

2025년 행정사무감사 처리결과

실·과·소별	지적 건 수	처 리 결 과				보류 및 불가 내용
		완 결	추진중	보류	불가	
계	199	34	162	2	1	
기획실	12		12			
인구경제실	9	5	4			
총무과	8	3	4		1	
민원봉사과	6	1	5			
관광과	10		10			
문화교육과	9		9			
주민복지과	11		11			
가족행복과	11	1	9	1		
환경과	10	3	7			
세무회계과	3	2	1			
재난안전과	4		4			
건설설계과	11		11			
지역개발과	12		12			
농업축산과	11	3	8			
농산유통과	16	4	11	1		
산림편백과	11	1	10			
교통에너지과	2	1	1			
보건정책과	4		4			
건강증진과	4	2	2			
농촌지원과	8		8			
농업기술과	3	3				
체육사업소	9	2	7			
맑은물관리사업소	3		3			
황룡강사업소	7	3	4			
읍면	5		5			

2025년 행정사무감사 관리카드

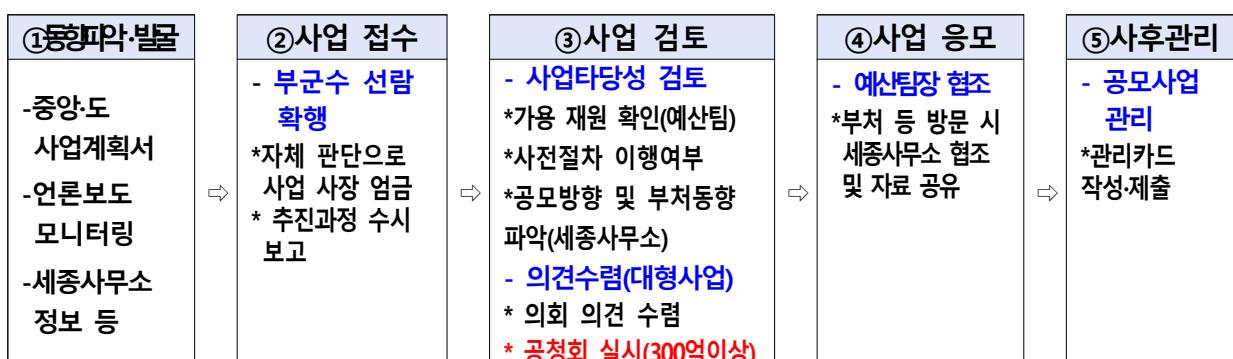
연 번	1	지적구분	권고
제 목	공모사업 확대에 따른 군비부담 및 선택과 집중 전략 미흡		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 고세나
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 공모사업 확대에 따른 군비부담 및 선택과 집중 전략 미흡
- 군비 부담이 큰 공모사업은 지양하고 군민 불편 해소를 위한 군민 중심 예산 확보
- 공모사업 추진 시 군비 부담이 누적되고 있어 재정여건에 맞는 공모사업 선별추진과 사전영향 분석 필요
- 공모사업 추진 현황에 대한 의회 소통/보고 미흡 및 500억 이상 공모사업에 한정된 공청회 대상기준을 100억 규모로 확대하여 주민참여 실효성 제고

【조치사항】

- 대형 공모사업 추진 시 공청회 실시
- 2026년 공모사업 관리계획 수립 시 총사업비 300억 원 이상 공모 사업에(당초 500억 이상 → 300억 이상으로 하향조정) 대하여 추진절차에 주민공청회 실시 및 의회 의견수렴에 관한 지침 마련
- 향후 추진계획
- 2026년 공모사업 관리계획 수립 시 ‘추진절차’에 포함



2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	2	지적구분	시정
제 목	신속집행률 부진으로 예산 이월 및 사업 지연 반복		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	전 부서	담당자	행정8급 김빛나
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 신속집행률 부진으로 예산 이월 및 사업 지연 반복
 - 신속집행 부진 사항의 책임있는 구조적 대안 마련
 - 상위 지자체의 예산 집행방식 분석 및 벤치마킹 부족
 - 신속집행 관리 미흡으로 연초 집행률 저조 및 연말 집중 집행 반복되어 사전 설계 및 일정 관리 강화
 - 공모사업, 관광홍보사업의 사전 검토 미흡으로 실행력 중심의 추진체계 정비 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 신속집행 부진 사유 및 집행방식 분석하여 집행 제고를 위한 구조적 예산 운영 방향 모색
- 향후 추진계획
 - 2026 신속집행 및 TF팀 가동 추진계획 수립 : '25. 12.~ '26. 1.
 - TF팀 회의를 통한 신속 집행 책임 구조 도출
 - 신속집행 벤치마킹 추진 : 2026. 1.
 - 목적: 투자사업 비중(장성군 상위 5%) 특성에 따른 예산관리 체계 구축
 - 대상: 유사 여건의 신속집행 우수 시군 (2위 신안군, 8위 강진군)
 - 내용: 예산편성, 이월 관리, 신속집행 노하우 등 재정 운용 전반 벤치마킹

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	3	지적구분	개선
제 목	청렴도 하락에 대한 책임 체계 및 개선 대책 부족		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 나용호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청렴도 하락에 대한 책임 체계 및 개선 대책 부족
 - 청렴도 평가에서 하락했음에도 책임 소재가 불명확하며, 실효성 있는 청렴도 개선 방안 수립

【조치사항】

- 추진방향
 - 청렴도 향상을 위한 개선방안 마련
 - (내·외부 청렴체감도) 부패취약분야 개선을 위한 과제 발굴
 - 청렴(On)콜제 운영에 따른 민원 적극 해소
 - 공직자와 군민이 함께 만드는 청렴문화 조성
 - 소통하고 실천하는 청렴 의식 함양 방안 추진
- 향후 추진계획
 - 2026년 청렴도 향상 추진계획 수립 : 2026. 3.
 - 부패발생 요인 주기적 점검으로 청렴 시책 효율성 제고

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	4	지적구분	권고
제 목	주민참여예산제에 대한 주민자치회 참여 확대		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정8급 김빛나
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 주민참여예산제에 대한 주민자치회 참여 확대
- 주민자치회 위원의 주민참여예산제 확대 참여 검토

【조치사항】

- 주민참여예산제도 제안사업 읍면 순회 홍보 및 설명회 추진
- 읍면 이장단, 주민자치회 등 주민 대상 순회 홍보

- 주민참여예산제도 예산 교육 추진
- 주민참여예산위원회, 주민자치회, 이장단 등 대상 예산 교육 실시
 - 주민참여예산 개념, 의견서 작성 방법 등 집합교육
 - 읍면 주민자치회 등 읍면별 의견서 제출 요청

- 향후 추진계획
- 주민참여예산제 교육 계획 수립 및 추진 : '26. 2. ~ 5.
- 주민참여예산제 홍보 및 설명회 추진 : '26. 3. ~ 5.
- '27년 주민참여예산 제안 접수 : '26. 4. ~ 9.
 - 읍면 주민자치회별 주민참여예산 제안서 제출 요청

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	5	지적구분	권고
제 목	군정 홍보 및 주민 체감형 소통전략 개선		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 김태린 행정8급 설원혁 행정9급 최원혜
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 군정 홍보 및 주민 체감형 소통전략 개선

【조치사항】

- 추진방향

- 주민이 일상 속에서 체감할 수 있는 다매체·복합 홍보 전략 시행
 - 지면 광고(일간지, 주간지, 월간지) / 인터넷 매체 배너광고
 - 방송광고(TV, 라디오)
 - 군 공식 SNS 홍보(네이버 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 카카오 스토리, 장성톡)
- 시기별·테마별 콘텐츠를 발굴하여 주민 관심도와 이해도를 높이는 맞춤형 홍보 추진

- 향후 추진계획

- 단순 사실 전달 중심의 일반 보도 외에 정책 배경과 성과를 알리는 기획보도 수시 배포
 - 일반보도 : 1일 2~3건, 기획보도 : 주요 현안 중심 수시 추진
- 방송 보도 비중을 확대하여 군정 이슈를 효과적으로 전달
- 군 공식 SNS(6개) 홍보 활성화 및 주민 참여 홍보
 - 카드뉴스 제작 : 1일 1건
 - 군정 홍보 숏폼 영상 제작 : 월 1건 이상
 - 주민 참여형 이벤트 개최 : 월 1회 이상

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	6	지적구분	권고
제 목	감사·소송 대응 과정에서 군민과의 자료공유 및 사후관리 미흡		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 나용호 행정9급 강혜원
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 감사·소송 대응 과정에서 군민과의 자료공유 및 사후관리 미흡
 - 감사·소송 과정에서 사유 및 결과 공유가 부족해 반복 민원 발생하지 않게 사건별 기록관리 및 대응체계 강화 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 군민과의 소통 강화
 - 감사 및 소송 대응 과정에서 해당 군민에게 관련 정보를 명확하게 전달
 - 사후 관리 체계 구축
 - 감사 및 소송 결과를 사건별로 사후 관리 철저
- 향후 추진계획
 - 감사 및 소송 내용 소통강화 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	7	지적구분	권고
제 목	BI 활용 홍보예산 과다 증가 및 현수막 등 홍보수단 편중		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	전 부서	담당자	행정7급 하다연
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- BI 홍보건수 급증 및 홍보방식의 다각화 필요
- 현수막을 활용한 홍보방식에 편중되어 있으며 홍보 방식 다각화와 예산 집행의 적정성 확보 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 홍보건수 급증 및 현수막 활용한 홍보방식 편중 완화
 - ‘성장장성’ BI는 2024년 10월 개발된 관계로 2025년부터 홍보건수 및 현수막 제작에 BI사용이 급증한 상황, 추후에는 성과홍보 보다는 업무안내 중심 현수막 제작 강화
- 일관성 있는 브랜드 적용 및 홍보의 다양화 추진
 - 공식문서, 행사, 홍보물 등에 통합표기 지속 추진
 - **홍보채널의 다양화** : 예산의 효율성을 고려하여 공식SNS, 서포터즈, 축제·체험프로그램 등 온·오프라인 홍보 강화
 - **홍보방법의 다양화** : 대표 관광지, 공공시설물, 농·특산품 포장재, 홍보물품 제작, 홍보영상제작, 저량랩핑 등 다양한 방식 활용하여 생활형 브랜드로 정착 유도

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	8	지적구분	권고
제 목	캐릭터 홍보물 제작비 대비 활용도 저조 및 실효성 검토 미흡		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	전부서	담당자	행정7급 하다연
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- BI·캐릭터 공기조형물 등 제작된 홍보물의 실제 활용도가 낮고 사전활용 계획 및 실효성 검토 부족

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 각종 축제와 행사에 캐릭터 활용한 볼거리, 즐길거리 지속 제공
 - 축제기간 SNS 인증샷 이벤트 운영 등
 - 캐릭터를 활용한 홍보물과 홍보물품 제작 등으로 인지도 확산
 - 굿즈 제작등으로 홍보효과 극대화
 - 캐릭터를 홍보매체에 활용하여 콘텐츠 확장(홍보영상, 카드뉴스 등)

※ 참고사항(캐릭터 활용현황)

인형탈	공기조형물
기아챔피어스필드 장성군 홍보부스 운영(4.16.)	전남체전(4.18. ~ 4. 21.)
전남체전 개막식 선수입장, 축하무대 인사(4.18.)	황룡강 길동무 꽃길축제(5.27.~ 6.2.)
공식SNS홍보 솟츠 촬영 시 활용(3회)	황룡강 가을꽃 축제(10.18. ~ 10.26.)
각종 행사(축제, 우수사례 경진대회 등) 시 활용(5회)	동화면 베베나 축제(6. 28.)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	9	지적구분	권고
제 목	장성군 지역발전위원회 구성 및 추진 미흡		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 하다연
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장성군 발전계획 수립을 위한 장성지역발전위원회 T/F팀 구성 및 추진 적극 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 군정 핵심 전략을 총괄하는 『컨트롤타워』 수준의 위원회 구성
 - 분야별 구성(인구청년/농업/문화관광체육/복지보건/환경/경제분야 등)
- 추진계획
 - 현재 운영 중인 각종위원회 기능, 역할 조사 : 2026. 1. ~ 2.
 - 위원회 신규 설치 또는 기존 위원회 통합 검토 : 2026. 2. ~ 3.
 - 위원회 설치(조례)검토 및 확정 : 2026. 4. ~ 5.
 - 위원회 구성 및 위원 위촉 : 2026. 6. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	10	지적구분	권고
제 목	투자사업 심사 반려 다수 발생 및 사전 준비 미흡		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정8급 김빛나
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 투자사업 심사 반려 다수 발생 및 사전 준비 미흡
- 사전준비 부족과 투자심사 대응체계 부재로 반려 처리 사항에 대해 절차 준수하여 사업 추진

【조치사항】

- 중앙·도 투자심사 의뢰 사업 사전절차 적극 검토
- 의뢰 사업에 대한 공정 단계 점검 및 사전 절차 이행 미흡 시 의뢰 시기 재검토를 통한 상위기관 투자심사 결과 개선
 - 사전절차 : 기본계획, 중기지방재정계획, 지방재정영향평가, 타당성 조사, 국도비 확보 여부 등
- 향후 추진계획
- 투자심사 의뢰 사전절차 및 추진계획 수립하여 부서 안내
 - 사업부서에서는 사전절차 이행 사항 자체 점검 후 심사 의뢰
 - 투자심사 신청 전 수요조사 및 사전 이행사항 등 자료 적정성 검토
- 전라남도 투자심사 컨설팅 적극 활용 및 의견 반영 철저

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	11	지적구분	권고
제 목	청렴 공감·소통 행정 추진 미흡 및 형식적 운영		
추진부서	기획실	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 나용호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청렴 공감·소통 행정 추진 미흡 및 형식적 운영
 - 청렴 콘서트 등 공직자 소통 프로그램이 실질적 청렴 문화 확산 효과가 낮아, 전 직원 참여 기반의 내실 있는 청렴 문화 운영 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 전직원 대상 청렴 교육 실시
 - 군수와 직원이 직접 소통하는 효율적인 방안 마련
- 향후 추진계획
 - 전직원 대상 반부패 청렴교육 실시
 - 군수와 함께하는 소통 간담회 개최
 - 직원 애로사항 청취 및 개선 방안 마련
 - 군수에게 직접 묻고 답하는 청렴 콘서트 개최
 - 제도 개선 과제 발굴 및 방안 마련

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	12	지적구분	권고
제 목	언론 보도 대응 및 모니터링 체계 미흡		
추진부서	기획실	감사일시	2025.11.27.
협조부서		담당자	행정8급 설원혁
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 언론 보도 대응 및 모니터링 체계 미흡

【조치사항】

- 추진방향
 - 허위·왜곡 보도 대응 매뉴얼 구축
 - 허위·왜곡 보도 기준 및 대응 방향 설정
 - 언론중재위원회 중재 요청서 등 양식 제공
 - 우리군 및 타 지자체 대응 사례 공유
 - 언론보도 상시 모니터링 활성화
 - 지면신문, 인터넷 등 매체별 체계적인 언론 보도 모니터링 실시
 - 왜곡보도 확인 시 담당부서 공유 및 후속대책 논의
- 향후 추진계획
 - 언론 응대 매뉴얼 내용에 기초한 공직자 교육 실시
 - 새울 행정시스템 내 매뉴얼 자료 공유 및 안내
 - 추후 언론인, 관련분야 전문가 초빙 공직자 교육 검토
 - 언론보도 모니터링 강화로 상시 대응
 - 일일 2회(지면신문 07시, 인터넷 매체 15시) 보도 모니터링
 - 지적보도 등 이슈 발생 시 기사 출력 및 PDF 파일 추출 후 공유

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	13	지적구분	권고
제 목	전통시장 전담 인력 운영 성과 및 상인 소통 체계 점검		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	행정6급 조동혁
추진사항	완료		

【지적내용】

- 전통시장 전담 인력 운영 성과 및 상인 소통 체계 점검
 - 장옥 통합 및 재배치 과정에서 상인 피해 방지를 위한 업종별 이동, 주차·광장 확보 등 시장 공간 구조 개선 방향 검토 및 상인 소통 체계 점검

【조치사항】

- 추진결과
 - 전통시장 전담인력을 통한 상시 소통체계 구축 및 운영
 - 전담인력을 통해 상인 의견을 상시 수렴하고, 주요 민원·건의사항에 대한 소통창구 마련
 - 장옥 통합 및 재배치와 관련하여 업종별 특성과 영업 여건을 고려한 공간 구조 개선방향 검토
 - 리모델링공사 추진과정의 투명성 확보
 - 리모델링공사 주요 추진사항을 상인회와 사전 공유하며 사업 추진에 대한 이해도 제고
 - 안전관리, 임시영업 대책 등 상인 피해 최소화 방안을 상인회와 협의
- 향후 추진계획
 - 상인회(주민) 대상으로 설명회 개최 예정 : 2026. 1월 중
 - 정기간담회 및 현장점검을 통한 소통체계 지속 운영
 - 장옥 재배치 및 시설 개선 추진 시 상인회 의견 지속 청취 및 반영 검토
 - 주차장, 광장 등 편의시설 확충은 사업여건을 고려하여 단계적 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	14	지적구분	권고
제 목	황룡전통시장 특성화사업 추진 지원 및 실행체계 정비		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	행정6급 조동혁
추진사항	완료		

【지적내용】

- 황룡전통시장 특성화사업 추진 지원 및 실행체계 정비
 - 용역 추진 지원으로 사업이 장기간 정체되고 있으며, 지역상인 의견 수렴 부족 등 군민 신뢰 저하
 - 화장실, 편의시설 등 지역 주민 의견을 반영한 현실적 로드맵 마련과 조속한 현대화 추진체계 정비가 필요
 - 더본코리아와의 협업 종료에도, 개선 대책 없이 추진되고 있어 현실성 있는 수정계획 반영 필요

【조치사항】

- 추진결과
 - 전통시장 전담인력을 통한 사업추진 관리 및 상시소통체계 정비
 - 사업추진 시 상인회 의견 및 애로사항을 수시로 파악하고 검토
 - 노후시설 개선과 리모델링을 연계한 단계별 추진계획 수립
 - 안전한 시장조성 및 재정여건 등 실현가능성을 고려하여 노후시설 개선과 리모델링 공사를 구역별로 추진
 - 추진성과에 따른 단계적 사업 추진 방식으로 전체 시장 활성화 도모
 - 장성미식산업진흥원 및 외부 컨설팅을 활용한 시장활성화 방안 마련
 - 메뉴 개발, 창업 지원, 외식 역량 강화 등을 통한 시장 활성화 추진
- 향후 추진계획
 - 노후시설 개선사업(장옥 지붕 및 화장실 등) : 2026. 3. ~ 6.
 - 황룡전통시장 리모델링공사 추진(1구역) : 2026. ~ 2027.
 - 사업 추진 과정에서 상인회와 지속적으로 소통하고, 주차장, 광장 등 편의시설 확충은 단계적으로 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	15	지적구분	권고
제 목	미래특화 산업단지 전략포럼 결과 공유 및 광주 연계 전략 수립 미흡		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서	전 부서	담당자	시설9급 김영찬
추진사항	완료		

【지적내용】

- 미래특화 산업단지 전략포럼 결과 공유 및 광주 연계 전략 수립 미흡
 - 미래특화 산업단지 전략포럼에서 제기된 주요 과제가 부서 간 공유가 되지 않으며, 광주와의 광역경제권 협력 전략 등 핵심 현안에 대한 통합적 대응체계 구축 미흡

【조치사항】

- 미래특화 산업단지 전략 정책포럼 주요 논의사항, 제안과제, 정책 시사점 내용을 요약하여 전 부서 공유

연번	포럼 주제
1차	- 장성군 산단조성에 따른 미래 성장 잠재력 검토 - 전남 권역별 산업용지 파악 및 전략 모색
2차	- 특화산업 효율적 추진을 위한 입주업종 세분화 및 기업유치 방안 - 신규 개발산단 조성에 따른 지역파급효과 분석
3차	- 산업단지 분양 성공 확률의 결정 요인을 통해 신규산업단지 조성 - RE100 산업단지 조성 전략 논의를 통해 미래 장성 산업단지 검토과제 도출
4차	- 광주권 지역전략사업 중 미래차 산업단지 사업과 장성 서부권 연계성 분석 - 연구개발특구 현황 및 추진동향 검토를 통해 나노2일반산업단지 연계성 분석
5차	- 데이터센터 구축을 위한 제반사항 및 정책 시사점

- 광주시와 장성군 하나의 산업 생태계 구축을 위해 공동대응 추진
 - 광주시 : 인재(대학, 특성화고), R&D, 산학연, 테스트베드(검증·실증)
 - 장성군 : 부지, 모빌리티 기계·부품 후방공정, 물류+제조 융합

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	16	지적구분	개선
제 목	하나로마트 리모델링 사업 타당성 및 공간활용 계획 재검토		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	지방행정7급 김지연
추진사항	완료		

【지적내용】

- 하나로마트 리모델링 시 청년 창업공간·상인회 사무실 등 공간 활용계획이 불명확하고 공간배치의 실효성이 미흡하여 사업 전반의 타당성 재검토와 활용계획 구체화

【조치사항】

- 청년상가 조성 타당성
 - 최근 전체 인구 감소에 비해 청년 인구가 더 빠르게 줄어 지역 활력이 저하되고 있으며, 청년 일자리·창업공간 부족으로 정착 기반이 미흡한 상황으로, 청년창업 지원과 전통시장·주변 상권 활성화를 통해 청년의 지역 정착과 지역경제 활성화를 도모하고자 함
- 황룡농협 구)하나로마트 공간활용 계획 변경
 - 변경계획

구분	구 성			
	당 초		변 경	
1층	청년상가	5 ~ 6개 점포 (즉석 간편조리식)	동일	동일
2층	시장사무공간	상인회 사무실, 회의실, 휴게실	시장사무공간	상인회 사무실
	상인교육장	상인 대상 소상공인 교육 등	식품안전체험관	텃밭 체험공간, 조리 체험공간 등

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	17	지적구분	권고
제 목	북이 농공단지 조성사업 추진 철저		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	지방시설9급 김영찬
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 북이 농공단지 조성사업 추진 철저
 - 사업 추진상황 안내 부재로 주민 불만이 증가하고 있으며 행정의 선제적 소통 전략 부재
 - 조성 과정에서 주민 의견들이 반영되지 않아 사업의 신뢰도 저하
 - 공사비 대비 분양가 상승이 예상되어 사업성 분석 및 분양 전략 검토가 미흡

【조치사항】

- 주민의견 수렴
 - 북이 농공단지 조성사업은 현재 기본 및 실시설계 용역 추진 중으로 주민의견 청취를 통해 제기된 의견을 검토해 농공단지 사업에 반영
- 사업성 분석 및 분양 전략 검토
 - 장성군 신규 산업단지 타당성 조사 및 기본구상 용역 수행 시 사업성 결과를 도출하였으며 북이 농공단지 입주를 희망하는 업체를 조사하여 입주의향서를 확보하였으나 필요시 입주 의향업체 추가 확보
- 향후 추진계획
 - 산단개발계획, 전략환경 주민설명회 개최 : 2026. 3.
 - 토지보상 추진(감정평가, 지장물 조사 등) : 2026. 6.
 - 농공단지 조성공사 착공 : 2027. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	18	지적구분	권고
제 목	마을기업 지원사업의 사후관리 및 지속가능성 관리 부족		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	지방행정8급 한찬민
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 마을기업 지원사업의 사후관리 및 지속가능성 관리 부족
 - 마을기업의 조기 폐업이 반복되나 사후관리·지속가능성 점검이 미흡하여 성과관리 강화를 위한 관리·검증 체계 정비

【조치사항】

- 추진현황
 - 마을기업 실태조사 실시(9개소 / '25. 5.)
 - 마을기업 사후관리 관리카드 운영(9개소 / 상시)
- 추진방향
 - 1회성 지원 후 도태되는 문제를 해결하고, 성과 지향적인 지원 체계로 전환하여 지속가능한 마을기업 추진
 - 마을기업 운영실태, 성과 등을 조사하여 차질없는 육성 및 관리
- 향후 추진계획
 - 마을기업의 성장단계에 맞춘 단계별(6단계) 지원체계 마련(2개소)
 - 예비(2천만원), 신규(5천만원), 재지정(3천만원), 고도화(2천만원), 우수(7천만원), 모두애(1억원)
 - 마을기업 재도약 컨설팅 사업 추진(1개소 / 1천만원)
 - 운영실적이 저조한 기업에 전문업체 컨설팅 및 제품 개발 사업비 지원
 - 사회적경제기업 청년활동가(2명)를 통한 컨설팅 · 마케팅 지원(상시)
 - 사회적경제기업 벤치마킹(1회)을 통한 마을기업 역량 강화 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연번	19	지적구분	권고
제목	장성 파인데이터센터 사업의 지역경제 효과 분석 및 연계 전략 마련		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서	세무회계과 등	담당자	지방시설8급 정해정
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 파인데이터센터의 고용효과 · 부대산업 파급효과 등 지역경제 기여도를 객관적으로 평가할 분석 체계가 부족한 만큼, 정량적 효과 분석과 지역 연계 전략을 구체화

【조치사항】

- 직접적 경제효과 분석
 - 지방세수: 취득세 약 11,280백만원, 재산세 연간 약 263백만원
 - 고용효과: 약 2,120여명(상주인력 120여명, 건설인력 2,000여명)
- 지역발전 연계방안 마련(진행 중인 사항)
 - 창업지원센터 운영(데이터센터 운영동 1층 내 1,346m² 규모)
 - 클라우드, AI 및 빅데이터기술 중심 지역기업의 혁신을 위한 협업 사무공간으로 활용(사무실 9, 회의실 4, 세미나룸, 휴게실 등)
 - 주민체육시설 제공(데이터센터 사업부지 내 1,155m² 규모)
 - 풋살장 등 체육시설을 지역주민에 개방 예정
- 향후 추진계획
 - 관련산업 파급효과 등 간접적 경제효과 분석(연관기관 자료수집)
 - 한국데이터산업진흥원, 한국데이터산업협회, 한국데이터센터연합회 등
 - 지역발전 연계방안 마련(계획 중 사항)
 - 지역의 상생 발전방안을 마련하기 위해 장성군, 전라남도, 시행사가 유기적 협력체계를 유지 중이며, 지속적인 협의 및 검토 예정

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	20	지적구분	권고
제 목	청년일자리 지원사업 실효성 강화		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	지방행정8급 이연주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청년일자리 지원사업 실효성 강화
 - AI·신산업 변화에 대응한 직무 기반 업무를 개발하여 지속가능한 일자리 창출 필요

【조치사항】

- 추진현황
 - 산업·농공단지 활성화 지원사업 추진으로 관내 기업의 신기술·시제품 제작·인증 지원 (39개사, 547백만원)
 - 지역 맞춤형 청년일자리 지원사업 추진으로 신재생 에너지 분야 및 탄소중립 관련 청년 일자리 지원(5개사, 11백만원)
- 추진방향
 - 정보통신기술(ICT) 기반 스마트공장 보급 확산 지원
 - 첨단로봇, AI 활용 로봇 공급 기업 육성 및 기술 개발
 - AI·빅데이터 등 첨단산업 관련 청년 직무 교육
- 향후 추진계획
 - AI·첨단산업 관련 기업 지원으로 미래 신산업 청년 일자리 창출
 - 스마트공장 보급 확산사업 추진 : 2026. 1. ~
 - 첨단·로봇 AI 활용 중소기업 제조혁신 사업 추진 : 2026. 1. ~
 - 청년센터 AI·신산업 관련 업무 교육 추진 : 2026. 3. ~
 - 새일센터 AI 온라인 상거래 양성 교육 추진 : 2026. 5. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	21	지적구분	권고
제 목	풀베기 사업 분산으로 인한 관리체계 미흡		
추진부서	인구경제실	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서	전 부서	담당자	지방시설9급 김영찬
추진사항	완료		

【지적내용】

- 풀베기 사업 분산으로 인한 관리체계 미흡
 - 풀베기 사업의 부서별·읍면별로 상이한 방식으로 운영되어 지역별 편차가 크고, 주민 불편이 반복되고 있어 통합 관리 체계 구축 필요

【조치사항】

- 풀베기 작업 추진 시 근로자의 안전관리를 위해 전부서 예초기 안전수칙 지침 공유
 - (공문발송 2025. 12. 22. / 실과, 직속기관, 사업소, 읍면)
- 예초 작업 전 안전보건교육 및 점검표 작성
- 개인보호구 착용, 구급용구 비치, 긴급의료기관 이송체계 구축 등
- 상이한 방식으로 운영되는 풀베기 사업 추진 시 실과·읍면별 협조

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	22	지적구분	개선
제 목	미개최 위원회 정비 계획 마련		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27
협조부서		담당자	행정8급 김지은
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 미개최 위원회 정비 계획 마련
 - 관내 위원회 중 최근 3년간 한 차례도 개최되지 않은 위원회 및 유사 기능의 위원회 통폐합 · 비상설 전환 등 정비 추진

【조치사항】

- 추진방향
 - 미개최 및 비효율 위원회 정비
 - 3년간 미개최 : 폐지 또는 비상설화
 - 1년간 미개최 : 비상설화 또는 활성화
 - 비효율(연 3회 미만 개최) : 기능이 유사한 위원회와 통폐합 또는 비상설화
 - 위원회 신설 억제
 - 위원회 신설 최소화, 기존 위원회와 통합운영 우선 고려 등
 - 위원 구성의 전문성 · 투명성 제고
 - 민간위원 자격요건(분야별 자격취득, 실무경력 기간 등) 명확화
 - 위원회 성격과 기능을 고려한 위원 추천(필요 시 공개모집) 및 검증 강화
- 향후 추진계획
 - 2026년 위원회 정비계획 수립 : 2026. 1.
 - 정비대상 위원회 정비 및 활성화 독려 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	23	지적구분	개선
제 목	효율적인 인사운영 개선방안 마련		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 임지원
추진사항	추진 중		

