

2023년 장성군 소상공인 점포경영개선 사업 지원계획

일자리경제실



장성군 소상공인 점포경영개선 사업 지원계획

소상공인 사업장의 점포경영개선(리모델링)을 통하여 소상공인의 소득 향상 및 경쟁력 강화를 돕고자 함

※ 지원근거 : 장성군 소상공인 지원에 관한 조례

I 사업개요

- (사업명) 장성군 소상공인 소규모 점포경영개선 지원사업
- (사업량) 상가 30개소
- (사업비) 300,000천원 (보조금 150,000 / 자부담 150,000)
- (지원내용) 시설개선 사업비 지원

* 평가표(붙임)에 따라 현장점검 후 우선순위 선정

- (지원기준) 소요 사업비의 50% 범위 내, 최고 500만원까지 지원

II 지원대상

- 공고일 기준 장성군에 3년이상 해당사업을 영위중인 관내 소상공인(2020. 2. 1. 이전 개업자)

* 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인

- 주된 업종별 평균매출액 등이 소기업 규모 기준(중소기업 기본법 시행령 별표3)에 해당하는 기업
- 주된 사업에 종사하는 상시 근로자 수가 광업, 제조, 건설, 운수업은 10인 미만, 그 밖의 업종은 5인 미만 사업자

III 지원 제외대상

- 허위 또는 부정한 방법으로 신청한 업체

- 국세·지방세 체납중인 업체
- 영업에 직접 사용되지 않는 건축물(생활·주거공간), 단순작업공간
- 유흥·사행성 업종, 변호사·회계사·병원·약국 등 전문직종, 금융·보험 관련 업종 등 소상공인 정책자금 용자 제외업종* → 붙임 1 참조
- 장성군청 타 부서(보건소, 주민복지과 등) 에서 지원받은 품목은 신청 제외
- 휴·폐업중인 업체
- 본인 명의의 통장으로 입출금 거래가 불가능한 사업자
- 신청일 현재 영업주와 건물주가 다른 경우로서 시설개선과 관련, 건물주의 동의를 얻지 못한 경우

IV

지원내용

세부사업명	세부지원 내용	한도액
장성군 점포경영개선 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외관 : 간판, 외벽 도색, 어닝, 샷시, 환기시설 등 ▶ 주방 : 개방형 주방, 바닥 타일, 가스시설 등 ▶ 영업장 : 제품진열대 제작, 좌식을 입식으로 교체, 도배, 도색, 조명시설 등 ▶ 화장실 : 남녀 구분, 내부 수리 등 (판매시설과 동일한 실내공간에 위치한 경우만 가능) ▶ 냉장고, 식기세척기, 냉장진열대, 냉온풍기, 미용의자, POS기기 등 (업소용에 한해 지원) ▶ 제품 포장재·홍보용 판촉물 제작 등 (상호명 기재) 	<p style="text-align: center;">최대 5백만원 지원 (공급가액의 50%)</p>
	<p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건축물대장, 등기부등본, 영업신고 면적(실제 영업 면적)에 한해 신청가능하며, - 고객이 직접 내방하는 시설만 가능(창고 불가) - 간판 : 신고·허가된 간판 1개만 가능(돌출간판제외) 	

○ 유의사항

- 자부담은 전체 사업비의 50% 이상 의무적으로 포함되어야 함
 - 서류제출은 총 2번(사업 신청 1번, 완료보고 및 지원금 신청 1번)
 - 신청한 모든 사업자가 지원받는 사업이 아님. 신청자 중 심사를 거쳐 선정된 소상공인에 한해서 지원함
 - 1인이 여러 개 사업장을 운영하는 경우 1개 사업장 신청가능 함
 - 부가세 및 사후 환급금과 초과분에 대해서는 사업주 부담임
 - 영업과 관련 없는 개인적 물품, 렌탈 비용은 지원불가 함
 - 신청결과 통보 이전에 신청한 사업을 미리 진행했을 경우 지원금 지급 불가
 - 수행자격을 갖춘 업체를 선정하여야 함 (면허, 사업자등록 등을 갖춘 업체)
- ※ 예시: 간판 및 옥외광고물을 제작할 경우 옥외광고업 등록한 업체를 선정

