



부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영비 15,650,000원 * 1식	15,650		
민원서비스 개선	63,518	60,718	2,800
201 일반운영비	56,918	50,918	6,000
01 사무관리비	21,134	21,134	0
○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회	800		
○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소	500		
○ 민원실 환경조성 화분 구입 50,000원 * 10분 * 12월	6,000		
○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5%	938		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○ 민원시책업무 추진 급량비 8,000원 * 4명 * 135일	4,320		
○ 민원 대기공간 공기청정기 임차료 50,000원 * 4대 * 12월	2,400		
○ 민원담당 공무원 교육 250,000원 * 11명	2,750		
○ 무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보 수료 5,000원 * 4대 * 12월	240		
02 공공운영비	35,784	29,784	6,000
○ 통합메시지 사용료 1,600,000원 * 12월	19,200		
○ 서울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월	600		
○ 통합메시지시스템 유지보수비 42,000,000원 * 10%	4,200		
○ 무인민원발급기 유지보수비 19,500,000원 * 8% * 4분기	6,240		
○ 군,읍면 비상벨설치 운영에 따른 이용료(12 개소) 462,000원 * 12월	5,544		
202 여비	3,200	6,400	△3,200
01 국내여비	3,200	6,400	△3,200
○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 40일	3,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 집단민원 및 현안업무 추진 500,000원 * 4분기	2,000		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○ 민원서류 착오보상금	100		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 관내	5,000원 * 10명	50	
	- 관외	10,000원 * 5명	50	
	303 포상금	1,300	1,300	0
	01 포상금	1,300	1,300	0
	○ 민원마일리지 우수공무원 포상	1,300		
	- 최우수상	300,000원 * 1명	300	
	- 우수상	200,000원 * 2명	400	
	- 장려상	100,000원 * 6명	600	
	가족관계등록사무처리 경비 지원	6,030	7,266	△ 1,236
		국 6,030		
	201 일반운영비	6,030	7,266	△ 1,236
		국 6,030		
	01 사무관리비	6,030	7,266	△ 1,236
	○ 가족관계등록사무 지원	6,030,000원	6,030	
		국 6,030		
	여권사무 대행경비 지원	4,500	4,566	△ 66
		국 4,260		
		군 240		
	201 일반운영비	4,500	4,566	△ 66
		국 4,260		
		군 240		
	01 사무관리비	4,500	4,566	△ 66
	○ 여권업무추진 소모품 구입	1,420,000원 * 3회	4,260	
		국 4,260		
	○ 여권업무 수행 특근자 급량비	8,000원 * 1명 * 30일	240	
	건축문화진흥	214,084	126,120	87,964
		국 51,526		
		도 15,458		
		군 147,100		
	건축행정운영	214,084	126,120	87,964
		국 51,526		
		도 15,458		
		군 147,100		
	건축민원관리	91,032	88,520	2,512
	201 일반운영비	82,992	81,280	1,712
	01 사무관리비	77,492	75,780	1,712
	○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작	1,000원 * 1,000부	1,000	
	○ 프린터 토너 등 사무용품	250,000원 * 2대 * 6개	3,000	
	○ 건축인허가 현장조사업무 대행수수료	200,000원 * 300건	60,000	