【지적내용】

□ 효율적인 인사운영 개선방안 마련 강조

- 직렬 불부합에 따른 인사 규정 · 근거 없이 장기간 유지되고 있어 인사 형평성과 조직운영 기준 훼손 우려, 조속한 시정 및 기준 정립 필요
- 잦은 인사이동으로 사업 전문성과 연속성이 약화되어, 전문직위제 도입 및 인센티브 기반의 장기근무 유도 방안 마련 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 직렬 불부합 해소, 필수 보직기간 준수 등 원칙 중심 인사조치 시행 노력
- 전문직위제 도입을 통한 업무 전문성 강화
 - 직위의 전문성 확보와 연속성이 요구되는 직무 지정 운영
 - 전문직위 지정 → 전문관 선발 → 전문관 임명

□ 향후 추진계획

- 2026년 상반기 정기인사 : 2026. 1.
- 전문직위제 지정 및 운영 : 2026. 상반기 중

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	24	지적구분	개선
제 목	전문 직렬 인력 배치 미흡에 따른 업무 전문성 저하		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 임지원
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 전문직렬 인력배치 미흡에 따른 업무 전문성 저하
 - 부서 내 전문 직렬 배치를 통한 전문성 강화 필요
 - 1년마다 조치되는 인사전보로 인한 전문(농업) 업무 부서 내 민원 처리 불편 및 사업 추진 지연 개선 방안 모색

【조치사항】

- 추진방향
 - 잣은 전보에 따른 능률 저하를 방지하고, 전문성 제고 및 안정적 직무수행을 위한 인사조치 시행
 - 동일 직위 장기 근무 시 발생 가능한 문제 등 종합 고려 시행
- 향후 추진계획
 - 인사 시 필수보직기간(2년)을 준수하되, 보직관리상 전보 필요 시 (육아, 본인건강 등) 법적 절차(인사위원회 사전심의 등)를 거쳐 전보인사 시행

※ 필수보직기간 사전 전보사유(「지방공무원임용령」 제27조)

- 해당 공무원의 승진 또는 강임으로 인하여 전보하는 경우
- 공개경쟁신규임용시험을 거쳐 시보임용 중인 공무원을 전보하는 경우
- 징계처분을 받은 사람을 전보하는 경우
- 공무원의 만 12개월 미만 자녀의 육아 또는 임신 중인 공무원의 모성 보호 등을 위하여 필요한 경우 등

※ 보직관리를 위해 전보할 필요가 있다고 특별히 인정하는 경우 인사위원회의 심의를 거쳐 가능

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	25	지적구분	전의
제 목	공무직 인사·조직진단 반영 부족 및 업무 활용도 확대 방안 마련		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.(목)
협조부서	-	담당자	행정7급 이동규
추진사항	불가		

【지적내용】

- 공무직 인사·조직진단 반영 부족 및 업무 활용도 확대 방안 마련
 - 공무직의 직무 특성과 역량을 반영한 근로계약 재설계, 업무 재배치를 위한 조직진단 실시 및 역량·전문성에 따른 역할 확대 방안 마련 요구
 - 공무직 겸직 허용 등 공무직 업무 분류 세분화 방안 제도 개선을 통한 공직 근무활력 개선 필요

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 조직진단은 관련 규정·지침·매뉴얼에 따라 실시하며, 기능분류 모델, 기능조사표 등 각종 자료를 작성하도록 하고 있으나, 공무직은 책임의 한계 등 기안·결재 등 권한의 부재로 해당 서식 작성이 불가함
 - 연봉제가 아닌 호봉제를 적용하고 있어 근로계약서를 매년 작성하지 않으며, 공무직 채용 당시 공고상 업무 내용 및 자격요건에 따라 배치하고 있으며 임의로 변경할 수 없음
 - 「장성군 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제20조(영리업무 및 겸직금지)에 따라 계속적으로 재산상의 이득을 취하는 행위는 겸직 불가

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	26	지적구분	시정
제 목	과도한 초과근무 발생에 따른 공직자 근무환경 관리 미흡		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.(목)
협조부서	-	담당자	이동규
추진사항	완결		

【지적내용】

- 과도한 초과근무 발생에 따른 공직자 근무환경 관리 미흡
 - 과도한 업무로 인하여 시간 외 근무 기준을 초과한 공직자에 대한 근로 환경 개선 방안 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 공직자의 세대 변화, AI 등 새로운 기술 발달 등 행정환경 변화에 따른 새로운 조직문화 및 효율적인 업무환경에 대한 욕구 충족
 - 2025년 조직문화 혁신 추진계획 수립 및 알림 : '25. 11.
 - 불합리한 관행 근절 및 일하는 방식 개선으로 행정 비효율 해소
 - 보고 소요시간 단축을 위한 온나라 메모보고 도입 : '25. 11.
- 향후 추진계획
 - 조직진단에 따른 공직자의 업무 상황 지속 모니터링 및 관리를 통한 근무환경 개선 노력

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	27	지적구분	권고
제 목	음주운전 등 중징계 증가에 따른 공직자 예방교육 및 복무관리 철저		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	기획실	담당자	황현주
추진사항	완결		

【지적내용】

- 음주운전 등 중징계 증가에 따른 공직자 예방교육 및 복무관리 철저
- 음주로 인한 공직자 징계가 지속적으로 발생하지 않도록 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 음주운전 금지, 근무시간 준수 등 복무 철저히 하도록 복무관리
- 향후 추진계획
 - 음주운전 징계기준 및 근무기강 확립 공문 시달(기획실)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	28	지적구분	권고
제 목	신규 복지 · 스마트 행정사항의 추진 지연 및 성과관리 부실		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	황현주, 정지현
추진사항	완결		

【지적내용】

- 신규 복지 · 스마트 행정사업의 추진 지연 및 성과관리 부실
- 장성형 워케이션 시범운영 및 AI 화장실 청소로봇 개발 사업이 사전 준비 부족과 일정 관리 미흡으로 연기 및 설계

【조치사항】

① 장성형 워케이션

- 추진방향
 - 업무 추진에 집중할 수 있는 공유 오피스 도입으로 업무 공간 혁신을 통한 업무 효율성 향상
 - 임권택시네마테크 4층 사무실에 쉼앤파크((쉼&Work) 근무공간 조성

□ 향후 추진계획

- 쉼앤파크(쉼&Work) 시범 운영 : 2026. 1. ~ 2.
 - 원격근무 애로사항 보완 및 운영 시 개선사항 발굴 등
- 2025년 장성형 워케이션 <쉼앤파크> 운영 : 2026. 3. ~ 12.

② AI 화장실 청소로봇

- 추진방향
 - 주간 단위 점검회의 정례화, 단위업무별 일정관리 및 지연 시 즉시 조정 체계 구축
 - 업무·작업의 분할을 통한 일정관리 철저
- 향후 추진계획
 - 구축되는 단위 시스템별 즉각적인 테스트 진행으로 AI 화장실 청소로봇 통합구축 기간 단축

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	29	지적구분	권고
제 목	청사 내 근무환경 및 직원 복지시설 개선 미흡		
추진부서	총무과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	세무회계과	담당자	장정현
추진사항	추진중		

【지적내용】

- 청사 내 근무환경 및 직원 복지시설 개선 미흡
 - 군청 내 회의 공간 조성을 통한 공직자 근무환경 개선 필요
 - 지상 구내식당 조성으로 공직자 근로 복지 향상 개선 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - (회의공간) 실과 재배치 공사를 통해 청사 1층(기존 환경과 위치)에 조성 예정임.
 - (구내식당) 현 청사 여건상 가용 공간이 없어 지상 이전이 어려우며, 중·장기적인 검토가 필요함.

- 향후 추진계획
 - 관련 부서(세무회계과)와 공간 확보 협의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	30	지적구분	개선
제 목	건동광산 지하터널 관련 주민 안전 보호 및 대응체계 미흡		
추진부서	민원봉사과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	교통에너지과	담당자	녹지8급 김미란
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 건동광산 지하터널 관련 주민안전 및 불안 해소를 위한 위험성 검증
- 주변 마을 지하 안정성 검사, 주민 의견 수렴 등 대책방안 마련

【조치사항】

- 건동광산 노천채광(건동 6, 7지구) 복구 진행 중
 - 산지복구설계 승인(3단계 복구) : 2016. 08. 30.
 - 면적 46,684㎡, 황룡면 와룡리 산31 외 8필지(전 포함)
 - 산지복구(1단계) 준공 : 2017. 10. 20.
 - 면적 10,714㎡(산지 9,702㎡, 농지(전) 1,012㎡)
 - 산지복구설계 변경 승인(복구기간 연장) : 2021. 01. 28.
 - 2단계(11,283㎡) ~ 3단계(24,687㎡) : 2026. 08. 31. 한
- 지하 시추 조사 견의를 위해 남부광산안전사무소 방문 : 2025. 10. 28.
 - 교통에너지과 에너지팀장, 민원봉사과 개발민원팀장, 신기촌 마을 주민
- 건동광산(신기촌마을) 시추 관련 주민 소통협의체 회의 : 2025. 12. 18.
 - 교통에너지과 에너지팀, 민원봉사과 개발민원팀, 대책위원회(신기촌)

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 지하 쟁내 채굴 관련 안전 계획 검토는 남부광산안전사무소 소관
 - 광해방지대책 제출[(주)강동씨엔엘 → 남부광산안전사무소] : 2026. 1. ~ 2.
 - 광해방지대책 검토 후 현장답사(남부광산안전사무소, 광해방지대책) : 2026. 2. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	31	지적구분	권고
제 목	불법 건축물 시정명령 이행 및 사후관리 지속 필요		
추진부서	민원봉사과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설8급 백은솔
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 불법 건축물 시정명령 이행 및 사후관리 지속 필요
- 장일농장 건축법 위반 관련 후속 조치 이행과 재발 방지를 위한 사후관리 강화가 필요

【조치사항】

- 추진실적
 - 불법건축물 실태조사 : 2025. 8.
 - 불법건축물 1차 시정명령 : 2025. 8.
 - 3동, 127㎡(임시숙소, 관리사, 창고)
 - 불법건축물 2차 시정명령(2025. 12. 15.한) : 2025. 11.
-
- 향후 추진계획
 - 시정명령 미 이행시 이행강제금 통보 : 2025. 12.

【기타】

- 시공중인 단독주택 사용승인 완료 후 불법건축물 일체 철거 예정

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	32	지적구분	권고
제 목	공공시설 건축물 양성화 지연 및 등록 지원체계 마련 필요		
추진부서	민원봉사과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설7급 김태국
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 공공시설 건축물 양성화 지연 및 등록 지원체계 마련
- 공공시설 및 주민 사용 건축물의 건축물대장 미등재 문제에 대해 지적재조사와 연계한 단계별 등록 지원체계 구축과 재산권 보호 방안 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 건축물대장 등재 지원사업 추진
 - 2024년 사업 추진 결과 확인된 문제점(경계 불명확, 소유권 미확보 등)을 파악, 해소하여 적극행정 도모
- 향후 추진계획
 - 건축물대장 등재 우선 대상지 사전조사 : 2026. 1. ~ 2.
 - 2022~2025년 지적재조사 완료지역(9개 지구, 2,928필지)
 - 사업계획 수립 및 홍보 · 신청 · 접수 : 2026. 1. ~ 3.
 - 언론매체, 홈페이지, 이·동장회의, 반상회보 등
 - 서류 검토 및 현장 실사 : 2026. 3. ~ 4.
 - 건축법 적정 여부 및 소유권 일치 여부 등
 - 건축물대장 작성 및 등기 절차 안내 : 2026. 4. ~ 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	33	지적구분	권고
제 목	지적재조사 사업의 실효성 제고 및 주민 협의 강화 필요		
추진부서	민원봉사과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설7급 김인혜
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 지적재조사 사업의 실효성 제고 및 주민 협의 강화 필요
 - 지적재조사 사업의 안정적 추진 기반 강화 및 실효성 제고를 위해 불부합지역 분쟁 해소를 위한 주민 협의·조정 체계 개선 방안 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 원활한 지적재조사사업 추진을 위한 주민설명회 개최
 - 지적재조사사업의 배경, 목적, 절차, 기대효과 등을 안내하고 질의응답을 통해 토지소유자의 의견 수렴 및 사업 이해도 제고
 - 찾아가는 현장사무소 운영(연 2회 추진)
 - 지적재조사 측량 후 경계협의 단계에서 마을회관 등에 직접 방문하여 현장사무소를 운영(연 2회 운영)으로 의견 수렴 및 조정 기간을 충분히 확보
 - 사전감정평가제 도입
 - 사전감정평가를 실시하여 사업후 면적이 증가·감소한 필지의 가감정평가액을 경계 조정 시점에 활용함으로써 합리적인 의사결정을 지원
 - 소통 방식의 다양화 및 상시화
 - 대면 협의와 함께 전화, 문자, 우편, 전자우편 등 다양한 방식의 서면 협의를 병행하여 소통 강화

□ 향후 추진계획

- 2026년 사업 추진 : 12개 지구 4,195필지
 - 지적재조사사업 주민설명회 추진 : 2025. 12.
 - 토지소유자 사업동의서 징구 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	34	지적구분	권고
제 목	무인민원발급기 설치 기준 및 사후관리 미흡		
추진부서	민원봉사과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정8급 김태형
추진사항	완료		

【지적내용】

- 무인민원발급기 설치기준 및 사후관리 미흡
- 무분별한 무인민원발급기 설치에 대한 실효성 검토 및 예산 낭비 방지와 행정 효율성을 위한 설치 기준 명확화 및 사후관리 강화 필요

【조치사항】

- 무인민원발급기 운영 및 신규 설치기준 지침 수립완료(‘25. 10. 22.)
- 설치 필요성(수요) 검토
 - 무인민원발급기 신규 설치 시 인구변동 추이, 발급예상 수요(월 평균 100건 이상) 등 적정여부 검토
- 장소별 설치 주체
 - 읍면 행정복지센터 등 장성군 관리시설 : 장성군
 - 외부 유관기관 및 민간시설 : 기관 자체 구입 후 장성군 기부(기증)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	35	지적구분	권고
제 목	북일면 성덕리 개발행위 변경허가 추진의 행정절차 부적정성		
추진부서	민원봉사과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설9급 성예은
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 북일면 성덕리 개발행위 변경허가 추진의 행정절차 부적정성
 - 이행보증 등의 관리가 충분히 정비되지 않은 상태에서 변경허가 검토가 이루어지고 있어 전반적인 절차 운영의 적정성 검토
 - 증액된 보증금 미예치에 따른 변경 허가 진행 부적정
 - 개발행위 허가기간(최종) : 2016. 09. ~ 2026. 10. 31.
 - 보증보험 예치기간(최종) : 2016. 09. ~ 2027. 08. 31.

【조치사항】

- 추진실적
 - 대지조성사업계획(산지전용, 개발행위) 변경허가 접수 2025. 10.
 - 보증보험 심사 서류 제출(사업주→서울보증보험) 2025. 11~12.
 - 예치금 보증보험 심사중
- 향후 추진계획
 - 사업대상지 보증금 예치 완료 2026. 01.
 - 대지조성사업계획(개발행위, 산지전용) 변경 승인 2026. 02.

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 사업주의 자금조달 경색에 따른 (개발행위) 보증보험 예치 지연
 - 예치 금액 변경으로 보증심사 지연

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	36	지적구분	권고
제 목	홍보 조형물 설치의 실효성 부족		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	-	담당자	행정6급 이정아
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 홍보 조형물 설치의 실효성 부족
 - 향후 성장 장성 홍보 조형물 설치 시 사전검토를 통해 실효성과 활용성을 검토하여 체계적인 사업 추진
 - 조형물 설치 이후 유지관리 계획 미흡으로 보수·관리 비용이 반복 발생하고 있어 실효성 검토 및 관리체계 정비

【조치사항】

- 추진방향
 - 향후 장성관광홍보를 위한 조형물 설치 시 실효성 및 활용성 등 면밀하게 검토해 추진
 - 조형물 설치 이후 지속적인 유지관리 실시
- 향후 추진계획
 - 기 설치된 포토 조형물(군 캐릭터 활용) 유지·관리 : 2026. 1. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	37	지적구분	권고
제 목	출렁다리 추가 조성 추진에 대한 신중한 검토		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설9급 심현우
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 출렁다리 추가 조성 추진에 대한 신중한 검토 필요
 - 전국 출렁다리 포화 및 장성호 수변길 방문객 감소 추세 속에서 관광 트렌드 변화와 수요 분석을 반영한 대안적 관광 콘텐츠 발굴

【조치사항】

- 전국 출렁다리 포화 및 장성호 수변길 방문객 감소
 - 전국 출렁다리 238개소(2024년 기준)
 - 장성호 제3출렁다리는 길이 400m의 무주탑 출렁다리로 중앙 하트 모양의 전망대로 관광트렌드 및 독창성을 고려하였음
 - 장성호 수변길 방문객 감소
 - 현재 장성호 수변길은 왕복형으로 동일 경로를 되돌아와야 하는 단조로운 동선 구조로, 제3출렁다리를 조성하여 순환형 동선으로 개선 시 방문객 증가 기대됨
 - 제3출렁다리 조성 외에도 장성호 수변길 활성화를 위한 사업 추진 중
- 향후 추진계획
 - 장성호 제3출렁다리 조성 후, 지속적으로 관광 콘텐츠 발굴 · 조성하여 관광 활성화 도모

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	38	지적구분	개선
제 목	K-사찰음식 체험장 토지 매입 구조의 타당성 검토 및 운영 방식 개선		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	-	담당자	시설9급 이동규
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- K-사찰음식 체험장 토지 매입 구조의 타당성 검토 및 운영방시 개선
- K-사찰음식 체험장 토지 매입은 사찰 소유 토지 활용 방식과 예산 투입의 타당성 검토, 향후 운영 구조 개선 방안 마련 필요

【조치사항】

- 백양사 측과 토지 무상사용 협의 결과: 불가
- 백양사 부지는 대한불교조계종 총무원에서 관리하고 있어 무상사용은 어렵다고 함
- 다만 종교용지 매매는 대한불교조계종 교구종회 및 운영위원회 연석회의 의결을 거칠 경우 매매는 가능함
- K-사찰음식 체험관은 군 소유 건축물로, 군에서 토지를 매입한 후 건물을 신축하고자 함
- K-사찰 음식관광 명소화사업 향후 운영계획
- 기본계획 수립 단계에서 조계종 산하 「불교문화사업단」 위탁 운영과 향후 백양사 및 정관스님과 협의하여 최종 운영방안을 확정할 계획임
- 향후 추진계획
 - 사업대상지 토지 매입 : 2026. 1.
 - 사찰음식 교육 및 체험기관 선진지 견학 : 2026. 2.
 - K-사찰 운영방안과 공간 구성 협의 : 2026. 2.
 - K-사찰 건축 기획업무 용역 : 2026. 1. ~ 3.
 - K-사찰 설계 공모 및 실시설계 용역 : 2026. 3. ~ 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	39	지적구분	권고
제 목	대표축제 중심 통합 운영 및 지역 특화 콘텐츠 결합을 통한 경쟁력 강화		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 조중훈 행정7급 김은영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 소규모 마을 축제 다수 개최로 인한 축제 예산 분산(부족) → 축제 경쟁력 약화
 - ↳ 대표축제 중심의 통합 운영
- 지역 특화 콘텐츠 결합 방안 마련

【조치사항】

- 2026년 소규모 마을 축제 조정(11개 읍·면^{2025년} → 6개 읍·면^{2026년})
- 가을꽃 축제 기간 조정(9일^{2025년} → 4일^{2026년})
 - 프로그램 내실화 및 휴일 예산 집중 투입으로 축제 경쟁력 강화
 - 지역 특성에 맞는 특화 콘텐츠 개발 및 반영
- 향후 추진계획
 - 대표축제 명칭(테마) 의견수렴 및 변경 : 2026. 1. ~ 2.
 - 소규모 마을 축제 현장 평가 위원 구성 : 2026. 1.
 - 축제 개최 : 2026. 2. ~ 11.

축제명	시 기 (예정)	장 소	사업비 (백만원)
황룡강 길동무 꽃길 축제	5. 23. ~ 5. 25. (3일)	황룡강변	400
황룡강 가을꽃 축제	10. 8. ~ 10. 11. (4일)		800
소규모 마을 축제	2월 ~ 11월	각 읍·면 (6개소)	190

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	40	지적구분	권고
제 목	사계절 활용 가능한 원더랜드 조성 차별화 마련		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	-	담당자	시설9급 이동규
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 사계절 활용 가능한 원더랜드 조성 차별화 마련
 - 장성호와 원더랜드를 연계하여 반려동물 테마, 어린이 복합놀이 시설 등 대표 관광명소 조성을 위한 중점 사업 추진

【조치사항】

- 장성호와 원더랜드 연계 대표 관광명소 조성추진
 - 장성호와 원더랜드 연계 반려동물 테마는 안전·동선·위생·민원 및 인력·운영비 부담으로 현 단계에서 수용이 어려움
 - 금회 사업은 어린이 실내·실외 복합놀이공간 및 사계절 활용 콘텐츠를 중심으로 우선 추진하고, 반려동물 관련 콘텐츠는 주변 환경 및 주민 의견 등 운영여건이 조성될 경우 검토할 계획임.
- 사업특화(차별화) 계획
 - 천사하이어로즈·목포플레이파크 사례를 참고해 유아/어린이/청소년·가족 등 대상별 존을 분리하고, 실외복합놀이공간(물놀이포함)·실내복합 놀이공간에 모험(암벽등반 등)·체험(스포츠·게임 등) 콘텐츠를 복합 구성함으로써 동선·안전관리를 강화할 계획임.
 - 또한 보호자 휴게공간 등 편의시설을 확충하고, 실내·실외 공간을 연계하여 가족 단위 체류형 콘텐츠를 강화할 계획임.

□ 향후 추진계획

- 중앙투자 심사(행정안전부) : 2026. 1. ~ 2.
- 원더랜드 기본계획 및 실시설계 용역 : 2026. 3. ~ 12.
- 건축 기획업무 용역 : 2026. 6. ~ 8.
- 건축설계 공모 및 실시설계 용역 : 2026. 9. ~ 2027. 8.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	41	지적구분	권고
제 목	물통골 폭포 정비사업 추진 자연 및 관리 미흡		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설9급 심현우
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 물통골 폭포 정비사업 추진 자연 및 관리 미흡
 - 물통골 폭포 물놀이장 조성 사업의 계곡수 수질 문제, 배수 및 방수 설계 미비 등으로 반복 자연되고 있어, 지하수·상수도 기반시설 개선 및 개장 일정 준수에 대한 철저한 관리 요구

【조치사항】

- 계곡수 수질 문제, 배수 및 방수 설계 미비 등으로 인한 자연
 - 계곡수 수질 문제
 - 사업 초기에는 물놀이 가능한 수질이였으나, 기상악화로 저수지 (순창 강두제)가 오염되어 계곡수와 섞여 내려옴
 - 2025년 상반기 계곡수 수질문제로 개장 자연
 - 배수 및 방수 설계 미비 등으로 인한 자연
 - 당초 계곡수 이용 계획으로 수량이 충분하여 담수를 고려하지 않아, 최소한의 방수 설계만 적용하였음.
 - 수원을 계곡수에서 지하수, 상수도로 변경에 따라 수량이 제한적으로, 담수 운영이 필요하여 방수 보완이 필요
 - 또한, 호우 시 오염된 계곡수의 물놀이장 유입을 차단하기 위한, 배수관 개선 필요
- 향후 추진계획
 - 2026년 상반기 시설개선 공사 준공하여 7월 경 물놀이장 개장

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	42	지적구분	권고
제 목	문화관광해설사 역량강화 및 처우개선		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정6급 김지연
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 문화해설사 역량강화를 위한 연수지원 및 근무 환경 개선을 위한 인센티브 제도 검토

【조치사항】

- 문화관광해설인 역량강화 및 근무환경 개선
 - 해설인의 전문성 제고와 사기진작
 - 해외 선진지 견학 (선진 해설 운영사례 학습 및 역량강화)
 - 현장 적용 교육 (친절, 언어태도 개선, 사적의견 발언 금지 등)
 - 타 시군 벤치마킹 통한 우수사례 조사
 - 타 시군 우수사례 조사하여 해설인 근무환경 개선 (2027년 본예산 반영)
- 향후 추진계획
 - 해설인 역량강화 해외 선진지 견학 : 2026. 1. ~ 3.
 - 현장 적용 중심 역량강화 교육 (강사초빙) : 2026. 5.
 - 타 시군 사례조사 및 벤치마킹 : 2026. 6. ~ 8.
 - 우수 사례 2027년도 본예산 반영 : 2026. 9.~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	43	지적구분	권고
제 목	장성호 출렁다리 풍동실험 미반영으로 인한 사업 지연		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설9급 심현우
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장성호 출렁다리 풍동실험 미반영으로 인한 사업 지연
- 장성호 출렁다리 사업은 초기 풍동실험 누락으로 안전 검토와 일정이 지연됨에 따라 향후 유사사업 추진 시 사전 안전검토 및 일정 관리 강화 필요

【조치사항】

- 사업 초기 풍동실험 누락으로 안전 검토와 일정이 지연됨에 따라 향후 유사사업 추진 시 사전 안전검토 및 일정 관리 강화 필요
- 풍동실험 누락
 - 풍동실험은 2021년 국토교통부 「출렁다리 가이드라인」 상 권고 사항이었으나, 2024년 개정됨에 따라 안전성 확보를 위하여 풍동 실험이 의무사항으로 변경(개발팀 검토)
 - 기상이 여건이 열악한 장성호 수변길 현장여건의 특성과 최근 안전에 대한 사항이 더욱 강조되어 풍동실험 용역을 발주하였음
- 향후 유사사업 추진 시 사전 안전 검토 및 일정 관리 강화 필요
 - 체계적인 일정관리를 통하여 견실한 시공 추진하겠음
- 향후추진계획
- 풍동실험 완료 및 각종 행정절차 이행 후 착공

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	44	지적구분	권고
제 목	수몰문화관(북상향우회) 관리체계 미흡 및 관리·감독 철저		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	-	담당자	시설9급 이광석
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 수몰문화관 관리체계 미흡 및 관리·감독 철저
- 수몰문화관 내 숙소 공간 등 실향민 활용 목적에 맞는 사용 기준 정비와 공공시설 관리 책임 강화 및 감독 철저

【조치사항】

- 북상향우회 회원들이 사용할 수 있는 공간으로 사용
- 재경 북상면 향우회의 “수몰문화관 관리위탁” 의사 표명에 따라 관리위탁 여부 세부 검토 후 협약 추진
- 향후 추진계획
- 북상 향우회에 무상관리위탁
 - 수몰문화관 특성상 이익창출 목적으로 공익·복리 증진 목적 운영이 핵심이므로 무상 관리위탁

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	45	지적구분	권고
제 목	임권택시네마테크 숙소 공공숙박시설 활용도 제고		
추진부서	관광과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	-	담당자	시설9급 이광석
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 임권택시네마테크 숙소 공공숙박시설 활용도 제고
- 임권택시네마테크 숙소 벤치마킹 · 관광 연계 방문객, 공공기관 연수 등 실사용 기반 확대 · 활용 방안 마련

【조치사항】

- 추진방향
- 임권택시네마테크 숙소 공공숙박시설 활용도 제고
 - 영화인 또는 영화관련 종사자
 - 고향사랑기부제 고액기부자 및 중앙부처 방문자 등 숙박시설 활용 추진
 - 기타 현장 회의 및 쉼터 공간 제공 등

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	46	지적구분	권고
제 목	대학 등록금 · 주거비 지원사업 수요 확대 대비책 마련		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	-	담당자	행정9급 김지원
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 대학 등록금 · 주거비 지원사업 수요 확대 대비책 마련
- 향후 인구유입 등 지역 학생 증가 가능성에 대비하여 대상자 규모 예측, 예산 수급성 검토 및 지속적인 지원이 가능한 구조적 재원 관리 체계 마련

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 사업 성과 및 재정 운영에 대한 정기적인 점검을 실시하고, 수요 변화에 유연하게 대응할 수 있도록 사업 운영 전반에 대한 관리 체계를 강화함으로써 사업의 안정성과 지속성을 확보해 나가겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	47	지적구분	개선
제 목	장성아카데미 운영의 대중성·인지도 제고 필요		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 주진희
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장성아카데미 운영의 대중성·인지도 제고 필요
 - 아카데미 강연 시 문불여 장성에 걸맞는 아카데미 운영 필요
 - 강연 추진 시 인지도 높은 강사 초청으로 참여 증대 도모

【조치사항】

- 추진방향
 - 관객과 함께 소통하는 관객 참여형 강연
 - 토크 콘서트(힐링, 공감, 소통 등)
 - 최신 트렌드를 반영한 흥미롭고 공감 가는 강연
 - 역사, 교육, 경제(재테크), 건강, 환경, 문화예술, 인공지능 등
 - 실리의 아카데미 강연
 - 각종 공모사업, 군정 업무 추진 등에 필요한 테마 선정
- 향후 추진계획
 - 군민 설문조사를 토대로 선호도 높은 강사 위주로 검토하고 강연했던 내용들을 다각적으로 검토하여 섭외

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	48	지적구분	개선
제 목	백양사 비자나무 관리의 전문성 강화 필요		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서	산림편백과	담당자	시설8급 안은성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 백양사 비자나무 관리의 전문성 강화 필요
- 백양사 비자나무 등 국가 지정 문화유산 관리가 산림 전문 부서 이관 또는 협업체계 구축을 통한 전문성 강화

