

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	
민원봉사과	3,712,823 국 1,015,939 도 20,500 군 2,676,384	2,055,126	1,657,697	
민원행정 서비스 구현	275,760 국 34,420 군 241,340	198,697	77,063	
주민감동서비스	209,267 국 34,420 군 174,847	198,697	10,570	
주민등록 및 인감운영	77,736	74,996	2,740	
201 일반운영비	30,436	30,436	0	
01 사무관리비 ◦주민등록 등 · 초본 발급 용지(군, 읍면) 35,000원*4박스*12월 ◦인감 · 본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍 면) 91,500원*3박스*12월 ◦무인민원 발급 용지(군, 읍면) 62,500원*8박스*12월 ◦주민등록 · 인감 등 사무용품 200,000원*10종 ◦주민등록증 발급비용(모바일 주민등록증 포함) 1,100,000원*12월 ◦주민등록 일제정리 통보 현수막 50,000원*12개*1회	26,774 1,680 3,294 6,000 2,000 13,200 600 3,662 3,662 86 768 469 86 1,995 86 86 86	26,774 0		
02 공공운영비 ◦업무배상 공제보험(군, 읍면) -건축물관리대장작성 · 발급 담당공무원 42,630원*2명 -주민등록 등 담당공무원 42,630원*18명 -가족관계등록업무 담당공무원 42,630원*11명 -토지이용(도시)계획확인원 담당공무원 42,630원*2명 -인감업무 담당공무원 153,410원*13명 -여권업무 담당공무원 42,630원*2명 -차량업무 담당공무원 42,630원*2명 -지적측량성과도 검사 담당공무원 42,630원*2명		3,662 3,662 86 768 469 86 1,995 86 86 86 86	3,662 0	
308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260	
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ◦차세대 주민등록정보시스템 운영비 19,300,000원	19,300 19,300	19,560	△260	
405 자산취득비	28,000	25,000	3,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	28,000	25,000	3,000	
◦무인민원발급기 보수 및 교체 28,000,000원	28,000			
민원서비스 개선	97,111	83,128	13,983	
201 일반운영비	91,251	77,268	13,983	
01 사무관리비	28,806	29,524	△718	
◦민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원*13대*12월	1,716			
◦민원수수료 카드단말기 수수료 160,000원*12월	1,920			
◦민원인 전용 편의시설 정비 80,000원*10개*1회	800			
◦민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원*1개소	500			
◦민원실 환경조성 화분 구입 50,000원*10분*6회	3,000			
◦무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지 보수료 5,000원*10대*12월	600			
◦민원조정위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470			
◦민원 대기공간 공기청정기 임차료 60,000원*6대*12월	4,320			
◦민원담당 공무원 힐링교육 200,000원*40명	8,000			
◦민원행정 교육 운영 3,600,000원	3,600			
◦민원시책업무 추진 급식비 9,000원*4명*80일	2,880			
02 공공운영비	62,445	47,744	14,701	
◦통합메시지 사용료 3,000,000원*12월	36,000			
◦통합메시지시스템 유지보수비 42,000,000원*10%	4,200			
◦군 · 읍면 비상벨설치 운영에 따른 이용료(12 개소) 462,000원*12월	5,544			
◦무인민원발급기 유지보수비 20,876,000원*8대*10%	16,701			
202 여비	2,000	2,000	0	
01 국내여비	2,000	2,000	0	
◦민원시책업무 추진 20,000원*5명*20일	2,000			
203 업무추진비	2,000	2,000	0	
03 시책추진업무추진비 ◦집단민원 및 현안업무 추진 500,000원*4분기	2,000	2,000	0	
301 일반보전금	100	100	0	
14 기타보상금 ◦민원서류 착오보상금	100	100	0	

