

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:효율적인 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,077,609	1,329,126	748,483
	[도 10,920]		
	[군 2,066,689]		
생산적인 지방세 운영	619,397	619,418	△21
효율적인 세정운영	178,617	171,329	7,288
지방세 부과와 세원발굴	150,607	128,039	22,568
101 인건비	113,910	91,762	22,148
10 기간제근로자등보수	113,910	91,762	22,148
○ 읍면 지방세 종합전산망 운영 및 과세자료대사 31,730 * 11명 * 240일 =	83,768		
○ 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 31,730 * 5명 * 120일 =	19,038		
○ 4대 보험료 102,806,000 * 10.8% =	11,104		
201 일반운영비	34,597	31,977	2,620
01 사무관리비	18,960	10,490	8,470
< 일반수용비 >	0		
○ 지방세 법령 35,000 * 24권 =	840		
○ 지방세 판례 및 사례집 95,000 * 10권 =	950		
○ 지방세 납부안내 홍보물 25,000 * 11매 * 4종 =	1,100		
○ 프린터 전산소모품 7,490	7,490		
- 일반고지서출력프린터토너 185,000 * 18개 =	3,330		
- 디지털 복사기 토너 150,000 * 2대 * 12 =	3,600		
- 팩스 토너 70,000 * 1대 * 8개 =	560		
○ 지방세정서서비스현장 홍보물 110,000 * 2종 =	220		
○ 행정사무용품 50,000 * 10종 * 4회 =	2,000		
○ 복사용지 16,000 * 20박스 * 12월 =	3,840		
< 운영수당 >	0		
○ 과세적부심사, 과세표준심의, 지방세심의위원회 70,000 * 6명 * 6회 =	2,520		
02 공공운영비	15,637	21,487	△5,850
< 공공요금 및 제세 >	0		
○ 관외거주자 납세고지서 송달 14,197	14,197		
- 관외거주자고지서 등기송달 1,720 * 35매 * 12월 * 11읍면 =	7,947		

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:효율적인 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정기,수시분고지서(일반) 250 * 25,000매 =	6,250		
○ 전화요금 120,000 * 1대 * 12월 =	1,440		
303 포상금	2,100	2,100	0
01 포상금	2,100	2,100	
○ 지방세정운영 우수읍면	2,100		
- 최우수상 700,000 * 1읍면 =	700		
- 우수상 500,000 * 1읍면 =	500		
- 장려상 300,000 * 3읍면 =	900		
지방세 전산업무 지원	28,010	43,290	△15,280
201 일반운영비	12,410	11,610	800
01 사무관리비	9,610	9,610	
< 일반수용비 >	0		
○ 프린터 전산소모품	2,100		
- 고지서출력 초고속프린터 잉크 175,000 * 12개 =	2,100		
○ 지방세수납용 전산고지서	6,710		
- 일반고지서 55,000 * 10박스 * 5종 =	2,750		
- 통합고지서 66,000 * 30박스 * 2종 =	3,960		
○ 지방세 과세내역 전산용지 40,000 * 10박스 * 2종 =	800		
02 공공운영비	2,800	2,000	800
< 시설장비유지비 >	0		
○ 고지서출력 초고속프린터 유지관리 350,000 * 8개 =	2,800		
403 자치단체등자본이전	15,600	0	15,600
02 공기관등에대한대행사업비	15,600	0	15,600
○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 1,000,000 * 12월 =	12,000		
○ 통합지방세 정보시스템(WeTax) 운영 300,000 * 12월 =	3,600		
지방세 체납징수관리	9,780	8,690	1,090
체납징수활동 전개	9,780	8,690	1,090
201 일반운영비	9,780	8,690	1,090
01 사무관리비	4,775	6,020	△1,245
○ 지방세 독촉고지서 유인 66,000 * 10상자 =	660		

