

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무회계과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------------|------------|------------|
| 세무회계과 | 3,098,647 | 4,628,888 | △1,530,241 |
| | 국 68,602 | | |
| | 군 3,030,045 | | |
| 지방세정 운영 | 426,842 | 391,495 | 35,347 |
| | 국 46,000 | | |
| | 군 380,842 | | |
| 효율적 세정운영 | 301,382 | 286,825 | 14,557 |
| | 국 46,000 | | |
| | 군 255,382 | | |
| 지방세 세정일반 | 33,449 | 40,901 | △7,452 |
| 201 일반운영비 | 25,234 | 32,390 | △7,156 |
| 01 사무관리비 | 23,640 | 16,884 | 6,756 |
| ○ 지방세 법령집 50,000원*21권 | 1,050 | | |
| ○ 지방세 실무 해설집 100,000원*7권 | 700 | | |
| ○ 지방세 조사실무 및 해석사례 50,000원*7권 | 350 | | |
| ○ 지방세 납부 홍보 플래카드 및 입간판(6종) 77,000원*20개 | 1,540 | | |
| ○ 지방세심의위원회(과세전적부심사,과세표준심의,감면조례심의 등) 참석수당 70,000원*10명*2회 | 1,400 | | |
| ○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 급량비 8,000원*5명*90일 | 3,600 | | |
| ○ 세무업무담당자 업무연찬회 600,000원*25명 | 15,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,594 | 15,506 | △ 13,912 |
| ○ 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 430원*3,000매 | 1,290 | | |
| ○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 2,530원*10매*12월 | 304 | | |
| 202 여비 | 3,200 | 3,800 | △600 |
| 01 국내여비 | 3,200 | 3,800 | △600 |
| ○ 과세자료 조사 및 은닉세원 발굴 20,000원*4명*30일 | 2,400 | | |
| ○ 법인 세무조사 20,000원*2명*20일 | 800 | | |
| 306 출연금 | 5,015 | 4,711 | 304 |
| 01 출연금 | 5,015 | 4,711 | 304 |
| ○ 지방세연구원 출연금 5,015,000원*1건 | 5,015 | | |
| 지방세 전산업무 지원 | 132,255 | 131,749 | 506 |
| 201 일반운영비 | 9,400 | 24,400 | △ 15,000 |
| 01 사무관리비 | 6,400 | 18,400 | △ 12,000 |
| ○ 고지서 출력용 초고속 프린터 토너 등 소모품 300,000원*8개 | 2,400 | | |

부서: 세무회계과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------|------------|--------|
| ○고지서 출력용 프린터(봉합기) 비품 교체 400,000원*1종*6월 | 2,400 | | |
| ○지방세 수납용 전산고지서 제작 | 1,600 | | |
| -일반 낱장고지서 80,000원*10박스 | 800 | | |
| -봉합고지서 80,000원*10박스 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 3,000 | 6,000 | △3,000 |
| ○고지서 출력용 프린터(봉합기) 유지보수 500,000원*6회 | 3,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | 62,855 | 41,443 | 21,412 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 62,855 | 41,443 | 21,412 |
| ○차세대 지방세 정보시스템 운영(유지보수) 59,323,000원*1식 | 59,323 | | |
| ○지방세 정보화사업 위탁 운영비 3,532,000원*1식 | 3,532 | | |
| 405 자산취득비 | 60,000 | 0 | 60,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 60,000 | 0 | 60,000 |
| ○고지서 출력용 프린터(봉합기) 60,000,000원*1대 | 60,000 | | |
| 지방세 부과업무 | 38,907 | 0 | 38,907 |
| 201 일반운영비 | 37,307 | 0 | 37,307 |
| 01 사무관리비 | 29,448 | 0 | 29,448 |
| ○지방세 고지서 및 안내문 제작 88,000원*30박스*6종 | 15,840 | | |
| ○지방세 신고 납부 홍보물 제작 77,000원*12매*7회 | 6,468 | | |
| ○지방세 부과업무 추진 사무용품 15,000원*10종*12월 | 1,800 | | |
| ○고지서 출력용 프린터 토너 등 소모품 300,000원*5개 | 1,500 | | |
| ○지방세 부과업무 추진 급량비 8,000원*4명*120일 | 3,840 | | |
| 02 공공운영비 | 7,859 | 0 | 7,859 |
| ○지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 | 7,715 | | |
| -보통 우편 430원*15,000매 | 6,450 | | |
| -등기 우편 2,530원*500매 | 1,265 | | |
| ○지방소득세 신고 납부 모바일안내문 발송 요금 120원*1,200건 | 144 | | |
| 202 여비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| 01 국내여비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| ○부과업무에 따른 과세자료 조사 20,000원*4명*20일 | 1,600 | | |
| 개별주택 가격조사 사업 | 96,771 | 97,856 | △1,085 |
| | 국 46,000 | | |
| | 군 50,771 | | |
| 201 일반운영비 | 96,371 | 97,256 | △885 |

