지역 커뮤니티 활용 등 적극적 홍보 추진 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 169 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 귀농·귀촌 체류형 지원시설 운영 기준 정비 및 관리 효율화 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 박미라 |
| 추진사항 | 추진중 | | |

【지적내용】

- 체험형 주거시설 간 운영목적과 체류기간 기준을 명확히 하고 무상 이용 후 전입 미이행 사례 방지를 위한 관리기준 및 임대 운영방식 개선 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 체험등지 입주 시 전입 의무를 명시하고, 사전 안내를 통해 책임 의식 및 관리 체계 강화
 - 전입 미이행 시 신청 및 재연장 불가

□ 향후 추진계획

- 운영계획 : 2026. 1.
- 모집공고 및 대상자 선정 : 2026. 1. ~ 2.
- 약정 및 입주 : 2026. 2. ~ 3.
- 관리 및 점검 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 170 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 농촌에서 살아보기 참여자 농기계 임대 대여 조건 확대 및 교육 제공 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 신정선 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 농촌에서 살아보기 참여자 농기계 임대 대여 조건 확대 및 교육 제공
 - 농촌에서 살아보기 참여자가 농기계를 임대할 수 없는 현행 제도는 체험취지에 맞지 않아 농기계 임대 대여조건 확대 및 교육 제공

【조치사항】

- 추진방향
 - 농촌에서 살아보기 체험자 대상자가 농기계를 임대할 수 있도록 조례 개정
- 향후 추진계획
 - 장성군 조례·규칙심의회 개최 시 일부 개정 : 2026년

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 171 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 귀농·귀촌자 대상 교육 및 견학 프로그램 운영 미흡 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 박미라 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 귀농·귀촌자 대상 교육 시 문화해설사 배치를 통한 문화·역사 견학 프로그램 콘텐츠 운영 보강 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 귀농·귀촌자 교육 과정에 문화해설사를 연계한 문화·역사·자원 교육 및 견학 프로그램 운영으로 지역 이해도 제고
 - 2026년 귀농학교 운영 시 문화탐방 프로그램을 반영하여 교육 콘텐츠 강화
- 향후 추진계획
 - 2026년 귀농학교 운영시 역사·문화 탐방 프로그램에 문화해설사 연계 추진
 - 필암서원 등 문화·역사콘텐츠 견학프로그램 운영(문화해설사 배치)

【 2025년 귀농학교 농업기초과정 견학프로그램 운영 현황 】

- 우수선도농가 현장 : 새싹삼, 딸기 재배 등 귀농 농업인 영농현장 견학
- 귀농사업 현장 - 전남에서 살아보기, 귀농동지 탐방
- 농업기술센터 내 시설 견학 : 농기계임대사업소, 과학영농시설 등 견학
- 농산물유통 현장 - 장성먹거리통합지원센터소개 & 로컬푸드직매장 견학
- 장성문화탐방 - 장성황룡강 가을꽃 축제장 및 관내 문화시설 견학

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---|-------|--------------|
| 연 번 | 172 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 지역경제 활성화를 위한 농촌에서 살아보기 연수비 장성사랑상품권 지급방안 검토 | | |
| 추진부서 | 농촌지원과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 유정훈 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 지역경제 활성화에 이바지를 위한 현금으로 지급 중인 농촌에서 살아보기 연수비를 장성사랑상품권으로 지급 변환

【조치사항】

- 추진방향
 - 농촌에서 살아보기 사업 연수비를 현금에서 장성사랑상품권으로 전환 지급하는 방안 검토 추진
- 향후 추진계획
 - 타 시군 연수비 지급방식 조사 : 2026. 1. ~ 3.
 - 전라남도 사업부서 업무 협의 : 2026. 1. ~ 3.
 - 2026년도 시범 운영 : 2026. 3. ~ 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 173 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 병해충 예찰 강화 및 신품종 보급사업 성과 평가 | | |
| 추진부서 | 농업기술과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 장성하 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

□ 병해충 예찰 강화 및 신품종 보급사업 성과 평가

- 지속적인 병해충 예찰·지도 강화 및 신품종 시범사업은 농가 호응·성과를 반영해 확대 보급

【조치사항】

□ 농작물 병해충 예찰 강화

- 벼 병해충 예찰포·관찰포 운영 : 7개소(직영 1, 상습발생지 6)
 - 22종 병해충(월 5회 조사), 주요 병해충(매일 조사) * 조사시기 6.~ 9월
- 과수화상병 등 검역병해충 예찰방제단 운영 : 2과중(사과, 배)
 - 스마트폰 앱(팜식스플러스) 활용 실시간 예찰(304농가)

□ 신품종 등 시범사업 종합평가회 추진

- 주요내용 : 분야별 시범사업 성과, 신품종 도입 등 사례 공유
- 추진실적
 - 방울토마토 신품종 육성 품평회 : 2025. 6. 25.
 - 쪽파 수경재배 모델 시범사업 성과 공유 : 2025. 8. 21.
 - 식량작물 분야 종합평가회 : 2025. 9. 24.