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:지방세 체납징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 1,000*100건 * 11읍면 = ○ 체납세 고지서프린터 토너구입 100,000 * 5개 = ○ 체납처분을 위한 홍보물 제작 55,000 * 11매 * 3회 = ○ 체납세 압류물건 공매 수수료 100,000 * 7건 = 	1,100		
02 공공운영비	5,005	2,670	2,335
< 공공요금 및 제세 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 체납자 독촉장 등기송달 1,750 * 715매 * 4회 = 	5,005		
세외수입 총괄관리	11,040	11,540	△500
세외수입 관리	11,040	11,540	△500
201 일반운영비	1,040	3,140	△2,100
01 사무관리비	1,040	3,140	△2,100
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세외수입 고지서 유인 55,000 * 10상자 = < 운영수당 > ○ 기부금품심사위원회 참석수당 70,000 * 7명 * 1회 = 	550		
	0		
	490		
403 자치단체등자본이전	10,000	8,400	1,600
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	8,400	1,600
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입전산 유지보수 10,000,000 * 1회 = 	10,000		
회계운영	125,517	130,685	△5,168
계약 및 회계운영	125,517	130,685	△5,168
101 인건비	9,845	9,733	112
10 기간제근로자등보수	9,845	9,733	112
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 및 물품전산자료입력 및 정비 보조 인부 31,730 * 1명 * 280일 = ○ 4대 보험료 8,885,000 * 10.8% = 	8,885		
	960		
201 일반운영비	37,272	42,684	△5,412
01 사무관리비	36,072	36,072	
< 일반수용비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결산서 유인 112,500 * 80부 = ○ 회계장부 구입 35,000 * 10종 * 20권 = ○ 회계업무용 프린터 토너 구입 160,000 * 6개 = 	9,000		
	7,000		
	960		

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 및 회계관련서적 구입 $80,000 * 4권 =$ 320 ○ 물가정보지 구독료 $12,000 * 3부 * 12월 =$ 432 ○ 조달청 입찰수수료 $20,000 * 500건 =$ 10,000 < 운영수당 > 0 ○ 계약심의위원회 참석수당 $70,000 * 8명 * 6회 =$ 3,360 ○ 결산검사위원회 위원수당 $70,000 * 3명 * 20일 =$ 4,200 ○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 $200,000 * 4회 =$ 800 			
02 공공운영비	1,200	6,612	△5,412
<ul style="list-style-type: none"> < 공공요금 및 제세 > 0 ○ 회계 및 계약업무추진 전화요금 $100,000 * 1대 * 12월 =$ 1,200 			
203 업무추진비	23,000	23,000	0
03 시책추진업무추진비	23,000	23,000	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사추진 및 지방재정 확충 = 23,000 			
207 연구개발비	55,400	55,268	132
01 연구용역비	50,000	50,000	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사원가계산용역(10억이상) $5,000,000 * 10건 =$ 50,000 			
02 전산개발비	5,400	5,268	132
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약,적격심사,관급자재 프로그램 유지 보수 $450,000 * 12월 =$ 5,400 			
물품관리	148,241	141,991	6,250
관용차량 관리	148,241	141,991	6,250
201 일반운영비	83,041	68,791	14,250
01 사무관리비	3,441	3,441	
<ul style="list-style-type: none"> < 일반수용비 > 0 ○ 불용 및 폐기물품처리 수수료 $6,000 * 100개 =$ 600 ○ 고속도로 통행카드 구입 $15,000 * 13대 * 12회 =$ 2,340 ○ 차량 정기검사 수수료 $38,500 * 13대 =$ 501 			
02 공공운영비	79,600	65,350	14,250
<ul style="list-style-type: none"> < 공공요금 및 제세 > 0 ○ 관용차량 자동차세 $80,000 * 45대 =$ 3,600 ○ 관용차량 보험료 $386,000 * 60대 =$ 23,160 			