【조치사항】

- 현황
 - 백양사 비자나무는 천연기념물로써 「국가유산수리 등에 관한 법률 시행령」 제13조(국가유산수리업의 종류 및 업무 범위)에 따라 전문국가유산수리업(식물보호업)에 종사하는 업체에서 유지관리 중
- 향후 추진계획
 - 산림편백과 부서와 협업체계 구축하여 수목의 전염병, 해충 등을 사전에 확인하고, 유지관리에 유동적으로 대응할 수 있도록 관리해 나가겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	49	지적구분	권고
제 목	도서관 도서 구입 예산 및 이용 활성화 관리		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	사서7급 구지연, 사서9급 김보람
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 도서관 도서 구입 예산 및 이용 활성화 관리
 - 연도별 도서 구입비는 유지되고 있으나 실제 이용자 수는 감소 추세
 - 수요 기반 도서 선정 등 실효성 중심의 운영 체계 개선 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 공급자 중심에서 수요자 중심으로의 도서관 서비스 전환
 - 사서 및 기관 추천 위주의 구매방식에서 희망도서 구입 확대, 신간·베스트셀러를 적극 반영한 장서 확충 및 사회적 배려계층 대상 찾아가는 서비스 등 추진
 - 단순 도서관 이용이 아닌 지속적인 이용자 확보 체계 구축
 - 다양한 연령과 계층의 정보요구를 반영한 문화프로그램 추진을 통한 ‘머물고 싶은 도서관’ 구축
- 향후 추진계획
 - 우수 신간 도서, 이용자 희망도서 등 양질의 도서구입
 - 최근 3년간 대출 이력 분석을 통한 다대출 예상도서 우선구입 및 희망도서 구입비율 확대(40→50%)
 - 이용자 요구를 반영한 다양한 프로그램 운영 및 지식정보 취약 계층을 위한 찾아가는 도서관 운영
 - 복합문화공간을 활용한 테마형 북큐레이션, 인문학강연, 북콘서트 개최 및 어린이·다문화가정·어르신 대상 맞춤형 서비스 제공

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	50	지적구분	권고
제 목	청렴교육 운영의 실효성 제고 및 지역 체류형 교육 기반 마련		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정7급 주진희
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청렴교육 운영의 실효성 제고 및 지역 체류형 교육 기반 마련
 - 청렴교육 추진 시 숙박·식당 등 지역 수용 기반 미비로 체류형 교육 효과와 지역 연계성이 낮아, 지역 자원 연계 기반 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 교육을 위한 지역자원 현황 조사 및 운영을 위한 사전교육 실시
 - 현장체험 : 백비, 관수정 등 문화유적, 축령산, 홍길동테마파크 등 관광지
 - 운영장소 : 숙박, 식당 등
- 향후 추진계획
 - 교육 운영을 위한 지역자원 조사 : 2026. 1.
 - 청렴문화체험교육 운영 계획 수립 : 2026. 2.
 - 청렴문화체험교육 교재 및 홍보물 제작 : 2026. 3. ~ 4.
 - 청렴문화체험교육 타시군 및 교육청 홍보 : 2026. 4.
 - 공문 발송 및 수요조사, 리플릿 등 홍보물 배포
 - 언론 매체, SNS 등을 활용한 홍보
 - 청렴문화체험교육 운영 : 2026. 4. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	51	지적구분	권고
제 목	문화예술단체 보조사업 지원 예산의 불균형 해소 방안 마련		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정9급 박준미
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 문화예술단체 보조사업 지원 예산의 불균형 해소 방안 마련
 - 문화예술단체별 보조금 지원 규모가 편중되어, 지원 기준의 객관성 및 형평성 확보 필요

【조치사항】

- 문화예술단체 보조사업 지원에 있어 형평성 있는 지원 방안 마련 검토
 - 보조사업 지원 현황 분석 및 단체별·사업별 지원 편차 점검
 - 공정하고 합리적인 지원이 가능한 개선방안 검토
- 향후추진 계획
 - 문화예술단체 보조사업 지원 체계 개선 추진
 - 보조금 지원 기준 점검 후 객관성과 투명성 강화
 - 단체 규모와 실적 등을 종합적으로 고려한 지원 기준 마련
 - 보조금 지원 관련 지속적인 관리·점검 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	52	지적구분	권고
제 목	세시풍속(당산제 등) 행사 지원 현실화		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정9급 박준미
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 세시풍속(당산제 등) 행사 지원 현실화
 - 세시풍속 행사(당산제 등)가 전통문화 보존 및 마을 공동체 유지에 기여하나, 행사 운영에 비해 지원 규모가 작음
 - 지원 수준의 조정 필요성 제기

【조치사항】

- 세시풍속 행사 (당산제 등) 지원 규모 조정 및 유지방안 마련
 - 세시풍속 행사 운영 실태 및 소요 예산 검토
 - 행사 특성과 지역 여건을 고려한 합리적인 지원 규모 조정 및 지속 가능한 지원 방안 마련
- 향후 추진계획
 - 세시풍속 행사 지원체계 개선 추진
 - 전통문화 보존 가치 및 주민 참여도를 고려한 지원 기준 검토
 - 세시풍속행사에 대한 단계적·지속적인 지원 방안 마련 및 관리 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	53	지적구분	권고
제 목	사립미술관 운영지원의 실효성 검토 및 예산 집행 관리 강화		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	행정9급 박준미
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 사립미술관 운영지원의 실효성 검토 및 예산 집행 관리 강화
- 사립미술관 운영지원 사업의 지원 대비 성과에 대한 검토 필요
 - 예산 집행의 적정성 및 사업 실효성 제고 필요 지적

【조치사항】

- 사립미술관(아인 미술관) 지원 타당성, 예산 집행 용도 검증 및 현장 확인을 통한 실효성 중심의 예산 편성 검토
- 사립미술관 운영 실태 및 사업 성과 검토
 - 예산 집행 내역에 대한 적정성 검증을 통한 실효성 중심의 예산 편성 및 지원 여부 검토
- 향후 추진계획
- 사립미술관 운영지원 관리·점검 강화
 - 사립미술관 전시 실적 등의 성과 분석
 - 보조금 집행 내역에 대한 점검 및 현장 확인
 - 점검 결과를 반영한 지원 기준 보완 및 합리적인 예산 편성 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	54	지적구분	개선
제 목	비지정 향토문화유산 관리의 현장 반영성 제고 및 유지관리 체계 개선		
추진부서	문화교육과	감사일시	2025. 11. 27.
협조부서		담당자	시설8급 안은성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 비지정 향토문화유산 관리의 현장 반영성 제고 및 유지관리 체계 개선
 - 비지정 향토문화유산 관리 및 현장 실태 확인을 통한 관리 체계 보완 및 예산 활용의 실효성 제고

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 향토문화유산 지정을 통한 효율적인 유지관리 추진
 - 2026년 향토문화유산 12건 지정 예정
 - 향토문화유산 수리 수요조사 추진
 - 건축물 등의 상태의 안전성, 시급성을 확인하여 우선순위에 따라 수리 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	55	지적구분	개선
제 목	ENG마켓 운영 관련 인력 운용 개선방안 마련		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 하은정
추진사항	추진 중		

【지적내용】

□ 인력운용 개선마련

- ENG마켓, 시니어클럽 등 자활센터 활용 확대를 위해 자활센터 인력 발굴(확보) 대책 마련

【조치사항】

□ 자활사업 참여 홍보 강화

- 참여자 모집 홍보 부스 수시 운영
 - 읍 시가지 및 LH주공 아파트(읍, 수산, 삼계) 단지 내 홍보부스 운영
- 새로일하기센터와 연계를 통한 참여자 모집
- 복지사각지대 위기발굴 대상자 중 구직 필요자 참여 안내
 - 위기정보 추출대상 : 실직 및 실업급여 종료

□ 향후 추진계획

- 복지사각지대 위기정보 입수 대상자 취업 연계(연6회)
- 매 분기별 참여자 모집 홍보부스 운영

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	56	지적구분	권고
제 목	이동빨래방 이용 편의 제고를 위한 지원 강화		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 나홍수
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 이동빨래방 이용편의 제고를 위한 지원 강화
- 마을내 거동불편자의 이동빨래방 이용시 불편 없도록 지원

【조치사항】

- 추진방향
 - 고령자·거동불편자 중심의 이불빨래 서비스 운영
 - 대상자 선정시 거동불편자 우선 반영
 - 마을별 홍보를 통한 대상자 이용 접근성 강화
- 향후 추진계획
 - 전남장성지역자활센터 내 이불빨래방 설치 : 2026. 6월 예정
 - 2026 찾아가는 고향사랑 이불빨래방 사업추진
 - 거동불편대상자 실태조사 통한 대상자 선정
 - 서비스 일정 수립 및 방문서비스 실시 등 운영계획 수립

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	57	지적구분	권고
제 목	업무부담 완화를 위한 업무 배분 점검		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지8급 강승화
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 업무부담 완화를 위한 업무 배분 점검
- 복지 담당자 업무 과중으로 고충이 생기지 않도록 담당자 업무 조절 점검

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 주민복지과와 가족행복과간의 업무 배분을 위해 2026년 조직개편 시행
 - 아동청소년팀(10명)을 가족행복과 → 주민복지과로 조직이동
- 업무량 등 조직에 대한 「조직분석 및 진단」 실시 : 총무과 주관
 - 업무량과 팀 배치 조정, 통폐한 가능성 진단 등 실시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	58	지적구분	권고
제 목	전남장성지역자활센터 리모델링 사업 관리·감독 철저		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 하은정
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 리모델링 사업 관리 감독·철저
- 지역자활센터 리모델링 추진 시 종합적인 검토 필요

【조치사항】

- 설계 추진 단계부터 지속적인 간담회 실시
- 주민복지과, 지역개발과, 자활센터, 설계업체 간 수시 간담회 실시
 - 배수설비 및 참여자 동선을 고려한 효율적 작업 환경 마련
- 지역개발과와 긴밀한 협조 체계 운영으로 관리·감독 철저

- 향후 추진계획
- 실시설계 용역 간담회 실시 : 2025. 12. 23.(화)
- 리모델링 추진상황에 따른 간담회 개최 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	59	지적구분	권고
제 목	장애인 지원예산 불용 최소화를 위한 추진체계 강화		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지9급 박예은
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장애인 지원예산 불용 최소화를 위한 추진체계 강화
- 장애인 지원 예산이 불용 처리되지 않도록 사업 발굴 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 신문, 방송, 이장회의 등을 활용한 사업 지속 홍보
 - 활동지원기관 신규 지정 등 사업 확대
 - 현재 장성군 활동지원기관 : 2개소(예담, 생명사랑)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	60	지적구분	권고
제 목	사회단체 보조금 감액 결정 과정의 검토·소통 절차 필요		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 김명경
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 사회단체 보조금 감액 결정 과정의 검토·소통 절차 필요
- 사회단체 보조금 지원 삽감 시 충분한 검토 후 추진

【조치사항】

- 사회단체 보조금 감액 결정 과정의 검토·소통 절차 협의
- 장애인단체 행사 참가(민간경상사업보조) 예산 : 연 15,000천원
 - 2025년 시·군 장애인단체 행사 참가시 전년도 예산과 동일하게 지원
- 장애인단체 운영비 등 은 사업 활성화 저조로 미지원

- 향후 추진계획 : 2026년도 예산액 25,000천원
- 실과 간 연계 검토를 통한 의견 적극 반영 추진 / 중복지원 방지
 - (체육사업소)장성군장애인체육회, (주민복지과)장애인단체 행사참가비
※ 장애인체육회 참가 및 장애인단체 행사참가비 예산 적정 배분
- 장애인단체간 행사참가비 등 사업계획 및 활성화 추진 방안 검토 협의
 - 대 상 : 5개장애인단체(지체, 시각, 농아, 부모연대, 장애인협회)
 - 내 용 : 행사보조금 등 (*예산의 범위 내)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	61	지적구분	권고
제 목	저소득층 주민 생활 안정 지원사업 지도 점검 철저		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	간호7급 김현정
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 저소득 어르신 생일 축하 사업 추진 시 지도 점검 철저
- 생신축하 물품 전달 시 안부 확인 및 축하 인사 등 진정성 있는 복지서비스 제공 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 사업 내실화 및 서비스 질 향상으로 대상자 만족도 제고
 - 읍·면 담당자 교육 및 현장 확인을 통한 관리 감독 철저
- 향후 추진계획
 - 생일 축하 물품 계약업체(여기 업체) 교육 : '25. 12월 중
 - 차년도 사업 개선사항 안내(포장 준수, 배상보험 가입 등)
 - 읍·면 사업 담당자 간담회 추진 : '26. 1월 중
 - 사업 운영 방향 및 개선사항 안내, 대상자 응대 교육 등
 - 대상자 관리(장기출타, 사망 등) 및 관련 규정 준수 지도
 - 생신축하사업 대상가구 방문 모니터링 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	62	지적구분	권고
제 목	장애인 주간 이용 · 직업재활 시설 추진 시 근무 환경 개선 철저		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지9급 박예은
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장애인 주간 이용 · 직업재활 시설 추진 시 근무 환경 개선 철저
- 장애인 주간 이용 및 직업재활 시설 추진 시 장애인 근무 환경 개선을 위한 노력 철저

【조치사항】

- 장애인 주간이용시설 · 직업재활 시설 운영 추진 상황
 - 장애인 주간이용시설 · 직업재활 시설 건립 : '25. 12.
 - 장애인 주간이용시설 · 직업재활 시설 위탁 운영 : '26. 1.
-
- 향후 추진계획
 - 신규시설 설치에 따른 안전지도 및 업무 수시 협의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	63	지적구분	권고
제 목	참전 유공자 기념탑 조성 · 이전 시 명칭 변경 등 종합적 검토		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지8급 강승화
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 참전 유공자 기념탑 조성·이전 시 명칭 변경 등 종합적 검토
- 6.25참전 유공자 기념탑 이전과 월남 참전 유공자 기념탑 조성 시 명칭 변경 등 종합적인 검토를 통한 추진 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 참전유공자 기념탑 건립과 6.25 참전유공자탑 이전 동시 실시계획
 - 월남전참전탑 설치를 위한 군비·자부담 부담 검토
 - 6.25참전탑 장성공원 내 이설(재건립)에 따른 검토
 - ⇒ 6.25참전유공자회 의견 적극 반영 추진
 - 참전유공자 기념탑 건립과 6.25 참전유공자탑 이설에 따른 군비(추경) 확보

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	64	지적구분	권고
제 목	복지사각지대 가구 발굴 및 관리체계 강화		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 나홍수
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 복지사각지대 가구 발굴 및 관리체계 강화
- 복지사각지대에 놓여있는 고독사 및 은둔형 외톨이 지원대상을 적극 발굴하여 군민 생명보호를 위한 노력 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 전산시스템(행복e음) 등 데이터 기반 사각지대 발굴 강화
 - 정기적 가구 방문 및 모니터링 통한 현장중심 발굴
 - 민·관 협력체계 구축을 통한 위기가구 대상 맞춤형 복지서비스 실시
- 향후 추진계획
 - 단전·단수 등 시스템 정보로 발굴된 위기가구 적기 지원
 - KPS(한전) 업무협약을 통한 “1인가구 데이터 기반” 모니터링 실시
 - 2026 고독사 우려 대상자 및 은둔형 외톨이 지원사업 추진
 - 대상자 전수조사 실시 : 2026. 2월한
 - 안부살피기 부식 및 음료 지원사업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	65	지적구분	권고
제 목	지원 기준의 형평성 제고 및 국가정책 개선 건의		
추진부서	주민복지과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지8급 강승화
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 지원 기준의 형평성 제고 및 국가정책 개선 건의
- 복지 예산 지원에 있어 국비 예산 확보를 위한 국가 기관 건의 등
적극 노력 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 국·도비 매칭사업에 대한 성과지표 등을 제시해 보건복지부와
전라남도 등을 통한 국비 지원 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	66	지적구분	권고
제 목	장난감도서관 이용률 제고 및 위생 관리 철저		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지9급 박선영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장난감도서관 이용률 제고 및 위생 관리 철저
 - 장난감 도서관 사업 추진이 너무 늦게 추진된 사항이 있음
 - 신규 장난감 구입을 통해 이용률 확대 방안 검토
 - 장난감 위생 관리 철저

【조치사항】

- 추진현황
 - 장난감도서관 사업 운영(2024. 12.)
 - 회원수 : 170명 / 이용수(누적) : 3,300명
 - 보유 장난감 : 473개
 - 소독용품 구입 : 2,000,000원
 - 가족행복센터 건물 전체 및 장난감도서관 내부 소독(월 2회)
 - 장난감 반납 시 소독수 물티슈로 이물질 제거 → 소독기계 · 초음파세척기 · 에어건으로 2차 소독 → 투명 봉투에 보관
- 향후 추진계획
 - 신규 장난감 추가 구입을 통해 이용률 확대 도모 : 상시
 - 정기적으로 장난감도서관 내부 및 장난감 소독을 통해 위생 관리 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	67	지적구분	권고
제 목	방학 중 아동급식 지원체계 점검 및 추진 철저		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 나영인
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 방학중 아동급식 지원체계 점검 및 추진 철저
- 결식 우려 아동을 적극 발굴하고, 아동급식지원업체 및 급식담당자 식중독 예방 등 위생관리 및 교육 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 겨울방학 전 지원대상자 전수조사 실시 및 신규 대상자 발굴
 - 학교 담임교사, 이장, 사회복지사, 복지관 등 다양한 채널은 통한 결식우려 아동 적극 발굴 및 지원
 - 아동급식업체 및 읍면 담당자 지도점검(자체점검) 실시계획
 - 점검대상 : 아동급식 공급업체, 읍면 아동급식 담당자
 - 점검일정 : 2025. 12. ~ 2026. 2.
 - 점검내용 : 유통기한 도래 식품 판매여부, 식재료 적정 보관 및 위생상태 점검, 식자재 전달시 위생관리, 식중동 예방 교육 수료 등

□ 향후 추진계획

- 아동급식 지원대상자 전수조사 : 2025. 12. 15. ~ 12. 19.
- 아동급식 신규 대상자 발굴 : 연중
- 아동급식 업체 및 읍면담당자 지도점검 : 2026. 1. 9. 한

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	68	지적구분	권고
제 목	학교 밖 청소년 지원체계 관리 및 운영 내실화		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지9급 임미리
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 학교 밖 청소년 지원체계 관리 및 운영 내실화
- 학교 밖 청소년 지원 사업 추진 철저

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 학교 밖 청소년 지원체계 관리
 - 교육청, 청소년상담복지센터 및 기타 유관기관과의 협력체계 강화로 학교 밖 청소년 조기 발굴 및 맞춤형 지원 확대
 - 학교 밖 청소년지원센터 운영 내실화
 - 센터 운영 전반에 대한 자체 점검을 실시하고, 사업별 추진 실적 및 운영 결과에 대한 관리 점검 체계 강화
 - 만족도 조사(정기, 수시)를 통해 청소년의 의견을 충분히 검토 후 반영

【 장성군학교밖청소년지원센터 운영 현황 】

- 위탁단체 : 청소년자람터 오늘(센터장 이덕진)
- 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)
- 근무인원 : 3명(센터장1 청소년상담복지센터장 겸임, 팀장1, 팀원1)
- 사업비 : 158,480천원(국비 43%, 도비 14%, 군비 43%)
 - 센터 운영비 및 급식지원, 교육참여수당 등

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	69	지적구분	권고
제 목	다문화가정 교육 프로그램 내실화를 통한 민원 예방 관리 철저		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.(금)
협조부서		담당자	사회복지9급 박선영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 다문화가정 교육 프로그램 내실화를 통한 민원 예방 관리 철저
- 다문화 가정 교육 등을 통하여 민원 발생이 감소하고 있으나, 지속적인 점검을 통해 민원이 발생되지 않도록 관리 철저

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 다문화가정 교육 프로그램의 지속적인 지원 및 체계적인 운영을 통해 민원 예방 관리 강화 : 상시

【 장성군 가족센터 다문화가정 교육 프로그램 현황 】

- 다문화가족 자녀지원사업(기초학습, 진로설계, 교육활동비)
- 다문화가족 방문교육사업(한국어, 부모교육, 자녀생활)
- 이중언어교육지원(부모코칭, 언어교실)
- 다문화가족 자녀언어발달지원
- 결혼이민자 역량강화(한국어)
- 찾아가는 어린이집 다문화이해교실 운영
- 가족센터 자녀특화교육(뮤지컬동아리, 신나는 놀토, 스포츠캠프, 댄스동아리)
- 다문화가족 자녀학습비
- 다문화가족 맞춤형교육이수(스피치교육, 이미지메이킹교육, 다문화강사보수교육, 운전면허교실, 희망자격증취득지원, 제빵사체험과정, 네일아트기초실무과정)
- 다문화가족 국적취득반 운영
- 다문화엄마학교 운영

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	70	지적구분	개선
제 목	경계선지능 아동지원 공백 해소를 위한 법적·제도적 기반 강화		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.(금)
협조부서	문화교육과, 주민복지과	담당자	사회복지6급 정은이
추진사항	보류		

【지적내용】

- 경계선지능 아동지원 공백 해소를 위한 법적·제도적 기반 강화
 - 경계선 지능 아동을 보호하기 위한 조례 제정 등 근거 규정 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 경계선지능 아동에 대해 기관별 제도적으로 지원
 - 교육청 : 전남 초등 1학년 전체 경계선지능 진단검사 후 지원
* 근거 : 전라남도교육청 천천히 배우는 학생 교육 지원 조례
 - 지자체 : 취약계층 아동 지원, 아동양육시설(상록원) 아동 지원,
지역사회서비스투자사업 시행
- 향후 추진계획
 - 대기자 및 이용 대상자 수요자 파악 후 군비 추가 지원이 필요할 경우 관련 부서(문화교육과, 주민복지과)와 협의 후 조례 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	71	지적구분	권고
제 목	추모공원 진입도로 안전 확보를 위한 열선 설치 검토		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 김수정
추진사항	완결		

【지적내용】

- 추모공원 진입도로 안전확보를 위한 열선 설치 검토
- 추모공원 진입도로 이용객 편의를 위한 도로 열선 설치

【조치사항】

- 추진방향
- 설치검토
 - 대상구간 : 삼계면 부성리 743-1~산125-10(600m, 면적 4,716㎡)
 - 도로특성 : 급경사 및 곡선부 다수 분포로 강설 및 결빙 시 통행위험
 - 검토사항 : 겨울철 도로 안전확보를 위한 도로열선 설치
 - 소 요 액 : 설치비 760,000천원, 유지관리비 연50,000천원
 - * 10년 주기 아스팔트 재포장 비용 약200,000천원 추가 소요
 - ** 대상구간 전체 경사로여서 단계적 소규모 설치 시 열효율성 저하
- 검토결과 : 열선 설치 편익분석 및 실효성 분석 후 장기 검토 필요
- 향후 추진계획
- (장성군산림조합) 염수 충전 및 제설 트랙터 임차계약 : '25. 12.
 - 염수시설 활용 및 트랙터 임차 운영(연20,000천원)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	72	지적구분	권고
제 목	청소년 방과후아카데미 예절 교육 프로그램 신설		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지9급 임미리
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청소년 방과후아카데미 예절 교육 프로그램 신설
- 지역 전통을 지키기 위한 청소년 예절 교육 추진 검토 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
 - 청소년의 일상생활과 밀접한 주제를 중심으로 예절교육 편성
 - 학교생활, 가정생활, 또래관계 등 상황별 예절교육 실시
 - 기존 생활지도 및 집단활동 시간에 예절교육 요소를 부분적으로 반영하여 기본적인 생활예절 및 공동체 의식 함양 지도

【 청소년방과후아카데미 운영 현황 】

- 위탁단체 : (사)광주YCA (관장 김상룡)
- 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)
- 근무인원 : 4명(팀장1, 담임3)
- 사업내용 : 방과후 돌봄이 필요한 청소년에게 학습지원, 체험활동, 급식 제공 등
 - * 지원대상 90명(주중 3개반 60명, 주말 1개반 30명)
- 사업비 : 358,445천원(국비 43%, 군비 57%)



2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	73	지적구분	권고
제 목	성산 공중목욕장 설치 적극 검토		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 조건재
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 성산 공중목욕장 설치 적극 검토

【조치사항】

- 추진방향

- 농어촌 공중목욕장은 「전라남도 농어촌 공중목욕장 운영지침」에 의하여 사설목욕장이 없는 면(섬)단위 우선 지원
 - 장성읍 내 사설 목욕탕 2개소 운영 중(청아온천, 삼호센트럴스파)
- 코로나19 이후 군민들의 목욕탕 이용 실태와 수요, 관내 사설 목욕탕의 경영 여건 등을 종합적으로 반영하여 농어촌 공중목욕장 건립 검토

- 향후 추진계획

- 농어촌 공중목욕장 신규 건립과 관련, 전라남도 노인복지과와 건립 (타지자체 등) 협의
- 관내 사설목욕탕 대표, 군민 등의 의견을 수렴하여 신규 건립 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	74	지적구분	권고
제 목	국·도비 불용액 최소화를 위한 집행 관리 철저		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지7급 류진아
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 국·도비 불용액 최소화를 위한 집행관리 철저
- 불용예산이 발생하지 않도록 집행률 제고 및 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 사회복지 수요 기반의 현실적 예산 편성
 - 대상자 인원변동, 소득·연령 기준 변화 등 사회복지 특성을 반영한 현실적 수요 분석을 통해 과다 편성을 지양하고, 집행 가능성을 고려한 합리적 예산 편성
 - 신속한 행정절차 이행 및 예산 조기 집행
 - 보조금 교부 이전 사전 준비 철저 및 수혜자 선정 등 절차 효율화
- 향후 추진계획
 - 예산 집행 상황 상시 모니터링 및 조기 대응 : 상시
 - 월별·분기별 집행 실적 점검을 통해 집행 부진 사업을 조기에 파악하고, 대상자 감소 및 집행지연 발생 시 즉각적인 사업 조정 또는 변경 추진
 - 사회복지 관련 국·도비 사업 당당자의 업무 이해도를 높이기 위한 사례공유를 통해 예산집행의 정확성과 책임성을 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	75	지적구분	권고
제 목	맞춤형 입식테이블 지원사업 사후관리 강화 및 민원 예방 철저		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지8급 강인천
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 맞춤형 입식테이블 지원사업 사후관리 강화 및 민원 예방 철저
- 맞춤형 입식테이블 지원 사업에 대한 민원 발생하지 않도록 사후 관리 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 입식테이블 사용자 안전수칙 안내
 - 2025년 접이식 입식테이블 설치 후 사용 중 발생할 수 있는 안전 사고 대비 주의사항 안내 완료 : 경로당 대표자 313명(전체 회원 전파)
 - 중요재산 물품관리 철저 안내
 - 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제21조(재산처분의 제한)에 따라 ‘물품관리대장’ 작성 등 지원물품 사후 관리 철저 안내
 - 2026년 맞춤형 입식테이블 사용 만족도 조사 실시 예정
 - 만족도 조사 및 문제점 보완 등 개선 사항 검토
- 향후 추진계획
 - 중요재산 물품관리 철저 안내(읍·면 협조) : 상시
 - 만족도 조사 계획수립 및 설문 실시 : 2026. 1. ~ 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	76	지적구분	권고
제 목	노인복지시설 안전강화를 위한 소방·설비 점검 철저		
추진부서	가족행복과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	사회복지8급 강인천
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 노인복지시설 안전강화를 위한 소방·설비 점검 철저
- 노인복지시설(사랑의 집) 안전을 위한 소방 시설 등 점검 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 사랑의 집 2025년 소방시설 공사 완료
 - 피난구유도등 설치(내화용전선 포함, 43개), 세대 내 주방 자동확산 소화기 설치(38개), 분말소화기(65개) 및 투척용소화기(90개) 교체
 - 장성군 사랑의 집 운영위탁 기관 소방·설비 상시 자체 점검
 - (사)은빛사랑촌 운영 관리자 직접 수행(월1회)
 - 시설물 안전관리 강화를 위해 2026년 소방시설 종합점검 및 작동 점검(연 1회) 예정
 - 관내 소방시설 전문업체 점검 용역 의뢰
- 향후 추진계획
 - 운영위탁 기관 소방·설비 자체점검 실시 : 매월
 - 소방시설 종합점검 및 작동점검 추진 : 2026. 상반기

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	77	지적구분	주의
제 목	장일농장 악취 민원 장기화에 따른 구조적 개선 방안 마련		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서	농업축산과	담당자	의료기술8급 최상우
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장일농장 악취 민원 장기화에 따른 구조적 관리 미흡
- 장일농장에서 발생하는 악취로 인한 주민 민원이 지속적으로 제기

【조치사항】

- 추진방향
 - 장일농장 악취 민원에 대한 체계적인 대응방안 모색
 - 악취 발생 원인에 대한 지속적인 점검 및 분석을 실시하고 단기적 민원 대응을 넘어 중·장기적인 관리 방안 마련을 추진
- 향후 추진계획
 - 악취발생 실태 지속적 모니터링 및 농장·대책위원회 간 소통 유도
 - 대책위원회와 농장간의 원활한 소통을 유도하여 상호 이해를 바탕으로 한 개선방안을 모색하고 농업축산과 등 관계부서와 협력하여 시설 개선 및 관리 강화를 단계적 추진

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
- 악취 발생 특성상 기상조건, 사육 환경 및 농장 운영 여건에 따른 변동성
- 농장과 대책위원회 간 악취 발생 원인 및 개선방안에 대한 인식차이 존재
 - 상호 의견 조율에 시간이 소요되며 합의 도출을 위한 지속적인 중재 노력이 필요하며 행정적 관리와 병행하여 단계적인 협의가 필요한 상황

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	78	지적구분	권고
제 목	영농폐기물 처리계획 수립을 위한 우수마을 사례 전파 및 교육확대		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	환경9급 문주영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 영농폐기물 처리 계획 수립을 위한 우수마을 사례 전파 및 교육확대
- 체계적인 영농폐기물 처리장 운영을 위한 관내 우수 운영사례에 대한 벤치마킹 및 교육·홍보 강화

【조치사항】

- 관내 영농폐기물 처리장(집하장) 우수사례 검토
- 2025년 영농폐기물 공동집하장 점검결과 우수사례 참조(도 환경정책과)



- 향후 추진계획
- 영농폐기물 집하장 관리자 등 대상 벤치마킹 및 교육 홍보
 - 읍·면별로 우수사례 집하장 견학 일정 수립(26.2월)
 - 현장설명(수거·보관 요령, 배출기준 등) 및 안내 교육(26.3월)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	79	지적구분	개선
제 목	불법 쓰레기 투기 예방을 위한 지도·단속 강화		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	환경9급 진달래
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 불법 쓰레기 투기 예방을 위한 지도·단속 강화
- 농업기술센터 주변 불법 쓰레기 투기 지도단속 철저

【조치사항】

- 농업기술센터 인근 생활폐기물 적정배출 및 불법 투기 현장 확인
- 현장 확인 결과 종량제봉투 및 재활용품 적정 배출
- 불법투기 감시카메라 정상 작동 및 안내 방송 송출



□ 향후 추진계획

- 해당 지역 불법투기 여부에 대해 지속적인 관찰 및 감독
 - 불법투기 금지 현수막 게첨, 담당 마을 이장, 건물관리자 등 안내 홍보
 - 해당지역 쓰레기 수거팀을 통한 불법투기 여부 지속적 관찰

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	80	지적구분	권고
제 목	비점오염시설 관리 강화를 위한 시설 규모 확대 검토		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	환경6급 임성희
추진사항	완결		

【지적내용】

- 비점오염저감시설 규모 확대 검토
- 황룡강 환경 보호를 위한 비점오염시설 규모 확대 및 신규 시설 검토

【조치사항】

- 현지 답변 종결
- 기존 비점오염저감시설 3개소를 정상적으로 운영 중이며, 현재 시설만으로도 황룡강 수질에 미치는 비점오염 영향이 크지 않은 것으로 판단되어 추가적인 시설 규모 확대 및 신규 시설 설치는 필요하지 않은 것으로 검토됨.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	81	지적구분	권고
제 목	전기차 충전인프라 지역 편중 해소 및 균형 확충 방안 마련		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서	전 부서	담당자	환경9급 황수민
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 전기차 충전인프라 지역 편중 해소 및 균형 확충 방안 마련
- 전기차 충전 인프라 확충을 위한 체계적인 조성 계획 마련

【조치사항】

현황

- 읍면별 전기차 충전시설(공용) 현황

※ 출처 : 환경부 무공해차 누리집

(기준일 : 2025.11.30.)

