

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,276,369	2,049,839	226,530
국	280,428		
도	10,500		
군	1,985,441		
민원행정 서비스 구현	140,526	119,400	21,126
국	11,592		
군	128,934		
주민감동서비스	140,526	119,400	21,126
국	11,592		
군	128,934		
주민등록 및 인감운영	67,976	53,381	14,595
201 일반운영비	22,191	22,191	0
01 사무관리비	18,247	18,247	0
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군,읍면) 28,000원 * 5박스 * 12월	1,680		
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군,읍면) 67,000원 * 3박스 * 12월	2,412		
○ 무인민원 발급 용지(군,읍면) 51,250원 * 1박스 * 12월	615		
○ 주민등록증 발급비용 800,000원 * 12월	9,600		
○ 주민등록·인감 등 사무용품 250,000원 * 10종	2,500		
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막 60,000원 * 12개 * 2회	1,440		
02 공공운영비	3,944	3,944	0
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)	3,944		
- 건축물관리대장작성,발급 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
- 주민등록 등 담당공무원 50,271원 * 14명	704		
- 가족관계등록업무 담당공무원 50,273원 * 11명	554		
- 토지이용(도시)계획확인원 담당공무원 50,300원 * 1명	51		
- 부동산특별조치 담당공무원 14,625원 * 4명	59		
- 인감업무 담당공무원 180,942원 * 12명	2,172		
- 여권업무 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
- 차량업무 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
- 지적측량성과도 검사 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
308 자치단체등이전	10,975	1,850	9,125
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,975	1,850	9,125
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영비 10,975,000원 * 1식	10,975		
405 자산취득비	34,810	22,000	12,810

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비 ○ 제증명 발급용 인증기 구입 2,000,000원 * 9대 ○ 주민등록증 발급 등 스캐너 구입 295,000원 * 10대 ○ 제증명 발급 전자서명기 구입 495,000원 * 10대 ○ 제증명 발급 주민등록증 감별기 구입 891,000원 * 10대	34,810 18,000 2,950 4,950 8,910	22,000	12,810
민원서비스 개선	60,718	54,184	6,534
201 일반운영비	50,918	41,184	9,734
01 사무관리비 ○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회 ○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소 ○ 민원실 환경조성 화분 구입 50,000원 * 10분 * 12월 ○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월 ○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5% ○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회 ○ 민원시책업무 추진 급량비 8,000원 * 4명 * 135일 ○ 민원 대기공간 공기청정기 임차료 50,000원 * 4대 * 12월 ○ 민원담당 공무원 교육 250,000원 * 11명 ○ 무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보 수료 5,000원 * 4대 * 12월	21,134 800 500 6,000 1,716 938 1,470 4,320 2,400 2,750 240	16,944	4,190
02 공공운영비 ○ 통합메시지 사용료 1,100,000원 * 12월 ○ 서울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월 ○ 통합메시지시스템 유지보수비 42,000,000원 * 10% ○ 무인민원발급기 유지보수비 19,500,000원 * 8% * 4분기 ○ 군,읍면 비상벨설치 운영에 따른 이용료(12 개소) 462,000원 * 12월	29,784 13,200 600 4,200 6,240 5,544	24,240	5,544
202 여비	6,400	9,600	△3,200
01 국내여비 ○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 80일	6,400 6,400	9,600	△3,200
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 집단민원 및 현안업무 추진 500,000원 * 4분기	2,000		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○ 민원서류 착오보상금	100		
- 관내 5,000원 * 10명	50		
- 관외 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	1,300	1,300	0
01 포상금	1,300	1,300	0
○ 민원마일리지 우수공무원 포상	1,300		
- 최우수상 300,000원 * 1명	300		
- 우수상 200,000원 * 2명	400		
- 장려상 100,000원 * 6명	600		
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,266	7,251	15
	국 7,266		
201 일반운영비	7,266	7,251	15
	국 7,266		
01 사무관리비	7,266	7,251	15
○ 가족관계등록사무 지원 7,266,000원	7,266		
	국 7,266		
여권사무 대행경비 지원	4,566	4,584	△ 18