□ 향후 추진계획

- 인공지능(AI), 스마트농업 기술 도입 예찰 강화
 - AI트랩 무인예찰 시스템 도입, 위치추적장치 활용 방제 모니터링 등
- 병해충 발생 순기표, 생리장해 관리력 등 영농기술자료 보급

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 174 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 천적 기반 친환경 방제기술 도입 및 전문기관과의 협력 강화 | | |
| 추진부서 | 농업기술과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 송광영 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 천적 기반 친환경 방제기술 도입 및 전문기관과의 협력 강화
 - 진흥청 등 전문 기관과의 협력체계를 강화하여 천적 활용 실증 연구를 확대하고, 약제 위주의 기존 방제 방식 한계를 보완할 방제기술 도입 방안 마련

【조치사항】

- 추진실적
 - 연계기관 : 농촌진흥청 국립농업과학원 ↔ 진원감작목반
 - 추진년도 : 2023년 ~ 2025년 / 3년
 - 추진내용 : 선녀벌레집게벌을 이용한 돌발해충(미국선녀벌레) 방제
 - 추진성과 : 평균 방제율 25% 이며 천적 월동에 따라 방제율 지속 증가
- 문제점 및 개선대책
 - 인근 관행농법(농약살포)로 인해 천적 생존율이 낮음
 - ⇒ 천적 등의 친환경 단지를 중심으로 한 협업연구
- 향후 추진계획
 - 천적 기반 친환경 방제 연구사업 건의 및 발굴
 - 협업사업 추진 시 우리군이 참여할 수 있도록 관련기관 협력관계 구축
 - 기 천적활용 연구결과를 토대로 연구기관과 공동실증 확대 추진
 - 시설원에 주요병해충 중심의 천적활용 방제 보급

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 175 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 아열대 작물(레몬) 생산 증가에 따른 판로 안정성 확보 | | |
| 추진부서 | 농업기술과 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 농촌지도사 김은혜 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

- 아열대 작물(레몬) 생산 증가에 따른 판로 안정성 확보
 - 아열대 작물 생산 증가에 따른 기존 농가의 판로 안정화를 위해 재배면적 확대 방지를 위한 재배 조정 및 지도 강화
 - 외국산 대비 가격경쟁력 한계를 극복하기 위해 국산 레몬의 안전성·신선도·무방부 가공 등 차별화 전략 강화

【조치사항】

- 레몬은 사업 시작 단계에서부터 안정적인 판로 구축을 위하여 삼서농협과 유통·판로 협조체계를 구축
 - 본격 수확중인 레몬 재배농가 농협과 계약재배를 통해 판매 진행중
- 다양한 판로처 확보를 위한 소비자 대상 직거래 행사 지속 추진 및 TV방송, 라디오, 신문보도 등 홍보 강화
 - TV방송 3회(6시내고향 등), 라디오 1회, 신문보도 21회 등
- 향후 추진계획(휴먼명조 15p)
 - 국산 레몬의 안정성 강화를 위하여 친환경 재배농가 비율 확대 및 고품질 레몬 생산을 위한 기술지도 강화
 - 레몬 생과 판매의 한계 극복 및 부가가치 극대화를 위하여 레몬 재배농가 소규모 가공시설 설치(2025. 12월 준공 예정)
 - 위치 : 삼계면 주산리, 규모 : 198㎡, 대표생산물 : 레몬즙스틱

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 176 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 조정경기장 외부 이용 관리 및 운영기준 미비 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정9급 김민정 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 조정경기장 외부 이용 관리 및 운영기준 미비
 - 군 소유 체육시설 내 외부 선수단의 과도한 이용으로 군 선수단의 불편 사항이 증가함에 따라 외부 이용 관리·감독 철저
 - 군 소유 시설의 공유재산 목적에 부합하지 않은 사용료 부과 및 체계적인 공유재산 관리 점검 필요
 - 최근 발생한 운영 문제에 대한 관리·감독 소홀 및 조정협회·교육기관 간 소통 부족

【조치사항】

- 추진방향
 - 우리 군 조정 선수단의 안정적인 훈련 여건을 보장하기 위해 장성군, 군 조정협회 및 외부 관계 기관과 협의를 진행한 결과 외부 선수단의 이용이 군 선수단의 정상적인 시설 이용에 지장을 초래하고 있으며 향후 유예기간을 설정하여 사용을 제한하고자 함.
- 향후 추진계획
 - 장성호 조정경기장 사용 승인(1분기) : 2026. 1. ~ 3.