		계	읍	진원	남	동화	삼서	삼계	황룡	서삼	북일	북이	북하
급속	설치장소	38	15	1	3	2	1	3	3	1	1	2	4
	충전기 수	67	25	1	4	2	4	5	4	1	6	8	7
완속	설치장소	59	27	4	3	7	2	4	4	1	1	3	3
	충전기 수	175	72	6	5	16	7	44	11	1	1	10	5

향후 추진계획

- 2026년 전기자동차 충전기(완속) 설치 사업 추진 : 2026. 2월 중
 - 15대(3,000천원/대)
- 관내 읍면별 공공시설물에 전기차 충전시설 구축 협조 요청 시행

【기타】

- 전기차 충전시설 설치 지원사업은 개별 신청에 의해 보조사업 진행
⇒ 26년 보급사업 추진시 홍보 철저

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	82	지적구분	권고
제 목	자동차 배출가스 저감사업 집행률 제고 및 조기폐차 참여 확대 방안 마련		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	보건9급 장인선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 자동차 배출가스 저감사업 집행률 제고 및 조기폐차 참여 확대 방안 마련
- 노후경유차 조기폐차 지원사업 예산 반납보다는 지속적인 홍보를 통한 예산 사용 검토

【조치사항】

- 현황
- 노후경유차량 조기폐차 지원사업 추진 현황

연도별	예산액	지원대수	지원금(천원)	집행률
합계	3,044,150	881	2,199,257	
2025	907,500	244	560,387	61.8%
2024	1,126,650	339	796,340	70.7%
2023	1,010,000	298	842,530	83.4%

- 운행차 매연저감장치 부착 사업

연도별	예산액	지원대수	지원금(천원)	집행률
합계	322,613	60	275,509	
2025	36,300	7	33,463	92.2%
2024	102,300	27	98,690	96.5%
2023	184,013	26	143,356	78%

○ 건설기계 엔진교체 지원사업

구 분	예산액	지원대수	지원금(천원)	집행률
합 계	645,758	39	562,491	
2025	247,500	15	234,202	94.6%
2024	231,000	16	220,351	95.4%
2023	167,258	8	107,938	64.5%

□ 향후 추진계획

- 자동차 배출가스 저감사업 지속적인 홍보로 조기폐차 신청 독려
※ 2027년도부터 5등급 차량에 대한 조기폐차 지원사업 중단

【기 타】

□ 애로사항

- 자동차 배출가스 저감사업은 신청주의 사업으로 군민이 조기폐차 시 생활여건 불편으로 폐차 신청을 주저함

2025년 행정사무감사 관리카드

연번	83	지적구분	권고
제목	전기차 폐배터리 처리 절차 점검 및 관리 체계 강화		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	환경9급 황수민
추진사항	완결		

【지적내용】

- 전기차 폐배터리 처리 절차 점검 및 관리체계 강화
- 전기차 폐배터리 반납이 적법하게 처리되고 있는지 관내 폐차장 지도 점검 필요

【조치사항】

- 현황
 - 반납대상 전기차 폐배터리 : 총 109대
※ 2020. 12. 31. 이내 지원받은 전기차
 - 반납의무제외 전기차 폐배터리 : 폐차장 자체 처리 가능
※ 2021. 1. 1. 이후 지원받은 전기차
 - 현재까지 반납된 배터리 : 2개
- 추진방향
 - 폐차장 점검 및 폐배터리 처리 절차 안내
 - 관내 폐차장 지도·점검(2개소) : 2025. 12. 19.
- 향후 추진계획
 - 전기차 폐배터리 반납의무 대상 차량 관리 및 폐배터리 반납 추진
 - 지속적인 폐차장 지도·점검 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	84	지적구분	건의
제 목	반려동물 배변 민원 감소를 위한 공원 내 배변 봉투 무인함 시범 설치 건의		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	환경9급 진달래
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 반려동물 배변 민원 감소를 위한 공원 내 배변 봉투 무인함 시범 설치 건의
- 황룡강 등 공원 담당 부서와 연계하여 공원 내 배변봉투 무인함 설치 계획 검토

【조치사항】

- 공원 내 반려동물 배변 봉투 무인함 설치 관련법 및 사례 검토
- 관련 법령
 - 동물보호법, 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률, 폐기물관리법
- 타지자체 설치 및 운영 사례
 - 광주 서구(공원녹지과), 순천시(공원녹지과)
 - 정읍시(축산과), 제천시(시설관리사업소)
- 향후 추진계획
- 관련 법령 및 타지자체 설치 및 운영사례를 참조하여 관련 부서와 검토 협의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	85	지적구분	권고
제 목	유해 야생동물 피해 예방을 위한 지속적인 관리 감독 철저		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	보건9급 장인선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 유해 야생동물 피해 예방을 위한 지속적인 관리 감독 철저

【조치사항】

- 현황

- 야생동물 피해 예방시설 지원사업

(단위:천원)

구 분	개소수	시설종류	사업비			비고
			계	보조	자부담	
2025	2	철선2	21,729	12,980	8,749	동화1, 삼계1
2024	3	철선2, 전기1	12,300	7,380	4,920	읍1, 황룡1, 서삼1
2023	3	철선3	23,400	14,040	9,360	읍1, 삼계1, 북이1

- 야생동물 피해 보상 실적

(단위:천원)

연 도	보상신청	보상	보상금액	비 고
합 계	38	33	50,036	
2025	15	12	14,069	3건 면책 25.1.1.~25.12
2024	15	14	24,913	
2023	8	7	11,054	

- 향후 추진계획

- 야생동물 피해예방 시설 지원 : 2026. 2월 중
- 유해 야생동물 피해 방지단 운영 : 2026. 5월 중
- 야생동물 농작물 피해보상보험 지원 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	86	지적구분	권고
제 목	공중화장실 위생 상태 개선을 위한 관리 철저		
추진부서	환경과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서	인구경제실	담당자	의료8급 최상우
추진사항	완결		

【지적내용】

- 공중화장실 위생 상태 개선을 위한 관리 철저
- 할머니 장터 화장실 오염이 심해 이용객 불편함 유발 하고 있어 향후 시설 등 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
- 공중화장실 청소관리 용역 철저
 - 공중화장실 청소관리 용역업체 청소강화 지시
- 시설 하자 및 보수 철저
 - 시설 하자 발생 시 관리부서(일자리경제실) 즉각적인 연락으로 신속한 개보수 실시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	87	지적구분	권고
제 목	예산 신속집행을 위한 예산지급 부서 협조 강화		
추진부서	세무회계과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서	전 실과	담당자	행정8급 임태빈
추진사항	완결		

【지적내용】

- 예산지급부서의 신속한 지급 필요
- 예산 신속집행을 위한 예산지급 부서 협조 강화
 - 신속집행 등 예산 집행 과정에서 예산 지급 부서의 적극적인 협조 필요

【조치사항】

- 예산 신속집행을 위한 전 실과 독려 및 신속집행
- 향후 추진계획
 - 2026회계연도 예산 신속지급

【기타】

- 전 실과 사전품의등록, 검수, 자금배정 등 선행이행 절차 협조 요망

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	88	지적구분	권고
제 목	미활용 공공건축물 활용 대책 마련 검토		
추진부서	세무회계과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	행정7급 이정태
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 미활용 공공건축물 활용 대책 마련 검토
- (구)삼서보건지소 등 미활용 공공건축물 활용대책 마련 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 현재 미활용 공공건축물은 (구)삼서보건지소 1건으로 매각 추진 중임

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	89	지적구분	권고
제 목	소규모 미활용 군유지의 체계적 관리·처분 기준 마련		
추진부서	세무회계과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	행정7급 이정태
추진사항	완결		

【지적내용】

- 소규모 미활용 군유재산에 대한 향후 관리·처분 계획 필요

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 소규모 미활용 군유재산 현황 매년 홈페이지에 게시 중
- 대부 또는 매수신청을 통해 관리 및 처분 예정

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
- 주변 토지 이해관계자, 대부 또는 매수 희망자가 다수인 경우 관리 · 처분에 어려움

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	90	지적구분	권고
제 목	장성읍 마을 중심의 CCTV 확충 및 통합관제 연동 확대 추진		
추진부서	재난안전과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서	-	담당자	방송통신7급 장효성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장성읍 마을 중심의 CCTV 확충 및 통합관제 연동 확대 추진
- 통합관제를 위한 장성읍 마을 주변부터 관내 방범을 위한 cctv 확대 설치 적극 검토

【조치사항】

- 마을 주변 방범용 CCTV 설치 사업 추진 완료
- 사업개요
 - 사업기간 : 2025. 4. ~ 9.
 - 사업량 : 24개소 53대(읍 남양마을, 야은 2구 마을, 서동마을 등)
 - 사업비 : 240백만원(도 60 군 180)
 - 사업내용 : 마을 주변 방범용 CCTV 설치 ※ 장성읍 마을 위주 설치
 - 읍면별 설치 현황

구 분	합계	장성	진원	남	동화	삼서	삼계	황룡	서삼	북일	북이	북하
개 소	24	10	3	2	-	1	4	2	-	-	1	1
대 수	53	25	4	4	-	2	7	6	-	-	2	3

- 향후 추진계획
- 2026년 마을 주변 방범용 CCTV 설치 사업 추진 : '26. 1. ~ 5.
 - 장성읍 마을 주변부터 10개 면 점진적 확대 설치 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	91	지적구분	권고
제 목	재난위험시설에 대한 신속한 보수·보강 및 예산 확보 추진		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설8급 김예빈
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 재난위험시설에 대한 신속한 보수·보강 및 예산 확보 추진
 - 재난위험시설 안전을 위한 신속한 처리 필요
 - 제2황룡교 철거 시 인근 보행로(약자) 안전 확보

【조치사항】

- 추진방향
 - 제1황룡교 접속부 경사완화를 위한 공사 추진
 - 제1황룡교 월평리→장산리 방향 보행로 경사 완화 공사 추진중
 - 제1황룡교 장산리→월평리 방향 보행로는 제2황룡교 철거 완료 후 제1황룡교 접속부 구조 변경을 통해 완만한 경사로 조성할 계획임
- 향후 추진계획
 - 월평리→장산리 방향 보행로 경사 완화 공사 준공 : 2026. 1.
 - 제2황룡교 철거 : 2026. 1. ~ 6.
 - 장산리→월평리 방향 보행로 실시설계 : 2026. 5.
 - 장산리→월평리 방향 보행로 경사 완화 공사 추진 : 2026. 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	92	지적구분	권고
제 목	군정 홍보의 효과적 전달을 위한 마을 방송 설비 정비 강화		
추진부서	재난안전과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서	-	담당자	방송통신9급 이홍규
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 군정 홍보의 효과적 전달을 위한 마을 방송 설비 정비 강화
- 군정 홍보를 전달하는 마을 방송 시스템의 고장으로 인한 민원 발생 증가에 따른 향후 해결 방안 마련 필요

【조치사항】

- 마을 방송 시스템 고장시 수리 요청
- 고장 발생 시 즉시 마을방송 전문 수리업체에 연락하여 최대한 빠른 시일 내 수리 진행
- 관내를 동부권·서부권으로 구분하여 권역별 고장 접수 및 처리 현황을 체계적으로 관리
- 향후 추진계획
- 상반기 하반기마다 시행하는 마을방송 시스템 정기점검 용역을 원격점검으로 대체하고 정기점검 용역에 소요되는 예산을 마을 방송 고장 수리예산에 더해 더 많은 마을 방송시스템 수리 예산 안정성 확보
- 민원 발생 지역 및 빈도 파악 후 우선 정비 대상지 선정
- 고장 발생 시 조치사항 등을 기록·관리하여 반복 고장 지역 및 취약 설비 파악에 활용

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	93	지적구분	개선
제 목	주택 화재 피해 지원 정책의 개선·보완 필요		
추진부서	재난안전과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	행정7급 김평호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 주택 화재 피해 지원 정책의 개선·보완 필요
 - 주택 화재 지원 시 전소·반소 간 구분 없이 100% 동일 지원 개선 방안 마련

【조치사항】

- 개선방향
 - 「장성군 화재피해주민 지원 조례」 일부 개정
 - 반소 또는 부분소의 경우 피해율에 따라 지원금을 지급하고 있으나, 주택의 기능을 상실하여 건축법에 따라 멸실한 경우에는 전소 기준에 맞춰 기 피해율로 지급된 금액을 차감하여 지급
 - 현행 기준 : 전소(500만원), 반소(300만원), 부분소(200만원)
- 향후 추진계획
 - 개정(안) 검토 및 부패영향평가 등 의뢰 : 2026. 1.
 - 조례·규칙심의회 심의 의뢰 : 2026. 2.
 - 의회 부의 : 2026. 3.
 - 개정사항 홍보 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	94	지적구분	주의
제 목	수리시설 유지관리 역할 분담 명확화를 위한 관리체계 정비		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설6급 박창선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 수리시설 유지관리 역할 분담 명확화를 위한 관리체계 정비
 - 관내 수리시설 중 농어촌공사 관리 구역에 대한 군 예산 지원은 부적절하며 관리 주체 점검과 재정 부담 체계 정비 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 수리시설 유지관리 관리체계 정비
 - 우리군 관내 수리시설중 한국농어촌공사구역과 우리군 구역이 구분되어 있으며, 농민들의 영농여건 개선을 위해 노력 중
- 향후 추진계획
 - 한국농어촌공사 장성지사와 지속적인 협의
 - 한국농어촌공사 장성지사와 관리구역 경계를 명확히 하여 수리시설 유지관리에 만전을 기하겠음.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	95	지적구분	건의
제 목	도로변 잡목 및 환경 정비 강화를 위한 관리기관 협력체계 구축		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설9급 고원석
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 도로변 잡목 및 환경 정비 강화를 위한 관리기관 협력체계 구축
 - 국도 1호선, 지방도 49호선 등 도로변 잡목 및 환경 정비를 위한 관리기관에 적극적인 유지보수 건의 및 정비 협조 체계 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 국도 1호선은 국토교통부 소관 도로로 풀베기, 환경 정비 등 적극 건의
 - 국지도 49호선 도로 파손 사항 등 수시 점검 하겠음
- 향후 추진계획
 - 국도 1호선 잡목 제거 도로 정비 건의 : 2026. 2.
 - 도로 점검 및 환경 정비

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	96	지적구분	개선
제 목	안정적인 영농용수 공급을 위한 시설 개선 방안 마련		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설6급 박창선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

□ 안정적 영농용수 공급을 위한 시설 개선 방안 마련

- 영농 지원을 위해 하천 관수 시설 사업으로 조성된 관정이 잦은 고장으로 민원이 증가하고 있어 향후 근본적인 개선 대책 마련

【조치사항】

□ 추진방향

○ 관수 시설물 관리

- 하천 내 집수암거 설치시 취수구 막힘등으로 인한 관정 고장이 발생되지 않도록 견실한 시공 및 관리

□ 향후 추진계획

○ 안정적 영농용수 공급을 위한 주기적 점검

- 하천 내 집수암거에 대하여 농민들의 이용에 이상이 없도록 지속적인 유지관리를 통한 안정적인 용수공급

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	97	지적구분	권고
제 목	장마철 상습 침수구간에 대한 체계적인 점검·관리 감독 철저		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설6급 박창선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장마철 상습 침수 구간에 대한 체계적인 점검 · 관리 감독 철저
- 장마철 상습 침수 구간 점검 · 관리 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 장마철 대비 상습 침수구간에 대하여 체계적인 점검
 - 읍, 면 행정복지센터에 장마철 상습 침수구간 일제조사 실시
 - 장마철 이전 집중호우 대비 준설 등 추진
- 향후 추진계획
 - 상습 침수구간에 대하여 침수예방 대책을 수립하여 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	98	지적구분	시정
제 목	영농기 안정적 물 공급을 위한 저수지 준설·수위 관리 통합대책 마련		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설6급 박창선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 영농기 안정적 물 공급을 위한 저수지 준설·수위 관리 통합 대책 마련
 - 장성호 준설 사업 시 이상기후 대비 관수 확보를 위해 군·농어촌공사 간 체계적 협의와 물 관리 대책 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 영농기 안정적 물공급
 - 장성호 준설사업으로 인해 영농에 차질이 없도록 저수량 확보 검토 후 사업 추진
- 향후 추진계획
 - 한국농어촌공사 장성지사에 공문 협조 요청
 - 영농기철 용수량 확보

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	99	지적구분	개선
제 목	출렁다리 조성사업 지연 재발 방지를 위한 설계·심의 단계 사전검증 강화		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	-
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 출렁다리 조성사업 지연 재발 방지를 위한 설계·심의 단계 사전 검증 강화
- 안전 기준 미비로 인한 횡단 출렁다리 조성사업 추진 지역과 같은 사례가 반복되지 않도록 설계·심의 단계의 사전 검증 강화 및 재발 방지 대책 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 관계 부서 간 협의를 통한 사전 검증 강화
- 향후 추진계획
 - 설계 적정성, 심의 대응사항 점검 시 관계부서 사전검토 및 협의 실시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	100	지적구분	권고
제 목	과속방지턱 전수조사를 통한 정비실시		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설9급 고원석
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 과속방지턱 전수조사를 통한 정비 실시
- 과속방지턱 규격 미준수 및 관리 부실에 따른 전수조사·정비 필요

【조치사항】

- 추진방향
- 장성군 과속방지턱 설치 현황(군도, 농어촌도로)
 - 과속방지턱 설치 현황 : 847개소(원호형 645, 가상형 202)

구 분	계	장성	진원	남	동화	삼서	삼계	황룡	서삼	북일	북이	북하
합 계	847	76	129	35	105	64	70	102	80	29	93	64
원호형	645	68	90	29	74	55	52	83	58	19	73	44
가상형	202	8	39	6	31	9	18	19	22	10	20	20

- 향후 추진계획
- 읍면 과속방지턱 실태조사 후 보수 및 철거(파손, 설치 규격 외)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	101	지적구분	권고
제 목	학생 통학 안전을 위한 승차 구역에 정거장 설치 검토		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설8급 김예빈
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 학생 통학 안전을 위한 승차 구역에 정거장 설치 검토
 - 폭우 · 폭설 시 학생들이 비 · 눈을 맞으며 대기하는 불편이 지속되고 있어 학생 건강 보호를 위한 스쿨버스 정거장(비가림 · 바람막이) 설치 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 스쿨버스 이용현황 및 정거장 필요위치 파악 후 교육기관 협의
- 향후 추진계획
 - 교육기관 협의 후 정거장 설치 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	102	지적구분	권고
제 목	오동천 일원 보행로 미설치 구간 신속한 사업 추진 필요		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설6급 진철호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 오동천 일원 보행로 미설치 구간 신속한 사업 추진 필요
 - 오동소하천 정비사업 구간 인도 미설치로 민원이 증가함에 따라 신속한 사업 추진 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 하천제방 주변 보행데크 설치에 대한 구조 및 안전성 검토 완료
 - 하천 주변 보행환경 개선을 통한 안전사고 예방 및 민원 해소
 - 보행데크 설치 추진 : 2025. 12. ~
 - 보행데크 35m, 안전난간 50경간
- 향후 추진계획
 - 오동천 일원 보행데크 설치 완료 : 2026. 1월 말

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	103	지적구분	권고
제 목	가로숲길 조성 사업을 조속한 추진으로 보행환경 개선		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설6급 진철호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 가로숲 길 조성 사업을 조속한 추진으로 보행환경 개선
- 청렴으로 가는 가로숲 길 조성 사업 조속한 사업 추진 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 세계문화유산 펠암서원과 황룡강을 연결하는 역사·문화·자연이 어우러진 산책로 조성
 - 사업 추진 (공정률 : 70%) : 2025. 7. ~
 - 황토포장 1.4km, 인도교 1개소, 쉼터 등 휴식공간 4개소 등
- 향후 추진계획
 - 사업(기반시설) 준공 : 2026. 3
 - ※ 기반시설 조성 (건설과) / 조경식재 (산림편백과)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	104	지적구분	권고
제 목	겨울철 안전을 위한 제설 장비 및 용품 점검 관리 철저		
추진부서	건설과	감사일시	2025. 11. 28.
협조부서		담당자	시설9급 고원석
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 겨울철 안전을 위한 제설 장비 및 용품 점검 관리 철저
- 겨울철 재난 대비 제설 인력·장비 관리 개선 및 운영 체계 점검 철저

【조치사항】

- 추진방향
 - 제설 작업구간 : 455km(간선도로 320km, 읍·면 이면도로 135km)
 - 제설자원봉사자용 제설기(1톤 트럭, 트랙터) 추가 지원
 - 제설장비 및 자재 현황
 - 장비 확보 현황 : 4종 243대

구 分	합 계	소형화물 (관용차)	임차장비		트럭, 트랙터 (자원봉사자)	비고
			덤프트럭 (15톤)	굴삭기 (6W)		
제설장비	243	12	10	1	220	-

- 제설 자재 보유현황 : 3종 1,046톤

구 分	합 계	소금	액상제설제	친환경	비 고
제설자재	1,046	861	115	70	-

- 향후 추진계획
 - 제설함 수시 점검, 제설장비 수리 및 제설제 지원 등

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	105	지적구분	개선
제 목	모정(마을정자) 활용 실태에 따른 유형별 관리방식 정립		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설7급 김태수
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 회관 인접 모정은 휴식·공동체 공간으로 환경개선 방안 마련하고 실사용 가치 낮은 모정은 정비 또는 폐지 등 유형별 관리체계 검토
- 마을회관 인접 모정과 외곽모정을 구분하여 실제 주민 휴식공간으로서의 기능 강화하고 활용도 높은 모정을 우선 정비하여 환경 개선형 정비 계획 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 마을회관 등 지원 조례 및 지침 개정
 - 활용도가 높은 모정에 대해 우선순위를 부여하고 주민 휴식공간 기능이 제고될 수 있도록 고려
- 향후 추진계획
 - 조례 재정 계획(안) 수립 : 2026. 1.
 - 입법예고 및 각종 영향평가 : 2026. 2.
 - 조례규칙심의회 : 2026. 3.
 - 의회 부의 : 2026. 4.
 - 조례 재정 공포 : 2026. 5.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	106	지적구분	권고
제 목	맥호지구 신규마을 조성사업 장기 지연 및 국비 불용 최소화		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설9급 이희성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 맥호지구 신규마을 조성사업 지속 여부와 추진방식 재검토

【조치사항】

- 군 시행분 기반시설 공사 정지 통보
- 우리 군 시행분 공사 연기에 따른 간접비와 공사 정지에 따른
지연 이자비 등을 비교하여 공사 정지 통보

- 향후 추진계획
- 마을정비조합측 사업 촉구 요구 : 2025. 12. ~
- 조합측 택지조성 후 군 시행분 공사 재개 : 2026. 6. ~

【기타】

- 마을조합측과 회의 결과 사업 추진 의지 확인
- 택지 조성 중 암 출현 및 조합측 시공사와 대금소송 문제 등으로
택지 공사 추진이 지연됨에 따라 우리 군 시행분 기반시설 공사 추진
어려움

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	107	지적구분	권고
제 목	스마트 도시계획 체계적인 추진기반 마련을 위한 조례 제정 검토		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설7급 한만희
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 스마트도시계획 수립이 진행 중이나 관련 조례가 부재하여 스마트도시 조례 제정을 통해 계획 수립·사업 추진·사후관리까지 일관된 추진체계 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 스마트 도시계획 수립 완료 후 조례 재정- 관계부서 협의, 주민의견청취, 국토교통부 승인 등 행정절차 진행 과정에서 도출되는 사항을 반영하여 조례 재정시 고려
- 향후 추진계획
 - 장성군 스마트 도시계획 수립 완료 : 2026. 6.
 - 조례 재정 계획(안) 수립 : 2026. 8.
 - 입법예고 및 각종 영향평가 : 2026. 9.
 - 조례규칙심의회 : 2026. 10.
 - 의회 부의 : 2026. 11.
 - 조례 재정 공포 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	108	지적구분	개선
제 목	목재문화체험장 · 창의목공예센터 기능 중복으로 연계 계획 수립		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설9급 김주호
추진사항		추진 중	

【지적내용】

- 산림편백과 목재문화체험장과 창의 목공예센터 연계 운영 방안
- 목재문화체험장과 사업 내용의 중복이 되지 않도록 사업 시행

【조치사항】

- 연계 운영 방안 및 사업내용 중복 방지
 - 목재문화체험장은 창의 목공예센터 건립 부지로부터 1.6km 거리에 황룡강과 인접하여 위치(영천리 1668-27)하고 있음
 - 창의 목공예센터는 국가무형문화재 故설석철 명장의 소목장 전통가구 전시장과 전통목공예 명장기술을 전수하는 소목장 전수관으로 건립할 예정임
 - 반면, 목재문화체험장은 황룡강을 찾는 방문객 등 일반인을 고려한, 일반 목공예 체험공간으로 건립예정으로 있음
 - 따라서, 운영과정에서 목재 관련 통합 플랫폼 등 프로그램의 연계를 통해 사업내용이 중복되지 않고 시너지 효과를 극대화할 수 있도록, 계획단계에서부터 연계 방안을 내실있게 준비할 계획

□ 향후 추진계획

- 창의 목공예센터 실시설계 착수 : 2026. 3.
- 장성군 목재기술위원회 자문단 참여(산림편백과 구성운영) : 2026. 12. ~
- 창의 목공예센터 건립 공사 착공 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	109	지적구분	권고
제 목	청소년수련관 앞 조형물 이설 및 광장 활용도 제고		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설6급 이광준
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청소년수련관 앞 조형물 이설 및 광장 활용도 제고
- 청소년수련관 앞 조형물 이설시기 · 장소 및 이후 공간 활용 방향에 대한 구체적 계획 수립과 군민이 활용 가능한 스마트한 도시 이미지 조성 방안 마련

【조치사항】

- 그동안 추진실적
- 기설치된 조형물에 대한 이설 필요성 조사
 - 청소년수련관 광장 동선 방해 및 상징서 위치 부적합
- 이설 대상지 조사(5개소)
 - 장성호관광지, 장성공원, 황룡강정원, 상무평화공원 등 현지조사
 - 첨단3지구 녹지공간을 이용한 설치(장성군 도시발전 상징물)
- 이설사업비 추산 조사 : 60백만원

- 향후 추진계획
- 첨단3지구(장성구역) 녹지 내 조형물 설치 협의(광주) : 2026. 1. ~ 5.
- 이설 사업예산 확보(2027년 본예산 예정) : 2026. 10.
- 조형물 이설 사업 추진 : 2027. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	110	지적구분	주의
제 목	남면 덕성행복마을 조성사업 장기 지연에 따른 추진력 제고		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설8급 박선주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 남면 덕성행복마을 조성사업 장기 지연에 따른 추진력 제고
- 남면 덕성행복마을 조성사업 장기 지연에 따른 LH와의 협의 강화 및 토지보상, 철탑 이설 등 단계별 추진 로드맵 수립

【조치사항】

- 현재, LH 사장 공석 상황에서는 실무협의 강화에 한계가 있어, 신임 사장 취임 이후 장기지연문제를 현안화하고 LH 내부사업 우선순위에 포함시켜 사업추진 동력을 확보하는 전력적 대응
 - 사전자료 작성 및 전략 준비 : 2026. 1.
 - LH 공식 방문(군수 외) : 2026. 2.
 - 예비타당성 신청(LH→기재부) : 2026. 5.
- 현재, 진행사항을 고려하여 합리적이고 실현가능한 단계별 추진 로드맵을 수립하겠음
- 향후 추진계획

【토지보상】

- 도시개발사업 경영투자심사 신청(LH광주전남본부→본부) : 2026. 5.
- 도시개발사업 예비타당성 신청(LH→기재부) : 2026. 5.
- 도시개발사업 예비타당성 승인(기재부) : 2027. 1.
- 도시개발구역 지정, 개발계획 및 실시계획 인가(전남도) : 2027. 6.
- 토지매입 : 2027. 12.

【철탑이설】

- 군관리계획(전기공급설비) 변경 결정 및 지형도면 고시 : 2026. 6.
- 군관리계획(전기공급설비) 실시계획 인가 : 2026. 12.
- 토지매입 : 2027. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	111	지적구분	개선
제 목	대창지구 도시재생사업 편백·목공예 관련 시설의 사업 실효성 재검토		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설9급 김주호
추진사항		추진 중	

【지적내용】

- 장성읍 대창지구 브랜드 거점 구축 사업의 실효성 검토
- 과거 유사 사업의 실패 사례가 있어 사업 목적 재설정 제안

【조치사항】

- 장성읍 대창지구 브랜드 거점 사업 실효성 검토
- 대창지구 도시재생사업은 2017년부터 공모사업 준비를 시작하여 주민공청회와 군의회 의견 청취, 전라남도와 국토부의 심도있는 평가 절차를 거쳐 7년여간의 도전 끝에 지난해 12월 공모사업으로 선정됨.
- 또한, 금년 5월 도시재생활성화계획에 대하여 전라남도 도시계획 위원회 심의를 거쳐 승인을 득함에 따라 사업계획에 대한 사업성 등 검증절차를 거쳐 타당성을 확보하였음.
- 따라서, 실시설계 등 계획단계에서부터 운영 및 사후관리계획 등 내실있게 실효성을 검토하여 성공적인 사업 추진을 통해 지역공동체가 복원되고 지속가능한 사업으로 거듭날 수 있도록 할 예정임.

