

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,707,995	2,069,747	△361,752
국	404,969		
도	107,911		
군	1,195,115		
민원행정 서비스 구현	165,830	187,080	△21,250
국	39,626		
군	126,204		
주민감동서비스	165,830	187,080	△21,250
국	39,626		
군	126,204		
주민등록 및 인감운영	45,296	61,999	△16,703
201 일반운영비	27,436	24,099	3,337
01 사무관리비	23,774	20,638	3,136
○주민등록 등·초본 발급 용지(군,읍면)	35,000원*4박스*12월	1,680	
○인감·본인서명사실확인 발급 용지(군,읍면)	91,500원*3박스*12월	3,294	
○무인민원 발급 용지(군,읍면)	62,500원*8박스*12월	6,000	
○주민등록증 발급비용	850,000원*12월	10,200	
○주민등록·인감 등 사무용품	200,000원*10종	2,000	
○주민등록 일제정리 홍보 현수막	50,000원*12개*1회	600	
02 공공운영비	3,662	3,461	201
○업무배상 공제보험(군,읍면)	3,662		
-건축물관리대장작성, 발급 담당공무원	42,620원*2명	86	
-주민등록 등 담당공무원	42,620원*18명	768	
-가족관계등록업무 담당공무원	42,620원*11명	469	
-토지이용(도시)계획확인원 담당공무원	42,620원*2명	86	
-인감업무 담당공무원	153,400원*13명	1,995	
-여권업무 담당공무원	42,620원*2명	86	
-차량업무 담당공무원	42,620원*2명	86	
-지적측량성과도 검사 담당공무원	42,620원*2명	86	
308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,860	0
○차세대 주민등록정보시스템 운영비	17,860,000원	17,860	
민원서비스 개선	80,908	86,298	△5,390
201 일반운영비	75,348	78,198	△2,850





부서: 민원봉사과  
 정책: 건축문화진흥  
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축위원회 참석수당 100,000원*25명*3회	7,500		
○건축인허가업무 추진 급량비 8,000원*7명*60일	3,360		
○건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량 비 8,000원*7명*40일	2,240		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
○건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수 비 5,500,000원	5,500		
202 예비	4,800	8,040	△3,240
01 국내여비	4,800	8,040	△3,240
○건축 인허가 현지확인 20,000원*6명*30일	3,600		
○건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원*2명*30일	1,200		
비정상거처 거주자 이사비 지원 사업	800	0	800
	국 400		
	도 120		
	군 280		
301 일반보전금	800	0	800
	국 400		
	도 120		
	군 280		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	800	0	800
○비정상거처 거주자 이사비 지원사업 400,000원*2개소	800		
	국 400		
	도 120		
	군 280		
청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업	8,000	0	8,000
	국 4,000		
	도 1,200		
	군 2,800		
301 일반보전금	8,000	0	8,000
	국 4,000		
	도 1,200		
	군 2,800		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	8,000	0	8,000
○청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업 8,000,000원	8,000		
	국 4,000		
	도 1,200		
	군 2,800		
노후 공동주택 시설 개선사업	75,000	0	75,000
	도 75,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축문화진흥  
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	75,000	0	75,000
	도	75,000		
	01 시설비	75,000	0	75,000
	○황룡면 노후 공동주택(고려시멘트) 시설개 선사업 75,000,000원	75,000		
	도	75,000		
부동산재산 및 공부관리		668,928	539,331	129,597
	국	340,943		
	도	9,300		
	군	318,685		
개발민원관리		13,937	22,023	△8,086
개발민원 인허가 관리		11,345	17,551	△6,206
201 일반운영비		8,145	10,951	△2,806
01 사무관리비		8,145	10,951	△2,806
	○현황도면 출력 용지 80,000원*9박스	720		
	○개발민원 법전 구입 65,000원*5권	325		