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관용차량 환경개선부담금 40,000 * 48대 * 2회 =	3,840		
< 차량비 >	0		
○ 관용차량 유지비 1,000,000 * 13대 =	13,000		
○ 관용차량 유류대 =	36,000		
301 일반보상금	5,200	5,200	0
10 행사실비보상금	5,200	5,200	
○ 운전원 가족 체육대회 130,000 * 40명 =	5,200		
405 자산취득비	60,000	68,000	△8,000
01 자산및물품취득비	60,000	68,000	△8,000
○ 소형화물차 20,000,000 * 3대 =	60,000		
복식부기 회계제도 운영	64,485	59,488	4,997
복식부기 회계제도 운영	64,485	59,488	4,997
101 인건비	9,845	8,343	1,502
10 기간제근로자등보수	9,845	8,343	1,502
○ 복식부기 취득자산 등록 업무보조 31,730 * 1명 * 280일 =	8,885		
○ 4대 보험료 8,885,000 * 10.8% =	960		
201 일반운영비	37,640	22,745	14,895
01 사무관리비	36,390	22,120	14,270
< 일반수용비 >	0		
○ 전산자료 출력용 용지 구입 30,000 * 19박스 =	570		
○ 행정사무용품 구입 20,000 * 5종 * 4회 =	400		
○ 프린터 토너 구입 180,000 * 4개 =	720		
○ 재무보고서 검토 수수료 15,000,000 * 1회 =	15,000		
○ 복식부기 업무처리 매뉴얼 구입 15,000 * 200부 =	3,000		
○ 재무보고서 제작 30,000 * 500부 =	15,000		
○ 복식부기결산 워크샵 참석 100,000 * 2명 * 1회 =	200		
○ 복식부기경진대회 문제출제 수수료 5,000 * 200문항 =	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 복식부기 외래강사 수당 250,000 * 1명 * 2회 =	500		
02 공공운영비	1,250	625	625

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:복식부기 회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재무보고서 발송요금 2,500 * 500부 =	1,250		
207 연구개발비	15,000	28,400	△13,400
02 전산개발비	15,000	15,000	
○ 복식부기회계정보시스템 유지보수 1,250,000 * 12월 =	15,000		
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
○ 복식부기 경진대회 시상 1,000,000 * 2회 =	2,000		
개별주택가격	81,717	95,695	△13,978
개별주택가격 조사,산정	81,717	95,695	△13,978
101 인건비	11,602	11,472	130
10 기간제근로자등보수	11,602	11,472	130
○ 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 31,730 * 11명 * 30일 =	10,471		
○ 4대 보험료 10,471,000 * 10.8% =	1,131		
201 일반운영비	70,115	58,923	11,192
01 사무관리비	51,879	52,895	△1,016
< 일반수용비 >	0		
○ 주택열람가격 통지문 제작 66,000 * 30박스 =	1,980		
○ 주택가격 결정통지문 제작 66,000 * 30박스 =	1,980		
○ 주택특성 조사용지 35,000 * 50박스 =	1,750		
○ 주택산정가격 검증수수료 4,600 * 13,700호 * 1.1 * 50% =	34,661		
○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000 * 500호 * 1.1 * 50% =	1,650		
○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000 * 300호 * 1.1 * 50% =	3,300		
○ 주택도면 출력플로터 롤지 44,000 * 40롤 =	1,760		
○ 레이저 토너카트리지(흑백) 226,000 * 6개 =	1,356		
○ 레이저 토너카트리지(칼라) 317,000 * 3색 * 2개 =	1,902		
< 운영수당 >	0		
○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수 당 70,000 * 11명 * 2회 =	1,540		
02 공공운영비	18,236	6,028	12,208
< 공공요금 및 제세 >	0		