	국 4,326		
	군 240		
201 일반운영비	4,566	4,584	△ 18
	국 4,326		
	군 240		
01 사무관리비	4,566	4,584	△ 18
○ 여권업무추진 소모품 구입 1,442,000원 * 3회	4,326		
	국 4,326		
○ 여권업무 수행 특근자 급량비 8,000원 * 1명 * 30일	240		
	국 240		
건축문화진흥	126,120	139,520	△ 13,400
건축행정운영	126,120	139,520	△ 13,400
건축민원관리	88,520	89,520	△ 1,000
201 일반운영비	81,280	82,280	△ 1,000
01 사무관리비	75,780	76,780	△ 1,000
○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
○ 프린터 토너 등 사무용품 250,000원 * 2대 * 6개	3,000		
○ 건축인허가 현장조사업무 대행수수료 200,000원 * 300건	60,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축문화진흥  
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축위원회 참석수당 100,000원 * 25명 * 3회	7,500		
○ 건축인허가업무 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 62일	2,480		
○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량비 8,000원 * 5명 * 45일	1,800		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
○ 건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수비 5,500,000원 * 1식	5,500		
202 여비	7,240	7,240	0
01 국내여비	7,240	7,240	0
○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 52일	4,160		
○ 건축민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 47일	1,880		
○ 건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
건축 행정관리	37,600	50,000	△ 12,400
401 시설비및부대비	20,000	50,000	△ 30,000
01 시설비	20,000	50,000	△ 30,000
○ 20년 이상 소규모 노후공동주택 안전진단비 5,000,000원 * 4개소	20,000		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
○ 건축행정시스템(세움터) 재구축 사업 17,600,000원 * 1식	17,600		
부동산재산 및 공부관리	435,962	423,579	12,383
	국 도 군		
	243,060 3,000 189,902		
개발민원관리	22,023	41,973	△ 19,950
개발민원 인허가 관리	17,551	37,501	△ 19,950
201 일반운영비	10,951	30,901	△ 19,950
01 사무관리비	10,951	30,901	△ 19,950
○ 현황도면 출력 용지 80,000원 * 9박스	720		
○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권	325		
○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		
○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월	480		
○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
○ 홍보 현수막 및 리플릿 제작 266,000원 * 11개읍면	2,926		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발민원 업무처리 급량비 8,000원 * 3명 * 90일	2,160		
○ 창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 8,000원 * 2명 * 90일	1,440		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 93일	3,720		
○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 72일	2,880		
농지보전부담금 부과	4,472	4,472	0
201 일반운영비	1,472	1,472	0
01 사무관리비	1,472	1,472	0
○ 민원처리용 프린터 드럼 572,000원 * 1대 * 1회	572		
○ 민원처리용 프린터 토너 250,000원 * 1대 * 2회	500		
○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 5박스	400		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 농지전용 현지확인 20,000원 * 2명 * 75일	3,000		
지적 및 토지관리	293,772	256,839	36,933
	국 도 군		
	203,060 3,000 87,712		
공공용지 일제조사	11,632	25,112	△13,480
201 일반운영비	9,232	9,712	△480
01 사무관리비	8,092	8,572	△480
○ 민원발급 인증기잉크 구입 20,000원 * 3색 * 9개	540		
○ 민원발급 인증기 마감용지 구입 20,000원 * 4롤 * 12월	960		
○ 지적도면출력 프린터 드럼 구입 572,000원 * 1개	572		
○ 지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개 * 3중	3,000		
○ 지적도면 보호대 구입 10,000원 * 80개	800		
○ 지적공부 영구표지 구입 3,000원 * 100매	300		
○ 지적업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 120일	1,920		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 380원 * 250매 * 12월	1,140		
202 여비	2,400	5,400	△3,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산자산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	5,400	△3,000