【애로사항】

- 외부 선수단의 전지훈련 목적 시설 사용 신청 시 정당한 사유 없이 사용 제한에 한계가 있음.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 177 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 마을 운동기구 관리 실태 점검 및 효율적 재배치 검토 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 간호8급 이다비 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 마을 운동기구 관리 실태 점검 및 효율적 재배치 검토
 - 마을 운동기구 방치 등 관리 미흡으로 읍면과 협업하여 정기 점검 강화 및 사용 수요가 없는 시설의 이전·재배치 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 마을 야외운동기구 정기점검 및 수시점검 강화로 실질적인 필요성 분석을 통한 재배치
- 향후 추진계획
 - 야외운동기구 긴급 수시점검 실시 : 2025. 12.
 - 읍·면에서 시설물 점검 시 실명제 추진 시행
 - 수시점검에 따른 보수 일제 정비 실시 : 2026. 1.
 - 노후화로 인한 고장 시설물 정비, 이설 대장 정리 등
 - 정기점검 강화 : 연 2회

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 178 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 공공체육시설 대관 실적 편중 및 활용도 제고 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 공업7급 이동길 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 공공체육시설 대관 실적 편중 및 활용도 제고

- 위라벨돔 테니스장은 대관 비중이 높고 일부시설은 활용률이 매우 낮아 이용 홍보를 통한 활성화 방안

【조치사항】

□ 공공체육시설 이용 형태는 전용사용(대관)과 연습사용으로 분류되며, 전체 시설이 균형 있게 이용되고 있는 실정임.

- 특히, 홍길동체육관, 위라벨돔경기장, 실내수영장 등은 연습사용자 및 동호인들이 매우 선호하는 체육시설임.(전체의 94% 차지)

- 전용사용이 대부분인 단체종목에 해당하는 체육시설(엘로우시티 스타디움, 장성호체육공원)에 대해서는 홍보를 강화하겠음.

□ 향후계획

- 공공체육시설 홍보(전국 체육회 등) : 2026. 1.
- 단체종목 경기장에 대한 전지훈련 유치 : 2026. 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 179 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 전남체전 백서 발간 방식 및 성과 공유 방식 개선 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 김대호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 전남체전 백서 발간 방식 및 성과 공유 방식 개선

- 전남체전에서의 다양한 성과 등을 군민과 공유할 수 있는 확산형 콘텐츠 제작으로 성과 공유 방식 개선

【조치사항】

□ 양대체전 성공개최 성과 공유 기록물(영상) 제작

○ 제작개요

- 제작기간 : 2025. 12. ~ 2026. 2.
- 주요내용 : 양대체전 관련 사진 및 보도자료, 영상 등 종합편집
- 제작형태 : 원본(30분 가량), 요약본(5분)
- 활용방안 : 대회 성공개최 기념 기록물 제작 보존 및 성과 공유

○ 제작방향

- 양대체전 유치 및 준비과정, 대회 하이라이트 등 스토리식 전개
- 대회 사진 및 영상, 신문기사, 내레이션 삽입 등으로 시각성 확보
- 성공개최를 위한 조직위 노력 등 군민 참여(공헌)의 관점 부각
- 창군 최초 대회 성공적 개최 의미 및 2026 생활체전 참여 메시지 전달

○ 향후추진계획

- 양대 체육회, 군민 등 참여자 인터뷰 촬영 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
- 영상 제작 완료 및 인터넷, SNS 등 공유 : 2026. 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 180 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 체육시설 설계·시공 시 ‘사용자 경험 기반 설계’ 도입 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 시설9급 봉현아 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

□ 체육시설 설계·시공 시 ‘사용자 경험 기반 설계’ 도입

- 야구장 등 체육시설 설계·시공 시에서 실제 이용 환경과 맞지 않는 구조·배치 문제가 발생한 만큼, 향후 다목적실내체육관 등 체육시설 조성 시 종목별 특성과 이용자 요구를 사전에 반영하는 사용자 중심 설계 절차 마련

【조치사항】

□ 추진방향

- 다목적 실내체육관은 볼링을 포함한 종목 단체의 의견을 반영하여 설계를 진행하고 있음.
- 일부는 규정상 반영하기 어려운 사항도 있는 상황이나, 가능한 범위 안에서 최대한 사용자 중심 사업이 되도록 하겠음.