□ 향후 추진계획

- 실시설계 착수 : 2026. 3.
- 브랜드 거점 구축사업 착공 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	112	지적구분	개선
제 목	장성군민회관 철거 및 활용방안 계획 추진 시 사전 협의 강화		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설6급 김태주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장성군민회관 철거 및 활용방안 계획 추진 시 사전 협의 강화
- 군민회관 철거 및 활용 계획시 충분한 주민 의견 수렴 및 주민 협의체 구성 · 의회와의 사전 협의 강화

【조치사항】

- 그동안 추진 실적
 - 농촌협약 체결 : 2025. 5.
 - 기본계획 수립용역 발주 : 2025. 5.
 - 기본계획 수립 용역 착수 : 2025. 7.
 - 주민설명회(이장단 회의) : 2025. 9.
 - 주민위원회 및 추진위원회 구성 : 2025. 10.
 - 추진위원회 회의(1차) 개최 : 2025. 11.
- 향후 추진계획
 - 주민위원회 및 추진위원회 운영
 - 지속적인 주민위원회 회의와 주기적인(매월 1회) 추진위원회 운영으로 충분히 주민 의견을 수렴하여 기본계획 수립
 - 주민 설문조사 실시 : 2026. 1.
 - 기본계획 승인 : 2026. 6.
 - 실시설계 및 시행계획 승인 : 2027. 6.
 - 사업 추진 : 2027. 8. ~

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	113	지적구분	권고
제 목	아트벤치 설치사업 예산 투입 대비 효과 재검토		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설7급 김소영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 아트벤치 설치사업 예산 투입 대비 효과 재검토
 - 성장장성 로고를 활용한 아트벤치 설치비 예산 대비 활용도와 주민 체감 효과가 낮아 디자인·규모·설치비 기준 재정립 및 타 시설 활용 방안 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 기설치된 아트벤치의 효율적 활용 방안 검토
 - 엘로우스타디움에 기 설치된 아트벤치는 경관효과를 강조한 시설물로 많은 사람들이 활용할 수 있도록 배치 검토.
 - 단순 시설물 설치가 아닌 주민체감형 공간 개선 추진
 - '26년 대상지 선정시 범죄예방 및 유휴공간 활용 등 주민편의를 위한 생활공간 개선 사업으로 추진하겠음.

□ 향후 추진계획

- 2026년 사업 대상지 선정(읍면 수요조사) : 2026. 1. ~ 2.
- 기본 및 실시설계 : 2026. 3. ~ 4.
- 공사 착공 및 준공 : 2026. 4. ~ 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	114	지적구분	권고
제 목	임대아파트 보증보험 문제 관련 주민 주거 안정성 확보 대책 마련		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설9급 남기환
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 임대아파트 보증보험 문제 관련 주민 주거 안정성 확보 대책 마련
 - 월드클래스 임대아파트의 보증보험 갱신 불가 우려로 임대기간 보장 및 거주 안정성이 위협받는 사례가 발생하지 않게 군 차원의 협의 지원 및 입주민 상담 대응체계 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 보증보험 및 양도허가 관련하여 주택도시보증공사(HUG)에 검토 및 협조
 - 임대사업자의 보증보험 갱신 가능 여부
 - 보증보험 갱신이 불가한 경우, 세대별로 임차인 예외 연장 신청 가능 여부
 - 「민간임대주택에 관한 특별법」 제43조에 따른 양도허가 가능 여부
- 향후 추진계획
 - 임차인들의 피해 예방을 위한 적극적인 행정 노력
 - 임대 희망세대에 대하여 보증보험 갱신가입이 이루어질 수 있도록 주택도시보증공사에 협조 요청
 - 양도허가 가능한 경우, 임대사업자와 분양을 희망하는 세대 간 합의에 따라 양도허가처리 예정

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	115	지적구분	권고
제 목	고려시멘트·건동광산 개발 추진 시 단계별 계획 및 행정절차 관리 강화		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설8급 박선주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 고려시멘트·건동광산 개발 추진 시 단계별 계획 및 행정절차 관리 강화
 - 고려시멘트·건동광산 개발은 철거·MOU 단계로 초기 수준에 있어, 구체적 개발계획과 인허가 절차 준비 강화 등 행정절차 관리 철저

【조치사항 및 향후 추진계획】

- 고려시멘트
 - 고려시멘트 공장부지는 현재 회사측에서 부지내 건축물(시설물)을 철거할 계획으로 있어, 군에서 일부 부지(시설물 포함)를 매입하여, 군민들을 위한 문화예술 공간으로 탈바꿈 시키고자,
 - 개발계획 수립 단계에서 주민설명회 및 의견수렴 절차를 통해 주민의견을 충분히 반영하고, 계획단계부터 실현가능한 합리적인 사후관리계획을 마련토록 하겠음
 - 도시재생 인정사업 계획수립 용역 착수 : 2026. 3.
 - 사전컨설팅(주택도시보증공사) : 2026. 7.
 - 주민공청회 개최 : 2026. 10.
 - 공모사업 신청(군→국토교통부) : 2027. 3
- 건동광산
 - 건동광산은 지난해(2025.11.7.) 기부채납 받기로 (주)강동씨엔엘과 업무협약을 체결하고, 데이터센터 조성을 위하여 금년(2025.8.20.) LS일렉트릭, LS사우타, 석세스뱅크장성과 업무협약을 체결하였음.

- 아울러, 데이터센터 조성 외에도 관광, 문화, 친환경 산업 등 다양한 부가사업 발굴을 위해 「기본구상 및 타당성조사 용역」을 추진하여 종합적이고 구체적인 개발계획을 수립할 예정임.
- 개발계획 수립단계에서 군민의견 수렴, 군의회 의견 청취 등 내실있는 행정절차를 이행하여 사업성이 확보 전, 실현가능한 개발계획을 수립하도록 하겠음
 - 기본구상 및 타당성조사 용역 착수 : 2026. 3.
 - 중간보고회 개최 : 2026. 8.
 - 주민공청회 개최 : 2026. 10.
 - 개발계획 확정 : 2026. 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	116	지적구분	권고
제 목	청운지하차도 개설사업 군비 부담 대비 사업 타당성 및 군민 편의 검증		
추진부서	지역개발과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	시설7급 백은성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 청운지하차도 개설사업의 군비 부담 대비 사업 타당성 및 군민 편의 검증
- 철도 횡단구간 사업 추진이 지연되면서 사업비 증가로 군비 부담 가중과 더불어 군민 불편이 지속되고 있어 조속한 사업 추진 필요

【조치사항】

- 그동안 추진 실적
 - 타당성조사 및 기본계획 용역 : 2018. 12.
 - 기본 및 실시설계용역 착수/(주)다산컨설팅 외 2개사 : 2020. 4.
 - 사업착공 : 2021. 6.
 - 사업중지(장성읍 철도 지중화 검토) : 2022. 7.
 - 장성읍 철도 지중화 사전타당성 조사 용역 : 2022. 10.
 - 장성읍 철도 지중화 사전타당성 조사 용역 완료 : 2023. 2.
 - 청운지하차도 개설사업 재착수(중지해지) : 2023. 3.
 - 지장물 이설(상 · 하수도, 한전, 가스, 통신 등) : 2023. 6.
 - 청운지하차도 개설사업(1차분) 준공 : 2025. 8.
 - 국가철도공단 청운지하차도 확장공사 착공 : 2025. 10.
 - 청운지하차도 개설사업 구간 국비 확보(70억) : 2025. 12.

□ 향후 추진계획

- 지방도 ~ 강변안길 구간 사업 추진 : 2026. 1.
- 철도 횡단구간 사업 추진 독려 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	117	지적구분	주의
제 목	장일농장 악취 민원 해결을 위한 부서 간 근본 대책 마련		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서	환경과	담당자	농업8급 황인창
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 장일농장 악취 민원 해결 근본 대책 마련
- 장일농장 악취 민원 해결을 위한 부서 간 근본 대책 마련

【조치사항】

□ 추진내용

- 장일농장 악취 관련 협의회 실시(4회)
 - 2024. 8. ~ 11.(기간 중 4회)
- 악취 저감관련 지원사업 추진
 - 2025년 악취저감제(돼지) 지원사업(9백만원)
- 2025. 6. 17. 황룡면 돈사 악취위원회 공동협의회 개최
 - (농업축산과) 돈사 실제 사육두수 현황 및 악취저감시설 가동 여부 확인 요청
- 2025. 7. 30. 축산업 허가자 일제점검 실시
 - 악취저감시설 정상가동 여부 및 실제 사육두수 점검
 - 악취저감시설(안개분무기) 정상가동, 실제 사육두수 확인 결과 4,846두

□ 향후 추진계획

- 농가-주민 협의 창구 마련
 - 축산 악취 민원 해소를 위한 협의 창구를 마련하여 근본적 원인 발견 및 해소
- 악취관련 보조사업 우선 지원을 통한 악취관련 민원 해소
 - 악취저감제 지원사업, 사양관리 개선제 지원사업 등 악취관련 보조 사업 지원을 통한 악취민원 해소

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	118	지적구분	개선
제 목	외국인 계절근로자 국적 분산과 무단이탈 관리 강화를 통한 인력수급 개선		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서	-	담당자	농업7급 이수은
추진사항		추진 중	

【지적내용】

- 외국인 계절근로자 국적 분산과 무단이탈 관리강화
- 외국인계절근로자 특정 국가 편중 방지를 위한 대상국가 확대
- 외국인 계절근로자 무단이탈 관리 · 감독 철저

【조치사항】

- 추진방향
- 외국인 계절근로자 제도 및 관련 근거법 개정으로 법무부에서 MOU 체결 과정 브로커 개입 차단을 위한 전문기관 지정 이후 추진

출입국관리법 (26. 1. 23.시행)

- ① 계절근로 프로그램 운영근거 마련
- ② 계절근로 전문기관지정·운영근거 마련
- ③ 정보통신망 설치 운영
- ✓ 계절근로 통합플랫폼 구축 예정
- ④ 지자체, 전문기관 외 계절근로 선발, 알선, 채용 개입 금지 및 처벌조항 신설
- ※ 위반 시 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금

농어업고용인력법 (26. 2. 15.시행)

- ① 공공형 계절근로 운영기관 지정근거 마련
- ② 외국인 계절근로자의 보호조항 신설
- ✓ (인권보호) 근무환경 개선 및 인권침해 구제 표준 근로계약서 사용, 실태조사 실시
- ✓ (보험 의무가입) 고용주 임금체불보증보험, 농어업인 안전보험/근로자·상해보험
- ✓ (벌칙 및 양벌규정) 보험 미가입 시 벌금, 귀국 전 임금 등 미정산 시 징역 또는 벌금

※ 당초 [계절근로자 프로그램 기본계획](법무부)에 의거 운영되어 왔으나, 운영에 대한 법적 근거가 마련됨.

□ 향후 추진계획

- 외국인계절근로자 MOU 체결 국가 확대
 - 법무부 전문기관 지정 이후 고용주의 MOU체결 국가 수요 파악하여 MOU 체결 국가 확대로 2026년 하반기부터 도입(예정)
- 외국인 계절근로자 무단이탈 관리 · 감독 강화
 - 외국인 계절근로자 관리 강화를 위한 통역 인력 상시 채용(베트남인)
 - MOU 체결 국가 근로자 수요 다수 발생 시, 해당 국가 관리자 파견 요구(협의)
 - 상시 근로 실태 점검 및 모니터링 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	119	지적구분	권고
제 목	외국인 계절근로자 기숙사 사업 전반적인 관리·감독 철저		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서	지역개발과	담당자	농업7급 이수은
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 외국인 계절근로자 기숙사 사업 전반적인 관리·감독 철저
- 외국인 계절근로자 기숙사 운영 기준 미비로 인한 형평성 논란 방지를 위한 관리·감독 강화

【조치사항】

- 진행상황
 - 외국인 계절근로자 기숙사 공사 착공 : 25. 9.
 - 외국인 계절근로자 기숙사 건립 준공 : 26. 9.(예정)
 - 현재 외국인 계절근로자 기숙사 건립 공사 진행 중으로, 준공 이후 적기에 운영될 수 있도록 운영 계획 마련
- 향후 추진계획
 - 외국인 계절근로자 운영 계획 수립 : 26. 6. ~ 12.
 - (법적기반) 외국인 계절근로자 기숙사 운영 조례 제정(26. 6.)
 - (재정운용) 2027년 공공형 계절근로사업과 연계 운영(26. 10.) 및 입주보증금 및 기숙사 이용료 징구
 - (운영방법) 운영주체(농협) 확정 후, 외국인 계절근로자 하루단위 공급
 - (입주기준) 입주자 선발 기준(안) 마련(공공형 계절근로사업 참여자 등)
 - (무단이탈 방지) 임금 보장, 기본권 보장, 계절근로자 자체관리 시스템 구축

※ 2026년부터 농촌 민박을 활용하여, 외국인 계절근로자 숙소 지원사업 신규 추진 예정

- 외국인 계절근로자 숙소를 농어촌민박으로 지정 및 활용하고 숙박비 일부를 군에서 보조하여 외국인 계절근로자 및 고용주 부담 완화(숙소, 운송비, 식사 등 패키지 지원 검토 중)
(인구소멸대응기금 90백만원 예산확보 / 농산유통과 농촌산업팀)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	120	지적구분	개선
제 목	국가 연구기관과의 연계 강화 및 내수면 어업 활성화 전략 마련		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 김남용
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 국가 연구기관과의 연계 강화 및 내수면 어업 활성화 전략 마련
- 국가 기관(민물고기연구소, 곤충잡업연구소) 협업이 미흡하며, 향후 군민 참여 유도를 위한 신규 시책 발굴 검토

【조치사항】

- 국가 연구기관과 협업 강화 및 내수면 어업 활성화
- 민물고기연구소와 지속적·추가적 토산어종 방류행사 등 추진
 - 민물고기연구소, 군, 군민이 참여하는 방류 행사 개최 등
- 내수면 어업 활성화 및 안정적 어업활동을 위한 보조사업 발굴 확대
 - 수산물 소형저온저장고, 어선원(어선) 재배보험료, 수산물재해보험(뱀장어) 수산물 택배비, 수산동물예방백신 공급, 수산물 폐사체 처리기 등



4.18.(뱀장어 6,250미) 6.20.(뱀장어 100,000미) 6.27(메기 16,600미) 9.24.(붕어 40,000미)

* 관련사진 : 2025년 공동방류행사 추진, 뱀장어 대규모 방류행사 최초 실시

【기 타】

- 사업추진 문제점
- 토산어종 방류행사 등 협업 추진을 위한 예산 필요.
- 장성호 공동어업 어가 고령화 및 어족 지원 고갈, 내수면 인프라 부족

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	121	지적구분	개선
제 목	과도한 타작물 재배로 인한 가격 · 수요 불안정 대비를 위한 축소방안 검토		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	행정8급 김정희
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 과도한 콩 위주의 타작물 재배
 - 콩 재배면적 증가로 가격 하락 · 수요 감소가 우려됨
 - 논 타작물 재배 지원 및 콩 생산장려금 확대에 따라 우리군 콩 재배 면적이 빠르게 늘어나 정부의 콩 재고 증가 기조와 맞지 않음
 - 쌀 생산 기반 약화, 콩 가격 하락 등 수급 불안이 우려되므로 과도한 콩 재배 축소 방안 검토 필요

【조치사항】

- 콩 재배 규모 진단 및 지원기준 보완
 - 우리군 적정 콩 재배면적 설정 및 지원 완화
 - 최근 콩 재배면적 및 수확량, 수매 가격 등을 고려하여 우리군의 콩 적정 재배 규모 산정
 - 논 타작물 재배지원 사업 추진시 우리군 환경을 고려한 타작물 분산 재배를 지도하도록 읍·면을 통해 지침 시달예정
- 균형 있는 논 타작물 재배 유도
 - 쌀 적정생산 유지와 타작물 다양화 병행추진
 - 논 타작물 재배지원 사업 추진시 콩 재배 적정면적을 설정하고, 과잉생산 우려 시 지원 조정이 가능하도록 군 지침을 재검토하겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	122	지적구분	권고
제 목	농지법 위반(성토·적치물 등) 예방을 위한 사전 관리체계 강화		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 조아랑
추진사항	완료		

【지적내용】

- 농지법 위반(성토·적치물 등) 예방을 위한 사전 관리체계 강화
 - 농지법 위반(성토·절토·적치물 등)을 예방하기 위해 농지 관련 절차와 규제 사항에 대한 적극적 홍보 및 현장 지도 강화

【조치사항】

- 추진 내역
- 농지 관련 절차·규제사항 홍보 및 사전 안내 강화
 - 농정분야 달라지는 제도 및 시책 안내 책자 배포, 새해농업인실용교육, 읍·면 이장회의, 현수막, 홈페이지, 카드뉴스, 반상회보, 전단지, 보도자료 등 다양한 채널을 활용하여 농지법 개정사항 관련 절차 및 규제사항을 사전 안내하고 있음
 - 현장중심 개발·건축 인허가 안내를 통해 연 2회 농지전용 절차 및 참고 사항, 개량행위신고, 농막 및 체류형쉼터 주의사항, 농지 주요 민원사항 등 안내
- 현장 지도·점검 체계 강화(정기+수시)
 - 시·군 교차점검을 연 2회 실시(상반기 : '25. 5. 12. 하반기: '25. 11. 7.)하여 농지법 위반 우려사항을 중점 점검하고 있으며, 점검 결과에 따라 현장 지도 및 후속 조치를 철저히 이행하고 있음
 - 읍·면 농지이용실태조사를 실시하여 위반 의심 필지를 선별·관리하고 필요시 현장 확인 및 계도를 병행하고 있음
- 향후 추진계획
- 정기 점검 및 농지이용실태조사 결과를 바탕으로 조치 이행 여부를 지속 관리하고, 농지 훼손 행위가 발생하지 않도록 관련 부서와 협업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	123	지적구분	건의
제 목	농업·축산 보조사업의 공정성 확보를 위한 탈락 사유 공개 및 안내 체계 마련		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 윤미화
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 농업·축산 보조사업의 공정성 확보를 위한 탈락 사유 공개 및 안내 체계 마련
- 농업·축산 보조사업 탈락자에 대한 탈락 사유 미안내로 행정 불신이 발생되지 않도록 선정·탈락 기준과 사유를 투명하게 공개

【조치사항】

- 담당 공무원 교육실시
 - 선정·평가 기준 설명 및 사례공유
 - 탈락 사유 설명시 유의사항(객관적·근거 중심 안내)
 - 개인정보 보호(타인의 정보는 비공개) 등 준수사항 안내
- 향후 추진계획
- 보조사업 추진시 선정·탈락 사유 안내 체계 마련

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	124	지적구분	권고
제 목	기후변화 대응 축산업 지원의 실효성 제고 검토		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 황인창
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 기후변화 대응 축산업 지원사업 실효성 제고 검토
- 기후변화 대응 축산업 지원사업 실효성 제고 방안 마련

【조치사항】

- 추진내용
 - 저탄소 영농활동 활성화 적극 추진
 - 저탄소 농업(탄소중립) 프로그램 시범사업 실시
 축산분야 : 저메탄·질소저감사료 급여, 분뇨처리개선에 따른 활동비 지원
 - 기후변화 대응을 위한 농작물 및 가축재해보험 가입 독려
 - 가축재해 : 160호, 1,613백만원(국비50%, 도비 7.5%, 군비 22.5%, 자담 20%)
 ※ 국비(50%)는 농림축산식품부에서 보험사업자(NH농협손해보험)에 직접 지원
 - 가축 폭염대비 고온스트레스 완화제 지원사업 추진
 - 지원농가 : 전 축종
 - 지원품목 : 고온스트레스 완화제 지원(비타민 제재 등)
 - 사업비 : 122,200천원
- 향후 추진계획
 - 폭염 및 기후변화 대응을 위한 실질적 사업 마련
 - 2026년 축사 내부 우레탄폼 단열재 시공 지원사업(120백만원)
 - 2026년 가축 폭염 피해 예방시설 지원사업(40백만원)
 - 2026년 축사 지붕 햇빛 차단필름 시공 지원(240백만원)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	125	지적구분	전의
제 목	여성농업인 특수건강검진 사업 미수검자 방지 관리		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업9급 이소영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 여성농업인 특수건강검진 사업의 미수검자 발생 방지를 위한 철저한 관리
 - 여성농업인 특수건강검진 지원사업 대상자 관리 · 독려 강화

【조치사항】

- 농업경영체 등록 명단을 활용하여 대상자에게 검진 일정 및 검진 필요성 등을 적극 홍보
 - 농업인 단체, 농협 등 유관기관과 협조하여 검진 독려 등
 - 사업 추진 중 매월 1회 중간 점검을 통해 수검 여부 관리
-
- 향후 추진계획
 - 검진병원 신청 공고(농식품부) 및 선정 : 1 ~ 2월
 - 선정절차 : 서류심사(검진관리기관) → 현장심사(군 농정부서 및 보건부서)
 - 사업신청 및 검진실시 : 연중
 - 사업 신청자 검진 여부 관리 : 매월
 - 사업정산 및 결과보고 : 12월

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	126	지적구분	권고
제 목	농촌 돌봄 서비스 실효성 제고를 위한 관리·감독 강화		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 조아랑
추진사항	완료		

【지적내용】

□ 농촌돌봄서비스 활성화 지원사업(165백만원)

○ 농촌 돌봄 서비스 실효성 제고를 위한 관리·감독 강화

- 농촌 돌봄 서비스 활성화 사업이 예산 대비 효과가 충분하지 않은 것으로 보이며, 사업 목적에 맞게 효율적 운영과 행정의 지도·관리 강화

【조치사항】

□ 추진내역

○ 사업목적 : 사회적 약자를 대상으로 돌봄, 교육, 고용 등 다양한 서비스를 제공하는 사회적 농업 확산 도모

○ 사업비 : 농촌 돌봄농장 활동 운영비, 시설비 등 지원(5개년 사업)

○ 관리체계

- 돌봄농장 현장점검(농식품부, 농어촌공사, 거점농장) : 6. 4.
- 돌봄농장 자체점검(군, 옐로우창농) : 6. 5.
- e나라도움 부정징후 모니터링 : 상 시
- 사업 실적 평가(농식품부, 농어촌공사, 군) : 11. 10.
- 계속사업자 지원여부 평가(농식품부, 농어촌공사, 군) : 11. 21.
 - ▶ 예산집행계획, 목표 적정성, 사업실적 등을 종합적으로 검토하여 평가 결과에 따라 사업비 차등 배정

□ 향후 추진계획

○ 농촌 경제사회서비스 활성화 계획 수립(3개년)

- 주민주도 읍·면 중심의 농촌돌봄서비스 제공 및 실행 활성화 계획 수립

【기 타】

□ 농촌 돌봄농장 현황

사업대상	사업비(천원)	사업내용	비고
농업회사법인 (주)옐로우창농	-	장성군 학교밖청소년, 장애인복지관, 지역 아동센터와 함께 농사랑프로그램 운영 (체험놀이전문가 자격과정, 아열대과수 프로그램, 사회적농업 SNS 활동가 육성 등)	사업 종료 ('21 ~ '24년)
드림빌공동체 영농조합법인	55,000	삼서 온마을학교, 장애인복지관 지역 아동 농업 프로그램 운영(사과)	계속사업자 ('22 ~ '25년)
농업회사법인 (주)홍보리	55,000	장성군 가족센터(다문화), 여성새로 일하기센터 영농활동 프로그램 운영(허브)	계속사업자 ('23 ~ '25년)
농업회사법인 (주)축령농원	55,000	북일면 독거노인과 장애인복지관 농업활동 프로그램 운영(사과)	계속사업자 ('24 ~ '25년)

□ 농촌 돌봄농장 프로그램 운영 현황

사업대상	프로그램명	연계/협력 네트워크기관명	연간 추진횟수	회당 참여인원
드림빌공동체 영농조합법인	즐거운 농부학교(새싹반)	상록원(초~ 고등)	25회	8명
	즐거운 농부학교(전문가반)	상록원(고등이상자립준비)	25회	4명
	즐거운 농부학교(장애인반)	장애인 복지관	25회	7명
	즐거운 농부학교(지역아동센터)	삼계지역아동센터	8회	6명
농업회사법인 (주)홍보리	홍보리 농장의 정원만들기	장성군 가족센터(다문화)	30회	8명
	홍보리 자급자족 농촌 라이프	장성군 여성새로일하기센터	30회	8명
농업회사법인 (주)축령농원	장애인 돌봄 서비스	장성군 장애인 복지관	20회	20명
	독거노인 돌봄 서비스	북일면	25회	6명

□ 농림축산식품부 사회적 농장 지정 현황

단체명	대표자	소재지	서비스 내용	지정일
농업회사법인(주)옐로우창농	이기영	삼계면 죽탄쌍정길 8-11	돌봄, 교육	'24. 12. 26.
드림공동체영농조합법인	조광철	북일면 궁평길 38	돌봄, 치유	'25. 10. 2.
농업회사법인(주)홍보리	박홍민	북하면 신웅길 70	돌봄, 교육	'25. 12. 8.
농업회사법인(주)축령농원	고훈숙	삼서면 드림빌길 6	돌봄, 치유	'25. 10. 2.