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축문화진흥  
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 건축위원회 참석수당 100,000원 * 25명 * 3회	7,500		
	○ 건축인허가업무 추진 급량비 8,000원 * 7명 * 62일	3,472		
	○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량비 8,000원 * 7명 * 45일	2,520		
	02 공공운영비	5,500	5,500	0
	○ 건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수비 5,500,000원 * 1식	5,500		
	202 여비	8,040	7,240	800
	01 국내여비	8,040	7,240	800
	○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 6명 * 52일	6,240		
	○ 건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
	건축 행정관리	20,000	37,600	△ 17,600
	401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○ 20년 이상 소규모 노후공동주택 안전진단비 5,000,000원 * 4개소	20,000		
	청년월세 한시 특별지원사업	103,052	0	103,052
		국 도 군		
		51,526 15,458 36,068		
	301 일반보전금	103,052	0	103,052
		국 도 군		
		51,526 15,458 36,068		
	01 사회보장적수혜금	103,052	0	103,052
	○ 청년월세 한시 특별지원사업 103,052,000원	103,052		
		국 도 군		
		51,526 15,458 36,068		
	부동산재산 및 공부관리	248,217	435,962	△ 187,745
		국 군		
		40,000 208,217		
	개발민원관리	22,023	22,023	0
	개발민원 인허가 관리	17,551	17,551	0
	201 일반운영비	10,951	10,951	0
	01 사무관리비	10,951	10,951	0
	○ 현황도면 출력 용지 80,000원 * 9박스	720		
	○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권	325		
	○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월	480		
○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
○ 홍보 현수막 및 리플릿 제작 266,000원 * 11개읍면	2,926		
○ 개발민원 업무처리 급량비 8,000원 * 3명 * 90일	2,160		
○ 창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 8,000원 * 2명 * 90일	1,440		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 93일	3,720		
○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 72일	2,880		
농지보전부담금 부과	4,472	4,472	0
201 일반운영비	1,472	1,472	0
01 사무관리비	1,472	1,472	0
○ 민원처리용 프린터 드럼 572,000원 * 1대 * 1회	572		
○ 민원처리용 프린터 토너 250,000원 * 1대 * 2회	500		
○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 5박스	400		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 농지전용 현지확인 20,000원 * 2명 * 75일	3,000		
지적 및 토지관리	101,577	293,772	△ 192,195
공공용지 일제조사	11,628	11,632	△ 4
201 일반운영비	9,228	9,232	△ 4
01 사무관리비	8,092	8,092	0
○ 민원발급 인증기잉크 구입 20,000원 * 3색 * 9개	540		
○ 민원발급 인증기 마감용지 구입 20,000원 * 4롤 * 12월	960		
○ 지적도면출력 프린터 드럼 구입 572,000원 * 1개	572		
○ 지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개 * 3종	3,000		
○ 지적도면 보호대 구입 10,000원 * 80개	800		
○ 지적공부 영구표지 구입 3,000원 * 100매	300		
○ 지적업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 120일	1,920		
02 공공운영비	1,136	1,140	△ 4

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 430원 * 220매 * 12월	1,136		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 토지이동정리 현지확인 10,000원 * 2명 * 120일	2,400		
지적도면 전산화사업	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
○ 행정장비 및 소모품 150,000원 * 2대 * 2회	600		
지적측량 환경고도화사업	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○ 프린터 토너 구입 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
지적재조사사업	75,050	62,180	12,870
201 일반운영비	34,450	21,580	12,870
01 사무관리비	26,860	17,860	9,000
○ 지적재조사 홍보물 제작 6,000원 * 600개	3,600		
○ 지적재조사 업무추진 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개	1,000		
○ 지적재조사 업무추진 출력용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
○ 지적재조사 감정평가 수수료 45,000원 * 200필지 * 2기관	18,000		
○ 지적재조사 업무추진 급량비 8,000원 * 1명 * 120일	960		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
02 공공운영비	7,590	3,720	3,870
○ 지적재조사사업 통지비용 2,530원 * 3,000건	7,590		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 지적재조사에 따른 현지확인 10,000원 * 1명 * 60일	600		
301 일반보전금	40,000	40,000	0
12 기타보상금	40,000	40,000	0
○ 지적재조사 조정금 지급 40,000,000원	40,000		
부동산특별조치법 운영	11,599	13,600	△2,001

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		10,999	13,000	△2,001
01 사무관리비		3,800	6,800	△3,000
○ 부동산특별조치법 수행에 따른 급량비 8,000원 * 1명 * 100일		800		
○ 부동산특별조치법 홍보물 제작 6,000원 * 500개		3,000		
02 공공운영비		7,199	6,200	999
○ 부동산특별조치법 운영 우편수수료 2,530원 * 2,450건		6,199		
○ 부동산특별조치법 시스템 유지보수비 1,000,000원		1,000		
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○ 부동산특별조치법에 따른 현지확인 10,000원 * 1명 * 60일		600		
부동산관리		124,617	120,167	4,450
	국	40,000		
	군	84,617		
개별공시지가 조사·산정		109,127	110,827	△1,700
	국	40,000		
	군	69,127		
201 일반운영비		107,107	107,107	0
	국	40,000		
	군	67,107		
01 사무관리비		107,107	107,107	0
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준) 64,000,000원 * 1식		64,000		
	국	32,000		
	군	32,000		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준) 9,052,000원 * 1식		9,052		
	국	4,002		
	군	5,050		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료 9,000,000원 * 1식		9,000		
	국	3,998		
	군	5,002		
○ 의견제출지가 검증수수료 3,000,000원 * 1식		3,000		
○ 지가조사부 및 조서 출력용지 45,000원 * 30개		1,350		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더 5,000원 * 90개		450		
○ 현황도면 출력		1,075		
- A0		45,000원 * 15롤		675
- A1		40,000원 * 10롤		400