□ 향후 추진계획

- 사용자 의견 수렴 등 지속 추진 반영.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 181 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 파크골프장 운영·조성 관련 개선 검토 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 간호8급 이다비 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 파크골프장 운영·조성 관련 개선 검토

- 기존 파크골프장 외부 이용객과 군민간의 이용 갈등, 현장 안내 체계의 불명확성 등 운영질서 혼선 방지를 위한 공공체육시설 운영체계 재정비 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 파크골프장 운영관리의 체계성 확립으로 이용객 간의 갈등 최소화

□ 향후 추진계획

- 공공체육시설 운영관리 인력 상시 배치로 민원 발생 최소화
 - (기존) 평일 근무 ⇒ (변경) 평일 및 주말 근무
- 신규 이용객에 대한 사전교육 실시로 경기 에티켓 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 182 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 학교 인접 문화센터 학생 사용료 감면 기준 재검토 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 간호8급 이다비 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 학교 인접 문화센터 학생 사용료 감면 기준 재검토
 - 군민복지 증진을 위한 학교 인접 문화센터 사용료 무료화 및 감면 확대 필요성 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 청소년 공공체육시설 사용료는 성인대비 70~80%의 금액을 징수하고 있으며, 타시군 사례 등을 참고하여 중장기적으로 추가 감면 방안을 검토하겠음
- 향후 추진계획
 - 타시군 조례 등 사례 검토 : 2026. 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 183 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 읍·면 게이트볼장 냉난방기 설치의 형평성 제고 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | - | 담 당 자 | 공업6급 강대진 |
| 추진사항 | 완결 | | |

【지적내용】

□ 읍·면 게이트볼장 냉난방기 설치의 형평성 제고

- 특정 지역만 냉난방기를 설치하여 지역 간 형평성에 문제가 발생함에 따라 문제를 해소하기 위해 게이트볼장 시설 개선의 기준 마련

【조치사항】

□ 추진방향

- 다용도로 사용되는 삼서게이트볼장에 대하여 냉난방기 설치 사업비를 도에서 시범적으로 지원한 사업으로,
- 향후, 유사 사업 추진 시 시설 간 형평성을 고려하여 사업추진토록 하겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 184 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 도민체전 및 향후 체육대회 대비 관리·준비 강화 철저 | | |
| 추진부서 | 체육사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 행정7급 김대호 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 도민체전 및 향후 체육대회 대비 관리·준비 강화 철저
 - 장성 체육 브랜드가치 제고를 위한 도민체전 등 전략적 홍보·운영 계획 마련 및 사전 준비 강화 철저

【조치사항】

- 2026년 전라남도생활체육대축전 성공개최 준비 철저
 - 추진방향
 - 도민이 함께 즐기는 생활체육대회를 통한 화합과 성장의 기회 제공
 - 안전 우선의 완성도 높은 대회 개최로 참여자 만족도 및 행복감 제고
 - 대회와 함께 장성의 문화·관광을 알리는 스포츠 관광 마케팅 연계
 - 축제와 같은 대회 개최로 부가가치 창출 및 지역경제 활성화 도모
 - 향후 추진계획
 - 전라남도생활체육대축전 조직위원회 구성 : 2026. 1.
 - 공개행사 대행사 공모 및 선정 : 2026. 1.
 - 대회 상징물 선정 및 승인 : 2026. 2.
 - 부서별 전담업무 추진계획 수립 및 추진 : 2026. 3. ~
 - 제21회 전라남도어르신생활체육대축전 개최 : 2026. 5.
 - 제38회 전라남도생활체육대축전 개최 : 2026. 9.
 - 2026 전라남도장애인생활체육대회 개최 : 2026. 10.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 185 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 지하매설물 및 맨홀 주변 안전관리 강화 철저 | | |
| 추진부서 | 맑은물관리사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 정병진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 지하매설물 및 맨홀 주변 안전관리 강화 철저

○ 선제적 안전관리 체계 유지

- 맨홀 주변 침하·지반 붕괴 등 안전사고 증가에 따른 현장점검 체계 강화
- 맨홀 변형·침하·소음 등 발견 시 즉각 조치

【조치사항】

□ 추진방향

○ 맨홀 및 지하매설물로 인한 안전사고 예방을 위한 현장 점검 강화와 시설물 관리체계 정비 병행

□ 향후 추진계획

○ 단기대책(즉각적 대응 및 예방)

- 맨홀 설치 구역에 대한 수시 점검 실시 및 이상 징후 상시 모니터링
- 맨홀 보수·신규 설치 시 추락방지 시설 등 안전시설 보강
- 맨홀 및 맨홀 주변 굴착 공사 시 현장 관리 강화