부서:재무과
 정책:생산적인 지방세 운영
 단위:개별주택가격

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도면출력용 플로터 유지보수 400,000 * 1회 = 400 ○ 주택가격 통합용 기계 유지보수 1,500,000 * 1회 = 1,500 ○ 주택 열람가격 통지 우편발송 220 * 34,000매 * 1회 = 7,480 ○ 주택가격 결정통지 우편발송 220 * 34,000매 * 1회 = 7,480 ○ 주택가격 의견제출 결정통지 우편발송 1,720 * 500매 = 860 ○ 주택가격 이의신청 결정통지 우편발송 1,720 * 300매 = 516 			
재산관리	1,135,012 [도 10,920] [군 1,124,092]	374,398	760,614
국공유재산 관리	27,240 [도 10,920] [군 16,320]	19,470	7,770
국공유재산관리	5,400	5,400	0
201 일반운영비	3,900	3,900	0
01 사무관리비	3,900	3,900	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 등기수수료 20,000 * 30건 = 600 ○ 공유재산 감정평가수수료 200,000 * 5건 * 2개 = 2,000 ○ 공유재산 측량수수료(분할, 현황) 130,000 * 10건 = 1,300 			
207 연구개발비	1,500	1,500	0
02 전산개발비	1,500	1,500	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 전산프로그램 유지관리 125,000 * 12월 = 1,500 			
국유재산관리(보조)	21,840 [도 10,920] [군 10,920]	14,070	7,770
201 일반운영비	16,240 [도 8,120] [군 8,120]	14,070	2,170
01 사무관리비	16,240	14,070	2,170
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유권리 보전이전 등기수수료 30,000 * 22건 * 2회 = 1,320 	1,320 [도 660]		

부서:재무과
 정책:재산관리
 단위:국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산 분할 및 경계측량 268,400 * 15 * 2회 = ○ 국유재산 매각 감정평가수수료 200,000 * 15건 * 2회 = ○ 국유재산관리 사진현상 및 인화료 200 * 2,170 * 2회 = 	[군 660] 8,052 [도 4,026] [군 4,026] 6,000 [도 3,000] [군 3,000] 868 [도 434] [군 434]		
202 여비	5,600 [도 2,800] [군 2,800]	0	5,600
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산 실태확인 20,000 * 4명 * 70일 = 	5,600 [도 2,800] [군 2,800]	0	5,600
청사관리	1,107,772	354,928	752,844
청사유지관리	234,072	354,928	△120,856
201 일반운영비	231,072	213,928	17,144
01 사무관리비	25,156	21,515	3,641
< 일반수용비 >	0		
○ 관사 관리 30,000 * 1개소 * 12월 =	360		
○ 화장지 구입 450,000 * 5회 =	2,250		
○ 커튼,방석세탁 5,000 * 100매 * 1회 =	500		
○ 청사 전기안전관리비 용역 450,000 * 12회 =	5,400		
○ 청사 방역 소독 용역 450,000 * 4회 =	1,800		
○ 청사 소방시설 정밀점검 1,500,000 * 1회 =	1,500		
○ 청사 정화조 청소 12,500 * 200톤 * 1회 =	2,500		
○ 청사 물탱크 청소 7,000 * 100톤 * 2회 =	1,400		
○ 청사 참누크등 교체 35,000 * 50개 =	1,750		