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	-관내 -관외	5,000원*10명 10,000원*5명	50 50		
303	포상금		1,760	1,760	0
01	포상금		1,760	1,760	0
	◇민원마일리지 우수공무원 포상		1,760		
	-최우수상	200,000원*2명*2회	800		
	-우수상	100,000원*2명*2회	400		
	-장려상	70,000원*4명*2회	560		
	가족관계등록사무처리 경비 지원		24,311 국	30,363	△6,052
			24,311		
201	일반운영비		24,311 국	30,363	△6,052
01	사무관리비		24,311	30,363	△6,052
	◇가족관계등록사무(소모품 등)	24,311,000원	24,311 국		
			24,311		
	여권사무 대행경비 지원		10,109 국	10,210	△101
			10,109		
201	일반운영비		10,109 국	10,210	△101
01	사무관리비		10,109	10,210	△101
	◇여권업무추진 소모품 구입	4,559,000원	4,559 국		
			4,559		
	◇여권업무추진 복합기 임차료	440,000원*12월	5,280 국		
			5,280		
	◇여권업무 수행 특근자 급식비	9,000원*1명*30일	270 국		
			270		
			270		
	건축행정운영		52,400	0	52,400
	건축민원관리		52,400	0	52,400
201	일반운영비		46,400	0	46,400
01	사무관리비		40,900	0	40,900
	◇가설건축물 존치기간 안내 스티커 제작	500원*2,000부	1,000		
	◇프린터 토너 등 사무용품	250,000원*3대*6개	4,500		
	◇건축인허가 현장조사업무 대행수수료	200,000원*150건	30,000		
	◇건축인허가업무 추진 급식비	9,000원*5명*60일	2,700		
	◇건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급식비	9,000원*5명*60일	2,700		
02	공공운영비		5,500	0	5,500

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수 비 5,500,000원	5,500		
202 여비	6,000	0	6,000
01 국내여비	6,000	0	6,000
○건축 인허가 현지확인 20,000원*5명*30일	3,000		
○건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원*2명*25일	1,000		
○불법건축물 지도단속 현지확인 20,000원*5명*20일	2,000		
개발민원관리	14,093	0	14,093
개발민원 인허가 관리	14,093	0	14,093
201 일반운영비	9,693	0	9,693
01 사무관리비	9,693	0	9,693
○현황도면 출력 용지 80,000원*13박스	1,040		
○개발민원 법전 구입 65,000원*5권	325		
○농지전용 민원처리용 프린터 드럼 572,000원*1대*1회	572		
○개발민원 민원처리용 프린터 토너 250,000원*2대*5개	2,500		
○인허가서류 보관 파일 10,000원*4통*12월	480		
○민원발급용 프린터 수리 200,000원*2대*1회	400		
○홍보 현수막 및 리플릿 제작 100,000원*11개읍면	1,100		
○개발민원팀 업무처리 급식비 9,000원*4명*91일	3,276		
202 여비	4,400	0	4,400
01 국내여비	4,400	0	4,400
○개발행위 및 산지전용 현장확인 20,000원*3명*40일	2,400		
○창업승인 현장확인 20,000원*1명*40일	800		
○농지전용 현장확인 20,000원*2명*30일	1,200		
디지털지적 및 공간정보 구축	3,308,840 국 966,019 도 20,500 군 2,322,321	549,790	2,759,050
지적 및 토지관리	210,192 국 30,000 도 9,000 군 171,192	0	210,192
공공용지 일제조사	56,092	0	56,092