○ 장기대책(근본적 관리 및 인프라 구축)

- 노후 맨홀 및 하수도 시설에 대한 정비 계획 수립으로 단계적 정비 추진
- 맨홀 및 하수도관 매설 도면 DB 최신화 및 관리
- 긴급 복구반 편성으로 사고 발생시 신속 대응 체계 유지

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 186 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 상·하수도 요금 현실화 및 체납 관리 강화 | | |
| 추진부서 | 맑은물관리사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 김동현 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 상·하수도 요금 현실화 및 체납 관리 강화

- 현행 요금이 유지관리비 대비 수입이 낮아 재정부담 지속됨에 따라 요금 적정성 검토 필요
- 일부 기업체의 고액 체납에 대한 체계적 체납관리 강화

【조치사항】

□ 추진방향

- 주민 부담, 재정여건, 물가 등 주요 여건을 종합적으로 고려하여 단계적 검토
- 체납자의 자발적 납부 유도

□ 향후 추진계획

- 요금 체계 전반에 대한 분석 및 타 지자체 사례 검토를 병행하여 현실화 방안 검토
- 고액 및 상습 체납자에 대해서는 분할 납부 유도, 납부이행 여부를 지속 관리하고, 상습 체납 시 관련 규정에 따른 추가 조치 병행

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 187 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 상·하수도 공사 추진 시 주민 의견 반영 강화 | | |
| 추진부서 | 맑은물관리사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설9급 정병진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 상·하수도 공사 추진 시 주민 의견 반영 강화

- 주민 생활 불편을 최소화하기 위해 공사 추진 시 주민설명회 개최 및 의견수렴 절차 확대

【조치사항】

□ 추진방향

- 상·하수도 공사 추진 시 목적, 기간, 예상 불편사항 등 주요 사항을 사전 공개하고 주민 의견을 수렴
- 주민설명회·간담회 등을 통해 수렴한 의견에 대해 검토 결과 및 반영 여부를 공개하여 신뢰성 제고

□ 향후 추진계획

- 사업 단계별 주민의견 수렴 확대 및 주민 참여 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 188 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 작가정원 조경석 품질·배치 적정성 재점검 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 서운식 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 작가정원 내 배치된 조경석 일부가 정원 디자인과 질감·형태가 맞지 않아 전체 완성도 저해하고 있어 사용 자재의 종류·배치 등 기준을 확인하고 부적합 자재는 교체 정비

【조치사항】

- 작가정원은 창작의 예술적 가치가 반영된 작품으로 작가의 의도대로 재료 선정과 작품 배치가 되었으며, 창작 활동의 자율성 반영
- 향후 추진계획
 - 작가정원 조성 컨셉 범위 내에서 유지 관리 : 연중

【기타】

- 작가정원 석재 사용 현황

| 작가명 | 재 료 | 구 입 처 | 조 경 석 적합여부 | 비 고 |
|------------|--|----------------|---------------|-----|
| 황지해 | 자연석 - 연출 : 식재공간, 돌담, 이끼석 | 남원자연석 / 강원 조경석 | 적합 | |
| 김명운 | 온양납작석 / 남원산돌 - 연출 : 식재구간, 출입구 | 맥종합물류 / 남원자연석 | 적합 | |
| 박정아 | 현무암 / 자연석 / 화강석 - 연출 : 출입구, 식재구간, 조경석 | 용공사 / 새재자연석 | 적합 | |
| 박종완 | 강돌 / 산돌 / 디딤석 - 연출 : 출입구, 식재공간 | 산천조경 / 나우석재 | 적합 | |
| 서자유 박병훈 | 화강석(산석) / 철평석 - 연출 : 앉음벽, 조경석, 바닥포장 | 용공산업 / 통일조경 | 적합 | |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 189 | 지적구분 | 개선 |
| 제 목 | 황룡강 지역 활성화를 위한 힐링센터 기획·운영 체계 미흡 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | 관광과, 문화교육과 등 | 담 당 자 | 행정7급 백병우 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 활성화를 위해 사무실을 이동했음에도 이용객 현황, 운영효과 등 관련 자료가 부재하여 행정적 효율성 효과 미비
- 황룡강 지역 활성화를 위한 힐링센터의 지속 운영 가능한 관광·문화 기능 개발, 센터 전일 개방 운영 및 체계 구축 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 황룡강 둔치 초화류, 황미르랜드 테마공원, 황룡강 지방정원 등 기존 관광 자원을 연계한 관광 프로그램 운영
- 힐링센터 내 주민 및 관광객이 여가를 즐길 수 있는 공간 마련
- 황룡강변 이용객이 많은 시기를 고려하여 힐링센터 개방