부서: 세무회계과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|---------|--------|
| | 국 46,000 | | |
| | 군 50,371 | | |
| 01 사무관리비 | 96,371 | 97,256 | △885 |
| ○주택 산정가격 검증수수료 등 5,900원*14,000호*110% | 90,860 | | |
| | 국 45,000 | | |
| | 군 45,860 | | |
| ○의견제출 주택가격 검증수수료 등 7,300원*50호*110% | 402 | | |
| | 국 200 | | |
| | 군 202 | | |
| ○이의신청 주택가격 검증수수료 등 17,000원*20호*110% | 374 | | |
| | 국 100 | | |
| | 군 274 | | |
| ○주택가격조사 사무용품(토너 등) 250,000원*8개 | 2,000 | | |
| | 국 700 | | |
| | 군 1,300 | | |
| ○개별주택 홍보 플래카드 등 77,000원*15개 | 1,155 | | |
| ○주택가격 부동산가격공시위원회 운영수당 등 70,000원*9명*2회 | 1,260 | | |
| ○주택가격 업무추진 급량비 등 8,000원*2명*20일 | 320 | | |
| 202 여비 | 400 | 600 | △200 |
| 01 국내여비 | 400 | 600 | △200 |
| ○개별주택 가격조사 20,000원*2명*10일 | 400 | | |
| 지방세 징수관리 | 125,460 | 104,670 | 20,790 |
| 지방세 징수활동 전개 | 86,300 | 76,180 | 10,120 |
| 201 일반운영비 | 60,300 | 52,180 | 8,120 |
| 01 사무관리비 | 20,256 | 20,256 | 0 |
| ○재산 압류물건 공매(해제) 등 수수료 120,000원*30건 | 3,600 | | |
| ○지방세 수납 가상계좌 수수료 80원*30,000건 | 2,400 | | |
| ○지방세 독촉(체납) 고지서 용지 등 제작 72,000원*80개 | 5,760 | | |
| ○지방세 체납액 징수 홍보물 등 제작 77,000원*12개 | 924 | | |
| ○독촉(체납)고지서 출력 프린터토너 등 사무 용품 250,000원*18개 | 4,500 | | |
| ○지방세 징수업무 등 추진 급량비 8,000원*3명*128일 | 3,072 | | |
| 02 공공운영비 | 40,044 | 31,924 | 8,120 |

부서: 세무회계과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| ○지방세 환급금 통지서 등 송달 우편요금 430원*2,400건 | 1,032 | | |
| ○지방세 독촉장 등 송달 우편요금 2,530원*4,400건 | 11,132 | | |
| ○채납차량 번호판 스마트 영치시스템 유지 보수비 660,000원*12월 | 7,920 | | |
| ○채납차량 번호판 스마트 영치시스템 통신 요금 35,000원*12월 | 420 | | |
| ○채납정보 통합관리시스템 유지보수비 220,000원*12월 | 2,640 | | |
| ○가상계좌 수납시스템 차세대DB이관 16,500,000원*1회 | 16,500 | | |
| ○채납차량 스마트 영치시스템 단말기 이관 400,000원*1회 | 400 | | |
| 202 여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○지방세 징수업무 등 추진 20,000원*2명*50일 | 2,000 | | |
| 303 포상금 | 22,000 | 22,000 | 0 |
| 01 포상금 | 22,000 | 22,000 | 0 |
| ○지방세 징수 우수 읍·면 포상금 | 22,000 | | |
| -징수율 올리기 추진 11,000,000원*1회 | 11,000 | | |
| -채납액 줄이기 추진 11,000,000원*1회 | 11,000 | | |
| 405 자산취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ○채납차량 번호판 스마트 영치시스템 단말 기 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 세외수입 관리 | 39,160 | 28,490 | 10,670 |
| 201 일반운영비 | 7,960 | 8,266 | △306 |
| 01 사무관리비 | 7,960 | 8,266 | △306 |
| ○세외수입 가상계좌 등 수수료 80원*12,500건 | 1,000 | | |
| ○세외수입 고지서, 프린터 토너 등 사무용품 72,000원*48개 | 3,456 | | |
| ○세외수입 징수 홍보물 등 제작(현수막, 입 간판) 82,500원*12개 | 990 | | |
| ○세외수입 자동이체 납부시스템 이용료 34,500원*12월 | 414 | | |
| ○기부금품 심사위원회 참석수당 70,000원*5명*6회 | 2,100 | | |
| 202 여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○세외수입 징수 업무 추진 20,000원*2명*30일 | 1,200 | | |
| 308 자치단체등이전 | 30,000 | 19,024 | 10,976 |
| 11 공공관등에대한경상적위탁사업비 | 30,000 | 19,024 | 10,976 |