※ 「농촌 지역 공동체 기반 경제·사회 서비스 활성화에 관한 법률」에 따라 농촌 돌봄 서비스 활성화 지원 사업 운영을 위해서는 사회적 농장 지정 필수

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	127	지적구분	권고
제 목	기존 거점소독시설 근무환경 개선 및 관리 강화		
추진부서	농업축산과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 서현숙
추진사항	완료		

【지적내용】

- 기존 거점소독시설 근무 환경 개선 및 관리 강화
 - 기존 장성IC 거점소독시설의 화장실·수도 등 근무 환경이 열악하며, 신규 시설 설치 전까지 기존 시설에 대한 점검·관리 철저

【조치사항】

- 거점소독시설의 시설에 대한 점검 및 관리 철저
- 거점소독시설의 근무 환경 개선을 위해 온풍기 설치 및 시설 점검 등 노력을 하였으며, 신규 시설 설치 전까지 기존 시설에 대한 점검 및 관리를 철저히 하겠음.
- 거점소독시설 기간제근로자와 근무 사항 수시 소통

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	128	지적구분	개선
제 목	친환경 농가 포장재 지원 기준 확대		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	행정7급 김신애
추진사항	완결		

【지적내용】

- 공동브랜드 드림빌 포장재 친환경 농가 지원 기준 확대
- 친환경 농가에 대한 포장재 지원이 제한적인 만큼, 지원 범위 확대와 기준 정비 마련

【조치사항】

- 「장성군 공동브랜드 드림빌 포장재」는 법인이나 작목반과 같은 단체에 지원하는 것이 원칙이지만, 친환경 인증을 받은 농가 지원을 확대하고자 예외적으로 개인 농가에도 지원하고 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	129	지적구분	권고
제 목	친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업9급 김슬비
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대
 - 친환경 급식 식재료의 관내 공급 비율이 낮은 만큼, 부서 간 협업을 통한 친환경 농가 확대와 품목 다양화로 지역 공급 기반 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 신규 친환경농가의 지속적인 발굴과 확대를 위해 관련 부서 간 협력체계를 구축하여 학교급식 친환경농산물 공급 비중 확대
 - 기획생산을 통해 중소농가의 학교급식 참여를 확대하고, 이를 통해 지역산 친환경 농산물의 안정적 공급 기반 구축
- 향후 추진계획
 - 기획생산 기반 구축
 - 기획생산 농가조직화 신규출하자 및 역량강화 보수교육
 - 지역 농가 대상으로 학교급식 공급 간담회 추진(분기 1회 이상)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터, 지역 농가 협업
 - 공급 가능 물량·품목 파악
 - 지역산 친환경 농산물 재배 품목 및 생산량 전수 파악
 - 학교급식 수요와 연계한 작부체계·기획생산 계획 수립
 - 지역산 우선 구매 체계 강화
 - 먹거리통합지원센터를 통한 지역산 농산물 우선 구매 협의
 - 관내 친환경 농가와 공급 계약, 가격·물량 조정 방안 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	130	지적구분	권고
제 목	로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토
- 로컬푸드 2호점 개장에 따른 운송 체계·보관 공간·물류비 산출 등 사전 검토를 통해 효율적 물류 운영 계획 정비

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 공공급식지원센터를 거점으로 통합 물류체계를 구축하여 2호점 개장 이후에도 안정적·효율적인 농산물 공급 도모
 - 공공급식지원센터에 입하 및 수거 후 2호점에 정기 출하
 - 교통약자(영세농·고령농·여성농 등) 순회수집 시범 사업 운영
 - 효율적 유통체계 마련을 위한 타지자체 선진사례 조사 및 반영

□ 향후 추진계획

- 2호점 인테리어 공사 추진 : 2026. 1. ~ 3.
- 직매장 운영을 위한 직원 채용 : 2026. 1. ~ 2.
- 기획생산 및 순회수집 사업 계획 수립 : 2026. 3.
- 직매장 2호점의 원활한 운영을 위한 업무 협의(상시)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터(전부서)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	131	지적구분	권고
제 목	장기성 PO필름 대체재 도입 필요성 및 지원 기준 개선		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	행정6급 이건승
추진사항	보류		

【지적내용】

- 장기성 PO필름 대체재 도입 검토 필요
 - 장기성 PO필름의 수거·재활용의 어려움으로 인해 농가 부담이 증가하는 만큼, 필름 지원사업 추진 시 국내 기능성 필름 등 대체재 수요 조사 및 지원 기준 개선 필요

【조치사항】

- 본 사업은 도비 보조사업으로서, 군 자체 판단으로 지원대상이나 품목을 변경할 수가 없어 지적사항에 대한 즉각 개선은 곤란
- 향후 추진계획
 - 2026년 道 원예분야 시행지침 개정안 개선 건의
 - 국내 기능성필름 등 구입 가능할 수 있도록 지원 기준 완화 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	132	지적구분	주의
제 목	먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선
 - 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 미비 해소를 위해 주무부서의 관리체계 정비와 지도·감독 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 공정하고 투명한 인사·노무 관리 체계 구축으로 (재)장성먹거리 통합지원센터의 취약점 보완 및 조직의 안정성과 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 재단법인 중·장기 인력 관리계획 수립 : 2026. 1. ~ 3.
 - 적정 인력 규모, 직무 재배치, 채용·평가·보상 기준 등 설계
 - 지도·감독 강화를 위한 정기적 감독 계획 수립 : 2026. 1.
 - 연간 감독 주기·범위 설정, 점검표 마련, 결과 환류 체계 구축
 - 효율적 운영을 위한 조직개편 및 인사이동 시행 : 2026. 1.
 - 기능별 조직 재편, 중복·미비 기능 조정, 인사 기준에 따른 보직 부여 및 인력 재배치

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	133	지적구분	권고
제 목	온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 전오성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토
 - 장성몰 직영 운영은 예산 대비 효과가 낮아, 우체국·남도장터 등 기존 판매망 활용 확대 등 효율적인 온라인 판매 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 남도장터, 우체국 등 외부몰과 연계하여 판촉 및 홍보활동 강화
 - 전문인력 확보하여 장성몰 효율적인 운영을 통해 매출 확대
- 향후 추진계획
 - 외부몰과 연계하여 판매확대 및 홍보활동 강화 : 연 중
 - 남도장터 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 우체국 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 포레스트그룹코리아 : 프로모션 추진 등
 - 전문인력 확보 (기간제 → 임기제) 통해 매출 극대화 : 2026. 4~

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 전담인력 채용이 늦어져 장성몰 입점업체와의 소통의 애로가 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	134	지적구분	개선
제 목	ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련
 - ENG마켓의 군·자활센터 간 역할이 분리된 만큼, 향후 2·3호점 운영을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립

【조치사항】

- 추진방향
 - 로컬푸드안테나숍 운영 및 확장을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립
 - 참여 기관별 역할 분담으로 로컬푸드안테나숍의 지속가능성을 높이고 효율적인 운영 구조 구축
- 향후 추진계획
 - 로컬푸드안테나숍 확대 운영을 위한 협의체 구성 : 2026. 1.
 - 장성군, 상무대, (재)장성먹거리통합지원센터, 자활센터 등
 - 주체별 역할 분담을 위한 업무연찬 실시 : 2026. 1. ~ 2.
 - 기관별 기능·책임·의사결정 구조 정리, 운영비·인력 분담 등
 - 로컬푸드안테나숍 운영 체계 일원화 계획 수립 : 2026. 3.
 - 분식, 카페 등 소비자 수요에 맞는 매장 운영과 장성로컬푸드 판매 병행
 - 로컬푸드안테나숍 설치 및 운영 지원 수립 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	135	지적구분	권고
제 목	레몬 재배 확대에 따른 수급 불균형 대비 및 지원전략 재정비		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 오연주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 관내 레몬 재배 증가에 따른 레몬 과잉생산 등 대비 필요
 - 우리군이 아열대 과수 특화작목으로 레몬을 집중 지원하고 있는바, 추가적으로 레몬재배에 관심을 갖고 있는 농가가 증가하는 등 레몬 과잉생산에 대한 대책 필요

【조치사항】

- 레몬수입량은 19,700톤으로 소비량의 97%를 미국산과 칠레산을 수입하고 있으며 국내 소비량의 3%만을 국내에서 생산하고 과잉 생산은 우려되지 않음
 - 수입산 97%, 국내산 3%, 국내재배면적 27㏊/연간 600톤 생산, 장성군/4.1㏊
- 국내산 레몬 생산에서~유통·가공·체험까지 6차산업으로 육성
 - 사업비 : 967백만원 지원내용(가공처리장, 판매장, 레몬즙가공설비지원 등)
- 샤인머스켓 가격 하락으로 작목전환 희망농가가 있으나 레몬을 추가적으로 지원계획은 검토하지 않고 있음
- 전국 농협하나로 마트등 농협유통망 등을 통해 안정적인 유통망 확보

- 향후 추진계획
 - 무농약 재배단지 확대, 레몬 지원사업 일원화 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	136	지적구분	권고
제 목	먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토
 - 로컬푸드 직매장 확장에 따른 운영의 적정성 검토 및 기존 매장 이관 등 운영체계 재정비

【조치사항】

- 추진방향
 - (재)장성먹거리통합지원센터 확대에 따른 사업 확장 등 지속성을 위한 체계적 제도 개선 및 우수인재 확보
 - 직무 분석, 조직 진단, 예측 가능한 인사, 성과 평가 등 지적사항 개선
 - 장성형 먹거리 선순환 체계 완성을 위한 중장기 전략 수립 추진
 - (재)장성먹거리통합지원센터 재정 자립 및 농가 소득 증대를 위한 로컬푸드직매장 2호점 확장 추진
- 향후 추진계획
 - (재)장성먹거리통합지원센터의 급격한 사업 확대에 따른 인사·노무 등 관리체계 전반 재정비 및 중장기 전략 수립 : 2026. 1. ~ 6.
 - 출연기관 재정 자립과 중소농가의 소득 증대 및 판로 확보를 위한 직매장 2호점 추가 설치 : 2026. 4.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	137	지적구분	개선
제 목	외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업 계획 수립		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 백하라
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업계획 수립
- 외식산업개발원 준공 전 운영계획·수익구조 등 핵심 사업계획 및 체계적 운영전략 수립

【조치사항】

- 추진방향
 - 외식산업개발원(장성미식산업진흥원)의 안정적 개원 및 지속 가능한 운영을 위해 운영체계·조직·사업구조를 포함한 종합 운영계획을 선제적으로 수립
- 향후 추진계획
 - 장성미식산업진흥원 운영 세부계획 수립 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
 - 주요 사업계획, 수익구조 등 운영 로드맵
 - 장성미식산업진흥원 개원 준비 : 2026. 2.
 - 운영규정 및 내부 관리체계 정비
 - 장성미식산업진흥원 개원 및 본격 운영 개시 : 2026. 3.
 - 개원 초기 안정화 단계 집중 관리
 - 운영성과 점검 및 개선사항 지속 보완
 - 장성미식산업진흥원 개원 전 사전홍보 실시 : 2026. 1.
 - 전국 단위 홍보 및 교육생 유치, SNS·대학 연계 등 채널 활용

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	138	지적구분	권고
제 목	쌀 가공시설 현대화사업(RPC)의 사업성수익성 검증 부재 등 사업성 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 한세영
추진사항	완결		

【지적내용】

- 쌀 가공시설 현대화 사업의 사업성 검토
 - 쌀 가공시설 현대화사업의 손익분기점조차 산정되지 않은 채 추진된 만큼, 수익성 분석과 사업 타당성 검증 체계 강화

【조치사항】

- 손익분기점 매출액 요청(장성군농협조합공동사업법인)
 - 손익분기점은 매출 이익을 기준으로 산정되는데, 적자 운영 구조로 인해 손익분기점 산정이 어려운 상태임
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통활성화 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	139	지적구분	권고
제 목	군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화
- 군부대·자활센터·로컬푸드 간 협업체계 정비와 공급 확대 및 2·3호점 추진을 위한 인력·지원 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 지역농산물 공급 비중을 확대하여 군부대에 신선하고 안전한 식재료 공급
 - 군납 참여 중소농 안정적 판로 확보 및 소득 보장으로 지역경제 활성화
- 향후 추진계획
 - 상무대 지역상생 군급식사업 먹거리통합지원센터 협력 방안 협의 : 2026. 1. ~
 - 군급식 식재료 납품현황 및 공급체계 구축 : 2026. 1. ~
 - 참여농가 조직화, 군납품목 재배확대, 기반시설 장비 구축 등
 - 상무대 군장병 대상 상생급식 수요조사 및 의견 수렴 : 2026. 3. ~
 - 상무대 상생급식 협의회 분기별 운영 : 2026. 3. ~
 - 농산유통과, 군부대, 자활센터, 먹거리통합지원센터

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	140	지적구분	권고
제 목	매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 한세영
추진사항	완결		

【지적내용】

- 매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련
 - 매상 할당량 부족이 반복되는 만큼, 도·중앙정부와의 적극적 협의 및 추가 물량 확보 전략 강화

【조치사항】

- 공공비축미 추가 매입 계획
 - 우리군 2025년 공공비축미곡 1차 배정량 5,484톤, 추가 배정량 636톤을 포함하여 총 6,120톤 매입 완료
 - 도에 추가물량 배정 요청하여 공공비축 추가 매입 계획 예정
- 향후 추진계획
 - 2025년 공공비축미 추가 수매 추진 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	141	지적구분	개선
제 목	RPC 현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 한세영
추진사항	완결		

【지적내용】

- RPC현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련
 - 현대화사업이 군비와 농협 자부담의 분담 비율이 불균형만큼, 기존 자산가치 반영과 농협 참여 확대 등을 통한 재정 분담 구조의 합리적 재조정 필요

【조치사항】

- RPC 시설 현대화 사업(가공시설현대화) 건의(전남도)
 - 장성통합RPC와 협의를 통해 사업 추진 및 운영 효율화 방안 검토
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통 활성화사업 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	142	지적구분	권고
제 목	직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 전오성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비
 - 농특산물 온·오프라인 판촉활동의 실효성이 행사별로 차이나는 만큼, 매출 기반의 참여 기준 재정비와 효율적 통합 마케팅 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 농특산물 직거래장터 추진을 통해 시장 확대 및 농가 소득확대
 - 새로운 시장 경험을 통해 소비자ニ즈에 맞는 상품개발 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 직거래장터 시장에 맞는 상품 중심으로 추진하고, 시장개척을 위한 상품도 적절하게 참여시켜서 효율적으로 운영
 - 우리군 주요 행사 및 타기관과의 협약을 통한 직거래장터 우선 추진

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 협력기관 직거래장터 운영 인력 감소에 따라 마케팅 업무 추진 애로

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	143	지적구분	권고
제 목	농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 윤복만
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡
- 농촌관광 지원사업의 방문객 통계와 성과지표가 미관리되어 효과 검증이 어려운 만큼, 실적 기반 성과관리 체계 구축

【조치사항】

- 농촌관광시설에 대한 방문객 통계, 경영현황 등 파악
- 2025년 농촌관광시설 현황조사 추진
 - 기 간 : 2025. 12. 8. ~ 1. 20.
 - 대 상 : 139개소(농어촌민박 115, 휴양마을 9, 관관농원 15)
 - 방 법 : 현장방문 전수점검(군 1, 읍면 1)
 - 내 용 : 방문객 통계(방문인원, 매출액 등), 경영현황, 시설 개보수 사업 희망 여부, 시설현황(객실수, 요금, 수용인원 등) 등

□ 향후 추진계획

- 농촌관광 활성화를 위한 지원사업(방안) 수립 및 추진
 - 2025년 농촌관광시설 성과분석 및 2026년 성과관리 방안 수립
 - “장성군 농어촌민박사업 지원에 관한 조례” 제정 및 지원
 - 농촌관광시설 홍보를 위한 리플릿 제작, 홈페이지 정비 추진
 - 9월 개최 예정인 전남생활체육대축전 선수단 등 내방객 유치 홍보
 - 외국인 계절근로자 숙소 지원사업으로 농어촌 민박 활성화 추진
 - 민박 시설환경 개선사업, 소방시설 등 지원사업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	128	지적구분	개선
제 목	친환경 농가 포장재 지원 기준 확대		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	행정7급 김신애
추진사항	완결		

【지적내용】

- 공동브랜드 드림빌 포장재 친환경 농가 지원 기준 확대
- 친환경 농가에 대한 포장재 지원이 제한적인 만큼, 지원 범위 확대와 기준 정비 마련

【조치사항】

- 「장성군 공동브랜드 드림빌 포장재」는 법인이나 작목반과 같은 단체에 지원하는 것이 원칙이지만, 친환경 인증을 받은 농가 지원을 확대하고자 예외적으로 개인 농가에도 지원하고 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	129	지적구분	권고
제 목	친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업9급 김슬비
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 친환경 식재료 지역 조달 확대를 위한 공급 기반 확대
- 친환경 급식 식재료의 관내 공급 비율이 낮은 만큼, 부서 간 협업을 통한 친환경 농가 확대와 품목 다양화로 지역 공급 기반 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 신규 친환경농가의 지속적인 발굴과 확대를 위해 관련 부서 간 협력체계를 구축하여 학교급식 친환경농산물 공급 비중 확대
 - 기획생산을 통해 중소농가의 학교급식 참여를 확대하고, 이를 통해 지역산 친환경 농산물의 안정적 공급 기반 구축
- 향후 추진계획
 - 기획생산 기반 구축
 - 기획생산 농가조직화 신규출하자 및 역량강화 보수교육
 - 지역 농가 대상으로 학교급식 공급 간담회 추진(분기 1회 이상)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터, 지역 농가 협업
 - 공급 가능 물량·품목 파악
 - 지역산 친환경 농산물 재배 품목 및 생산량 전수 파악
 - 학교급식 수요와 연계한 작부체계·기획생산 계획 수립
 - 지역산 우선 구매 체계 강화
 - 먹거리통합지원센터를 통한 지역산 농산물 우선 구매 협의
 - 관내 친환경 농가와 공급 계약, 가격·물량 조정 방안 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	130	지적구분	권고
제 목	로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 로컬푸드 2호점 개장 대비 물류체계 사전 검토
- 로컬푸드 2호점 개장에 따른 운송 체계·보관 공간·물류비 산출 등 사전 검토를 통해 효율적 물류 운영 계획 정비

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성군 공공급식지원센터를 거점으로 통합 물류체계를 구축하여 2호점 개장 이후에도 안정적·효율적인 농산물 공급 도모
 - 공공급식지원센터에 입하 및 수거 후 2호점에 정기 출하
 - 교통약자(영세농·고령농·여성농 등) 순회수집 시범 사업 운영
 - 효율적 유통체계 마련을 위한 타지자체 선진사례 조사 및 반영

□ 향후 추진계획

- 2호점 인테리어 공사 추진 : 2026. 1. ~ 3.
- 직매장 운영을 위한 직원 채용 : 2026. 1. ~ 2.
- 기획생산 및 순회수집 사업 계획 수립 : 2026. 3.
- 직매장 2호점의 원활한 운영을 위한 업무 협의(상시)
 - 농산유통과, (재)장성먹거리통합지원센터(전부서)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	131	지적구분	권고
제 목	장기성 PO필름 대체재 도입 필요성 및 지원 기준 개선		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	행정6급 이건승
추진사항	보류		

【지적내용】

- 장기성 PO필름 대체재 도입 검토 필요
 - 장기성 PO필름의 수거·재활용의 어려움으로 인해 농가 부담이 증가하는 만큼, 필름 지원사업 추진 시 국내 기능성 필름 등 대체재 수요 조사 및 지원 기준 개선 필요

【조치사항】

- 본 사업은 도비 보조사업으로서, 군 자체 판단으로 지원대상이나 품목을 변경할 수가 없어 지적사항에 대한 즉각 개선은 곤란
- 향후 추진계획
 - 2026년 道 원예분야 시행지침 개정안 개선 건의
 - 국내 기능성필름 등 구입 가능할 수 있도록 지원 기준 완화 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	132	지적구분	주의
제 목	먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 개선
 - 먹거리통합지원센터 인사·노무관리 미비 해소를 위해 주무부서의 관리체계 정비와 지도·감독 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 공정하고 투명한 인사·노무 관리 체계 구축으로 (재)장성먹거리 통합지원센터의 취약점 보완 및 조직의 안정성과 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 재단법인 중·장기 인력 관리계획 수립 : 2026. 1. ~ 3.
 - 적정 인력 규모, 직무 재배치, 채용·평가·보상 기준 등 설계
 - 지도·감독 강화를 위한 정기적 감독 계획 수립 : 2026. 1.
 - 연간 감독 주기·범위 설정, 점검표 마련, 결과 환류 체계 구축
 - 효율적 운영을 위한 조직개편 및 인사이동 시행 : 2026. 1.
 - 기능별 조직 재편, 중복·미비 기능 조정, 인사 기준에 따른 보직 부여 및 인력 재배치

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	133	지적구분	권고
제 목	온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 전오성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 온라인 쇼핑몰 직영 운영의 효율성 재검토 및 대안 마련 검토
 - 장성몰 직영 운영은 예산 대비 효과가 낮아, 우체국·남도장터 등 기존 판매망 활용 확대 등 효율적인 온라인 판매 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 남도장터, 우체국 등 외부몰과 연계하여 판촉 및 홍보활동 강화
 - 전문인력 확보하여 장성몰 효율적인 운영을 통해 매출 확대
- 향후 추진계획
 - 외부몰과 연계하여 판매확대 및 홍보활동 강화 : 연 중
 - 남도장터 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 우체국 : 도-시군 협업 농수축산물 판촉 기획전 추진 등
 - 포레스트그룹코리아 : 프로모션 추진 등
 - 전문인력 확보 (기간제 → 임기제) 통해 매출 극대화 : 2026. 4~

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 전담인력 채용이 늦어져 장성몰 입점업체와의 소통의 애로가 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	134	지적구분	개선
제 목	ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- ENG마켓 운영의 역할 중복 해소 및 일원화 체계 마련
 - ENG마켓의 군·자활센터 간 역할이 분리된 만큼, 향후 2·3호점 운영을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립

【조치사항】

- 추진방향
 - 로컬푸드안테나숍 운영 및 확장을 위한 체계 일원화 및 역할 재정립
 - 참여 기관별 역할 분담으로 로컬푸드안테나숍의 지속가능성을 높이고 효율적인 운영 구조 구축
- 향후 추진계획
 - 로컬푸드안테나숍 확대 운영을 위한 협의체 구성 : 2026. 1.
 - 장성군, 상무대, (재)장성먹거리통합지원센터, 자활센터 등
 - 주체별 역할 분담을 위한 업무연찬 실시 : 2026. 1. ~ 2.
 - 기관별 기능·책임·의사결정 구조 정리, 운영비·인력 분담 등
 - 로컬푸드안테나숍 운영 체계 일원화 계획 수립 : 2026. 3.
 - 분식, 카페 등 소비자 수요에 맞는 매장 운영과 장성로컬푸드 판매 병행
 - 로컬푸드안테나숍 설치 및 운영 지원 수립 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	135	지적구분	권고
제 목	레몬 재배 확대에 따른 수급 불균형 대비 및 지원전략 재정비		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 오연주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 관내 레몬 재배 증가에 따른 레몬 과잉생산 등 대비 필요
 - 우리군이 아열대 과수 특화작목으로 레몬을 집중 지원하고 있는바, 추가적으로 레몬재배에 관심을 갖고 있는 농가가 증가하는 등 레몬 과잉생산에 대한 대책 필요

【조치사항】

- 레몬수입량은 19,700톤으로 소비량의 97%를 미국산과 칠레산을 수입하고 있으며 국내 소비량의 3%만을 국내에서 생산하고 과잉 생산은 우려되지 않음
 - 수입산 97%, 국내산 3%, 국내재배면적 27㏊/연간 600톤 생산, 장성군/4.1㏊
- 국내산 레몬 생산에서~유통·가공·체험까지 6차산업으로 육성
 - 사업비 : 967백만원 지원내용(가공처리장, 판매장, 레몬즙가공설비지원 등)
- 샤인머스켓 가격 하락으로 작목전환 희망농가가 있으나 레몬을 추가적으로 지원계획은 검토하지 않고 있음
- 전국 농협하나로 마트등 농협유통망 등을 통해 안정적인 유통망 확보

- 향후 추진계획
 - 무농약 재배단지 확대, 레몬 지원사업 일원화 검토

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	136	지적구분	권고
제 목	먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 먹거리통합지원센터 확대에 따른 운영체계 검토 및 중장기 전략 수립 검토
 - 로컬푸드 직매장 확장에 따른 운영의 적정성 검토 및 기존 매장 이관 등 운영체계 재정비

【조치사항】

- 추진방향
 - (재)장성먹거리통합지원센터 확대에 따른 사업 확장 등 지속성을 위한 체계적 제도 개선 및 우수인재 확보
 - 직무 분석, 조직 진단, 예측 가능한 인사, 성과 평가 등 지적사항 개선
 - 장성형 먹거리 선순환 체계 완성을 위한 중장기 전략 수립 추진
 - (재)장성먹거리통합지원센터 재정 자립 및 농가 소득 증대를 위한 로컬푸드직매장 2호점 확장 추진
- 향후 추진계획
 - (재)장성먹거리통합지원센터의 급격한 사업 확대에 따른 인사·노무 등 관리체계 전반 재정비 및 중장기 전략 수립 : 2026. 1. ~ 6.
 - 출연기관 재정 자립과 중소농가의 소득 증대 및 판로 확보를 위한 직매장 2호점 추가 설치 : 2026. 4.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	137	지적구분	개선
제 목	외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업 계획 수립		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 백하라
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 외식산업개발원 조성사업 운영계획 미비에 따른 조속한 사업계획 수립
- 외식산업개발원 준공 전 운영계획·수익구조 등 핵심 사업계획 및 체계적 운영전략 수립

【조치사항】

- 추진방향
 - 외식산업개발원(장성미식산업진흥원)의 안정적 개원 및 지속 가능한 운영을 위해 운영체계·조직·사업구조를 포함한 종합 운영계획을 선제적으로 수립
- 향후 추진계획
 - 장성미식산업진흥원 운영 세부계획 수립 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
 - 주요 사업계획, 수익구조 등 운영 로드맵
 - 장성미식산업진흥원 개원 준비 : 2026. 2.
 - 운영규정 및 내부 관리체계 정비
 - 장성미식산업진흥원 개원 및 본격 운영 개시 : 2026. 3.
 - 개원 초기 안정화 단계 집중 관리
 - 운영성과 점검 및 개선사항 지속 보완
 - 장성미식산업진흥원 개원 전 사전홍보 실시 : 2026. 1.
 - 전국 단위 홍보 및 교육생 유치, SNS·대학 연계 등 채널 활용

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	138	지적구분	권고
제 목	쌀 가공시설 현대화사업(RPC)의 사업성수익성 검증 부재 등 사업성 검토		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 한세영
추진사항	완결		

【지적내용】

- 쌀 가공시설 현대화 사업의 사업성 검토
- 쌀 가공시설 현대화사업의 손익분기점조차 산정되지 않은 채 추진된 만큼, 수익성 분석과 사업 타당성 검증 체계 강화

【조치사항】

- 손익분기점 매출액 요청(장성군농협조합공동사업법인)
- 손익분기점은 매출 이익을 기준으로 산정되는데, 적자 운영 구조로 인해 손익분기점 산정이 어려운 상태임
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통활성화 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	139	지적구분	권고
제 목	군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업7급 박우철
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 군부대 연계 로컬푸드 납품 확대 및 협업체계 강화
- 군부대·자활센터·로컬푸드 간 협업체계 정비와 공급 확대 및 2·3호점 추진을 위한 인력·지원 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 지역농산물 공급 비중을 확대하여 군부대에 신선하고 안전한 식재료 공급
 - 군납 참여 중소농 안정적 판로 확보 및 소득 보장으로 지역경제 활성화
- 향후 추진계획
 - 상무대 지역상생 군급식사업 먹거리통합지원센터 협력 방안 협의 : 2026. 1. ~
 - 군급식 식재료 납품현황 및 공급체계 구축 : 2026. 1. ~
 - 참여농가 조직화, 군납품목 재배확대, 기반시설 장비 구축 등
 - 상무대 군장병 대상 상생급식 수요조사 및 의견 수렴 : 2026. 3. ~
 - 상무대 상생급식 협의회 분기별 운영 : 2026. 3. ~
 - 농산유통과, 군부대, 자활센터, 먹거리통합지원센터

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	140	지적구분	권고
제 목	매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 한세영
추진사항	완결		

【지적내용】

- 매상 할당량 부족 해소를 위한 적극적 협의 및 물량 확보 전략 마련
 - 매상 할당량 부족이 반복되는 만큼, 도·중앙정부와의 적극적 협의 및 추가 물량 확보 전략 강화

【조치사항】

- 공공비축미 추가 매입 계획
 - 우리군 2025년 공공비축미곡 1차 배정량 5,484톤, 추가 배정량 636톤을 포함하여 총 6,120톤 매입 완료
 - 도에 추가물량 배정 요청하여 공공비축 추가 매입 계획 예정
- 향후 추진계획
 - 2025년 공공비축미 추가 수매 추진 : 2026. 1.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	141	지적구분	개선
제 목	RPC 현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업8급 한세영
추진사항	완결		

【지적내용】

- RPC현대화사업 재정 분담 구조 재검토 및 군비 부담 완화 방안 마련
 - 현대화사업이 군비와 농협 자부담의 분담 비율이 불균형만큼, 기존 자산가치 반영과 농협 참여 확대 등을 통한 재정 분담 구조의 합리적 재조정 필요

【조치사항】

- RPC 시설 현대화 사업(가공시설현대화) 건의(전남도)
 - 장성통합RPC와 협의를 통해 사업 추진 및 운영 효율화 방안 검토
- 향후 추진계획
 - 2027년 고품질쌀 유통 활성화사업 공모사업 신청 : 2026. 2.
 - 가공시설 현대화 사업 추진 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	142	지적구분	권고
제 목	직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 전오성
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 직거래 행사 성과 저조에 따른 판매채널 운영전략 재정비
 - 농특산물 온·오프라인 판촉활동의 실효성이 행사별로 차이나는 만큼, 매출 기반의 참여 기준 재정비와 효율적 통합 마케팅 전략 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 농특산물 직거래장터 추진을 통해 시장 확대 및 농가 소득확대
 - 새로운 시장 경험을 통해 소비자ニ즈에 맞는 상품개발 역량 강화
- 향후 추진계획
 - 직거래장터 시장에 맞는 상품 중심으로 추진하고, 시장개척을 위한 상품도 적절하게 참여시켜서 효율적으로 운영
 - 우리군 주요 행사 및 타기관과의 협약을 통한 직거래장터 우선 추진

【기타】

- 미추진 사유 및 애로사항 등
 - 협력기관 직거래장터 운영 인력 감소에 따라 마케팅 업무 추진 애로

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	143	지적구분	권고
제 목	농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡		
추진부서	농산유통과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	농업6급 윤복만
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 농촌관광 활성화 지원사업 성과관리 체계 미흡
- 농촌관광 지원사업의 방문객 통계와 성과지표가 미관리되어 효과 검증이 어려운 만큼, 실적 기반 성과관리 체계 구축

【조치사항】

- 농촌관광시설에 대한 방문객 통계, 경영현황 등 파악
- 2025년 농촌관광시설 현황조사 추진
 - 기 간 : 2025. 12. 8. ~ 1. 20.
 - 대 상 : 139개소(농어촌민박 115, 휴양마을 9, 관관농원 15)
 - 방 법 : 현장방문 전수점검(군 1, 읍면 1)
 - 내 용 : 방문객 통계(방문인원, 매출액 등), 경영현황, 시설 개보수 사업 희망 여부, 시설현황(객실수, 요금, 수용인원 등) 등

□ 향후 추진계획

- 농촌관광 활성화를 위한 지원사업(방안) 수립 및 추진
 - 2025년 농촌관광시설 성과분석 및 2026년 성과관리 방안 수립
 - “장성군 농어촌민박사업 지원에 관한 조례” 제정 및 지원
 - 농촌관광시설 홍보를 위한 리플릿 제작, 홈페이지 정비 추진
 - 9월 개최 예정인 전남생활체육대축전 선수단 등 내방객 유치 홍보
 - 외국인 계절근로자 숙소 지원사업으로 농어촌 민박 활성화 추진
 - 민박 시설환경 개선사업, 소방시설 등 지원사업 추진

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	144	지적구분	개선
제 목	임산물 생산향상 지원사업 집행률 제고 및 관리 강화		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지9급 문성민
추진사항	완료		

【지적내용】

- 임산물 생산향상 지원사업 집행률 제고 및 관리 강화
- 임산물 생산향상 지원사업은 집행률이 낮은 만큼 사업 신청·집행 관리 강화와 농가 대상 안내 및 독려 체계 개선

【조치사항】

- 2026년 사업 이행을 조기추진 (2025. 12.)
 - 사업완료 기일 8.30.일 까지 완료로 명시
 - 개인별 집행 독려
-
- 향후 추진계획
 - ‘26년 산림소득 사업 신청 공고 : 2025. 12.
 - ‘26년 산림소득사업 신청 접수 완료 : 2026. 1.
 - 사업대상자 선정 및 농정심의 추진 : 2026. 1.
 - ‘26년 산림소득 사업 교부결정 : 2026. 2.
 - 사업 추진 : 2026. 2. ~ 8.
 - 사업 완료 : 2026. 8.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	145	지적구분	권고
제 목	산림복합 경영단지 조성 사업 공정률 제고 및 단계별 추진관리		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지8급 이재평
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 산림복합 경영단지 조성 사업 공정률 제고 및 단계별 추진 관리
- 산림복합 경영단지 조성 사업 공정률이 20%로 저조하므로 단계별 추진 관리 강화

【조치사항】

- 보조사업자의 사업 추진에 따른 교육 및 관리 체계 강화
- 보조사업자 집행 계획 제출 및 점검 : 2026. 1.
- 사업대상지 주 1회 현장 점검 및 기술교육 실시

- 향후 추진계획
- 사업대상지 점검에 따른 문제점 및 대책 점검 : 2025. 12.
- 보조사업자 사업추진 및 집행 독려 : 2025. ~ 2026.
- ※ 사업추진에 따른 기타 문제 발생시, 협조 및 집행 독려 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	146	지적구분	권고
제 목	농촌체험휴양마을 시설 매각 절차 검증 및 투명성 확보		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지9급 문성민
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 농촌체험휴양마을 시설 매각 절차 검증 및 투명성 확보
- 농촌체험휴양마을 시설 매각 과정에서 사전 협의 부족 및 적정성 논란이 제기되어 절차 검증과 투명한 설명 필요

【조치사항】

- 유사 사안 재발 방지를 위한 내부 절차 철저 준수
- 주민설명회 및 마을 이장회의등 주민의견 청취
- 관련 법령의 절차에 맞춰 매각

2025년 행정사무감사 관리카드

연번	147	지적구분	주의
제목	잔디 예지물 처리 체계 확립을 위한 프로세스 구축 및 자원화 시범 구역 운영		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지8급 이재평
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 잔디 예지물 처리 체계 확립을 위한 프로세스 구축 및 자원화 시범구역운영
 - 잔디 예지물 처리 공정이 비용 산출 · 수거방식 · 농가 역할 등 아직 명확히 체계화 되지 않아 시범 구역 설정과 단계별 프로세스를 구체화하고 농가와의 소통을 통해 실효성 있는 관리체계 마련

【조치사항】

- 잔디예지물 처리 체계 확립 계획
 - 잔디예지물 적재장 선정 (각 리별) → 잔디예지물 수거 및 선별 → 잔디예지물 하차장 운반 → 잔디예지물 부엽토 생산 → 사용
- 향후 추진계획
 - 이장 회의 등을 통해 사업 설명 및 시범 구역 대상지 추천 : 2026. 3.
 - 잔디예지물 처리 수거 업체 계약 : 2026. 4.
 - 잔디예지물 처리 수거 (연중) 및 부엽토 생산 : 2026. 5. ~ 11.

