

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		3,712,823	2,055,126	1,657,697
	국	1,015,939		
	도	20,500		
	군	2,676,384		
민원행정 서비스 구현		275,760	198,697	77,063
	국	34,420		
	군	241,340		
주민감동서비스		209,267	198,697	10,570
	국	34,420		
	군	174,847		
주민등록 및 인감운영		77,736	74,996	2,740
201 일반운영비		30,436	30,436	0
01 사무관리비		26,774	26,774	0
○주민등록 등·초본 발급 용지(군, 읍면)				
35,000원*4박스*12월		1,680		
○인감·본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍면)				
91,500원*3박스*12월		3,294		
○무인민원 발급 용지(군, 읍면)				
62,500원*8박스*12월		6,000		
○주민등록·인감 등 사무용품				
200,000원*10종		2,000		
○주민등록증 발급비용(모바일 주민등록증 포함)				
1,100,000원*12월		13,200		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막				
50,000원*12개*1회		600		
02 공공운영비		3,662	3,662	0
○업무배상 공제보험(군, 읍면)		3,662		
-건축물관리대장작성·발급 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-주민등록 등 담당공무원				
42,630원*18명		768		
-가족관계등록업무 담당공무원				
42,630원*11명		469		
-토지이용(도시)계획확인원 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-인감업무 담당공무원				
153,410원*13명		1,995		
-여권업무 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-차량업무 담당공무원				
42,630원*2명		86		
-지적측량성과도 검사 담당공무원				
42,630원*2명		86		
308 자치단체등이전		19,300	19,560	△260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		19,300	19,560	△260
○차세대 주민등록정보시스템 운영비				
19,300,000원		19,300		
405 자산취득비		28,000	25,000	3,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 자산및물품취득비	28,000	25,000	3,000
	○무인민원발급기 보수 및 교체			
	28,000,000원	28,000		
	민원서비스 개선	97,111	83,128	13,983
	201 일반운영비	91,251	77,268	13,983
	01 사무관리비	28,806	29,524	△718
	○민원수수료 카드단말기 관리비			
	11,000원*13대*12월	1,716		
	○민원수수료 카드단말기 수수료			
	160,000원*12월	1,920		
	○민원인 전용 편의시설 정비			
	80,000원*10개*1회	800		
	○민원사무처리 안내표지판 정비			
	500,000원*1개소	500		
	○민원실 환경조성 화분 구입			
	50,000원*10분*6회	3,000		
	○무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지			
	보수료 5,000원*10대*12월	600		
	○민원조정위원회 참석수당			
	70,000원*7명*3회	1,470		
	○민원 대기공간 공기청정기 임차료			
	60,000원*6대*12월	4,320		
	○민원담당 공무원 힐링교육			
	200,000원*40명	8,000		
	○민원행정 교육 운영			
	3,600,000원	3,600		
	○민원시책업무 추진 급식비			
	9,000원*4명*80일	2,880		
	02 공공운영비	62,445	47,744	14,701
	○통합메시지 사용료			
	3,000,000원*12월	36,000		
	○통합메시지시스템 유지보수비			
	42,000,000원*10%	4,200		
	○군·읍면 비상벨설치 운영에 따른 이용료(12개소)			
	462,000원*12월	5,544		
	○무인민원발급기 유지보수비			
	20,876,000원*8대*10%	16,701		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○민원시책업무 추진			
	20,000원*5명*20일	2,000		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○집단민원 및 현안업무 추진			
	500,000원*4분기	2,000		
	301 일반보전금	100	100	0
	14 기타보상금	100	100	0
	○민원서류 착오보상금	100		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		-관내	5,000원*10명	50		
		-관외	10,000원*5명	50		
		303 포상금		1,760	1,760	0
		01 포상금		1,760	1,760	0
		○민원마일리지 우수공무원 포상		1,760		