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자가현황도면 출력 플로터 잉크 60,000원 * 20개	1,200		
○ 고속프린터 소모품	2,150		
- 드럼 1,900,000원 * 1개	1,900		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 디지털 전자복합기 소모품	877		
- 드럼 627,000원 * 1개	627		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원 * 4개	1,000		
○ 자가 홍보용 플래카드 50,000원 * 15매 * 3회	2,250		
○ 자가 홍보용 입간판 20,000원 * 11매 * 3회	660		
○ 자가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 100원 * 25,000매	2,500		
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비	2,840		
- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
- 자가현황도면 출력용 플로터 수선비 200,000원 * 2대 * 1회	400		
- 디지털 전자복합기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 자가자료 출력용 프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
○ 자가사무실 정수기 유지관리 41,900원 * 12월	503		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○ 자가조사 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 120일	2,880		
○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 40일	640		
202 여비	2,020	3,720	△ 1,700
01 국내여비	2,020	3,720	△ 1,700
○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 17일	1,020		
○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
부동산실거래가 신고	15,490	9,340	6,150
201 일반운영비	13,990	7,840	6,150
01 사무관리비	13,990	7,840	6,150
○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690		
- 드럼 440,000원 * 1개	440		
- 토너 250,000원 * 5개	1,250		
○ 개발비용산정 수수료 1,200,000원 * 6건	7,200		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 6건	5,100		
	301 일반보전금	1,500	1,500	0
	12 기타보상금	1,500	1,500	0
	○ 공인중개사업 위반 신고포상 500,000원 * 3건	1,500		
	지능형도시 정보체계 구축	1,534,432	1,421,322	113,110
	도	13,500		
	군	1,520,932		
	주소체계고도화	171,905	138,517	33,388
	도	13,500		
	군	158,405		
	도로명주소부여 사업 관리	19,800	19,800	0
	201 일반운영비	15,400	15,400	0
	01 사무관리비	13,600	13,600	0
	○ 도로명주소 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
	○ 도로명주소 업무추진에 따른 사무용품 구입 40,000원 * 10종 * 5회	2,000		
	○ 도로명주소 홍보 프랑카드 제작 50,000원 * 10매	500		
	○ 상세주소 홍보 전단 제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
	○ 도로명주소 안내도 출력용지 80,000원 * 15롤	1,200		
	○ 도로명주소 업무추진 프린터 토너구입 250,000원 * 6개	1,500		
	○ 주소정보위원회 위원 참석수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
	○ 도로명주소 D/B업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
	○ 건물번호 부여 업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 50일	800		
	02 공공운영비	1,800	1,800	0
	○ 스마트 KAIS 통신요금 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
	202 여비	4,400	4,400	0
	01 국내여비	4,400	4,400	0
	○ 시설물 유지관리에 따른 현지확인 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
	○ 건물번호 부여 민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	도로명주소 안내시설 설치 및 관리	148,605	115,217	33,388
	도	10,000		
	군	138,605		
	201 일반운영비	44,120	44,120	0