※ 지원중지 및 환수

- 지원 자금을 목적외 사용한 경우
- 허위자료를 제출하여 지원을 받은 것이 판명된 경우
- 사업장을 군 이외의 지역으로 1년 이내 전출한 경우
 - ※ 환수금액산정 : 잔여개월 수 (12개월-영업개월 수) x 월평균보조금액
- 그 밖에 사업수행을 위한 의무사항을 이행하지 아니한 경우
 - * 1년간 3개월 이상 휴업하거나 폐업할 경우
 - 영업한 일수를 제외한 나머지 일수를 계산하여 환수
- 사업수행이 부실한 경우 등 정상적으로 사업을 완료하였다고 볼 수 없다고 군수가 판단하는 경우
- 결정된 지원사항의 변경 및 포기
 - 지원포기의 경우 포기신청서[서식 3] 제출
 - 사업포기자 발생 시 예비합격자 중에서 선정

V

신청 및 접수방법

- 접수기간 : 2023. 2. 1. ~ 3. 3. (4주간)
- 접수처 : 장성군청 4층 일자리경제실 방문접수(☎061-390-7352)
- 선정발표 : 개별 통보 예정
- 신청서류
 - 1) 지원신청서[서식 1]
 - 2) 개인정보 등 수집·이용에 관한 동의서[서식 2]
 - 3) 사업계획서[서식 3], 시공 전 사진대지[서식 4]
 - 4) 본인소유 사업장(건축물)이 아닐 시(개보수사용승낙서)[서식 5]
 - 5) 임대차 계약서 사본
 - 6) 건축물대장
 - 7) 가족관계증명서
 - 8) 국세, 지방세 완납증명서
 - 9) 사업자등록증명원
 - 10) 직전년도 매출증명 서류(아래서류 中 1)
 - ▶ 일반 : 부가가치세 과세표준증명원
 - ▶ 면세사업자 : 부가가치세 면세사업자 수입금액 증명원
 - * 면세사업자 법인은 표준재무제표증명 제출
 - ▶ 간이사업자 : 사업자등록증명원으로 대체
 - 11) 통장사본

VI

업무추진 절차



1. 보조사업 신청

- 신청서 및 사업계획서를 제출하여 보조사업 신청
- 소상공인 심의 후 지원대상자로 확정 통보 및 보조금 교부결정
- 보조사업 확정 통지 전 시행한 사업에 대해서는 원칙적으로 불인정
- ※ 보조금 교부 신청 시 1,500만원 이상 사업의 경우 설계내역서 제출
(미 제출 시 보조금 미 교부)

2. 보조사업 시행

- 보조사업자는 법령 및 보조(교부) 조건에 따라 성실히 수행
- 추진사업과 연관된 업태종목이 사업자등록증에 명시된 업체를 선정해야함
- 사업자 본인과 가족관계에 해당하는 업체를 선정할 수 없음
- 사업 시행으로 인해 관련 법률에서 정한 인허가가 필요한 경우 사업자는 해당 인허가를 받아야 함
- 사업주가 **소요비용 전액을 업체에 선지출 후 관련서류 제출하면**, 검토 완료 후 계좌이체로 지원금 지급
- 특별한 사유가 없는 한 당해 회계연도 내에 사업 완료할 것

3. 사업 포기

- 지원포기의 경우 포기신청서를 제출(포기자의 경우 다음연도 신청은 가능)
- 사업포기자 발생 시 후순위자 중에서 선정

4. 보조사업 정산

- 사업완료 후 1개월 이내 관련서류 제출
- 사업계획대로 지출한 내역이 모두 확인 되어야 함(내역서 및 노무대장 등)
- 제출한 증빙자료가 미비할 시 필요한 자료를 요청할 수 있음
- 비용은 대표자명의로 통장에서 거래업체 대표 **계좌로 이체해야함**
(통장 입출금내역 제출 필수)
- 지출증빙은 은행(또는 ATM)에서 발행하는 입금증 또는 입금통장내역 사본, 입금자와 수령자 및 각 계좌번호가 명확하게 표기되어야 함
- 전자세금계산서 발행 의무화에 따라, 사업비 지출은 전자세금계산서 처리를 원칙으로 함.(연매출액 4,800만원 미만 사업시행자는 간이세금계산서 및 부가가치세 과세표준증명으로 대체가능)

5. 현지확인 및 정산 검사

- 보조사업이 계획대로 적합하게 수행되었는지에 대해 심사
- 정산보고서 심사결과 적합한 경우에는 보조금액에 대한 정산 결과를 확정 후 보조금 지급, 부적합한 경우 시정·반환 조치
- 사업비 정산액이 보조금 산출의 기초가 되는 사업량보다 감소되었을 경우 그 감소율에 의해 보조금액 감액 조치