부서: 민원봉사과
 정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		55,132	0	55,132
01 사무관리비		54,792	0	54,792
◦민원발급 인증기잉크	20,000원*3색*6월	360		
◦민원발급 인증기 마감용지	20,000원*2롤*6월	240		
◦지적도면출력 프린터 드럼	572,000원*1개	572		
◦지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너	250,000원*4개*2회	2,000		
◦지적업무 추진 급식비	9,000원*2명*90일	1,620		
◦지적기준점 실태조사 및 설치 수수료	50,000,000원	50,000		
02 공공운영비		340	0	340
◦토지이동정리 등기우편 수수료	2,830원*10매*12월	340		
202 여비		960	0	960
01 국내여비		960	0	960
◦토지이동정리 현지확인	20,000원*2명*2회*12월	960		
지적 기록물 전산화사업		1,200	0	1,200
201 일반운영비		1,200	0	1,200
01 사무관리비		1,200	0	1,200
◦전산화도면 출력용지	100,000원*6박스	600		
◦행정장비 및 소모품	150,000원*2대*2회	600		
지적측량 환경고도화사업		2,900	0	2,900
201 일반운영비		2,900	0	2,900
01 사무관리비		1,900	0	1,900
◦프린터 토너	250,000원*2개*3종	1,500		
◦지적측량결과도 보관용 바인더	40,000원*10권	400		
02 공공운영비		1,000	0	1,000
◦지적서고 해충 방역비	250,000원 * 4회	1,000		
연속지적도 정비사업		150,000 국 30,000 도 9,000 군 111,000	0	150,000
201 일반운영비		150,000 국 30,000 도 9,000 군 111,000	0	150,000

부서: 민원봉사과

정책: 디지털지적 및 공간정보 구축

단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	150,000,000원	150,000 국 도 군	0 150,000 30,000 9,000 111,000	150,000
◦연속지적도 정비사업 수수료				
주소체계고도화		149,605 도 군	171,509 11,500 138,105	△21,904
도로명주소부여 사업 관리		13,450	14,450	△1,000
201 일반운영비		9,850	10,850	△1,000
01 사무관리비	5,000원*600개	8,410	9,410	△1,000
◦도로명주소 홍보물 제작		3,000		
◦도로명주소 업무추진 사무용품	30,000원*10종*4회	1,200		
◦도로명주소 홍보 배너 및 프랑카드 제작	50,000원*20개	1,000		
◦도로명주소 안내도 출력용지	80,000원*12종	960		
◦도로명주소 업무추진 프린터 토너	250,000원*4개	1,000		
◦주소정보위원회 위원 참석수당	70,000원*5명*1회	350		
◦도로명주소 D/B업무 추진 급식비	9,000원*2명*50일	900		
02 공공운영비	60,000원*2대*12월	1,440	1,440	0
◦스마트 KAIS 통신요금		1,440		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
◦시설물 유지관리에 따른 현지확인	20,000원*2명*50일	2,000		
◦건물번호 부여 민원 현지확인	20,000원*2명*40일	1,600		
도로명주소 안내시설 설치 및 관리		131,155 도 군	152,059 6,500 124,655	△20,904
201 일반운영비		44,000	44,000	0
02 공공운영비		44,000	44,000	0
◦도로명판 및 기초번호판 유지보수	22,000,000원	22,000		
◦주소정보시설 일제조사	1,100원*20,000건	22,000		
308 자치단체등이전		46,855	67,474	△20,619
13 공기관등에 대한 경상적 위탁사업비		46,855	67,474	△20,619