부서:재무과
정책:재산관리
단위:청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 형광등 교체 $2,000 * 300개 =$	600		
○ 청사 청소도구 구입 $30,000 * 5개 * 12월 =$	1,800		
○ 청사 화장실 수건구입 $3,000 * 220매 =$	660		
○ 청사 화장실 방향제 구입 $9,000 * 100개 =$	900		
○ 청사 화장실 세제 구입 $15,000 * 70개 =$	1,050		
○ 청사 화장실 세면도구(치약,비누등) $30,000 * 12월 =$	360		
○ 쓰레기 규격봉투 구입 $1,040 * 126매 * 12월 =$	1,573		
○ 전기시설 정기검사 수수료 $753,000 * 1회 =$	753		
02 공공운영비	205,916	192,413	13,503
○ 청사 환경관리부담금 $1,600,000 * 1회 =$	1,600		
○ 지방제정공제회비 $47,058,000 * 1회 =$	47,058		
○ 본청 전기요금	88,762		
- 기본료 $3,240 * 650kW * 12월 * 80/100 =$	20,218		
- 사용료 $140 * 68,000kW * 12월 * 60/100 =$	68,544		
○ 본청 별관 전기요금	2,534		
- 기본료 $5,720 * 12kW * 12월 =$	824		
- 사용료 $130 * 1,370kW * 12월 * 80/100 =$	1,710		
○ 관사 전기요금	2,422		
- 기본료 $9,800 * 1개소 * 12월 =$	118		
- 사용료 $240 * 1,000kW * 1개소 * 12월 * 80/100 =$	2,304		
○ 수도요금 $1,325 * 400톤 * 12월 =$	6,360		
< 연료비 >	0		
○ 청사 석유난로	2,009		
- 유지비 $25,000 * 2대 =$	50		
- 연료대 $1,360 * 2대 * 10시간 * 90일 * 80/100 =$	1,959		
○ 보일러실내 사무실 난방용	3,032		
- 유지비 $74,000 * 1대 =$	74		
- 연료대 $2,958 * 10시간 * 100일 =$	2,958		
○ 청사 난방보일러	23,945		
- 유지비 $372,500 * 2대 =$	745		

부서:재무과
 정책:재산관리
 단위:청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연료대 14,500 * 2대 * 10시간 * 100일 * 80/100 =	23,200		
○ 관사 난방보일러	3,149		
- 유지비 74,304 * 2개소 =	149		
- 연료대 1,500 * 2개소 * 10시간 * 100일 =	3,000		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 청사유지 2,500 * 8,453㎡ * 80/100 =	16,906		
○ 구청사유지 2,470 * 567㎡ * 80/100 =	1,121		
○ 2급 관사유지 6,000 * 93㎡ =	558		
○ 냉동기세관 4,000,000 * 1회 =	4,000		
○ 보일러세관 750,000 * 2대 * 1회 =	1,500		
○ 군청사 펌프 수리 480,000 * 2대 =	960		
405 자산취득비	3,000	1,500	1,500
01 자산및물품취득비	3,000	1,500	1,500
○ 청사 노후비품 교체 1,000,000 * 3종 =	3,000		
쾌적한 청사 가꾸기	873,700	0	873,700
401 시설비및부대비	873,700	0	873,700
02 실시설계비	49,700	0	49,700
○ 장성읍 회의실 및 민원실 건립 26,000,000 * 1식 =	26,000		
○ 아름다운 화장실 만들기 22,000,000 * 1식 =	22,000		
○ (구)한전 주차장 환경개선사업 1,700,000 * 1식 =	1,700		
04 시설비	813,000	0	813,000
○ 장성읍 회의실 및 민원실 건립 445,000,000 * 1식 =	445,000		
○ 아름다운 화장실 만들기 368,000,000 * 1식 =	368,000		
05 감리비	6,500	0	6,500
○ 장성읍 회의실 및 민원실 건립 6,500,000 * 1식 =	6,500		
06 시설부대비	4,500	0	4,500
○ 아름다운 화장실 만들기 2,000,000 * 1식 =	2,000		
○ 장성읍 회의실 및 민원실 건립 2,500,000 * 1식 =	2,500		
행정운영경비(재무과)	96,200	102,310	△6,110
인력운영비(재무과)	33,000	33,000	0