	○민원처리용 프린터토너 250,000원*2대*4개	2,000		
	○인허가서류 보관 파일 10,000원*4통*12월	480		
	○민원발급용 프린터 수리 200,000원*2대*1회	400		
	○홍보 현수막 및 리플릿 제작 100,000원*11개읍면	1,100		
	○개발민원 업무처리 급량비 8,000원*3명*70일	1,680		
	○창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 8,000원*2명*90일	1,440		
202 여비		3,200	6,600	△3,400
01 국내여비		3,200	6,600	△3,400
	○개발민원처리 현지확인 20,000원*2명*40일	1,600		
	○창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원*2명*40일	1,600		
농지보전부담금 부과		2,592	4,472	△1,880
201 일반운영비		1,392	1,472	△80
01 사무관리비		1,392	1,472	△80
	○민원처리용 프린터 드럼 572,000원*1대*1회	572		
	○민원처리용 프린터 토너 250,000원*1대*2회	500		
	○현황도면 출력용지 80,000원*4박스	320		
202 여비		1,200	3,000	△1,800
01 국내여비		1,200	3,000	△1,800

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○농지전용 현지확인 20,000원*2명*30일	1,200		
지적 및 토지관리		532,781	389,691	143,090
		국 298,943		
		도 9,300		
		군 224,538		
공공용지 일제조사		7,588	11,628	△4,040
201 일반운영비		6,148	9,228	△3,080
01 사무관리비		5,012	8,092	△3,080
	○민원발급 인증기잉크 구입 20,000원*3색*6개	360		
	○민원발급 인증기 마감용지 구입 20,000원*2롤*12월	480		
	○지적도면출력 프린터 드럼 구입 572,000원*1개	572		
	○지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너 구입 250,000원*4개*2회	2,000		
	○지적업무 추진 급량비 8,000원*2명*100일	1,600		
02 공공운영비		1,136	1,136	0
	○지적공부 및 등기촉탁서 통지 430원*220매*12월	1,136		
202 여비		1,440	2,400	△960
01 국내여비		1,440	2,400	△960
	○토지이동정리 현지확인 20,000원*2명*3회*12월	1,440		
지적도면 전산화사업		1,200	1,200	0
201 일반운영비		1,200	1,200	0
01 사무관리비		1,200	1,200	0
	○전산화도면 출력용지 100,000원*6박스	600		
	○행정장비 및 소모품 150,000원*2대*2회	600		
지적측량 환경고도화사업		1,900	2,100	△200
201 일반운영비		1,900	2,100	△200
01 사무관리비		1,900	2,100	△200
	○프린터 토너 구입 250,000원*2개*3종	1,500		
	○지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원*10권	400		
지적재조사사업		192,150	241,330	△49,180
201 일반운영비		40,230	38,930	1,300
01 사무관리비		37,700	31,340	6,360
	○지적재조사 홍보물 제작 6,000원*450개*2회	5,400		
	○지적재조사 업무추진 프린터 토너 구입 250,000원*2개	500		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 출력용지 구입 25,000원*4박스*12월	1,200		
○지적재조사 감정평가 수수료 45,000원*250필지*2기관	22,500		
○지적재조사 업무추진 급량비 8,000원*2명*100일	1,600		
○지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○지적재조사 도근점 매설 32,000원*75개	2,400		
○지적재조사 마을지도 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	2,530	7,590	△5,060
○지적재조사사업 통지비용 2,530원*1,000건	2,530		
202 여비	1,920	2,400	△480
01 국내여비	1,920	2,400	△480
○지적재조사에 따른 현지확인 20,000원*2명*4회*12월	1,920		
301 일반보전금	150,000	200,000	△50,000
14 기타보상금	150,000	200,000	△50,000
○지적재조사 조정금 지급 150,000,000원	150,000		
지적재조사사업추진(보조)	298,943	132,433	166,510
국	298,943		
201 일반운영비	298,943	132,433	166,510
국	298,943		
01 사무관리비	284,708	126,127	158,581
○지적재조사 측량수수료 284,708,000원	284,708		
국	284,708		
02 공공운영비	14,235	6,306	7,929
○지적재조사 우편수수료 14,235,000원	14,235		
국	14,235		