○ 토지이동정리 현지확인 10,000원 * 2명 * 120일	2,400		
지적도면 전산화사업	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 전산화도면 출력용지           100,000원 * 6박스	600		
○ 행정장비 및 소모품   150,000원 * 2대 * 2회	600		
지적측량 환경고도화사업	2,100	37,668	△35,568
201 일반운영비	2,100	37,668	△35,568
01 사무관리비	2,100	37,668	△35,568
○ 프린터 토너 구입    250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
지적재조사사업	62,180	45,468	16,712
201 일반운영비	21,580	23,068	△1,488
01 사무관리비	17,860	21,760	△3,900
○ 지적재조사 홍보물 제작    6,000원 * 600개	3,600		
○ 지적재조사 업무추진을 위한 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개	1,000		
○ 지적재조사 업무추진 출력용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
○ 지적재조사 감정평가 수수료 45,000원 * 100필지 * 2기관	9,000		
○ 지적재조사 업무추진 급량비 8,000원 * 1명 * 120일	960		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
02 공공운영비	3,720	1,308	2,412
○ 지적재조사사업 통지비용 2,480원 * 1,500건	3,720		
202 여비	600	2,400	△1,800
01 국내여비	600	2,400	△1,800
○ 지적재조사에 따른 현지확인 10,000원 * 1명 * 60일	600		
301 일반보전금	40,000	20,000	20,000
12 기타보상금	40,000	20,000	20,000
○ 지적재조사 조정금 지급(와룡, 울곡, 부성지 구) 40,000,000원	40,000		
지적재조사사업추진(보조)	203,060	147,391	55,669
	국 203,060		
201 일반운영비	203,060	147,391	55,669

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 203,060		
01 사무관리비		203,060	147,391	55,669
○ 지적재조사측량 수수료 203,060,000원		203,060		
		국 203,060		
부동산특별조치법 운영		13,600	0	13,600
		도 3,000		
		군 10,600		
201 일반운영비		13,000	0	13,000
		도 3,000		
		군 10,000		
01 사무관리비		6,800	0	6,800
○ 부동산특별조치법 수행에 따른 급량비 8,000원 * 1명 * 100일		800		
○ 부동산특별조치법 운영 홍보 6,000,000원		6,000		
		도 3,000		
		군 3,000		
02 공공운영비		6,200	0	6,200
○ 부동산특별조치법 운영 우편수수료 2,480원 * 2,500건		6,200		
202 여비		600	0	600
01 국내여비		600	0	600
○ 부동산특별조치법에 따른 현지확인 10,000원 * 1명 * 60일		600		
부동산관리		120,167	124,767	△4,600
		국 40,000		
		군 80,167		
개별공시지가 조사·산정		110,827	115,427	△4,600
		국 40,000		
		군 70,827		
201 일반운영비		107,107	107,987	△880
		국 40,000		
		군 67,107		
01 사무관리비		107,107	107,987	△880
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준) 64,000,000원 * 1식		64,000		
		국 32,000		
		군 32,000		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준) 9,052,000원 * 1식		9,052		
		국 4,002		
		군 5,050		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료 9,000,000원 * 1식		9,000		
		국 3,998		
		군 5,002		
○ 의견제출지가 검증수수료 3,000,000원 * 1식		3,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지가조사부 및 조서 출력용지 45,000원 * 30개	1,350		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더 5,000원 * 90개	450		
○ 현황도면 출력	1,075		
- A0 45,000원 * 15롤	675		
- A1 40,000원 * 10롤	400		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크 60,000원 * 20개	1,200		
○ 고속프린터 소모품	2,150		
- 드럼 1,900,000원 * 1개	1,900		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 디지털 전자복합기 소모품	877		
- 드럼 627,000원 * 1개	627		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원 * 4개	1,000		
○ 지가 홍보용 플래카드 50,000원 * 15매 * 3회	2,250		
○ 지가 홍보용 입간판 20,000원 * 11매 * 3회	660		
○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 100원 * 25,000매	2,500		
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비	2,840		
- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
- 지가현황도면 출력용 플로터 수선비 200,000원 * 2대 * 1회	400		
- 디지털 전자복합기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 지가자료 출력용 프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
○ 지가사무실 정수기 유지관리 41,900원 * 12월	503		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○ 지가조사 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 120일	2,880		