【기타】

- 잔디예지물 불법 소각 및 투기는 환경과 소관업무로 해당부서와 유기적인 업무 협의 처리
- 잔디예지물은 폐기물관리법에 의한 초본류 폐기물로 지정되어 있으나 환경과와 협조하여 폐기물에서 제외되도록 환경부 · 국회에 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	148	지적구분	개선
제 목	실효성 있는 목재문화체험장 운영 계획 마련		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지7급 임형국
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 실효성 있는 목재문화체험장 운영 계획 마련
 - 과거 운영 실패 사례와 기존 시설과의 기능 중복 우려를 고려하여, 실현 가능한 운영·수익모델을 포함한 단계별 추진계획 필요
 - 기능 중복 해소를 위한 수요 검토 및 단계별 추진계획 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 목재관련 전문가로 구성된 목재기술위원회를 활용하여 우리군만의 특화된 운영·수익모델을 구성하고 프로그램 검토를 통해 기능 중복을 해소하고 단계별 추진계획을 수립
 - 수요분석 및 타 지자체 운영사례 비교를 통해, 규모·공간구성·운영방식의 적정성을 검토하여 지속 가능한 목재문화체험장 조성 기반을 마련
- 향후 추진계획
 - 장성군 목재기술위원회 자문회의 개최 : 2026. 1. ~
 - 목재문화체험장 실시설계 및 건축 : 2027. ~ 2028.
 - 목재문화체험장 시설운영을 프로그램구상 용역추진 : 2028. 3. ~
 - 수요를 반영한 체험프로그램 계획, 공간활용 및 인력운영방안 제시 등

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	149	지적구분	권고
제 목	국립 잔디연구소 전환 추진 경위 및 세부계획 보고		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지8급 이재평
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 국립 잔디연구소 전환 추진 경위 및 세부 계획 보고
 - 당초 잔디특화공원에서 국립 잔디연구소로 변경에 대한 설명이 부족하여 추진 현황 및 세부 계획 보고 요청

【조치사항】

- 추진사항
 - 당초 잔디특화공원 조성사업은 국도비(산림청) 매칭사업이 없어 장성군 재정만으로는 사업 추진의 어려움이 있어 국립잔디연구소 설립시, 조성 부지내에 공원을 조성하는 것이 예산절감 및 사업 추진이 용이 할 것으로 판단되어 변경 추진함.
- 향후 추진계획
 - 2026년 잔디연구소 설립 국비 신청 : 2026. 01.
 - 산림청, 국회 방문 설명 : 2026. 03.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	150	지적구분	개선
제 목	국·도비 반복 반납에 대한 개선 대책 요구		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	행정8급 김은지
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 국·도비 반복 반납에 대한 개선 대책 요구
- 국·도비 반납이 반복되는 사업들은 사전 검토와 재발 방지 대책 마련

【조치사항】

- 향후 추진계획
- 사업 추진 가능성, 집행 여건 등을 종합적으로 검토하여 예산 편성
- 사업 추진 과정 집행 부진이 예상되는 경우 조기 점검 및 사업계획 조정하여 국·도비 반납 최소화

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	151	지적구분	개선
제 목	축령산 자연휴양림 조성사업 사전타당성 및 계획관리 강화		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지8급 이재평
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 축령산 자연휴양림 조성사업 사전 타당성 및 계획관리 강화
 - 축령산 자연휴양림 조성사업이 지정 고시·인허가 등 기본 요건이 갖춰지지 않은 상태에서 예산 편성과 사업계획이 먼저 추진되는 만큼 사전 타당성 검증 강화 및 계획 관리 체계 철저

【조치사항】

- 축령산 자연휴양림 조성사업 관련 인허가 진행사항
 - 자연휴양림 조성 기본구상용역 실시 (2023.12.)
 - 타당성 및 사전입지조사 용역 실시 (2025. 3.)
 - 축령산 자연휴양림 지정고시 승인 요청 중(산림청)
- 향후 추진계획
 - 산림청 자연휴양림 지정고시 승인 : 2025. 12.
 - 전라남도 투자심사 실시 : 2026. 1. ~ 3.
 - 기본계획 및 실시설계 시행 용역 추진 : 2026. 2. ~ 12.
 - 행정절차 이행 : 2026. 8. ~ 12.
 - 사업추진 : 2027. ~ 2028.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	152	지적구분	권고
제 목	등산로 안내표지판 관리 체계 정비		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지9급 민승기
추진사항	추진 중		

【지적내용】

□ 안내표지판 및 이정표 정비

- 등산로 안내표지판이 노후·훼손되고 관리 기준도 미흡한 만큼 전수조사 후 일련번호 부여 및 디자인 통일 등 체계적 관리 체계 구축 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 등산로 안내표지판 및 일련 번호 전수 조사 및 교체 대상 선정
- 장성 구호에 맞는 안내표지판 디자인 개발 및 점진적인 교체 실시

□ 향후 추진계획

- 전수조사 설계용역 추진 : 2025. 1.
 - 축령산, 제봉산 위주 안내 표지판 정비사업
- 안내 표지판 정비사업 발주 : 2025. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	153	지적구분	권고
제 목	재선충 피해목 방치 및 방제에 대한 개선 대책 요구		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025. 12. 12.
협조부서		담당자	녹지9급 민승기
추진사항	추진 중		

【지적내용】

□ 재선충방제 철저

- 재선충 피해 소나무가 장기간 방치되어 미관 저해 및 확산 우려가 크므로 고사목 제거 지연사유와 방제 실효성 부족에 대한 책임있는 설명과 근본적 개선 대책 마련

【조치사항】

□ 추진방향

- 생활 가시권 주변 고사목 제거 및 예방나무주사 실시
- 제선충병 확산 방지를 위해 선단지 내 수종전환(모두베기 후 조림) 실시

□ 향후 추진계획

- 고사목제거 및 예방나무주사 설계용역 추진 : 1월
 - 생활가시권 단목벌채 및 국가 선단위주
- 수종전환 방제사업 추진 : 1월 ~ 3월
 - 남면 마령리, 북일면 박산리 등 40ha
- 가시권 고사목 제거사업 시행 : 2월 ~ 3월
 - 민가주변, 도로주변 위주

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	154	지적구분	권고
제 목	등산로 내 체육시설 및 편의시설 등 체계적 관리 · 감독 철저		
추진부서	산림편백과	감사일시	2025.12.12.
협조부서		담당자	녹지9급 민승기
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 등산로 관리 철저
 - 등산로 관리가 미흡하여 구간별 정비 매뉴얼 마련과 정기 정검 · 정비 체계 구축을 통해 이용 편의성과 안전성 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 등산로 내 편의시설 점검하고, 급경사지 위주 안전로프 설치, 보행매트설치, 우천 대비 토사유실 방지 등 관리 철저
- 향후 추진계획
 - 등산로 정비 설계용역 추진 : 2025. 1.
 - 사업발주 : 2025. 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	155	지적구분	권고
제 목	대창동 공영주차장 조성의 상권 연계성 및 계획성 강화		
추진부서	교통에너지과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서	지역개발과	담당자	시설9급 박준모
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 대창동 공영주차장 조성의 상권 연계성 및 계획성 강화
- 대창동 공영주차장 조성 시 주변 상권 활성화 연계 전략과 주변 개발계획을 반영한 종합적인 계획 마련

【조치사항】

- 지역개발과 사업인 장성읍 대창지구 도시재생사업과 연계하여 주차 수요 대응
- 편백 큰푸름센터 및 창의 목공예센터, 편백 특화거리 조성, 재난 취약지역 방재사업(주택수리, 포장 등) 도시재생사업으로 활성화에 따른 주차수요 사전 대비
- 향후 추진계획
 - 대창동 공영주차장 조성 실시설계 용역 : '26. 1. ~ 2.
 - 대창동 공영주차장 조성 공사 : '26. 3. ~ 4.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	156	지적구분	권고
제 목	농어촌버스 개선 추진 과정의 소통·협의 체계 강화		
추진부서	교통에너지과	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서		담당자	행정7급 김은양
추진사항	완료		

【지적내용】

- 농어촌버스 개선 추진 과정의 소통·협의 체계 강화
 - 농어촌버스 개선 관련 용역 보고 등 사업 추진 과정에서 단계별 논의와 공유를 통한 지속적 협의 체계 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 용역실차조사 : '25. 6. 21. ~ 6. 24.
 - 실차조사 기간중 김연수 의원 탑승하여 현장 확인
 - 농촌버스 실태조사 용역 결과 보고회 : 2회
 - 1차 용역결과 보고회 : '25. 10. 13.(월)
 - 2차 용역결과 보고회 : '25. 10. 23.(목)
- 향후 추진계획
 - 의회와의 상시 소통 창구 운영 : 상임위원회 보고
 - 농촌버스는 재정 손실보전은 최소한의 이동권 보장

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	157	지적구분	개선
제 목	공립노인요양병원 군비지원 타당성 검증체계 부재		
추진부서	보건정책과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	간호7급 조수진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 공립노인요양병원 군비지원 타당성 검증체계 부재
 - 공립노인요양병원 경영악화에 대한 객관적 검증체계 미흡
 - 병상 규모별 손익분석 기준 마련 등 운영관리 체계 정비

【조치사항】

- 추진방향
 - 병원 경영 손익 분석 기준 마련 노력
 - 타 시군 사례 비교를 통한 적정 병상 규모 및 운영 형태 분석
 - 병상 규모 변화에 따른 수익 구조 분석하여 군비지원 판단의 기준으로 활용
- 향후 추진계획
 - 군비지원 결정의 객관성 강화
 - 회계 결산 자료를 기반으로 군비 지원 적정성 검토

【기타】

- 애로사항
 - 요양병원의 수익 구조는 의료수가 · 환자구성(중증도) · 재원일수 · 인력기준 등 다양한 요인에 의해 복합적으로 영향을 받으며, 병상 규모만으로 정확한 흑·적자 기준을 설정하는 데 한계가 있음

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	158	지적구분	권고
제 목	대상포진 예방접종 사업 개편 홍보 및 시행 준비 부족		
추진부서	보건정책과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	보건9급 전애솔
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 대상포진 예방접종 사업 개편 홍보 및 시행 준비 부족
- 지원 확대에 대한 연령·백신 종류·시행계획 등 홍보체계 미비

【조치사항】

- 추진방향
 - 행정 절차 및 제도적 기반 마련
 - (사회보장제도 변경 협의) 지원금액 등 보건복지부와 사전협의
 - (조례 개정) 지원 연령 확대 및 실시 기준 개정
 - 의료기관 협력 및 체계 구축
 - (위탁의료기관 모집) 참여 기관 모집 및 사업 설명회 개최
 - (백신 수급 관리) 안정적인 백신 공급 위한 사전 준비
 - 전방위적 홍보 체계 가동
 - (대상별 맞춤 홍보) 연령별 지원 시기 구분하여 안내문자 발송
 - (온·오프라인 홍보) 현수막, SNS, 보도자료 제작 배포

【기타】

- 제도적 기반 마련 및 의료기관 의견수렴 등 사전 절차 이행 후 사업 추진
- 보건복지부 사회보장제도 협의 및 조례 개정
- 대상포진 생·사백신 지원 사업 홍보 자료 제작 및 지속 홍보

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	159	지적구분	개선
제 목	레지오넬라균 검사 및 기피제 분사기 관리의 지속적 점검 체계 구축		
추진부서	보건정책과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	보건7급 하임여 보건9급 김다희
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 레지오넬라균 검사 및 기피제 분사기 관리의 지속적 점검 체계 구축
 - 레지오넬라균 검사 세부 기준 부족
 - 기피제 분사기 점검 강화 및 장비 운영·보수 프로토콜 구축

【조치사항】

- 추진방향
 - 레지오넬라 환경수계시설 검사 관리 강화
 - 관내 환경수계시설 대상 레지오넬라균 검사 및 지도·점검 실시
 - 기피제 분사기 정기점검 실시
 - 점검 횟수 : 4회(분기별)
 - 점검 내용 : 기피제 보충 및 분사기 정상 작동 여부 확인 등
- 향후 추진계획
 - 레지오넬라 환경수계시설 검사 및 지도·점검
 - 점검주기 : 연 1회 이상 정기검사 및 수시 점검 병행
 - 대상 : 다중이용시설, 요양병원, 노인복지시설 등
 - 점검내용 : 냉·온수, 샤워기, 욕조수 등 레지오넬라균 검사 균 검출 시 청소·소독 후 재검, 시설관리자 위생관리 지도점검
 - 기피제 분사기 정기·수시 점검을 통한 관리 강화
 - 분기별 정기점검을 월 1회 점검으로 확대
 - 이용 수요가 높은 등산로·관광지 및 잦은 고장 분사기 우선 점검

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	160	지적구분	권고
제 목	공립노인요양병원 시설노후화 및 누수 방치로 인한 환경개선		
추진부서	보건정책과	감사일시	225. 12.. 1.
협조부서		담당자	시설6급 정창래
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 공립노인요양병원 시설 노후화 및 누수 방치로 인한 환경개선
 - 공립노인요양병원 천장·병동 등 누수 및 시설 노후화 심각
 - 시설 전반 정밀 점검, 누수 원인 분석 및 단계별 보수계획 수립 등 환경개선 정비 필요

【조치사항】

- 공립노인요양병원 시설노후화에 따른 공사 시행
 - 2026년 본예산 수립 : 지붕 및 소수선 공사비 60,000천원
- 향후 추진계획
 - 지붕 방수공사 계약 추진 ----- 2026. 1.
 - 지붕 방수공사 시행 ----- 2026 . 2. ~ 4.
 - 공립노인요양병원 소수선 공사 ----- 2026 . 2. ~ 6.

【기타】

- 애로사항
 - 겨울철 적설로 인한 누수 우려가 있으나, 2025년도에는 동절기 및 예산 소진으로 전면 방수 공사 추진에 한계가 있음
 - 눈이 녹는 과정에서 건물 내부 유입 여부를 점검하고, 병원 관계자와 협의하여 조치하겠음.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	161	지적구분	개선
제 목	출산지원 전담팀 신설을 통한 정책 연계·집행 체계 강화		
추진부서	건강증진과	감사일시	2025. 12. 1.(월)
협조부서	기획실, 총무과	담당자	보건8급 남규리
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 출산지원 전담팀 신설을 통한 정책 연계·집행 체계 강화
- 출산지원 사업 분산으로 연계성 및 실행력 저하 우려
 - 전담팀 신설을 통한 통합 추진체계 구축 필요

【조치사항】

- 추진계획
- 향후 기획실, 총무과 등 조직진단 및 조직개편 논의 시 출산지원 전담팀 신설 반영을 위해 지속 협의 건의

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	162	지적구분	개선
제 목	국립심뇌혈관센터 건립 대응 및 군 협력 역할 정비		
추진부서	건강증진과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서		담당자	보건7급 박선미
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 국립심뇌혈관센터 건립 대응 및 군 협력 역할 정비
- 센터 건립에 따른 군의 협력 역할과 준비 계획 미구체화
- 개원 이후 의료수요 변화 대응과 지역 의료·응급체계 재편을 포함한 중장기 계획 마련 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 우리군의 역할 및 협력 범위 정립으로 안정적인 센터 설립 기반 마련
 - 질병관리청 국립보건연구원(사업 시행기관)과 유기적인 추진체계 구축
- 향후 추진계획
 - ‘국립심혈관센터추진위원회’ 재구성 : 2026. 12월 한
- 기존 ‘장성군 국립심혈관센터추진위원회’는 센터 유치 목적을 달성하여 관련 조례 전면 개정 및 위원회 개편 예정
 - 센터 개원 이후 운영과 관련하여 중앙부처 및 관계기관과의 협력체계 구축
 - 개원 이후 의료수요 변화 대응과 지역 의료·응급체계 개편사항은 국가사무에 해당하는 사안으로, 질병관리청에 건의할 예정임.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	163	지적구분	권고
제 목	출산지원 정책 성과 분석 및 정주 인구 유입 대응체계 마련		
추진부서	건강증진과	감사일시	2025. 12. 1.
협조부서	인구경제실, 민원봉사과	담당자	보건8급 남규리
추진사항	완결		

【지적내용】

- 출산지원 정책 성과 분석 및 정주 인구 유입 대응체계 마련
- 출생률 변화 원인 분석, 전입가구 특성 파악, 정주 지속 가능성 모니터링 등 정책 효과 분석 체계 마련

【조치사항】

- 추진실적
- 최근 4년간 출생률 변화 원인 분석

구 분	2022년	2023년	2024년	2025년 11월	비 고
출생아수	128명	173명	202명	238명	
가입여성수	6,208명	5,991명	5,745명	5,806명	
혼인 건수	111건	123건	140건	136건	
총 인구수	43,365명	43,146명	42,543명	42,891명	

(출처 : 행정안전부 주민등록통계, 통계청)

- 신생아 양육비 지원금 증액('23. 4.), 출생기본수당 신설('25. 3.), 아파트 대단지 신축 등으로 출산·양육 인프라 개선에 따른 출생아 증가 추세

- 추진계획
- 인구경제실, 민원봉사과 등 전입가구 특성 파악, 정주 지속 가능성 모니터링 등 관련 정책 효과 분석 요청

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	164	지적구분	권고
제 목	치매환자 관리 체계 및 공립노인요양병원 치매전담 기능 보완		
추진부서	건강증진과	감사일시	2025. 12. 1.(월)
협조부서	보건정책과	담당자	보건7급 하영지
추진사항	완결		

【지적내용】

- 치매환자 관리 체계 및 공립노인요양병원 치매전담 기능 보완
 - 장성군 치매환자 대비 지역 내 관리 · 지원체계가 충분히 구축되지 않아 치매예방 · 조기관리 · 가족지원 등 전반적 서비스 보완 필요
 - 보건정책과, 건강증진과 간 치매환자 관리 연계를 통한 협업 구조 정비 및 지역사회 지원 프로그램 확대 필요

【조치사항】

- (보건정책과 협업) 공립노인요양병원 치매전담 기능 강화
 - 치매 전문 인력 전문성 강화
 - 치매 진료의 및 전담 간호인력 등 치매 전문교육 이수
 - 치매특화공간 조성 및 유지
 - 배회공간, 회상공간, 원예공간 조성 등
 - 퇴원환자 및 주민 대상으로 지역사회 생활터 프로그램 운영
- 치매예방 · 조기관리 · 가족지원 등 전반적 서비스 추진
 - 치매 전문인력을 통한 치매조기검진 및 치매환자 · 고위험군 등록 · 관리
 - 인지강화, 치매예방 프로그램 등 맞춤형 예방관리 프로그램 상시 운영
 - 치매가족 상담, 교육, 자조모임 운영 등 가족지원 서비스 제공

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	165	지적구분	권고
제 목	농업기술센터 조성 시 ‘옛 농기계 전시 공간’ 반영 검토		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 신정선
추진사항	추진중		

【지적내용】

- 농업기술센터 조성 시 ‘농기계 전시 공간’ 반영 검토
 - 센터 조성 시 ‘옛 농기계 전시존’ 을 마련하여 농업인의 자부심 고취 · 교육 · 관람 기능 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 장성 관내 옛 농기계(농기구) 현황을 파악하여 전시 가치가 있는 물품을 농가기증 방식으로 수집 및 전시
- 향후 추진계획
 - 옛 농기계(농기구) 수집을 위한 물품 파악 조사
 - 조사기간 : 2025. 12. 29. ~ 2026. 2. 28.(2개월간)
 - 수집대상 : 새끼틀, 극쟁이, 탈곡기, 풍구, 메주틀, 지게 등
 - 조사방식 : 읍·면을 통한 현황 조사
 - 수집방식 : 기증
 - 옛 농기구 현장 순회 수집 : 2026. 3. ~
 - 옛 농기구 전시존 운영 : 센터 건립 완공시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	166	지적구분	건의
제 목	귀농·귀촌 인구 증가에 따른 융자상환 부담 및 정책 개선		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 유정훈
추진사항	추진중		

【지적내용】

- 귀농·귀촌 정책자금 상환기간 완화 등 제도개선을 농림부에 건의하고, 상환 애로 농가 현황을 파악하여 정책 대안 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 귀농인의 안정적인 정착을 도모하기 위해 귀농 농업창업 및 주택 구입 지원사업의 이자 및 거치기간 등 상환구조 개선 건의
- 향후 추진계획
 - 사업대상자 현장 애로사항 의견 수렴 : 2026. 1. ~ 3.
 - 농림부 「2026년 귀농·귀촌 지원사업 시행지침」 제도개선 건의 : 2026. 3.
 - 이자율 인하 또는 거치기간 연장(영농정책 초기 부담 완화)
 - 유관기관(도청·농협) 등 제도개선 업무 협의 : 2026. 3.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	167	지적구분	권고
제 목	농산물가공센터 리모델링 및 이용 활성화 방안 모색		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 황민영
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 농산물가공센터 리모델링 후 시설 활용도 제고·이용 확대를 위한 홍보 및 운영 관리 강화 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 농업인 및 가공창업 희망자를 대상으로 한 맞춤형 가공전문 교육을 체계적으로 추진하여 이용률을 제고
 - 전담인력 배치와 정기 점검을 통해 가공시설의 안전·위생관리 및 운영 효율성을 강화
 - SNS 등 홍보 매체를 활용한 공동브랜드 및 농산물가공센터 홍보 강화로 이용 확대 도모
- 향후 추진계획
 - 맞춤형 농산물 가공창업기술 교육 추진 : 3과정 20회
 - 농식품가공 기초과정, 창업과정, 연구회 가공실습과정
 - 운영법인(장성예찬영농조합법인) 자립화 및 운영역량 강화 교육지원 : 2026. 1. ~ 12.
 - 가공생산 및 시설 지원 실무 전담인력 배치(1명) : 2025. 11.
 - 가공시설 안전·위생 정기점검 : 분기별
 - 365 ‘품’ 공동브랜드 홍보·마케팅 활동 지원 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	168	지적구분	권고
제 목	위드쿡 활용도 및 외식산업 연계 활성화 방안		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 황민영
추진사항	ㅊ추진중		

【지적내용】

- 위드쿡 운영 활성화를 위한 적극적인 홍보 및 가공센터·외식 산업 공간 등 연계를 통한 활성화 방안 마련

【조치사항】

□ 추진방향

- 위드쿡에서 창업 기초 인큐베이팅 후 외식산업공간 연계 프로그램을 통해 본 창업 준비 지원
- 다양한 협력 프로그램을 통해 창업 시행착오를 최소화하고 창업 지원 활성화 도모

□ 향후 추진계획

- 위드쿡 운영 대상자 공개 모집 및 선정 : 2026. 1.
- 위드쿡 운영자 창업 지원 : 2026. 2. ~ 12.
- 가공센터 · 외식산업 관련 부서와 협력 프로그램 협의 : 2026. 2. ~ 3.
- 직거래 행사 등 다양한 판매 경로 다각화 : 2026. 3. ~ 5.
- SNS, 지역 커뮤니티 활용 등 적극적 홍보 추진 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	169	지적구분	개선
제 목	귀농 · 귀촌 체류형 지원시설 운영 기준 정비 및 관리 효율화		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 박미라
추진사항	추진중		

【지적내용】

- 체험형 주거시설 간 운영목적과 체류기간 기준을 명확히 하고 무상 이용 후 전입 미이행 사례 방지를 위한 관리기준 및 임대 운영방식 개선 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 체험등지 입주 시 전입 의무를 명시하고, 사전 안내를 통해 책임 의식 및 관리 체계 강화
 - 전입 미이행 시 신청 및 재연장 불가
- 향후 추진계획
 - 운영계획 : 2026. 1.
 - 모집공고 및 대상자 선정 : 2026. 1. ~ 2.
 - 약정 및 입주 : 2026. 2. ~ 3.
 - 관리 및 점검 : 수시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	170	지적구분	권고
제 목	농촌에서 살아보기 참여자 농기계 임대 대여 조건 확대 및 교육 제공		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 신정선
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 농촌에서 살아보기 참여자 농기계 임대 대여 조건 확대 및 교육 제공
 - 농촌에서 살아보기 참여자가 농기계를 임대할 수 없는 현행 제도는 체험취지에 맞지 않아 농기계 임대 대여조건 확대 및 교육 제공

【조치사항】

- 추진방향
 - 농촌에서 살아보기 체험자 대상자가 농기계를 임대할 수 있도록 조례 개정
- 향후 추진계획
 - 장성군 조례 · 규칙심의회 개최 시 일부 개정 : 2026년

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	171	지적구분	권고
제 목	귀농·귀촌자 대상 교육 및 견학 프로그램 운영 미흡		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 박미라
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 귀농·귀촌자 대상 교육 시 문화해설사 배치를 통한 문화·역사 견학 프로그램 콘텐츠 운영 보강 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 귀농·귀촌자 교육 과정에 문화해설사를 연계한 문화·역사·자원 교육 및 견학 프로그램 운영으로 지역 이해도 제고
 - 2026년 귀농학교 운영 시 문화탐방 프로그램을 반영하여 교육 콘텐츠 강화
- 향후 추진계획
 - 2026년 귀농학교 운영시 역사·문화 탐방 프로그램에 문화해설사 연계 추진
 - 필암서원 등 문화·역사콘텐츠 견학프로그램 운영(문화해설사 배치)

【 2025년 귀농학교 농업기초과정 견학프로그램 운영 현황 】

- 우수선도농가 현장 : 새싹삼, 딸기 재배 등 귀농 농업인 영농현장 견학
- 귀농사업 현장 - 전남에서 살아보기, 귀농동지 탐방
- 농업기술센터 내 시설 견학 : 농기계임대사업소, 과학영농시설 등 견학
- 농산물유통 현장 - 장성먹거리통합지원센터소개 & 로컬푸드직매장 견학
- 장성문화탐방 - 장성황룡강 가을꽃 축제장 및 관내 문화시설 견학

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	172	지적구분	권고
제 목	지역경제 활성화를 위한 농촌에서 살아보기 연수비 장성사랑상품권 지급방안 검토		
추진부서	농촌지원과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 유정훈
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 지역경제 활성화에 이바지를 위한 현금으로 지급 중인 농촌에서 살아보기 연수비를 장성사랑상품권으로 지급 변환

【조치사항】

- 추진방향
 - 농촌에서 살아보기 사업 연수비를 현금에서 장성사랑상품권으로 전환 지급하는 방안 검토 추진
- 향후 추진계획
 - 타 시군 연수비 지급방식 조사 : 2026. 1. ~ 3.
 - 전라남도 사업부서 업무 협의 : 2026. 1. ~ 3.
 - 2026년도 시범 운영 : 2026. 3. ~ 12.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	173	지적구분	권고
제 목	병해충 예찰 강화 및 신품종 보급사업 성과 평가		
추진부서	농업기술과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 장성하
추진사항	완결		

【지적내용】

- 병해충 예찰 강화 및 신품종 보급사업 성과 평가
 - 지속적인 병해충 예찰·지도 강화 및 신품종 시범사업은 농가 호응·성과를 반영해 확대 보급

【조치사항】

- 농작물 병해충 예찰 강화
 - 벼 병해충 예찰포·관찰포 운영 : 7개소(직영 1, 상습발생지 6)
 - 22종 병해충(월 5회 조사), 주요 병해충(매일 조사) * 조사시기 6.~ 9월
 - 과수화상병 등 검역병해충 예찰방제단 운영 : 2과종(사과, 배)
 - 스마트폰 앱(팜식스플러스) 활용 실시간 예찰(304농가)
- 신品种 등 시범사업 종합평가회 추진
 - 주요내용 : 분야별 시범사업 성과, 신品种 도입 등 사례 공유
 - 추진실적
 - 방울토마토 신品种 육성 품평회 : 2025. 6. 25.
 - 쪽파 수경재배 모델 시범사업 성과 공유 : 2025. 8. 21.
 - 식량작물 분야 종합평가회 : 2025. 9. 24.
- 향후 추진계획
 - 인공지능(AI), 스마트농업 기술 도입 예찰 강화
 - AI트랩 무인예찰 시스템 도입, 위치추적장치 활용 방제 모니터링 등
 - 병해충 발생 순기표, 생리장애 관리력 등 영농기술자료 보급

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	174	지적구분	권고
제 목	천적 기반 친환경 방제기술 도입 및 전문기관과의 협력 강화		
추진부서	농업기술과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 송광영
추진사항	완결		

【지적내용】

- 천적 기반 친환경 방제기술 도입 및 전문기관과의 협력 강화
 - 진흥청 등 전문 기관과의 협력체계를 강화하여 천적 활용 실증 연구를 확대하고, 약제 위주의 기존 방제 방식 한계를 보완할 방제기술 도입 방안 마련

【조치사항】

- 추진실적
 - 연계기관 : 농촌진흥청 국립농업과학원 ↔ 진원감작목반
 - 추진년도 : 2023년 ~ 2025년 / 3년
 - 추진내용 : 선녀벌레집게벌을 이용한 돌발해충(미국선녀벌레) 방제
 - 추진성과 : 평균 방제율 25%이며 천적 월동에 따라 방제율 지속 증가
- 문제점 및 개선대책
 - 인근 관행농법(농약살포)로 인해 천적 생존율이 낮음
⇒ 천적 등의 친환경 단지를 중심으로 한 협업연구
- 향후 추진계획
 - 천적 기반 친환경 방제 연구사업 건의 및 발굴
 - 협업사업 추진 시 우리군이 참여할 수 있도록 관련기관 협력관계 구축
 - 기 천적활용 연구결과를 토대로 연구기관과 공동실증 확대 추진
 - 시설원예 주요병해충 중심의 천적활용 방제 보급

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	175	지적구분	권고
제 목	아열대 작물(레몬) 생산 증가에 따른 판로 안정성 확보		
추진부서	농업기술과	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	농촌지도사 김은혜
추진사항	완결		

【지적내용】

- 아열대 작물(레몬) 생산 증가에 따른 판로 안정성 확보
 - 아열대 작물 생산 증가에 따른 기존 농가의 판로 안정화를 위해 재배면적 확대 방지를 위한 재배 조정 및 지도 강화
 - 외국산 대비 가격경쟁력 한계를 극복하기 위해 국산 레몬의 안전성·신선도·무방부 가공 등 차별화 전략 강화

【조치사항】

- 레몬은 사업 시작 단계에서부터 안정적인 판로 구축을 위하여 삼서농협과 유통·판로 협조체계를 구축
 - 본격 수확중인 레몬 재배농가 농협과 계약재배를 통해 판매 진행중
- 다양한 판로처 확보를 위한 소비자 대상 직거래 행사 지속 추진 및 TV방송, 라디오, 신문보도 등 홍보 강화
 - TV방송 3회(6시내고향 등), 라디오 1회, 신문보도 21회 등
- 향후 추진계획(휴면명조 15p)
 - 국산 레몬의 안정성 강화를 위하여 친환경 재배농가 비율 확대 및 고품질 레몬 생산을 위한 기술지도 강화
 - 레몬 생과 판매의 한계 극복 및 부가가치 극대화를 위하여 레몬 재배농가 소규모 가공시설 설치(2025. 12월 준공 예정)
 - 위치 : 삼계면 주산리, 규모 : 198㎡, 대표생산품 : 레몬즙스틱

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	176	지적구분	권고
제 목	조정경기장 외부 이용 관리 및 운영기준 미비		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	행정9급 김민정
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 조정경기장 외부 이용 관리 및 운영기준 미비
 - 군 소유 체육시설 내 외부 선수단의 과도한 이용으로 군 선수단의 불편 사항이 증가함에 따라 외부 이용 관리 · 감독 철저
 - 군 소유 시설의 공유재산 목적에 부합하지 않은 사용료 부과 및 체계적인 공유재산 관리 점검 필요
 - 최근 발생한 운영 문제에 대한 관리 · 감독 소홀 및 조정협회 · 교육 기관 간 소통 부족

【조치사항】

- 추진방향
 - 우리 군 조정 선수단의 안정적인 훈련 여건을 보장하기 위해 장성군, 군 조정협회 및 외부 관계 기관과 협의를 진행한 결과 외부 선수단의 이용이 군 선수단의 정상적인 시설 이용에 지장을 초래하고 있으며 향후 유예기간을 설정하여 사용을 제한하고자 함.
- 향후 추진계획
 - 장성호 조정경기장 사용 승인(1분기) : 2026. 1. ~ 3.

