



부서:문화센터관리사업소  
 정책:생활체육 및 문화센터 운영  
 단위:문화센터 시설물 유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 홍길동체육관 유지 1,897 * 6,862㎡ * 35/100 =	4,557		
○ 아카데미하우스 유지 1,897 * 2,357㎡ * 20/100 =	895		
○ 노인복지회관 유지 1,897 * 1,134㎡ * 50/100 =	1,076		
○ 홍길동생가·전시관유지 1,897 * 845㎡ * 60/100 =	962		
206 재료비	24,168	23,168	1,000
01 재료비	24,168	23,168	1,000
○ 문화센터관리 건물주변정리 4,900,000 =	4,900		
○ 문화센터램프 및 안정기구입 75,000 * 20층 * 3회 =	4,500		
○ 전기설비유지관리 소모품구입 100,000 * 30층 =	3,000		
○ 기계설비유지관리	2,268		
- 윤활유 1,650 * 10ℓ * 40톤 =	660		
- 구리스 2,250 * 10ℓ * 40톤 =	900		
- 윤활재 1,800 * 10ℓ * 3통 =	54		
- 냉각탑살균제 3,000 * 10ℓ * 20톤 =	600		
- 청수용청량제 1,800 * 10ℓ * 3통 =	54		
○ 테니스장 코트관리용품(소금, 마사등) 2,000,000 * 1식 =	2,000		
○ 문화센터 꽃구입 1,000,000 * 2회 =	2,000		
○ 전시관 빔프로젝트램프구입 700,000 * 7대 =	4,900		
○ 무인카메라 소모품구입 50,000 * 12월 =	600		
401 시설비및부대비	61,915	32,317	29,598
04 시설비	61,915	32,317	29,598
○ 문화센터시설물등 유지관리 10,000,000 * 1식 =	10,000		
○ 문화센터시설물외벽 및 지붕실리콘작업 5,000,000 * 1식 =	5,000		
○ 문화센터시설물실내벽 및 유리청소 6,000,000 * 1식 =	6,000		
○ 노인복지회관외벽 방수도장작업 8,000,000 * 1식 =	8,000		
○ 실내골프연습장 설치 18,000,000 * 1식 =	18,000		
○ 전구 및 안정기교체 8,500 * 500개 =	4,250		
○ 전기시설유지보수 500,000 * 3층 * 2회 =	3,000		
○ 테니스장유지보수 1,897 * 2,809㎡ * 50/100 =	2,665		

부서:문화센터관리사업소  
 정책:생활체육 및 문화센터 운영  
 단위:문화센터 시설물 유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 체육관냉·온수기세관작업 1,500,000 * 2대 =	3,000		
	○ 난방보일러세관작업 2,000,000 * 1식 =	2,000		
	405 자산취득비	9,000	10,000	△1,000
	01 자산및물품취득비	9,000	10,000	△1,000
	○ 홍길동전시관 빔프로젝트구입 3,000,000 * 3대 =	9,000		
	편익시설 확충	500,000	20,000	480,000
	401 시설비및부대비	500,000	20,000	480,000
	04 시설비	500,000	20,000	480,000
	○ 문화센터주차장설치 500,000,000 * 1식 =	500,000		
	관광 기반 확충 및 관리	23,160	11,165	11,995
	홍길동 생가 · 전시관 운영	23,160	11,165	11,995
	홍길동생가 · 전시관 운영관리	23,160	11,165	11,995
	201 일반운영비	23,160	11,165	11,995
	01 사무관리비	5,760	11,165	△5,405
	< 일반수용비 >	0		
	○ 홍길동테마파크 마네킹 의류세탁 10,000 * 8벌 * 2회 =	160		
	○ 홍길동테마파크 조선시대 의상 세탁 10,000 * 10벌 =	100		
	○ 홍길동테마파크 홍보용 팸플릿 제작 1,000 * 2,500매 =	2,500		
	○ 캐릭터 포토존 설치 1,000,000 * 1식 =	1,000		
	○ 전통체험 소재 구입 500,000 * 4종 =	2,000		
	02 공공운영비	17,400	0	17,400
	< 공공요금 및 제세 >	0		
	○ 홍길동 테마파크 전기요금 1,100,000 * 12월 =	13,200		
	○ 홍길동테마파크 안전관리 대행수수료 350,000 * 12월 =	4,200		
	공공도서관 확충 및 운영	130,911	99,093	31,818
	아카데미하우스 운영 · 관리	130,911	99,093	31,818
	도서구입 및 관리	69,460	39,510	29,950
	201 일반운영비	3,960	3,960	0
	01 사무관리비	3,960	3,960	
	○ 정기간행물 구입 10,000 * 30종 * 12월 =	3,600		