부서: 민원봉사과  
 정책: 지능형도시 정보체계 구축  
 단위: 공간정보의 디지털화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 262,330,000원 * 8%	20,987		
	○ 부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 70,000,000원 * 12%	8,400		
	○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 및 유지보수 225,000,000원 * 8%	18,000		
	○ 지하시설물통합관리시스템 운영 및 유지보수 72,000,000원 * 8%	5,760		
	○ 원격지 백업 및 자료유출방지 시스템 운영 및 유지보수 198,000,000원 * 8%	15,840		
	○ 공간정보통합플랫폼 운영 및 유지보수 385,000,000원 * 10%	38,500		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 공간정보 구축 및 관리여비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
	공간정보 DB 구축 및 관리	1,243,300	1,177,500	65,800
	401 시설비및부대비	1,055,800	810,000	245,800
	01 시설비	1,046,800	805,000	241,800
	○ 도로 및 지하시설물 전산화 용역 1,046,800,000원 * 1식	1,046,800		
	03 시설부대비	9,000	5,000	4,000
	○ 도로 및 지하시설물 전산화 용역 9,000,000원 * 1식	9,000		
	403 자치단체등자본이전	187,500	217,500	△30,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	187,500	217,500	△30,000
	○ 1/1,000 수치지형도 제작사업(군비부담) 375,000,000원 * 50%	187,500		
	행정운영경비(민원봉사과)	159,588	152,439	7,149
		국 군 25,776 133,812		
	인력운영비	130,662	123,633	7,029
		국 군 25,776 104,886		
	인력운영비	49,679	45,533	4,146
	101 인건비	49,679	45,533	4,146
	01 보수	49,679	45,533	4,146
	○ 시간외근무수당 10,952원 * 27명 * 14시간 * 12월	49,679		
	개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	46,916	41,701	5,215
		국 군 20,000 26,916		
	101 인건비	39,123	41,701	△2,578
		국 17,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 22,123		
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,123	41,701	△2,578
○ 개별공시지가 조사 인건비 1,995,260원 * 1명 * 12월	23,944		
○ 기말수당 1,995,260원 * 400%	17,000		
○ 명절수당 1,995,260원 * 120%	6,944		
○ 초과근무수당 13,911원 * 15시간 * 12월	7,982		
○ 연가보상비 9,160원 * 8시간 * 15일	2,395		
○ 정근수당 1,995,260원 * 30% * 2회	2,504		
○ 정근수당 1,995,260원 * 30% * 2회	1,100		
○ 정근수당 1,995,260원 * 30% * 2회	1,198		
304 연금부담금등	7,793	0	7,793
	국 3,000		
	군 4,793		
01 연금부담금	3,597	0	3,597
○ 연금보험료 39,958,000원 * 9.0%	3,597		
	국 1,500		
	군 2,097		
02 국민건강보험금	3,157	0	3,157
○ 건강보험료 39,958,000원 * 7.9%	3,157		
	국 1,500		
	군 1,657		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	1,039	0	1,039
○ 고용 및 산재보험료 39,958,000원 * 2.6%	1,039		
여권사무 대행경비 인건비 지원	34,067	36,399	△2,332
	국 5,776		
	군 28,291		
101 인건비	29,945	36,399	△6,454
	국 5,776		
	군 24,169		
03 공무직(무기계약)근로자보수	29,945	36,399	△6,454
○ 여권업무 근로자 기본급 1,690,310원 * 1명 * 12월	20,284		
○ 기말수당 1,690,310원 * 400%	5,776		
○ 초과근무수당 13,280원 * 15시간 * 12월	14,508		
○ 정근수당 1,690,310원 * 15% * 2회	6,762		
○ 정근수당 1,690,310원 * 15% * 2회	2,391		
○ 정근수당 1,690,310원 * 15% * 2회	508		
304 연금부담금등	4,122	0	4,122
01 연금부담금	1,499	0	1,499
○ 연금 보험료 31,220,000원 * 4.8%	1,499		
02 국민건강보험금	1,405	0	1,405
○ 건강 보험료 31,220,000원 * 4.5%	1,405		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	1,218	0	1,218

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 고용산재 보험료 31,220,000원 * 3.9%	1,218		
기본경비		28,926	28,806	120
기본경비		28,926	28,806	120
201 일반운영비		23,766	23,766	0
01 사무관리비		23,340	23,340	0
	○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
	○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월	1,920		
	○ 민원발급용 장비 소모품 구입 280,000원 * 3종 * 9회	7,560		
	○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
	○ 민원대기실 일간지 구독료	4,800		
	- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
	- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
	- 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월	1,320		
	○ 복사기 수리 350,000원 * 2대 * 3회	2,100		
	○ 프린터, 팩스 수리 230,000원 * 4대 * 3회	2,760		
02 공공운영비		426	426	0
	○ 전화요금	426		
	- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
	- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
203 업무추진비		5,160	5,040	120
04 부서운영업무추진비		5,160	5,040	120
	○ 30인 초과 (400,000원 + (5,000원 * 6명)) * 12월	5,160		