		-최우수상	200,000원*2명*2회	800		
		-우수상	100,000원*2명*2회	400		
		-장려상	70,000원*4명*2회	560		
		가족관계등록사무처리 경비 지원		24,311	30,363	△6,052
			국	24,311		
		201 일반운영비		24,311	30,363	△6,052
			국	24,311		
		01 사무관리비		24,311	30,363	△6,052
		○가족관계등록사무(소모품 등)				
			24,311,000원	24,311		
			국	24,311		
		여권사무 대행경비 지원		10,109	10,210	△101
			국	10,109		
		201 일반운영비		10,109	10,210	△101
			국	10,109		
		01 사무관리비		10,109	10,210	△101
		○여권업무추진 소모품 구입				
			4,559,000원	4,559		
			국	4,559		
		○여권업무추진 복합기 임차료				
			440,000원*12월	5,280		
			국	5,280		
		○여권업무 수행 특근자 급식비				
			9,000원*1명*30일	270		
			국	270		
		건축행정운영		52,400	0	52,400
		건축민원관리		52,400	0	52,400
		201 일반운영비		46,400	0	46,400
		01 사무관리비		40,900	0	40,900
		○가설건축물 존치기간 안내 스티커 제작				
			500원*2,000부	1,000		
		○프린터 토너 등 사무용품				
			250,000원*3대*6개	4,500		
		○건축인허가 현장조사업무 대행수수료				
			200,000원*150건	30,000		
		○건축인허가업무 추진 급식비				
			9,000원*5명*60일	2,700		
		○건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급식비				
			9,000원*5명*60일	2,700		
		02 공공운영비		5,500	0	5,500

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수 비 5,500,000원	5,500		
			202 여비	6,000	0	6,000
			01 국내여비	6,000	0	6,000
			○건축 인허가 현지확인 20,000원*5명*30일	3,000		
			○건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원*2명*25일	1,000		
			○불법건축물 지도단속 현지확인 20,000원*5명*20일	2,000		
			개발민원관리	14,093	0	14,093
			개발민원 인허가 관리	14,093	0	14,093
			201 일반운영비	9,693	0	9,693
			01 사무관리비	9,693	0	9,693
			○현황도면 출력 용지 80,000원*13박스	1,040		
			○개발민원 법전 구입 65,000원*5권	325		
			○농지전용 민원처리용 프린터 드럼 572,000원*1대*1회	572		
			○개발민원 민원처리용 프린터 토너 250,000원*2대*5개	2,500		
			○인허가서류 보관 파일 10,000원*4통*12월	480		
			○민원발급용 프린터 수리 200,000원*2대*1회	400		
			○홍보 현수막 및 리플릿 제작 100,000원*11개읍면	1,100		
			○개발민원팀 업무처리 급식비 9,000원*4명*91일	3,276		
			202 여비	4,400	0	4,400
			01 국내여비	4,400	0	4,400
			○개발행위 및 산지전용 현장확인 20,000원*3명*40일	2,400		
			○창업승인 현장확인 20,000원*1명*40일	800		
			○농지전용 현장확인 20,000원*2명*30일	1,200		
			디지털지적 및 공간정보 구축	3,308,840	549,790	2,759,050
			국	966,019		
			도	20,500		
			군	2,322,321		
			지적 및 토지관리	210,192	0	210,192
			국	30,000		
			도	9,000		
			군	171,192		
			공공용지 일제조사	56,092	0	56,092

부서: 민원봉사과
정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	55,132	0	55,132
	01 사무관리비	54,792	0	54,792
	○민원발급 인증기잉크			
	20,000원*3색*6월	360		
	○민원발급 인증기 마감용지			
	20,000원*2롤*6월	240		
	○지적도면출력 프린터 드럼			
	572,000원*1개	572		
	○지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너			
	250,000원*4개*2회	2,000		
	○지적업무 추진 급식비			
	9,000원*2명*90일	1,620		
	○지적기준점 실태조사 및 설치 수수료			
	50,000,000원	50,000		
	02 공공운영비	340	0	340
	○토지이동정리 등기우편 수수료			
	2,830원*10매*12월	340		
	202 여비	960	0	960
	01 국내여비	960	0	960
	○토지이동정리 현지확인			
	20,000원*2명*2회*12월	960		
	지적 기록물 전산화사업	1,200	0	1,200
	201 일반운영비	1,200	0	1,200