부서:문화센터관리사업소  
 정책:공공도서관 확충 및 운영  
 단위:아카데미하우스 운영 · 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동대출 반납기 프린트용지 120,000 * 3박스 =	360		
206 재료비	9,500	6,300	3,200
01 재료비	9,500	6,300	3,200
○ RFID태그 1,600 * 5,000매 =	8,000		
○ 도서정리용품 300,000 * 5종 =	1,500		
405 자산취득비	56,000	29,250	26,750
02 도서구입비	56,000	26,000	30,000
○ 일반도서구입 12,500 * 4,000권 =	50,000		
○ DVD등비도서구입 30,000 * 200종 =	6,000		
전산관리 및 디지털자료실 운영	43,031	41,463	1,568
201 일반운영비	6,839	6,971	△132
02 공공운영비	6,839	6,971	△132
○ 모바일서비스 이용료 150,000 * 12월 =	1,800		
○ 전산시스템유지비 175,000 * 12월 =	2,100		
○ 전산장비유지비 50,000 * 12월 =	600		
○ 통신장비유지비 19,000,000 * 8% =	1,520		
○ 정보통신망유지비 10,230,000 * 8% =	819		
207 연구개발비	33,792	33,792	0
02 전산개발비	33,792	33,792	
○ 홈페이지추가개발비 500,000 * 12월 =	6,000		
○ 방화벽시스템개발 15,300,000 * 12% =	1,836		
○ 도서관리시스템운영 41,300,000 * 12% =	4,956		
○ 바이러스방역시스템구축 360,000 * 3식 =	1,080		
○ 멀티미디어시스템운영 140,800,000 * 12% =	16,896		
○ 웹 및 백업서버 37,800,000 * 8% =	3,024		
405 자산취득비	2,400	700	1,700
01 자산및물품취득비	2,400	700	1,700
○ 시스템실 UPSбат데리 교체 150,000 * 16개 =	2,400		
문화행사	18,420	18,120	300
201 일반운영비	18,420	18,120	300
01 사무관리비	18,420	18,120	300
< 일반수용비 >	0		

부서:문화센터관리사업소  
 정책:공공도서관 확충 및 운영  
 단위:아카데미하우스 운영 · 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 홍보용 플래카드 50,000 * 8개 * 2회 =	800		
○ 독서감상문 공모전단 160 * 2,000매 =	320		
< 운영수당 >	0		
○ 문화교실 강사수당 40,000 * 7강좌 * 30시간 * 2회 =	16,800		
○ 독서감상문 심사수당 100,000 * 5명 * 1회 =	500		
행정운영경비(문화센터관리사업소)	284,639	278,997	5,642
기본경비(문화센터관리사업소)	284,639	278,997	5,642
기본경비(운영담당)	232,146	223,834	8,312
201 일반운영비	197,626	191,334	6,292
01 사무관리비	47,962	48,386	△424
< 일반수용비 >	0		
○ 사무실운영 소모품구입	4,390		
- 사무용품 5,000 * 25종 * 6회 =	750		
- 화장지 50,000 * 20박스 * 3회 =	3,000		
- 청소용품 40,000 * 4개소 * 4회 =	640		
○ 물리치료실 수건구입 2,000 * 100매 =	200		
○ 화장실관리 소모품구입	1,350		
- 방향제 15,000 * 50매 =	750		
- 세제 15,000 * 40매 =	600		
○ 쓰레기종량제 봉투구입 700 * 250매 * 12월 =	2,100		
○ 카페트세탁 10,000 * 11평 =	110		
○ 프린트 소모품구입	4,280		
- 일반토너 120,000 * 7대 * 2회 =	1,680		
- 칼라토너 1,300,000 * 2대 =	2,600		
○ 복사기 및 팩스 소모품구입	3,184		
- 토너 100,000 * 3대 * 2회 =	600		
- 드럼 500,000 * 2대 =	1,000		
- 복사용지 16,500 * 8박스 * 12월 =	1,584		
○ 신문구독료	2,592		
- 중앙지 12,000 * 10부 * 12월 =	1,440		
- 지방지 12,000 * 8부 * 12월 =	1,152		
○ 복사기, 프린트 등 행정장비 수선 100,000 * 5대 * 2회 =	1,000		