○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 40일	640		
202 여비	3,720	7,440	△3,720
01 국내여비	3,720	7,440	△3,720
○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 33일	1,320		
부동산실거래가 신고	9,340	9,340	0
201 일반운영비	7,840	7,840	0



부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		7,840	7,840	0
○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품		1,690		
- 드럼	440,000원 * 1개	440		
- 토너	250,000원 * 5개	1,250		
○ 개발비용산정 수수료	1,200,000원 * 3건	3,600		
○ 개발부담금 감정평가수수료	850,000원 * 3건	2,550		
301 일반보전금		1,500	1,500	0
12 기타보상금		1,500	1,500	0
○ 공인중개사업 위반 신고포상	500,000원 * 3건	1,500		
지능형도시 정보체계 구축		1,421,322	960,365	460,957
	도	7,500		
	군	1,413,822		
주소체계고도화		138,517	206,250	△67,733
	도	7,500		
	군	131,017		
도로명주소부여 사업 관리		19,800	20,870	△1,070
201 일반운영비		15,400	16,470	△1,070
01 사무관리비		13,600	14,670	△1,070
○ 도로명주소 홍보물 제작	5,000원 * 1,000개	5,000		
○ 도로명주소 업무추진에 따른 사무용품 구입	40,000원 * 10종 * 5회	2,000		
○ 도로명주소 홍보 프랑카드 제작	50,000원 * 10매	500		
○ 상세주소 홍보 전단 제작	1,000원 * 1,000매	1,000		
○ 도로명주소 안내도 출력용지	80,000원 * 15롤	1,200		
○ 도로명주소 업무추진 프린터 토너구입	250,000원 * 6개	1,500		
○ 도로명주소위원회 위원 참석수당	70,000원 * 4명 * 2회	560		
○ 도로명주소 D/B업무 추진 급량비	8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
○ 건물번호 부여 업무 추진 급량비	8,000원 * 2명 * 50일	800		
02 공공운영비		1,800	1,800	0
○ 스마트 KAIS 통신요금	50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
202 여비		4,400	4,400	0
01 국내여비		4,400	4,400	0
○ 시설물 유지관리에 따른 현지확인	20,000원 * 2명 * 60일	2,400		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지능형도시 정보체계 구축  
 단위: 주소체계고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건물번호 부여 민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
도로명주소 안내시설 설치 및 관리	115,217	179,380	△64,163
	도 4,000 군 111,217		
201 일반운영비	44,120	59,120	△15,000
02 공공운영비	44,120	59,120	△15,000
○ 도로명판 및 기초번호판 유지보수 239,000,000원 * 8%	19,120		
○ 도로명주소 안내시설물 일제조사 2,000원 * 12,500건	25,000		
308 자치단체등이전	22,097	21,260	837
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,097	21,260	837
○ 도로명주소 정보시스템관리(군비부담) 17,473,000원 * 1식	17,473		
○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 4,624,000원 * 1식	4,624		
401 시설비및부대비	49,000	99,000	△50,000
	도 4,000 군 45,000		
01 시설비	49,000	99,000	△50,000
○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 보수	39,000		
- 도로명판(차량용) 500,000원 * 30개	15,000		
- 도로명판(보행자용) 200,000원 * 50개	10,000		
- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
○ 스마트 국가지정번호판 설치 1,000,000원 * 10개	10,000		
	도 4,000 군 6,000		
도관리 광역도로 시설물 설치	3,500	6,000	△2,500
	도 3,500		
401 시설비및부대비	3,500	6,000	△2,500
	도 3,500		
01 시설비	3,500	6,000	△2,500
○ 도관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치 3,500,000원 * 1식	3,500		
	도 3,500		
공간정보의 디지털화	1,282,805	754,115	528,690
공간정보시스템 구축 및 관리	105,305	541,115	△435,810
201 일반운영비	79,552	58,715	20,837
01 사무관리비	9,340	9,340	0
○ 자료제공용 CD 구입 2,000원 * 100장	200		
○ D/B보관용 외장하드구입 1,000,000원 * 5장	5,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지능형도시 정보체계 구축  
 단위: 공간정보의 디지털화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공간정보 업무추진 프린터 토너 구입 250,000원 * 6개	1,500		
○ 수치지형도 도면 출력 용지 80,000원 * 20롤	1,600		
○ 공간정보 업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
02 공공운영비	70,212	49,375	20,837
○ 부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 262,330,000원 * 8%	20,987		