	01 사무관리비	1,200	0	1,200
	○전산화도면 출력용지			
	100,000원*6박스	600		
	○행정장비 및 소모품			
	150,000원*2대*2회	600		
	지적측량 환경고도화사업	2,900	0	2,900
	201 일반운영비	2,900	0	2,900
	01 사무관리비	1,900	0	1,900
	○프린터 토너			
	250,000원*2개*3종	1,500		
	○지적측량결과도 보관용 바인더			
	40,000원*10권	400		
	02 공공운영비	1,000	0	1,000
	○지적서고 해충 방역비			
	250,000원 * 4회	1,000		
	연속지적도 정비사업	150,000	0	150,000
		국		
		30,000		
		도		
		9,000		
		군		
		111,000		
	201 일반운영비	150,000	0	150,000
		국		
		30,000		
		도		
		9,000		
		군		
		111,000		

부서: 민원봉사과
정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	150,000	0	150,000
			○연속지적도 정비사업 수수료			
			150,000,000원	150,000		
			국	30,000		
			도	9,000		
			군	111,000		
			주소체계고도화	149,605	171,509	△21,904
			도	11,500		
			군	138,105		
			도로명주소부여 사업 관리	13,450	14,450	△1,000
			201 일반운영비	9,850	10,850	△1,000
			01 사무관리비	8,410	9,410	△1,000
			○도로명주소 홍보물 제작			
			5,000원*600개	3,000		
			○도로명주소 업무추진 사무용품			
			30,000원*10종*4회	1,200		
			○도로명주소 홍보 배너 및 프랑카드 제작			
			50,000원*20개	1,000		
			○도로명주소 안내도 출력용지			
			80,000원*12롤	960		
			○도로명주소 업무추진 프린터 토너			
			250,000원*4개	1,000		
			○주소정보위원회 위원 참석수당			
			70,000원*5명*1회	350		
			○도로명주소 D/B업무 추진 급식비			
			9,000원*2명*50일	900		
			02 공공운영비	1,440	1,440	0
			○스마트 KAIS 통신요금			
			60,000원*2대*12월	1,440		
			202 여비	3,600	3,600	0
			01 국내여비	3,600	3,600	0
			○시설물 유지관리에 따른 현지확인			
			20,000원*2명*50일	2,000		
			○건물번호 부여 민원 현지확인			
			20,000원*2명*40일	1,600		
			도로명주소 안내시설 설치 및 관리	131,155	152,059	△20,904
			도	6,500		
			군	124,655		
			201 일반운영비	44,000	44,000	0
			02 공공운영비	44,000	44,000	0
			○도로명판 및 기초번호판 유지보수			
			22,000,000원	22,000		
			○주소정보시설 일제조사			
			1,100원*20,000건	22,000		
			308 자치단체등이전	46,855	67,474	△20,619
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,855	67,474	△20,619

부서: 민원봉사과
정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
단위: 주소체계고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국가주소정보시스템관리(군비부담) 39,384,000원*65%	25,600		
			○주소정보기본도 유지관리 사업(군비부담) 60,728,000원*35%	21,255		
			401 시설비및부대비	40,300	40,585	△285
				도 6,500		
				군 33,800		
			01 시설비	40,300	40,585	△285
			○스마트 국가지점번호판 설치 1,000,000원*9개	9,000		
				도 2,000		
				군 7,000		
			○주소정보시설 설치 및 보수 -도로명판(차량용,보행자용) 500,000원*10개	16,300		
				5,000		
			-사물주소판 75,500원*100개	7,550		
			-기초번호판 75,000원*50개	3,750		
			○노후 건물번호판 정비 15,000원*1,000개	15,000		
				도 4,500		
				군 10,500		
			도관리 광역도로 시설물 설치	5,000	5,000	0
				도 5,000		
			401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
				도 5,000		
			01 시설비	5,000	5,000	0
			○도관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치 5,000,000원	5,000		
				도 5,000		
			지적재조사사업 행정운영	2,022,873	0	2,022,873
				국 883,519		
				군 1,139,354		
			지적재조사사업	1,139,354	0	1,139,354
			201 일반운영비	137,434	0	137,434
			01 사무관리비	135,170	0	135,170