수치지역 세계측지계 좌표 변환사업	31,000	0	31,000
도	9,300		
군	21,700		
201 일반운영비	31,000	0	31,000
도	9,300		
군	21,700		
01 사무관리비	31,000	0	31,000
○수치지역 세계측지계 좌표변환사업 31,000,000원	31,000		
도	9,300		
군	21,700		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	122,210	127,617	△5,407
	국 42,000		
	군 80,210		
개별공시지가 조사.산정	106,720	112,127	△5,407
	국 42,000		
	군 64,720		
201 일반운영비	105,720	110,107	△4,387
	국 42,000		
	군 63,720		
01 사무관리비	105,720	110,107	△4,387
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준) 67,000,000원	67,000		
	국 33,000		
	군 34,000		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준) 10,052,000원	10,052		
	국 5,002		
	군 5,050		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료 9,000,000원	9,000		
	국 3,998		
	군 5,002		
○ 의견제출지가 검증수수료 1,000,000원	1,000		
○ 지가조서 출력용지 45,000원*30개	1,350		
○ 현황도면 출력	1,075		
-A0 45,000원*15롤	675		
-A1 40,000원*10롤	400		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크 60,000원*30개	1,800		
○ 고속프린터 소모품	4,800		
-드럼 1,900,000원*2개	3,800		
-토너 250,000원*4개	1,000		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원*6개	1,500		
○ 지가 홍보용 플래카드 50,000원*15매* 4회	3,000		
○ 지가 홍보용 입간판 20,000원*11매*4회	880		
○ 지가사무실 정수기 유지관리 41,900원*12월	503		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*8명*3회	1,680		
○ 지가조사 업무 추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급량비 8,000원*2명*40일	640		
202 여비	1,000	2,020	△1,020
01 국내여비	1,000	2,020	△1,020
○개별공시지가 현지조사 20,000원*3명*10일	600		
○부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단 속 20,000원*2명*10일	400		
부동산실거래가 신고	15,490	15,490	0
201 일반운영비	13,990	13,990	0
01 사무관리비	13,990	13,990	0
○부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모 품	1,690		
-드럼 440,000원*1개	440		
-토너 250,000원*5개	1,250		
○개발비용산정 수수료 1,200,000원*6건	7,200		
○개발부담금 감정평가수수료 850,000원*6건	5,100		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
14 기타보상금	1,500	1,500	0
○공인중개사업 위반 신고포상 500,000원*3건	1,500		
지능형도시 정보체계 구축	589,914	1,040,562	△450,648
도	22,291		
군	567,623		
주소체계고도화	217,589	252,515	△34,926
도	22,291		
군	195,298		
도로명주소부여 사업 관리	14,510	20,400	△5,890
201 일반운영비	10,910	16,000	△5,090
01 사무관리비	9,470	13,600	△4,130
○도로명주소 홍보물 제작 5,000원*800개	4,000		
○도로명주소 업무추진에 따른 사무용품 구 입 30,000원*10종*4회	1,200		
○도로명주소 홍보 배너 및 프랑카드 제작 50,000원*20개	1,000		
○도로명주소 안내도 출력용지 80,000원*12롤	960		
○도로명주소 업무추진 프린터 토너구입 250,000원*4개	1,000		
○주소정보위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
○도로명주소 D/B업무 추진 급량비 8,000원*2명*60일	960		



부서: 민원봉사과  
 정책: 지능형도시 정보체계 구축  
 단위: 주소체계고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	4,500		
01 시설비		4,500	4,500	0
○도관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치	4,500,000원	4,500		
	도	4,500		
공간정보의 디지털화		372,325	788,047	△415,722