부서: 민원봉사과

정책: 디지털지적 및 공간정보 구축

단위: 주소체계고도화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가주소정보시스템관리(군비부담) 39,384,000원*65%	25,600		
○주소정보기본도 유지관리 사업(군비부담) 60,728,000원*35%	21,255		
401 시설비및부대비	40,300	40,585	△285
도	6,500		
군	33,800		
01 시설비	40,300	40,585	△285
○스마트 국가지점번호판 설치 1,000,000원*9개	9,000		
도	2,000		
군	7,000		
○주소정보시설 설치 및 보수 -도로명판(차량용,보행자용) 500,000원*10개	16,300		
-사물주소판 75,500원*100개	5,000		
-기초번호판 75,000원*50개	7,550		
○노후 건물번호판 정비 15,000원*1,000개	3,750		
도	15,000		
군	4,500		
도	10,500		
도관리 광역도로 시설물 설치	5,000	5,000	0
도	5,000		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
도	5,000		
01 시설비	5,000	5,000	0
○도관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치 5,000,000원	5,000		
도	5,000		
지적재조사사업 행정운영	2,022,873	0	2,022,873
국	883,519		
군	1,139,354		
지적재조사사업	1,139,354	0	1,139,354
201 일반운영비	137,434	0	137,434
01 사무관리비	135,170	0	135,170
○지적재조사 홍보물 제작 6,000원*400개*2회	4,800		
○지적재조사 업무추진 프린터 토너 250,000원*2개	500		
○지적재조사 업무추진 출력용지 25,000원*4박스*12월	1,200		
○지적재조사 도근점 매설 수수료 33,000원*480점	15,840		
○지적재조사 감정평가 수수료 45,000원*1,000필지*2기관	90,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
 단위: 지적재조사사업 행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 마을지도 제작 6,300,000원 ○지적재조사지구 연속지적도 정비 7,000,000원 ○지적재조사 지구계 분할 측량비 5,000,000원 ○지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원*10명*3회 ○지적재조사 업무추진 급식비 9,000원*3명*90일 02 공공운영비 ○지적재조사사업 등기우편 수수료 2,830원*800건	6,300 7,000 5,000 2,100 2,430 2,264 2,264		2,264
202 여비 01 국내여비 ○지적재조사에 따른 현지확인 20,000원*2명*4회*12월	1,920 1,920 1,920	0	1,920
301 일반보전금 14 기타보상금 ○지적재조사 조정금 1,000,000,000원	1,000,000 1,000,000 1,000,000	0	1,000,000
지적재조사사업추진(보조) 국	883,519 883,519	0	883,519
201 일반운영비 국	57,518 57,518	0	57,518
01 사무관리비 ○지적재조사 기준점 측량 수수료 27,518,000원 02 공공운영비 ○지적재조사 등기우편 수수료 30,000,000원 국	27,518 27,518 30,000 30,000 30,000	0	27,518 30,000
308 자치단체등이전 국	826,001 826,001	0	826,001
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사 측량 수수료 826,001,000원 국	826,001 826,001 826,001	0	826,001
공간정보의 디지털화 791,060	378,281	412,779	
공간정보시스템 구축 및 관리 103,560	190,781	△87,221	
201 일반운영비 101,960	189,181	△87,221	
01 사무관리비 ○DB보관용 외장하드 1,000,000원*1개 ○공간정보 업무추진 프린터 토너 250,000원*4개	101,960 1,000 1,000	4,520	97,440

부서: 민원봉사과
 정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
 단위: 공간정보의 디지털화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○수치지형도 도면 출력용지 80,000원*10롤	800		
○공간정보 업무 추진 급량비 9,000원*2명*40일	720		
○공간정보 통합플랫폼 운영 및 유지보수 45,200,000원	45,200		
○공간정보 관리시스템 운영 및 유지보수 22,000,000원	22,000		
○부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 22,000,000원	22,000		
○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 9,240,000원	9,240		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비 ○공간정보 구축 및 관리여비 20,000원*2명*40일	1,600	1,600	0
공간정보 DB 구축 및 관리	687,500	187,500	500,000
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
01 시설비 ○도로와 지하시설물 전산화 사업 500,000,000원	500,000	0	500,000
403 자치단체등자본이전	187,500	187,500	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○1/1,000 수치지형도 제작사업(군비부담) 375,000,000원*50%	187,500	187,500	0
부동산관리	135,110	0	135,110
	국 52,500		
	군 82,610		
개별공시지가 조사.산정	117,420	0	117,420
	국 52,500		
	군 64,920		
201 일반운영비	116,420	0	116,420
	국 52,500		
	군 63,920		
01 사무관리비 ○개별공시지가 검증수수료 105,000,000원	116,420	0	116,420
	국 105,000		
	군 52,500		
○지가조서 출력용지 45,000*10개	52,500		
○현황도면 출력 -A0 50,000원*10롤	450		
-A1 30,000*10롤	800		
○지가현황도면 출력 플로터 잉크 60,000*10개	500		
	300		
	600		