			○지적재조사 홍보물 제작 6,000원*400개*2회	4,800		
			○지적재조사 업무추진 프린터 토너 250,000원*2개	500		
			○지적재조사 업무추진 출력용지 25,000원*4박스*12월	1,200		
			○지적재조사 도근점 매설 수수료 33,000원*480점	15,840		
			○지적재조사 감정평가 수수료 45,000원*1,000필지*2기관	90,000		

부서: 민원봉사과
정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
단위: 지적재조사사업 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 마을지도 제작 6,300,000원	6,300		
	○지적재조사지구 연속지적도 정비 7,000,000원	7,000		
	○지적재조사 지구계 분할 측량비 5,000,000원	5,000		
	○지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
	○지적재조사 업무추진 급식비 9,000원*3명*90일	2,430		
02 공공운영비		2,264	0	2,264
	○지적재조사사업 등기우편 수수료 2,830원*800건	2,264		
202 여비		1,920	0	1,920
01 국내여비		1,920	0	1,920
	○지적재조사에 따른 현지확인 20,000원*2명*4회*12월	1,920		
301 일반보전금		1,000,000	0	1,000,000
14 기타보상금		1,000,000	0	1,000,000
	○지적재조사 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업추진(보조)		883,519	0	883,519
	국	883,519		
201 일반운영비		57,518	0	57,518
	국	57,518		
01 사무관리비		27,518	0	27,518
	○지적재조사 기준점 측량 수수료 27,518,000원	27,518		
	국	27,518		
02 공공운영비		30,000	0	30,000
	○지적재조사 등기우편 수수료 30,000,000원	30,000		
	국	30,000		
308 자차단체등이전		826,001	0	826,001
	국	826,001		
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		826,001	0	826,001
	○지적재조사 측량 수수료 826,001,000원	826,001		
	국	826,001		
공간정보의 디지털화		791,060	378,281	412,779
공간정보시스템 구축 및 관리		103,560	190,781	△87,221
201 일반운영비		101,960	189,181	△87,221
01 사무관리비		101,960	4,520	97,440
	○DB보관용 외장하드 1,000,000원*1개	1,000		
	○공간정보 업무추진 프린터 토너 250,000원*4개	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
단위: 공간정보의 디지털화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○수치지형도 도면 출력용지 80,000원*10롤	800		
	○공간정보 업무 추진 급량비 9,000원*2명*40일	720		
	○공간정보 통합플랫폼 운영 및 유지보수 45,200,000원	45,200		
	○공간정보 관리시스템 운영 및 유지보수 22,000,000원	22,000		
	○부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 22,000,000원	22,000		
	○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 9,240,000원	9,240		
	202 여비	1,600	1,600	0
	01 국내여비	1,600	1,600	0
	○공간정보 구축 및 관리여비 20,000원*2명*40일	1,600		
	공간정보 DB 구축 및 관리	687,500	187,500	500,000
	401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
	01 시설비	500,000	0	500,000
	○도로와 지하시설물 전산화 사업 500,000,000원	500,000		
	403 자치단체등자본이전	187,500	187,500	0
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○1/1,000 수치지형도 제작사업(군비부담) 375,000,000원*50%	187,500	187,500	0
	부동산관리	135,110	0	135,110
	국	52,500		
	군	82,610		
	개별공시지가 조사.산정	117,420	0	117,420
	국	52,500		
	군	64,920		
	201 일반운영비	116,420	0	116,420
	국	52,500		
	군	63,920		
	01 사무관리비	116,420	0	116,420
	○개별공시지가 검증수수료 105,000,000원	105,000		
	국	52,500		
	군	52,500		
	○지가조서 출력용지 45,000*10개	450		
	○현황도면 출력	800		
	-A0 50,000원*10롤	500		
	-A1 30,000*10롤	300		
	○지가현황도면 출력 플로터 잉크 60,000*10개	600		

부서: 민원봉사과