공간정보시스템 구축 및 관리		184,825	100,547	84,278
201 일반운영비		183,225	98,147	85,078
01 사무관리비		4,700	9,340	△4,640
○자료제공용 CD 구입	2,000원*50장	100		
○D/B보관용 외장하드구입	1,000,000원*2장	2,000		
○공간정보 업무추진 프린터 토너 구입	250,000원*4개	1,000		
○수치지형도 도면 출력 용지	80,000원*10롤	800		
○공간정보 업무 추진 급량비	8,000원*2명*50일	800		
02 공공운영비		178,525	88,807	89,718
○부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수	262,330,000원*8%	20,987		
○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수	77,000,000원*12%	9,240		
○환지열람시스템 운영 및 유지보수	54,500,000원*8%	4,360		
○원격지 백업 시스템 운영 및 유지보수	133,300,000원*10%	13,330		
○공간정보통합플랫폼 운영 및 유지보수	385,000,000원*10%	38,500		
○디지털 트윈국토 운영 및 유지보수	650,000,000원*10%	65,000		
○디지털 트윈국토 민간클라우드 이용료	2,200,000원*9월	19,800		
○디지털 트윈국토 CCTV 모바일 인터넷 사용료	812,000원*9월	7,308		
202 여비		1,600	2,400	△800
01 국내여비		1,600	2,400	△800
○공간정보 구축 및 관리여비	20,000원*2명*40일	1,600		
공간정보 DB 구축 및 관리		187,500	687,500	△500,000
403 자치단체등자본이전		187,500	187,500	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		187,500	187,500	0
○1/1,000 수치지형도 제작사업(군비부담)	375,000,000원*50%	187,500		
행정운영경비(민원봉사과)		132,123	136,088	△3,965
	국	20,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 112,123		
인력운영비	104,637	105,722	△1,085
	국 20,000		
	군 84,637		
인력운영비	55,011	56,096	△1,085
101 인건비	55,011	56,096	△1,085
01 보수 ○시간외근무수당 11,319원*27명*15시간*12월	55,011	56,096	△1,085
개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	49,626	49,626	0
	국 20,000		
	군 29,626		
101 인건비	41,528	41,528	0
	국 18,000		
	군 23,528		
03 공무원(무기계약)근로자보수 ○개별공시지가 조사 인건비 2,095,020원*1명*12월	41,528	41,528	0
	국 18,000		
	군 7,141		
○기말수당 2,095,020원*400%	8,381		
○명절수당 2,095,020원*120%	2,515		
○초과근무수당 14,767원*15시간*12월	2,659		
○연가보상비 9,620원*8시간*15일	1,155		
○정근수당 2,095,020원*40%*2회	1,677		
304 연금부담금등	8,098	8,098	0
	국 2,000		
	군 6,098		
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등	8,098	8,098	0
○연금보험료 41,522,000원*9.0%	3,737		
	국 1,000		
	군 2,737		
○건강보험료 41,522,000원*7.9%	3,281		
	국 1,000		
	군 2,281		
○고용 및 산재보험료 41,522,000원*2.6%	1,080		
기본경비	27,486	30,366	△2,880
기본경비	27,486	30,366	△2,880
201 일반운영비	22,266	25,086	△2,820
01 사무관리비 ○민원발급용 복사용지 구입 30,000원*8박스*12월	21,840	24,660	△2,820
	2,880		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무용품 구입 20,000원*8종*12월	1,920		
○민원발급용 장비 소모품 구입 280,000원*3종*8회	6,720		
○정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
○민원대기실 일간지 구독료	6,120		
-종양지 20,000원*5부*12월	1,200		
-지방지 15,000원*20부*12월	3,600		
-디지털신문 55,000원*2부*12월	1,320		
○복사기 수리 350,000원*2대*2회	1,400		
○프린터, 팩스 수리 200,000원*4대*2회	1,600		
02 공공운영비	426	426	0
○전화요금	426		
-장애인 영상통화 요금 5,500원*1대*12월	66		
-인터넷전화 사용요금 30,000원*1대*12월	360		
203 업무추진비	5,220	5,280	△60
04 부서운영업무추진비	5,220	5,280	△60
○30인 초과 (400,000원+(5,000원*7명))*12월	5,220		