부서: 민원봉사과
 정책: 디지털지적 및 공간정보 구축
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고속프린터기 소모품 500,000*2개 ○개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원*3개 ○지가 홍보용 플래카드 50,000원*15매*4회 ○지가 홍보용 입간판 30,000원*11매*4회 ○지가사무실 정수기 유지관리 50,000원*12월 ○지가사무실 공기청정기 유지관리 35,000원*12월 ○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*2회 ○지가조사 업무 추진 급식비 9,000원*1명*40일 ○부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급식비 9,000원*2명*40일	1,000 750 3,000 1,320 600 420 1,400 360 720		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비 ○개별공시지가 현지조사 20,000원*1명*30일 ○부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원*2명*10일	1,000 600 400	0	1,000
부동산실거래가 신고	17,690	0	17,690
201 일반운영비	16,690	0	16,690
01 사무관리비 ○부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품 -드럼 440,000원*1개 -토너 250,000원*5개 ○개발부담금 개발비용 등 검토 수수료 1,000,000원*15건	16,690 1,690 440 1,250 15,000	0	16,690
301 일반보전금	1,000	0	1,000
14 기타보상금 ○공인중개사업 위반 신고포상 500,000원*2건	1,000	0	1,000
행정운영경비(민원봉사과)	국 128,223 군 15,500 군 112,723	130,685	△2,462
인력운영비	국 100,077 군 15,500 군 84,577	103,079	△3,002
인력운영비	48,713	56,386	△7,673
101 인건비	48,713	56,386	△7,673
01 보수	48,713	56,386	△7,673

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	
○시간외근무수당 12,010원*26명*13시간*12월	48,713			
개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	국 군 35,864	51,364 15,500 46,693	4,671	
101 인건비	국 군 30,752	46,252 15,500 42,045	4,207	
03 공무직(무기계약)근로자보수 ○봉급 2,360,000원*1명*12월	국 군 12,820	46,252 28,320 15,500 9,440	4,207	
○기말수당 ○명절수당 ○정근수당 ○초과근무수당 ○연가보상비	2,360,000원*400% 2,360,000원*60%*2회 2,360,000원*50%*2회 15,000원*10시간*12월 100,000원*15일	2,360,000원*400% 2,360,000원*60%*2회 2,360,000원*50%*2회 15,000원*10시간*12월 100,000원*15일	2,832 2,360 1,800 1,500	
304 연금부담금등		5,112	4,648	464
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 ○연금보험료 46,252,000원*9.0%*1/2 ○건강보험료 46,252,000원*7.9%*1/2 ○고용 및 산재보험료 46,252,000원*2.6%	국 군 12,820	5,112 2,082 1,827 1,203	4,648	464
기본경비		28,146	27,606	540
기본경비		28,146	27,606	540
201 일반운영비		22,986	22,386	600
01 사무관리비 ○민원발급용 복사용지 25,000원*10박스*12월 ○행정사무용품 20,000원*8종*12월 ○민원발급용 장비 소모품 280,000원*3종*8회 ○정수기 유지관리 50,000원*3대*12월 ○민원대기실 일간지 구독료 -중앙지 20,000원*5부*12월 -지방지 15,000원*20부*12월 -디지털신문 55,000원*2부*12월 ○복사기 수리 350,000원*2대*2회 ○프린터 · 팩스 수리 200,000원*4대*2회	국 군 12,820	22,560 3,000 1,920 6,720 1,800 6,120 1,200 3,600 1,320 1,400 1,600	21,960	600
02 공공운영비 ○전화요금 -장애인 영상통화 요금 5,500원*1대*12월	국 군 12,820	426 426 66	426	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-인터넷전화 사용요금 30,000원*1대*12월	360		
	203 업무추진비	5,160	5,220	△60
	04 부서운영업무추진비 △30인 초과 (400,000원+(5,000원*6명))*12월	5,160	5,220	△60