(보조금 교부결정액과 사업 완료 후 보조금 지급액은 다를 수 있음)

6. 지원 불가 및 취소

- 신청서를 허위 작성하였거나, 신청자 본인이 작성하지 않은 경우
- 지원결정 통보일 이전에 결과물을 시공(제작)한 경우
- 결과보고서 등이 부실하거나 과제수행에 불성실한 경우
- 지정기한 내 관련서류를 제출하지 않은 경우
- 신청업체가 부도, 폐업, 신용불량 등의 문제가 발생한 경우
- 허위·위법·부당한 방법을 통하여 지원받은 사실이 확인된 경우

- 예시 : 허위서류 제출, 자부담금(부가세 포함) 경감 또는 시공사 대납, 서류 대필 및 수수료 요구, 제3자 부당개입, 사업장 양도, 부실시공, 관련서류 위·변조 등

※ 지원금 전액 환수 및 향후 지원사업 배제 (유형에 따라 형사고발), 신용보증재단 등 유관기관에 통보

- 기타 군의 판단에 의거 지원 철회 사유가 발생한 경우

7. 사후관리 및 준수사항

- 보조금을 지원받은 자는 일정기간(1년)이상 영업을 유지하여야 함
- 지원 후 정당한 사유 없이 1년 내 폐업 또는 양도시(장비의 경우 목적 외 사용 등), 향후 관련된 사업자 지원불가 및 보조금 환수함. 다만, 다음의 사유로 영업을 유지하지 않은 경우에는 보조금을 환수하지 않을 수 있음
 - ▶ 영업부진·천재지변 등으로 부득이하게 폐업한 경우
 - ▶ 지위승계로 동종의 업태와 종목으로 영업을 지속하는 경우
- 지원업체 실태 점검을 통한 부정수급 여부 조사 및 위반사항 시정조치

붙임1

전라남도 소상공인 정책자금 용자 제외대상 업종

표준산업분류	업종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46107 중	예술품, 골동품 및 귀금속 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업, 전자담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46416, 46417 중	모피제품 도매업 * 단, 인조모피제품 도매업 제외
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약방
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	방문 판매업 중 다단계 방문판매
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
58122 중	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58212, 58219 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	(부동산업) 주거용·비주거용 건물 임대업, 기타 부동산 임대업, 부동산 개발 및 공급업, 주거용·비주거용 부동산 관리업, 부동산 투자자문업·부동산 감정평가업 * 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속하는 부동산 중개 및 대리업(68221)은 신청 가능 * 부동산 중개사 업종은 지원 가능

표준산업분류	업종
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업
731	수익업
73904 중	감정평가업
75330	탐정 및 조사 서비스업 (예: 탐정업, 흥신소 등)
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	(보건업) 종합·일반·치과·한방·요양병원, 일반·치과의원, 한의원, 방사선 진단 및 병리검사 의원, 공중 보건 의료업, 앰블런스 서비스업 * 유사의료업(86902)은 신청가능
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업 * 골프연습장(91136), 스크린골프연습장(91136)은 지원 가능
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221 중	성인용 게임장 운영업
91241 중	복권 판매업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 * 집합금지, 영업제한 업종에 해당되는 업종은 지원 가능
9612 중	증기탕 및 안마시술소 * 안마원 규모(300M ² 이하)의 안마시술소는 장애인자금 신청가능
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종
추가 제외업종	태양광발전업 * 2021년「전라남도 중소기업·소상공인 육성자금」지원계획 공고(2021.1.13.)에 따른 지원제외 대상

[붙임]

환경시설개선(점포경영개선) 지원대상자 선정 평가표

□ 총 괄

배점	점포 규모	재 산 세 납부현황	종업원 수 (상시근로자수)	사회적 약 자	연 령	기타점수	비고
100	30	30	10	10	10	10	

○ 점포규모

배점	30㎡ 미만	30㎡ 이상~ 40㎡ 미만	40㎡ 이상~ 50㎡ 미만	50㎡ 이상~ 60㎡ 미만	60㎡ 이상~ 70㎡ 미만	70㎡ 이상~ 80㎡ 미만	80㎡ 이상
30	30	28	26	24	22	20	18

○ 재산세 납부현황(배우자 포함, 건물분 + 토지분)

배점	3만원 미만	3만원이상~ 4만원미만	4만원이상~ 5만원미만	5만원이상~ 6만원미만	6만원이상~ 7만원미만	7만원이상~ 8만원미만	8만원이상~ 9만원미만	9만원이상~ 10만원미만	10만원이상~ 15만원미만	15만원 이상
30	30	28	26	24	22	20	18	16	14	12