정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○고속프린터기 소모품 500,000*2개	1,000		
			○개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원*3개	750		
			○지가 홍보용 플래카드 50,000원*15매*4회	3,000		
			○지가 홍보용 입간판 30,000원*11매*4회	1,320		
			○지가사무실 정수기 유지관리 50,000원*12월	600		
			○지가사무실 공기청정기 유지관리 35,000원*12월	420		
			○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
			○지가조사 업무 추진 급식비 9,000원*1명*40일	360		
			○부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급식비 9,000원*2명*40일	720		
		202	여비	1,000	0	1,000
		01	국내여비	1,000	0	1,000
			○개별공시지가 현지조사 20,000원*1명*30일	600		
			○부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원*2명*10일	400		
			부동산실거래가 신고	17,690	0	17,690
		201	일반운영비	16,690	0	16,690
		01	사무관리비	16,690	0	16,690
			○부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690		
			-드럼 440,000원*1개	440		
			-토너 250,000원*5개	1,250		
			○개발부담금 개발비용 등 검토 수수료 1,000,000원*15건	15,000		
		301	일반보전금	1,000	0	1,000
		14	기타보상금	1,000	0	1,000
			○공인중개사업 위반 신고포상 500,000원*2건	1,000		
		행정운영경비(민원봉사과)		128,223	130,685	△2,462
			국	15,500		
			군	112,723		
		인력운영비		100,077	103,079	△3,002
			국	15,500		
			군	84,577		
		인력운영비		48,713	56,386	△7,673
		101	인건비	48,713	56,386	△7,673
		01	보수	48,713	56,386	△7,673

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시간외근무수당 12,010원*26명*13시간*12월	48,713		
			개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	51,364	46,693	4,671
				국 15,500 군 35,864		
			101 인건비	46,252	42,045	4,207
				국 15,500 군 30,752		
			03 공무직(무기계약)근로자보수	46,252	42,045	4,207
			○봉급 2,360,000원*1명*12월	28,320		
				국 15,500 군 12,820		
			○기말수당 2,360,000원*400%	9,440		
			○명절수당 2,360,000원*60%*2회	2,832		
			○정근수당 2,360,000원*50%*2회	2,360		
			○초과근무수당 15,000원*10시간*12월	1,800		
			○연가보상비 100,000원*15일	1,500		
			304 연금부담금등	5,112	4,648	464
			04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,112	4,648	464
			○연금보험료 46,252,000원*9.0%*1/2	2,082		
			○건강보험료 46,252,000원*7.9%*1/2	1,827		
			○고용 및 산재보험료 46,252,000원*2.6%	1,203		
			기본경비	28,146	27,606	540
			기본경비	28,146	27,606	540
			201 일반운영비	22,986	22,386	600
			01 사무관리비	22,560	21,960	600
			○인원발급용 복사용지 25,000원*10박스*12월	3,000		
			○행정사무용품 20,000원*8종*12월	1,920		
			○인원발급용 장비 소모품 280,000원*3종*8회	6,720		
			○정수기 유지관리 50,000원*3대*12월	1,800		
			○민원대기실 일간지 구독료	6,120		
			-중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
			-지방지 15,000원*20부*12월	3,600		
			-디지털신문 55,000원*2부*12월	1,320		
			○복사기 수리 350,000원*2대*2회	1,400		
			○프린터·팩스 수리 200,000원*4대*2회	1,600		
			02 공공운영비	426	426	0
			○전화요금	426		
			-장애인 영상통화 요금 5,500원*1대*12월	66		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-인터넷전화 사용요금 30,000원*1대*12월	360		
	203 업무추진비	5,160	5,220	△60
	04 부서운영업무추진비	5,160	5,220	△60
	○30인 초과 (400,000원+(5,000원*6명))*12월	5,160		