부서:문화센터관리사업소  
 정책:행정운영경비(문화센터관리사업소)  
 단위:기본경비(문화센터관리사업소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정봉투 구입 5,880 * 100 =	588		
○ 계양용기구입 30,000 * 10조 * 3회 =	900		
○ 정수기관리비 23,000 * 8대 * 12월 =	2,208		
○ 구급약품구입 50,000 * 4종 * 1회 =	200		
< 운영수당 >	0		
○ 당직수당 30,000 * 1명 * 482일 =	14,460		
< 피복비 >	0		
○ 청원경찰 근무복 100,000 * 4명 =	400		
○ 청소요원 근무복 100,000 * 4명 =	400		
< 급량비 >	0		
○ 문화센터주요업무 추진 5,000 * 12명 * 10일 * 12월 =	7,200		
< 임차료 >	0		
○ 정수기 렌탈료 50,000 * 4대 * 12월 =	2,400		
02 공공운영비	149,664	142,948	6,716
< 공공요금 및 제세 >	0		
○ 우편요금 340 * 50건 * 12월 =	204		
○ 전화요금 120,000 * 3대 * 12월 =	4,320		
○ 전기요금 9,000,000 * 12 * 75/100 =	81,000		
○ 초고속국가망 전용회선료 1,600,000 * 12월 =	19,200		
○ 행정전화 국내전용회선료 120,000 * 3대 * 12월 =	4,320		
○ 상·하수도 사용료 1,900,000 * 12월 =	22,800		
○ 위성방송 수수료 20,000 * 4회선 * 12월 =	960		
○ 무전기 전파료 40,000 * 4회 =	160		
○ 환경관리 부담금 900,000 * 2회 =	1,800		
○ 지하수 수질검사료 300,000 * 1회 =	300		
○ 승강기 안전관리비 400,000 * 2개소 * 12월 =	9,600		
< 차량비 >	0		
○ 차량유지비 2,000,000 * 1대 =	2,000		
○ 유류대 3,000,000 * 1대 =	3,000		
202 여비	11,520	10,200	1,320
01 국내여비	11,520	10,200	1,320

부서:문화센터관리사업소  
 정책:행정운영경비(문화센터관리사업소)  
 단위:기본경비(문화센터관리사업소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 문화센터운영 추진 20,000 * 8명 * 6일 * 12월 =	11,520		
307 민간이전	12,000	21,600	△9,600
05 민간위탁금	12,000	21,600	△9,600
○ 무인경비 시스템 200,000 * 5개소 * 12월 =	12,000		
405 자산취득비	11,000	700	10,300
01 자산및물품취득비	11,000	700	10,300
○ 물리치료실전자동 안마의자구입 2,300,000 * 1대 =	2,300		
○ 물리치료실 온열바이브레이션 매트구입 400,000 * 3대 =	1,200		
○ 냉·난방기용 구입 2,500,000 * 3대 =	7,500		
기본경비(시설담당)	36,699	40,719	△4,020
201 일반운영비	35,994	40,514	△4,520
01 사무관리비	35,994	0	35,994
< 일반수용비 >	0		
○ 전력기술인 협회비 300,000 * 1회 =	300		
○ 방화안전관리교육 협회비 200,000 * 2회 =	400		
○ 소방안전 협회비 200,000 * 1회 =	200		
○ 위험물안전관리자 협회비 200,000 * 1회 =	200		
○ 기계설비 검사수수료 400,000 * 1회 =	400		
< 연료비 >	0		
○ 체육관난방보일러 및 냉온수기 유지비 372,623 * 3대 * 80/100 =	895		
○ 체육관난방보일러 및 냉온수기 연료비 1,200 * 15,000ℓ * 3회 * 45/100 =	24,300		
○ 아카데미하우스 난방보일러 유지비 372,623 * 80/100 =	299		
○ 아카데미하우스 난방보일러 연료비 1,200 * 15,000ℓ * 50/100 =	9,000		
206 재료비	205	205	0
01 재료비	205	205	
○ 중앙통제실 잉크젯 카트리지 등 전산소 모품구입 205,000 * 1식 =	205		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 디지털카메라 구입 500,000 * 1개 =	500		

부서:문화센터관리사업소  
 정책:행정운영경비(문화센터관리사업소)  
 단위:기본경비(문화센터관리사업소)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(사서담당)	15,794	14,444	1,350
201 일반운영비	7,344	9,644	△2,300
01 사무관리비	7,344	9,644	△2,300
< 일반수용비 >	0		
○ 도서관 협회비                   200,000 * 1회 =	200		
○ 카드프린트 리본               286,000 * 4롤 =	1,144		
○ 홍보사인물 제작           1,200,000 * 1식 =	1,200		
< 급량비 >	0		
○ 도서관 주요업무 추진 5,000 * 5명 * 16일 * 12월 =	4,800		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	
○ 도서관 운영업무 추진 20,000 * 5명 * 4일 * 12월 =	4,800		
405 자산취득비	3,650	0	3,650
01 자산및물품취득비	3,650	0	3,650
○ 동전교환기구입               2,000,000 * 1대 =	2,000		
○ 문서세단기구입               600,000 * 1대 =	600		
○ 천공기구입                   850,000 * 1대 =	850		
○ 어린이실 청소기구입       200,000 * 1대 =	200		