【애로사항】

- 외부 선수단의 전지훈련 목적 시설 사용 신청 시 정당한 사유 없이 사용 제한에 한계가 있음.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	177	지적구분	개선
제 목	마을 운동기구 관리 실태 점검 및 효율적 재배치 검토		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	간호8급 이다비
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 마을 운동기구 관리 실태 점검 및 효율적 재배치 검토
- 마을 운동기구 방치 등 관리 미흡으로 읍면과 협업하여 정기 점검 강화 및 사용 수요가 없는 시설의 이전·재배치 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 마을 야외운동기구 정기점검 및 수시점검 강화로 실질적인 필요성 분석을 통한 재배치
- 향후 추진계획
 - 야외운동기구 긴급 수시점검 실시 : 2025. 12.
 - 읍·면에서 시설물 점검 시 실명제 추진 시행
 - 수시점검에 따른 보수 일제 정비 실시 : 2026. 1.
 - 노후화로 인한 고장 시설물 정비, 이설 대장 정리 등
 - 정기점검 강화 : 연 2회

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	178	지적구분	권고
제 목	공공체육시설 대관 실적 편중 및 활용도 제고		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	공업7급 이동길
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 공공체육시설 대관 실적 편중 및 활용도 제고
 - 워라밸돔 테니스장은 대관 비중이 높고 일부시설은 활용률이 매우 낮아 이용 홍보를 통한 활성화 방안

【조치사항】

- 공공체육시설 이용 형태는 전용사용(대관)과 연습사용으로 분류되며, 전체 시설이 균형 있게 이용되고 있는 실정임.
- 특히, 홍길동체육관, 워라밸돔경기장, 실내수영장 등은 연습사용자 및 동호인들이 매우 선호하는 체육시설임.(전체의 94% 차지)
- 전용사용이 대부분인 단체종목에 해당하는 체육시설(옐로우시티 스타디움, 장성호체육공원)에 대해서는 홍보를 강화하겠음.
- 향후계획
 - 공공체육시설 홍보(전국 체육회 등) : 2026. 1.
 - 단체종목 경기장에 대한 전지훈련 유치 : 2026. 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	179	지적구분	권고
제 목	전남체전 백서 발간 방식 및 성과 공유 방식 개선		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	행정7급 김대호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 전남체전 백서 발간 방식 및 성과 공유 방식 개선
- 전남체전에서의 다양한 성과 등을 군민과 공유할 수 있는 확산형 콘텐츠 제작으로 성과 공유 방식 개선

【조치사항】

- 양대체전 성공개최 성과 공유 기록물(영상) 제작
- 제작개요
 - 제작기간 : 2025. 12. ~ 2026. 2.
 - 주요내용 : 양대체전 관련 사진 및 보도자료, 영상 등 종합편집
 - 제작형태 : 원본(30분 가량), 요약본(5분)
 - 활용방안 : 대회 성공개최 기념 기록물 제작 보존 및 성과 공유
- 제작방향
 - 양대체전 유치 및 준비과정, 대회 하이라이트 등 스토리식 전개
 - 대회 사진 및 영상, 신문기사, 내레이션 삽입 등으로 시각성 확보
 - 성공개최를 위한 조직위 노력 등 군민 참여(공헌)의 관점 부각
 - 창군 최초 대회 성공적 개최 의미 및 2026 생활체전 참여 메시지 전달
- 향후추진계획
 - 양대 체육회, 군민 등 참여자 인터뷰 촬영 : 2025. 12. ~ 2026. 1.
 - 영상 제작 완료 및 인터넷, SNS 등 공유 : 2026. 2.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	180	지적구분	권고
제 목	체육시설 설계 · 시공 시 ‘사용자 경험 기반 설계’ 도입		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	-	담당자	시설9급 봉현아
추진사항	완결		

【지적내용】

- 체육시설 설계 · 시공 시 ‘사용자 경험 기반 설계’ 도입
 - 야구장 등 체육시설 설계 · 시공 시에서 실제 이용 환경과 맞지 않는 구조 · 배치 문제가 발생한 만큼, 향후 다목적실내체육관 등 체육 시설 조성 시 종목별 특성과 이용자 요구를 사전에 반영하는 사용자 중심 설계 절차 마련

【조치사항】

- 추진방향
 - 다목적 실내체육관은 볼링을 포함한 종목 단체의 의견을 반영하여 설계를 진행하고 있음.
 - 일부는 규정상 반영하기 어려운 사항도 있는 상황이나, 가능한 범위 안에서 최대한 사용자 중심 사업이 되도록 하겠음.
- 향후 추진계획
 - 사용자 의견 수렴 등 지속 추진 반영.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	181	지적구분	개선
제 목	파크골프장 운영·조성 관련 개선 검토		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	-	담당자	간호8급 이다비
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 파크골프장 운영·조성 관련 개선 검토
 - 기존 파크골프장 외부 이용객과 군민간의 이용 갈등, 현장 안내 체계의 불명확성 등 운영질서 혼선 방지를 위한 공공체육시설 운영체계 재정비 필요

【조치사항】

- 추진방향
 - 파크골프장 운영관리의 체계성 확립으로 이용객 간의 갈등 최소화
- 향후 추진계획
 - 공공체육시설 운영관리 인력 상시 배치로 민원 발생 최소화
 - (기존) 평일 근무 ⇒ (변경) 평일 및 주말 근무
 - 신규 이용객에 대한 사전교육 실시로 경기 에티켓 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	182	지적구분	권고
제 목	학교 인접 문화센터 학생 사용료 감면 기준 재검토		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	-	담당자	간호8급 이다비
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 학교 인접 문화센터 학생 사용료 감면 기준 재검토
- 군민복지 증진을 위한 학교 인접 문화센터 사용료 무료화 및 감면 확대 필요성 검토

【조치사항】

- 추진방향
 - 청소년 공공체육시설 사용료는 성인대비 70~80%의 금액을 징수하고 있으며, 타시군 사례 등을 참고하여 중장기적으로 추가 감면 방안을 검토하겠음
- 향후 추진계획
 - 타시군 조례 등 사례 검토 : 2026. 6.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	183	지적구분	개선
제 목	읍·면 게이트볼장 냉난방기 설치의 형평성 제고		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	-	담당자	공업6급 강대진
추진사항	완결		

【지적내용】

- 읍·면 게이트볼장 냉난방기 설치의 형평성 제고
- 특정 지역만 냉난방기를 설치하여 지역 간 형평성에 문제가 발생함에 따라 문제를 해소하기 위해 게이트볼장 시설 개선의 기준 마련

【조치사항】

- 추진방향
- 다용도로 사용되는 삼서게이트볼장에 대하여 냉난방기 설치 사업비를 도에서 시범적으로 지원한 사업으로,
- 향후, 유사 사업 추진 시 시설 간 형평성을 고려하여 사업추진토록 하겠음

2025년 행정사무감사 관리카드

연번	184	지적구분	권고
제목	도민체전 및 향후 체육대회 대비 관리·준비 강화 철저		
추진부서	체육사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	행정7급 김대호
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 도민체전 및 향후 체육대회 대비 관리·준비 강화 철저
- 장성 체육 브랜드가치 제고를 위한 도민체전 등 전략적 홍보·운영 계획 마련 및 사전 준비 강화 철저

【조치사항】

- 2026년 전라남도생활체육대축전 성공개최 준비 철저
 - 추진방향
 - 도민이 함께 즐기는 생활체육대회를 통한 화합과 성장의 기회 제공
 - 안전 우선의 완성도 높은 대회 개최로 참여자 만족도 및 행복감 제고
 - 대회와 함께 장성의 문화·관광을 알리는 스포츠 관광 마케팅 연계
 - 축제와 같은 대회 개최로 부가가치 창출 및 지역경제 활성화 도모
 - 향후 추진계획
 - 전라남도생활체육대축전 조직위원회 구성 : 2026. 1.
 - 공개행사 대행사 공모 및 선정 : 2026. 1.
 - 대회 상징물 선정 및 승인 : 2026. 2.
 - 부서별 전담업무 추진계획 수립 및 추진 : 2026. 3. ~
 - 제21회 전라남도어르신생활체육대축전 개최 : 2026. 5.
 - 제38회 전라남도생활체육대축전 개최 : 2026. 9.
 - 2026 전라남도장애인생활체육대회 개최 : 2026. 10.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	185	지적구분	권고
제 목	지하매설물 및 맨홀 주변 안전관리 강화 철저		
추진부서	맑은물관리사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설9급 정병진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 지하매설물 및 맨홀 주변 안전관리 강화 철저
- 선제적 안전관리 체계 유지
 - 맨홀 주변 침하·지반 붕괴 등 안전사고 증가에 따른 현장점검 체계 강화
 - 맨홀 변형·침하·소음 등 발견 시 즉각 조치

【조치사항】

- 추진방향
- 맨홀 및 지하매설물로 인한 안전사고 예방을 위한 현장 점검 강화와 시설물 관리체계 정비 병행
- 향후 추진계획
- 단기대책(즉각적 대응 및 예방)
 - 맨홀 설치 구역에 대한 수시 점검 실시 및 이상 징후 상시 모니터링
 - 맨홀 보수·신규 설치 시 추락방지 시설 등 안전시설 보강
 - 맨홀 및 맨홀 주변 굴착 공사 시 현장 관리 강화
- 장기대책(근본적 관리 및 인프라 구축)
 - 노후 맨홀 및 하수도 시설에 대한 정비 계획 수립으로 단계적 정비 추진
 - 맨홀 및 하수도관 매설 도면 DB 최신화 및 관리
 - 긴급 복구반 편성으로 사고 발생시 신속 대응 체계 유지

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	186	지적구분	개선
제 목	상·하수도 요금 현실화 및 체납 관리 강화		
추진부서	맑은물관리사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설9급 김동현
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 상·하수도 요금 현실화 및 체납 관리 강화
 - 현행 요금이 유지관리비 대비 수입이 낮아 재정부담 지속됨에 따라 요금 적정성 검토 필요
 - 일부 기업체의 고액 체납에 대한 체계적 체납관리 강화

【조치사항】

- 추진방향
 - 주민 부담, 재정여건, 물가 등 주요 여건을 종합적으로 고려하여 단계적 검토
 - 체납자의 자발적 납부 유도
- 향후 추진계획
 - 요금 체계 전반에 대한 분석 및 타 지자체 사례 검토를 병행하여 현실화 방안 검토
 - 고액 및 상습 체납자에 대해서는 분할 납부 유도, 납부이행 여부를 지속 관리하고, 상습 체납 시 관련 규정에 따른 추가 조치 병행

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	187	지적구분	권고
제 목	상·하수도 공사 추진 시 주민 의견 반영 강화		
추진부서	맑은물관리사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설9급 정병진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 상·하수도 공사 추진 시 주민 의견 반영 강화
- 주민 생활 불편을 최소화하기 위해 공사 추진 시 주민설명회 개최 및 의견수렴 절차 확대

【조치사항】

- 추진방향
 - 상·하수도 공사 추진 시 목적, 기간, 예상 불편사항 등 주요 사항을 사전 공개하고 주민 의견을 수렴
 - 주민설명회·간담회 등을 통해 수렴한 의견에 대해 검토 결과 및 반영 여부를 공개하여 신뢰성 제고
- 향후 추진계획
 - 사업 단계별 주민의견 수렴 확대 및 주민 참여 강화

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	188	지적구분	권고
제 목	작가정원 조경석 품질 · 배치 적정성 재점검		
추진부서	횡룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설7급 서운식
추진사항	완료		

【지적내용】

- 작가정원 내 배치된 조경석 일부가 정원 디자인과 질감 · 형태가 맞지 않아 전체 완성도 저해하고 있어 사용 자재의 종류 · 배치 등 기준을 확인하고 부적합 자재는 교체 정비

【조치사항】

- 작가정원은 창작의 예술적 가치가 반영된 작품으로 작가의 의도대로 재료 선정과 작품 배치가 되었으며, 창작 활동의 자율성 반영
- 향후 추진계획
- 작가정원 조성 컨셉 범위 내에서 유지 관리 : 연중

【기타】

- 작가정원 석재 사용 현황

작가명	재 료	구 입 처	조 경 석 적합여부	비 고
황지해	자연석 - 연출 : 식재공간, 돌담, 이끼석	남원자연석 / 강원 조경석	적합	
김명윤	온양납작석 / 남원산돌 - 연출 : 식재구간, 출입구	맥종합물류 / 남원자연석	적합	
박정아	현무암 / 자연석 / 화강석 - 연출 : 출입구, 식재구간, 조경석	용궁사 / 새재자연석	적합	
박종완	강돌 / 산돌 / 디딤석 - 연출 : 출입구, 식재공간	산천조경 / 나우석재	적합	
서자유 박병훈	화강석(산석) / 철평석 - 연출 : 앉음벽, 조경석, 바닥포장	용궁산업 / 통일조경	적합	

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	189	지적구분	개선
제 목	황룡강 지역 활성화를 위한 힐링센터 기획·운영 체계 미흡		
추진부서	황룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	관광과, 문화교육과 등	담당자	행정7급 백병우
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 활성화를 위해 사무실을 이동했음에도 이용객 현황, 운영효과 등 관련 자료가 부재하여 행정적 효율성 효과 미비
- 황룡강 지역 활성화를 위한 힐링센터의 지속 운영 가능한 관광·문화 기능 개발, 센터 전일 개방 운영 및 체계 구축 필요

【조치사항】

□ 추진방향

- 황룡강 둔치 초화류, 황미르랜드 테마공원, 황룡강 지방정원 등 기존 관광 자원을 연계한 관광 프로그램 운영
- 힐링센터 내 주민 및 관광객이 여가를 즐길 수 있는 공간 마련
- 황룡강변 이용객이 많은 시기를 고려하여 힐링센터 개방

□ 향후 추진계획

- 힐링센터 내 여가공간 조성 : 2026. 2. ~ 3.
- 힐링센터 개방 및 운영 : 2026. 5. ~ 10.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	190	지적구분	권고
제 목	작가정원 조성 후 홍보 등 활성화 방안 마련		
추진부서	황룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설7급 서운식
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 작가정원 예산 투입 대비 홍보 부족으로 관광자원 활용 및 브랜드 가치 제고 효과·주민 인지도 하락
- 유명 작가 정원 작품의 유지·관리 보존 체계 수립과 정원사업의 성과 의미를 담은 리플렛·홍보물 제작 등 성과 공유 콘텐츠화 검토
- 향후 정원사업 홍보 전략 및 관광자원 활용도 제고

【조치사항】

□ 추진방향

- 정원 내 방송, 언론 및 SNS를 통해 작가 작품 및 정원 홍보

□ 그동안 추진실적

- 2025 전라남도 정원페스티벌 작품 및 정원 홍보 : 2025. 4. ~ 6.
- TV 방송횟수 : 2회, 언론보도 : 25건, 광고 : 2회, SNS 게시글 : 53건
- 작가 안내판에 QR코드 찍고 연결하면 내레이션 송출 : 2025. 5. ~

□ 향후 추진계획

- 작가 인터뷰 및 작품 안내 등 특집기사 게재 : 2026. 3. ~ 4.
- 작품 홍보를 위한 정원내 음향 시설 설치 : 2026. 3. ~ 5.
- 블로그, 트위터, 카카오톡 등 SNS 홍보 : 연중

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	191	지적구분	권고
제 목	황룡강 정원 조성 사업과 미락단지 연계 검토		
추진부서	황룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설7급 김동주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 미락단지 이용객 증가에 따라 주차장 · 보행환경 · 야간조명 등 기초편의시설 개선을 위한 정원 조성 구간을 확대 적용하여 미락 단지 경관개선사업 반영 검토
- 미락단지 내 ‘성장 장성’ 아트벤치 설치 검토

【조치사항】

- 그동안 추진실적
 - 미락단지 바닥 포장 들뜸 현상에 대한 정비 : 2025. 12. 18.
 - 미락단지 주차장 내 옥외형 벤치 설치(4대) : 2025. 12. 16.
 - 미락단지 주차장 주변 수목 정비 : 2025. 12. 17.
- 추진방향
 - 미락단지를 방문하는 주민과 관광객을 위한 편의시설 조성
- 향후 추진계획
 - 쉼터형 데크계단 설치 하천점용 협의 : 2026. 2.
 - 쉼터형 데크계단 설치 : 2026. 3

【기 타】

- 미락단지는 황룡강 지방정원 조성 기본계획에 포함되지 않아 지방 정원 조성사업 추진이 어려움
- 황룡강 내의 시설물 설치는 국가하천 승격으로 영산강유역환경청의 하천점용 협의 및 허가를 득한 후 추진 가능

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	192	지적구분	권고
제 목	황룡강 일대 공중화장실 및 편의시설 관리 실효성 제고		
추진부서	황룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설7급 김동주
추진사항	완료		

【지적내용】

- 리버사이드 인근 공중화장실 등에 대해 청결도 · 관리 수준 및 주기적 점검 청소 체계 강화

【조치사항】

□ 추진방향

- 청결하고 깔끔한 화장실 유지관리
- 중점 관리 대상 공중화장실에 대한 선제적 관리
 - 주민과 관광객들의 사용빈도가 높은 공중화장실에 대하여 점검빈도를 1일1회에서 1일2회로 상향하여 관리
- 청소/점검 시간, 조치내용을 현장게시하여 관리 공백 최소화

□ 향후 추진계획

- 2026년 공중화장실 청소 용역 : 상시
- 2026년 공중화장실 시설물 점검 및 유지관리 : 상시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	193	지적구분	권고
제 목	호빗동굴 내 전자오락기 설치에 따른 관리 철저		
추진부서	황룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설7급 김동주
추진사항	완료		

【지적내용】

- 호빗동굴 내 전자오락기 야간시간대 무인 이용, 전기 안전관리 등 어린이 이용 안전 관리 철저

【조치사항】

□ 추진방향

- 자유롭고 안전하게 이용할 수 있는 호빗동굴 내 전자오락기
 - 정기적인 안전 점검: 누전차단기 시험, 멀티탭 과부화 점검
 - 시설 내 최대 수용 인원 안내 : 축제 운영 시 혼잡 대비 입장 제한
 - 사고, 이상상황 대응체계 확보 : 비상연락망 및 관리부서 연락처 표기

□ 향후 추진계획

- 호빗동굴 내 전자오락 시설 운영 및 점검 : 상시

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	194	지적구분	권고
제 목	자전거 우선도로(코스모스 길) 경관 · 안전 개선		
추진부서	황룡강사업소	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서		담당자	시설7급 김동주
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 코스모스 식재 구간의 경관 수준을 높이고 도로 폭 협소 · 식재 여건 등을 고려한 경관 개선

【조치사항】

□ 추진방향

- 자전거 우선도로(제방도로)의 차량 속도 저감을 위한 안내판 등 안전 시설물 점검 및 설치
- 자전거 우선도로 주변 초화류 파종으로 경관 개선
- 자전거 우선도로 주변 관목(황금 느릅나무 등) 전정으로 경관 개선

□ 향후 추진계획

- 자전거 우선도로 점검 및 유지 관리 : 상시
- 자전거 우선도로변 초화류(봄꽃) 관리 : 2026. 2. ~ 5.
- 자전거 우선도로 관목 전정 및 풀베기 : 2026. 3. ~ 11.
- 초화류(가을꽃) 파종 및 관리 : 2026. 8. ~ 10.

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	195	지적구분	권고
제 목	읍·면 민원 처리체계 미흡 및 주민자율·참여 기반 지역공동체 활성화 전략 부족		
추진부서	읍·면	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	총무과	담당자	행정6급 김호진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 읍·면 민원 처리체계 미흡 및 주민 자율·참여 기반 지역공동체 활성화 전략 부족
 - 반복적으로 발생하는 생활민원에 대해 주민 스스로 해결 가능한 자율관리 체계 부재
 - 장류관리 우수마을 인센티브 운영 등 주민 스스로 참여할 수 있는 공동체 활성화 프로그램 개발

【조치사항】

- 반복되는 생활민원 확인 및 조치 사례 홍보 추진
 - 반복되는 생활민원 조치 사례 상시 공유 및 홍보(민원인 안내)
- 주민들이 참여하는 으뜸마을 만들기 사업 컨설팅 추진
 - 일 시 : 2025. 12. 10.(수) 10:20 ~ 11:20
 - 장 소 : 읍 행정복지센터 대회의실
 - 대상마을 : 15개마을(기추진된 마을, 2026년 추진 예정 마을)
 - 내 용 : 으뜸마을 추진 자문 및 애로사항 청취 등
- 향후 추진계획
 - 반복되는 생활민원 미연 방지코자 '마을 소통 간담회' 추진
 - 상·하반기 나누어서 75개 마을회관 방문 교육(반복된 생활민원 공유 및 홍보)
 - 2026년 25개마을 으뜸마을 만들기 사업 추진
 - 주민 스스로 참여할 수 있는 프로그램 개발(벽화그리기, 꽃밭가꾸기 등)

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	196	지적구분	권고
제 목	읍·면 소규모 운영계획 및 예산 집행 개선 검토		
추진부서	읍·면	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	관광과	담당자	행정6급 김호진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 읍·면 소규모 운영계획 및 예산 집행 개선 검토
- 무대설치·가수 초청 중심으로 축제가 추진되어 지역 정체성 반영과 주민 호응도가 낮아 실효성 있는 축제 운영 대책 마련
- 축제 평가 기반 선정 후 선정 지역에 따른 집중 지원으로 효과 중심의 축제 예산 배분체계 검토

【조치사항】

- 2025년 읍·면 소규모 축제 마을축제 결과 공유(2025. 12. 1.)
- 잘된 점과 아쉬운 점 공유, 11개 읍·면 평가 결과 공유
 - 잘된 점 : 축제 주제와 어울림 프로그램 구성, 주민과 관광객 간 교류
 - 아쉬운 점 : 무대 공연 위주 운영으로 인한 관람 중심의 단조로운 행사
- ※ 축제 결과 공유를 통해 마을의 역사와 문화자원을 핵심으로 한 ‘참여형’ 콘텐츠(음식-마을 먹거리, 체험-농촌활동, 경관-포토존 등)을 개발하여 발전시킬 필요가 있어 보임.

□ 향후 추진계획

축 제 명	일자	주요내용	비 고
2026년 영천 막걸리 축제	10월 예정	영천 막걸리 역사 홍보 및 체험존 운영 공연보다는 먹거리, 포토존 등 개발	

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	197	지적구분	권고
제 목	대광로제비양 행정구역 조정 및 임대아파트 관리·주민지원 체계 부족		
추진부서	읍·면	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	총무과, 지역개발과	담당자	행정6급 김호진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 대광로제비양 행정구역 조정 및 임대아파트 관리·주민지원 체계 부족
- 대광로제비양 행정구역 조정 및 임대아파트 보증금 문제로 주민 불안 해소를 위한 군 차원의 적극적인 대응체계 부족

【조치사항】

- 대광로제비양 행정구역 추진 현황
 - 공공주택 신축에 따른 행정리 분리 실태조사서 제출 : 2025. 7. 24.
 - 대광로제비양 동장 선출에 따른 선거관리위원회 구성 : 2025. 12. 10.
 - 대광로제비양 동장 모집 공고 : 2025. 12. 17. ~ 12. 22.
 - 대광로제비양 동장 후보자 등록 및 선출(전자투표) : 2025. 12월 말
- 임대아파트(월드클래스 관리소장) 보증금 관련 면담 : 2025. 12. 12.
- 보증금 관련 현재 진행상황, 앞으로 추진계획 공유
- 향후 추진계획
 - 행정리 조정 내역(시행일 : 2026. 1. 1.부터) * 2026. 1월중 3개 동장 임명

현 행				개 정 안		
읍면	행정리	반수	명칭 및 관할구역	읍면	행정리	명칭 및 관할구역
장성읍	월산	3	월산	장성읍	월산리	월산일원
				장성읍	대광1동	대광로제비양 아파트 (101~103동, 3개동)
				장성읍	대광2동	대광로제비양 아파트 (104~106동, 3개동)
				장성읍	대광3동	대광로제비양 아파트 (107~109동, 3개동)

- 임대아파트 주민 피해 최소화

- 관리사무소와 상호 소통, 관련부서(지역개발과)에 주민불편사항 전달 등

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	198	지적구분	권고
제 목	다목적 문화센터 운영비 부담 및 관리체계 보완		
추진부서	북일면	감사일시	2025. 12. 2.
협조부서	미정	담당자	행정6급 강정인
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 다목적 문화센터 운영비 부담 및 관리체계 보완
- 북일 다목적 문화센터의 전기료·상수도료 등 지속적 관리비 부담으로 운영비 절감을 위한 태양광 발전설비 설치 가능성 및 관리체계 보완

【조치사항】

- 추진방향
- 태양광 발전시설 등 신재생에너지 설치로 고정지출
 - 태양광 발전시설 설치로 운영단체(북일면주민자치위원회) 다목적센터·복지회관 전기 부담 완화
- 향후 추진계획
- 북일면 다목적센터 운영 위탁 계약 : 2026. 1월중
 - 장성군(위탁) & 북일면주민자치위원회(수탁) 예정
- 태양광 발전시설 설치 건의 : 2026. 1. 8.
 - 2026년 군민과의 대화 '현안사업'으로 건의
- 추진부서 지정 및 검토 : 2026. 1월

2025년 행정사무감사 관리카드

연 번	199	지적구분	권고
제 목	소규모 마을 행정 효율화 위한 구조 개편 검토		
추진부서	읍·면	감사일시	2025. 12. 3.
협조부서	총무과	담당자	행정6급 김호진
추진사항	추진 중		

【지적내용】

- 소규모 마을 행정 효율화 위한 구조 개편 검토
- 고령화 · 이탈 증가로 실거주 세대가 급감해 이장 공백, 마을 운영 곤란, 행정력 분산 문제로 소규모 마을 통합 검토, 효율적 행정단위 재편 방안 마련

【조치사항】

- 덕진1리 차완섭 이장 면담(덕진1리, 덕진2리 통합) : 2025. 12. 12.
- 덕진1리(19세대, 25명) 마을 전체 주민 동의 시 덕진1,2리 통합하는 방안 논의

【 장성군 읍·면·리·반 설치 및 운영에 관한 조례 】

제2장 행정리 설치 및 운영

제7조(통합) 통합하고자 하는 행정리 거주 주민은 거주 주민 세대수 2/3이상의 동의서를 첨부하여 장성군수(이하 "군수"라 한다)에게 요구할 수 있다.

제8조(조정) 군수는 관할구역의 행정리 조정이 필요하다고 인정할 때에는 해당 주민의 의견을 수렴하여 조정할 수 있다.

-
- 향후 추진계획
 - 소규모 마을 통합 등 행정구역 관련 문의 시 관련 부서(총무과)에 민원사항 통지