□ 향후 추진계획

- 힐링센터 내 여가공간 조성 : 2026. 2. ~ 3.
- 힐링센터 개방 및 운영 : 2026. 5. ~ 10.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 190 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 작가정원 조성 후 홍보 등 활성화 방안 마련 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 서운식 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 작가정원 예산 투입 대비 홍보 부족으로 관광자원 활용 및 브랜드 가치 제고 효과·주민 인지도 하락
- 유명 작가 정원 작품의 유지·관리 보존 체계 수립과 정원사업의 성과 의미를 담은 리플릿·홍보물 제작 등 성과 공유 콘텐츠화 검토
- 향후 정원사업 홍보 전략 및 관광자원 활용도 제고

【조치사항】

□ 추진방향

- 정원 내 방송, 언론 및 SNS를 통해 작가 작품 및 정원 홍보

□ 그동안 추진실적

- 2025 전라남도 정원페스티벌 작품 및 정원 홍보 : 2025. 4. ~ 6.
- TV 방송횟수 : 2회, 언론보도 : 25건, 광고 : 2회, SNS 게시물 : 53건
- 작가 안내판에 QR코드 찍고 연결 하면 내레이션 송출 : 2025. 5. ~

□ 향후 추진계획

- 작가 인터뷰 및 작품 안내 등 특집기사 게재 : 2026. 3. ~ 4.
- 작품 홍보를 위한 정원에 음향 시설 설치 : 2026. 3. ~ 5.
- 블로그, 트위터, 카카오톡 등 SNS 홍보 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 191 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 황룡강 정원 조성 사업과 미락단지 연계 검토 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김동주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 미락단지 이용객 증가에 따라 주차장 · 보행환경 · 야간조명 등 기초편의시설 개선을 위한 정원 조성 구간을 확대 적용하여 미락단지 경관개선사업 반영 검토
- 미락단지 내 ‘성장 장성’ 아트벤치 설치 검토

【조치사항】

□ 그동안 추진실적

- 미락단지 바닥 포장 들뜸 현상에 대한 정비 : 2025. 12. 18.
- 미락단지 주차장 내 옥외형 벤치 설치(4대) : 2025. 12. 16.
- 미락단지 주차장 주변 수목 정비 : 2025. 12. 17.

□ 추진방향

- 미락단지를 방문하는 주민과 관광객을 위한 편의시설 조성

□ 향후 추진계획

- 쉽터형 데크계단 설치 하천점용 협의 : 2026. 2.
- 쉽터형 데크계단 설치 : 2026. 3

【기 타】

- 미락단지는 황룡강 지방정원 조성 기본계획에 포함되지 않아 지방정원 조성사업 추진이 어려움
- 황룡강 내의 시설물 설치에 국가하천 승격으로 영산강유역환경청의 하천점용 협의 및 허가를 득한 후 추진 가능

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 192 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 황룡강 일대 공중화장실 및 편의시설 관리 실효성 제고 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김동주 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 리버사이드 인근 공중화장실 등에 대해 청결도 · 관리 수준 및 주기적 점검 청소 체계 강화

【조치사항】

□ 추진방향

- 청결하고 깔끔한 화장실 유지관리
- 중점 관리 대상 공중화장실에 대한 선제적 관리
 - 주민과 관광객들의 사용빈도가 높은 공중화장실에 대하여 점검빈도를 1일1회에서 1일2회로 상향하여 관리
- 청소/점검 시간, 조치내용을 현장게시하여 관리 공백 최소화

□ 향후 추진계획

- 2026년 공중화장실 청소 용역 : 상시
- 2026년 공중화장실 시설물 점검 및 유지관리 : 상시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 193 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 호빗동굴 내 전자오락기 설치에 따른 관리 철저 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김동주 |
| 추진사항 | 완료 | | |

【지적내용】

- 호빗동굴 내 전자오락기 야간시간대 무인 이용, 전기 안전관리 등 어린이 이용 안전 관리 철저

【조치사항】

□ 추진방향

- 자유롭고 안전하게 이용할 수 있는 호빗동굴 내 전자오락기
 - 정기적인 안전 점검: 누전차단기 시험, 멀티탭 과부하 점검
 - 시설 내 최대 수용 인원 안내 : 축제 운영 시 혼잡 대비 입장 제한
 - 사고, 이상상황 대응체계 확보 : 비상연락망 및 관리부서 연락처 표기

□ 향후 추진계획

- 호빗동굴 내 전자오락 시설 운영 및 점검 : 상시

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 194 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 자전거 우선도로(코스모스 길) 경관 · 안전 개선 | | |
| 추진부서 | 황룡강사업소 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | | 담 당 자 | 시설7급 김동주 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 코스모스 식재 구간의 경관 수준을 높이고 도로 폭 협소 · 식재 여건 등을 고려한 경관 개선