○ 종업원 수(상시근로자 수)

배점	0인	1인	2인	3인	4인	5인 이상	비고
10	10	9	8	7	6	5	

○ 사회적 약자

배점	국민기초 수급자	차상위 계층 수급자	장 애 우	일반군민	비고
10	10	9	9	8	

○ 연령(공고일 기준, 만연령)

배점	20~30세 미만	30세 이상 40세 미만	40세 이상 50세 미만	50세 이상 60세 미만	60세 이상	비고
10	10	8	6	8	10	

○ 기타 점수(영업활동 기간 - 공고일 기준)

배점	5년 이상	4년 이상 5년 미만	3년 이상 4년 미만	2년 이상 3년 미만	1년 이상 2년 미만	1년 미만	비고
10	10	9	8	6	5	0	

[서식 1]

지 원 신 청 서				
신 청 인	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	
사 업 장	업 체 명		사업자등록번호	
	소 재 지			
	개 업 일		상시 근로자수	명
	업 종		최근 5년간 동사업 보조금 지원 여부	여()/부() 해당부분에 체크(√)
지원 신청금액		총사업비	금	원
		보조금액	금	원
		자부담액	금	원
지원신청내용 (택)	<input type="checkbox"/> 외관 : 간판, 외벽 도색, 어닝, 샷시, 환기시설 등 <input type="checkbox"/> 주방 : 개방형 주방, 바닥 타일, 가스시설 등 <input type="checkbox"/> 영업장 : 제품진열대 제작, 좌식을 입식으로 교체, 도배, 도색, 조명시설 등 <input type="checkbox"/> 화장실 : 남녀구분 내부수리등(판매시설과 동일한 실내공간에 위치한 경우만 가능) <input type="checkbox"/> 냉장고 식기세척기 냉장진열대 냉은풍기 미용의자 POS기기 등 (업소용에 한해 지원) <input type="checkbox"/> 제품 포장재·홍보용 판촉물 제작 등 (상호명 기재)			
상기와 같이 장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업을 신청합니다. 년 월 일 신청인(대표자) : (인)				
장성군수 귀하				

[서식 2]

「장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업」 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고 제3자에게 제공하고자 합니다. 이 경우에는「개인정보 보호법」제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

개인정보 제공 목적	제공하는 개인정보 항목	보유·이용 기간
- 장성군 소상공인 지원사업 관련 자료 수집 및 소상공인 경영안정 지원사업 운영, SMS수신 등	성명, 주민등록번호, 휴대폰 번호, 주소, 업력, 매출, 사업자등록증 정보, 부가가치세증명 내역, 면세사업자 수입금액증명 내역, 사업장상태(휴폐업여부), 신용카드 매입·매출 통장계좌, 건강보험자격내용 등	5년

* 개인정보 보유 및 이용기간 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 파쇄하며, 전자파일은 복구 불가능 전자적 방법으로 파기합니다.

※ 귀하는 본 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 본 사업과 관련된 안내 지연 및 지원 신청 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자	개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	보유·이용 기간
전라남도, 장성군, 국세청(세무서), 건강보험공단	장성군 소상공인 지원사업 등 운영	성명, 주민등록번호, 휴대폰 번호, 주소, 업력, 매출, 사업자등록증 정보, 부가가치세증명 내역, 면세사업자 수입금액증명 내역, 사업장상태(휴폐업여부), 신용카드 매입·매출 통장계좌, 건강보험자격내용 등	5년

* 개인정보 보유 이용기간은 세법에 따라 변경 가능하며, 본인의 요청에 따라 정정, 수정할 수 있습니다.

※ 귀하는 본 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 본 사업과 관련된 안내 지연 및 지원 신청 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2023년 월 일

동의자(신청인) 성 명 : _____ (서명/인)

장성군수 귀하

장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업 계획서

사업 장 현 황	소유 구분	사업장 면적 (건축물대장 상 면적)	m ²		
		자가 건물 여부	(여, 또는 부)		
		임대 건물시	계약기간 :		
자금조달 계 획	총 소요자금		자기자금	지원금	
	만원	만원	만원		
사 업 비 산 출 내 역	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ ○ <p style="text-align: center;">※ 견적서 첨부 필수</p>				

[서식 4] 사업장 사진 (외부/내부사진, 자유롭게 작성가능)

내부(전)	외부(전)
내부(중)	외부(중)
내부(후)	외부(후)

개보수 사용 승낙서

상기 본인은 해당 사업장의 임대인으로서, 해당 사업장에 대하여 향후 1년 이상 지속하여 영업할 수 있음을 확인하며, 임차인이 장성군에서 시행하고 있는 「소상공인 점포경영개선 지원사업」에 보조사업자로 선정되어 사업이 추진될 시, 이의가 없음을 확인하고 아래와 같이 승낙서를 제출합니다.