부서:재무과
 정책:행정운영경비(재무과)
 단위:인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부서인건비	33,000	33,000	0
203 업무추진비	33,000	33,000	0
01 기관운영업무추진비	33,000	33,000	
○ 부단체장 2,750,000 * 1명 * 12월 =	33,000		
기본경비(재무과)	63,200	69,310	△6,110
기본경비(부과담당)	17,850	26,350	△8,500
201 일반운영비	5,250	15,110	△9,860
01 사무관리비	5,250	13,670	△8,420
< 급량비 >	0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무 추진 5,000 * 5명 * 60일 =	1,500		
○ 지방세 부과업무 추진 5,000 * 5명 * 150일 =	3,750		
202 여비	12,600	11,240	1,360
01 국내여비	12,600	11,240	1,360
○ 관외출장 공통업무 추진 35,000 * 4명 * 25일 =	3,500		
○ 과세자료조사 및 은닉세원 발굴 20,000 * 5명 * 63일 =	6,300		
○ 관외 법인기업체 세무조사 35,000 * 2명 * 40일 =	2,800		
기본경비(징수담당)	9,950	10,050	△100
201 일반운영비	4,250	4,250	0
01 사무관리비	4,250	4,250	
< 급량비 >	0		
○ 체납차량 야간 일제단속 5,000 * 5명 * 70일 =	1,750		
○ 지방세 체납업무 추진 5,000 * 5명 * 100일 =	2,500		
202 여비	5,700	5,800	△100
01 국내여비	5,700	5,800	△100
○ 지방세 체납업무 추진 20,000 * 5명 * 36일 =	3,600		
○ 관외분 체납액 징수 35,000 * 2명 * 15일 =	1,050		
○ 지방세 경매 법원배당금 수령 35,000 * 2명 * 15일 =	1,050		
기본경비(경리담당)	16,900	13,000	3,900
201 일반운영비	9,900	6,000	3,900
01 사무관리비	9,900	6,000	3,900

부서:재무과
 정책:행정운영경비(재무과)
 단위:기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 급량비 >	0		
○ 결산검사 자료정비 5,000 * 6명 * 90일 =	2,700		
○ 회계업무 추진 5,000 * 6명 * 150일 =	4,500		
○ 차량관리 및 연말정산 자료정비 5,000 * 6명 * 90일 =	2,700		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	
○ 물품거래 가격조사 및 계약관련 업무 추진 40,000 * 3명 * 25일 =	3,000		
○ 기성,준공검사 입회업무 추진 등 20,000 * 2명 * 100일 =	4,000		
기본경비(재산관리담당)	7,500	10,910	△3,410
201 일반운영비	4,500	3,750	750
01 사무관리비	4,500	3,750	750
< 급량비 >	0		
○ 국공유재산업무 추진 5,000 * 6명 * 150 =	4,500		
202 여비	3,000	7,160	△4,160
01 국내여비	3,000	7,160	△4,160
○ 국공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000 * 3명 * 50일 =	3,000		
기본경비(복식부기담당)	5,000	5,000	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	
< 급량비 >	0		
○ 복식부기 업무 추진 5,000 * 2명 * 85일 =	850		
○ 복식부기 결산 합동작업 추진 5,000 * 11명 * 30일 =	1,650		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	
○ 자산 현지확인 20,000 * 1명 * 65일 =	1,300		
○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000 * 1명 * 60일 =	1,200		
기본경비(과표담당)	6,000	4,000	2,000
201 일반운영비	3,000	2,000	1,000
01 사무관리비	3,000	2,000	1,000
< 급량비 >	0		

부서:재무과
 정책:행정운영경비(재무과)
 단위:기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 과표조사업무 추진 5,000 * 3명 * 200일 =	3,000		
	202 여비	3,000	2,000	1,000
	01 국내여비	3,000	2,000	1,000
	○ 개별주택가격 현지조사 20,000 * 3명 * 50일 =	3,000		
재무활동(재무과)		227,000	233,000	△6,000
보전지출(재무과)		227,000	233,000	△6,000
문화센터 지방채 관리		227,000	233,000	△6,000
	311 차입금이자상환	27,000	33,000	△6,000
	06 기타차입금이자상환	27,000	33,000	△6,000
	○ 문화센터 27,000,000 * 1회 =	27,000		
	601 차입금원금상환	200,000	200,000	0
	06 기타국내차입금원금상환	200,000	200,000	
	○ 문화센터 200,000,000 * 1회 =	200,000		