【조치사항】

□ 추진방향

- 자전거 우선도로(제방도로)의 차량 속도 저감을 위한 안내판 등 안전 시설물 점검 및 설치
- 자전거 우선도로 주변 초화류 파종으로 경관 개선
- 자전거 우선도로 주변 관목(황금 느릅나무 등) 전정으로 경관 개선

□ 향후 추진계획

- 자전거 우선도로 점검 및 유지 관리 : 상시
- 자전거 우선도로변 초화류(봄꽃) 관리 : 2026. 2. ~ 5.
- 자전거 우선도로 관목 전정 및 풀베기 : 2026. 3. ~ 11.
- 초화류(가을꽃) 파종 및 관리 : 2026. 8. ~ 10.

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--|-------|--------------|
| 연 번 | 195 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 읍·면 민원 처리체계 미흡 및 주민자율·참여 기반 지역공동체 활성화 전략 부족 | | |
| 추진부서 | 읍·면 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | 총무과 | 담 당 자 | 행정6급 김호진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 읍면 민원 처리체계 미흡 및 주민 자율·참여 기반 지역공동체 활성화 전략 부족
 - 반복적으로 발생하는 생활민원에 대해 주민 스스로 해결 가능한 자율관리 체계 부재
 - 장류관리 우수마을 인센티브 운영 등 주민 스스로 참여할 수 있는 공동체 활성화 프로그램 개발

【조치사항】

- 반복되는 생활민원 확인 및 조치 사례 홍보 추진
 - 반복되는 생활민원 조치 사례 상시 공유 및 홍보(민원인 안내)
- 주민들이 참여하는 으뜸마을 만들기 사업 컨설팅 추진
 - 일 시 : 2025. 12. 10.(수) 10:20 ~ 11:20
 - 장 소 : 읍 행정복지센터 대회의실
 - 대상마을 : 15개마을(기추진된 마을, 2026년 추진 예정 마을)
 - 내 용 : 으뜸마을 추진 자문 및 애로사항 청취 등
- 향후 추진계획
 - 반복되는 생활민원 미연 방지코자 ‘마을 소통 간담회’ 추진
 - 상·하반기 나누어서 75개 마을회관 방문 교육(반복된 생활민원 공유 및 홍보)
 - 2026년 25개마을 으뜸마을 만들기 사업 추진
 - 주민 스스로 참여할 수 있는 프로그램 개발(벽화그리기, 꽃밭가꾸기 등)

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|----------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 196 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 읍·면 소규모 운영계획 및 예산 집행 개선 검토 | | |
| 추진부서 | 읍·면 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | 관광과 | 담 당 자 | 행정6급 김호진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 읍·면 소규모 운영계획 및 예산 집행 개선 검토
 - 무대설치·가수 초청 중심으로 축제가 추진되어 지역 정체성 반영과 주민 호응도가 낮아 실효성 있는 축제 운영 대책 마련
 - 축제 평가 기반 선정 후 선정 지역에 따른 집중 지원으로 효과 중심의 축제 예산 배분체계 검토

【조치사항】

- 2025년 읍·면 소규모 축제 마을축제 결과 공유(2025. 12. 1.)
 - 잘된 점과 아쉬운 점 공유, 11개 읍·면 평가 결과 공유
 - 잘된 점 : 축제 주제와 어울림 프로그램 구성, 주민과 관광객 간 교류
 - 아쉬운 점 : 무대 공연 위주 운영으로 인한 관람 중심의 단조로운 행사
 - ※ 축제 결과 공유를 통해 마을의 역사와 문화자원을 핵심으로 한 ‘참여형’ 콘텐츠(음식-마을 먹거리, 체험-농촌활동, 경관-포토존 등)을 개발하여 발전시킬 필요가 있어 보임.