○ 사업장 (상호명) :

○ 임차인 : (인)

○ 임대인 : (인)

[서식 7]

『2023년 장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업』
지 원 금 신 청 서

1. 신청자 개요

신청업체명			사업자등록번호			
대표자명			연락처			
			사업장전화			
사업장주소						
지원금 지급처 (신청업체 수령)	계좌번호		은행명		예금주	

2. 지원 신청내용

사업내용 (택)	<input type="checkbox"/> 외관 : 간판, 외벽 도색, 어닝, 샷시, 환기시설 등 <input type="checkbox"/> 주방 : 개방형 주방, 바닥 타일, 가스시설 등 <input type="checkbox"/> 영업장 : 제품진열대 제작, 좌식을 입식으로 교체, 도배, 도색, 조명시설 등 <input type="checkbox"/> 화장실 : 남녀구분 내부수리등(판매시설과동일한실내공간에 위치한 경우만 가능) <input type="checkbox"/> 냉장고, 식기세척기, 냉장진열대, 냉온풍기, 미용의자, POS기기 등 (업소용에 한해 지원) <input type="checkbox"/> 제품 포장재·홍보용 판촉물 제작 등 (상호명 기재)					
-------------	--	--	--	--	--	--

소요비용 (부가세제외)	총액	원	신청업체 부담금 (50%)	원	지원금 (50%)	원
제작업체 (외주업체)	업체명			사업자등록번호		
	대표자명			업태/종목	/	
	사업장전화			연락처		
	사업장주소					

신청서류에 기재된 내용 및 서명은 사실과 다름이 없으며, 허위로 밝혀질 경우 지원금 반납을 약속하며 「장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업」 지원금을 신청 합니다.

2023년 월 일

신청인(대표자) : _____ (인)

장성군수 귀중

[서식 8]

『2023년 장성군 소상공인 점포경영개선 지원사업』
완 료 보 고 서

1. 추진개요

신청업체명		대표자명				
세부 추진내용	(규격, 수량, 횡수 등 상세히 기재)					
사업기간	2023년	월	일 ~ 2023년	월	일(일)
지원결과물	<input type="checkbox"/> 제작 및 설치 전 / 후 사진					

2. 개선결과

구 분	주 요 내 용	
주요 개선내용 (전/후)		
지원 결과물 사진 (전/후)	※ 별도페이지 사진부착 가능	※ 별도페이지 사진부착 가능

접수시 필요서류 체크리스트

구분	내용	확인
1	지원 신청서 (서식1) 1부.	
2	개인정보 등 수집·이용에 관한 동의서(서식 2) 1부.	
3	사업계획서[서식 3], 시공 전 사진대지(서식 4) 각 1부.	
4	본인소유 사업장(건축물)이 아닐 시(개보수사용승낙서)(서식 5) 1부.	
5	임대차 계약서 사본 1부.	
6	건축물대장 1부.	
7	가족관계증명서 1부.	
8	국세납세증명서, 지방세완납증명서 각 1부.	
9	사업자등록증명원 1부.	
10	매출증명서류(직전년도 1년간) 1부. ▶ 일반·간이 과세자 : 부가가치세 과세표준증명원 ▶ 면세사업자 : 부가가치세 면세사업자 수입금액 증명원 * 면세사업자 법인은 표준재무제표증명 제출	
11	통장사본 1부.	

보조금 신청시 필요서류 체크리스트 (사업 선정자만)

구 분	내 용	확 인
1	지원금 신청서(서식 7) 1부.	
2	완료보고서(서식 8) 1부.	
3	지출 증빙서류 1부. - (시공업체 일반/간이과세자) 전자세금계산서(원칙) - (연매출액 4,800만원이하 시공업체) 간이세금계산서 ※ 간이세금계산서 제출의 경우 시공(제작)업체 '직전년도(2021년) 부가가치세 과세표준 증명' 제출 - 계좌이체 입금증 또는 입금통장내역 사본 - 지출 증빙서류 미 구비시 지원 금액 제외 될 수 있음	
4	제작업체 사업자등록증 1부.	