○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 및 유지보수 225,000,000원 * 8%	18,000		
○ 지하시설물통합관리시스템 운영 및 유지보수 72,000,000원 * 8%	5,760		
○ 원격지 백업 및 자료유출방지 시스템 운영 및 유지보수 198,000,000원 * 8%	15,840		
○ 공간정보통합플랫폼 운영 및 유지보수 385,000,000원 * 15% * 1/6	9,625		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 공간정보 구축 및 관리여비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
207 연구개발비	23,353	400,000	△376,647
02 전산개발비	23,353	400,000	△376,647
○ 원격지 백업시스템 S/W 라이선스 구입 23,353,000원 * 1식	23,353		
공간정보 DB 구축 및 관리	1,177,500	213,000	964,500
207 연구개발비	150,000	0	150,000
02 전산개발비	150,000	0	150,000
○ 항공영상 DB 구축 150,000,000원 * 1식	150,000		
401 시설비및부대비	810,000	0	810,000
01 시설비	805,000	0	805,000
○ 도로 및 지하시설물 전산화 용역 805,000,000원 * 1식	805,000		
03 시설부대비	5,000	0	5,000
○ 도로 및 지하시설물 전산화 용역 5,000,000원 * 1식	5,000		
403 자치단체등자본이전	217,500	213,000	4,500
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	217,500	213,000	4,500
○ 1/1,000 수치지형도 제작사업 217,500,000원 * 1식	217,500		
행정운영경비(민원봉사과)	152,439	140,775	11,664
	국 군		
	25,776 126,663		
인력운영비	123,633	116,069	7,564

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 25,776		
	군 97,857		
인력운영비	45,533	38,842	6,691
101 인건비	45,533	38,842	6,691
01 보수	45,533	38,842	6,691
○ 시간외근무수당 10,841원 * 25명 * 14시간 * 12월	45,533		
개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	41,701	41,701	0
	국 20,000		
	군 21,701		
101 인건비	41,701	41,701	0
	국 20,000		
	군 21,701		
03 무기계약근로자보수	41,701	41,701	0
○ 개별공시지가 조사 인건비 1,905,310원 * 1명 * 12월	22,864		
	국 20,000		
	군 2,864		
○ 기말수당                   1,905,310원 * 400%	7,622		
○ 명절수당                   1,905,310원 * 120%	2,287		
○ 초과근무수당   12,309원 * 15시간 * 12월	2,216		
○ 연가보상비                9,116원 * 8시간 * 15일	1,094		
○ 정근수당                1,905,310원 * 30% * 2회	1,144		
○ 4대 보험료               37,277,000원 * 12%	4,474		
여권사무 대행경비 인건비 지원	36,399	35,526	873
	국 5,776		
	군 30,623		
101 인건비	36,399	35,526	873
	국 5,776		
	군 30,623		
03 무기계약근로자보수	36,399	35,526	873
○ 여권업무 근로자 기본급 1,795,150원 * 1명 * 12월	21,542		
	국 5,776		
	군 15,766		
○ 기말수당                   1,795,150원 * 400%	7,181		
○ 4대 보험료                30,000,000원 * 12%	3,600		
○ 초과근무수당   12,812원 * 23시간 * 12월	3,537		
○ 정근수당                1,795,150원 * 15% * 2회	539		
기본경비	28,806	24,706	4,100
기본경비	28,806	24,706	4,100
201 일반운영비	23,766	19,846	3,920
01 사무관리비	23,340	19,420	3,920

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월</li> <li>○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월</li> <li>○ 민원발급용 장비 소모품 구입 280,000원 * 3종 * 9회</li> <li>○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월</li> <li>○ 민원대기실 일간지 구독료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월</li> <li>- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월</li> <li>- 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월</li> </ul> </li> <li>○ 복사기 수리 350,000원 * 2대 * 3회</li> <li>○ 프린터, 팩스 수리 230,000원 * 4대 * 3회</li> </ul> 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전화요금               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월</li> <li>- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월</li> </ul> </li> </ul>	3,000 1,920 7,560 1,200 4,800 1,080 2,400 1,320 2,100 2,760 426 426 66 360	426	0
203 업무추진비	5,040	4,860	180
04 부서운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 30인 초과 (400,000원 + (5,000원 * 4명)) * 12월</li> </ul>	5,040 5,040	4,860	180