□ 향후 추진계획

| 축 제 명 | 일자 | 주요내용 | 비 고 |
|-----------------|--------|--|-----|
| 2026년 영천 막걸리 축제 | 10월 예정 | 영천 막걸리 역사 홍보 및 체험존 운영 공연보다는 먹거리, 포토존 등 개발 | |

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|--------------------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 197 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 대광로제비앙 행정구역 조정 및 임대아파트 관리·주민지원 체계 부족 | | |
| 추진부서 | 읍·면 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | 총무과, 지역개발과 | 담 당 자 | 행정6급 김호진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 대광로제비앙 행정구역 조정 및 임대아파트 관리·주민지원 체계 부족
 - 대광로제비앙 행정구역 조정 및 임대아파트 보증금 문제로 주민 불안 해소를 위한 군 차원의 적극적인 대응체계 부족

【조치사항】

- 대광로제비앙 행정구역 추진 현황
 - 공공주택 신축에 따른 행정리 분리 실태조사서 제출 : 2025. 7. 24.
 - 대광로제비앙 동장 선출에 따른 선거관리위원회 구성 : 2025. 12. 10.
 - 대광로제비앙 동장 모집 공고 : 2025. 12. 17. ~ 12. 22.
 - 대광로제비앙 동장 후보자 등록 및 선출(전자투표) : 2025. 12월말
- 임대아파트(월드클래스 관리소장) 보증금 관련 면담 : 2025. 12. 12.
 - 보증금 관련 현재 진행상황, 앞으로 추진계획 공유
- 향후 추진계획
 - 행정리 조정 내역(시행일 : 2026. 1. 1.부터) * 2026. 1월중 3개 동장 임명

| 현 행 | | | | 개 정 안 | | |
|-----|-----|----|-----------|-------|------|----------------------------|
| 읍면 | 행정리 | 반수 | 명칭 및 관할구역 | 읍면 | 행정리 | 명칭 및 관할구역 |
| 장성읍 | 월산 | 3 | 월산 | 장성읍 | 월산리 | 월산일원 |
| | | | | 장성읍 | 대광1동 | 대광로제비앙 아파트 (101~103동, 3개동) |
| | | | | 장성읍 | 대광2동 | 대광로제비앙 아파트 (104~106동, 3개동) |
| | | | | 장성읍 | 대광3동 | 대광로제비앙 아파트 (107~109동, 3개동) |

○ 임대아파트 주민 피해 최소화

- 관리사무소와 상호 소통, 관련부서(지역개발과)에 주민불편사항 전달 등

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 198 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 다목적 문화센터 운영비 부담 및 관리체계 보완 | | |
| 추진부서 | 북일면 | 감사일시 | 2025. 12. 2. |
| 협조부서 | 미정 | 담 당 자 | 행정6급 강정인 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

- 다목적 문화센터 운영비 부담 및 관리체계 보완
 - 북일 다목적 문화센터의 전기료·상수도료 등 지속적 관리비 부담으로 운영비 절감을 위한 태양광 발전설비 설치 가능성 및 관리체계 보완

【조치사항】

- 추진방향
 - 태양광 발전시설 등 신재생에너지 설치로 고정지출
 - 태양광 발전시설 설치로 운영단체(북일면주민자치위원회) 다목적센터·복지회관 전기 부담 완화
- 향후 추진계획
 - 북일면 다목적센터 운영 위탁 계약 : 2026. 1월중
 - 장성군(위탁) & 북일면주민자치위원회(수탁) 예정
 - 태양광 발전시설 설치 건의 : 2026. 1. 8.
 - 2026년 군민과의 대화 ‘현안사업’으로 건의
 - 추진부서 지정 및 검토 : 2026. 1월

2025년 행정사무감사 관리카드

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 연 번 | 199 | 지적구분 | 권고 |
| 제 목 | 소규모 마을 행정 효율화 위한 구조 개편 검토 | | |
| 추진부서 | 읍·면 | 감사일시 | 2025. 12. 3. |
| 협조부서 | 총무과 | 담 당 자 | 행정6급 김호진 |
| 추진사항 | 추진 중 | | |

【지적내용】

□ 소규모 마을 행정 효율화 위한 구조 개편 검토

- 고령화 · 이탈 증가로 실거주 세대가 급감해 이장 공백, 마을 운영 곤란, 행정력 분산 문제로 소규모 마을 통합 검토, 효율적 행정단위 재편 방안 마련

【조치사항】

□ 덕진1리 차완섭 이장 면담(덕진1리, 덕진2리 통합) : 2025. 12. 12.

- 덕진1리(19세대,25명) 마을 전체 주민 동의 시 덕진1,2리 통합하는 방안 논의

【 장성군 읍·면·리·반 설치 및 운영에 관한 조례 】

제2장 행정리 설치 및 운영

제7조(통합) 통합하고자 하는 행정리 거주 주민은 거주 주민 세대수 2/3이상의 동의서를 첨부하여 장성군수(이하"군수"라한다)에게 요구할 수 있다.

제8조(조정) 군수는 관할구역의 행정리 조정이 필요하다고 인정할 때에는 해당 주민의 의견을 수렴하여 조정할 수 있다.

□ 향후 추진계획

- 소규모 마을 통합 등 행정구역 관련 문의 시 관련 부서(총무과)에 민원사항 통지