부서: 세무회계과
 정책: 지방세징 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|---------|------------|---------|
| | ○차세대 세외수입 정보시스템 유지보수 30,000,000원*1회 | 30,000 | | |
| 재정운영 | | 131,512 | 153,542 | △22,030 |
| 회계운영 | | 112,792 | 133,222 | △20,430 |
| 계약 및 회계운영 | | 112,792 | 133,222 | △20,430 |
| 201 일반운영비 | | 79,192 | 97,142 | △17,950 |
| 01 사무관리비 | | 64,192 | 62,142 | 2,050 |
| | ○결산서 및 부속서류 유인 150,000원*100부 | 15,000 | | |
| | ○회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원*25개 | 6,250 | | |
| | ○계약 및 회계 관련서적 구입 61,000원*5부*4회 | 1,220 | | |
| | ○물가정보지 구입 20,000원*4부*12월 | 960 | | |
| | ○나라장터 이용 수수료(입찰) 20,000원*540건 | 10,800 | | |
| | ○전산자료 출력용 용지 구입 25,000원*10박스*12월 | 3,000 | | |
| | ○행정 사무용품 구입 20,000원*5종*12월 | 1,200 | | |
| | ○계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*5회 | 2,450 | | |
| | ○결산검사위원 수당 130,000원*5명*20일 | 13,000 | | |
| | ○결산검사 사무용품 구입 1,000,000원*1식 | 1,000 | | |
| | ○회계업무 추진 급량비 8,000원*6명*85일 | 4,080 | | |
| | ○결산검사 자료정비 추진 급량비 8,000원*6명*55일 | 2,640 | | |
| | ○연말정산 자료정비 추진 급량비 8,000원*6명*54일 | 2,592 | | |
| 02 공공운영비 | | 15,000 | 35,000 | △20,000 |
| | ○계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지 보수 558,000원*12월 | 6,696 | | |
| | ○하자검사 프로그램 유지보수 346,000원*12월 | 4,152 | | |
| | ○계약정보 공개시스템 유지보수 346,000원*12월 | 4,152 | | |
| 202 여비 | | 1,600 | 4,080 | △2,480 |
| 01 국내여비 | | 1,600 | 4,080 | △2,480 |
| | ○계약관련 업무 추진 20,000원*4명*20일 | 1,600 | | |
| 203 업무추진비 | | 32,000 | 32,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | | 32,000 | 32,000 | 0 |
| | ○지방재정 확충 및 행사 추진 7,000,000원*4분기 | 28,000 | | |

부서: 세무회계과
 정책: 재정운영
 단위: 회계운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|-----------|------------|------------|
| | ○회계업무 추진 등 1,000,000원*4분기 | 4,000 | | |
| | 복식부기 운영 | 18,720 | 20,320 | △1,600 |
| | 복식부기 운영 | 18,720 | 20,320 | △1,600 |
| | 201 일반운영비 | 17,920 | 17,920 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 17,920 | 17,920 | 0 |
| | ○재무보고서 검토 수수료 16,000,000원*1회 | 16,000 | | |
| | ○복식부기 업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일 | 1,200 | | |
| | ○복식부기 결산 합동작업 추진 급량비 8,000원*6명*15일 | 720 | | |
| | 202 여비 | 800 | 2,400 | △1,600 |
| | 01 국내여비 | 800 | 2,400 | △1,600 |
| | ○복식부기 회계제도 운영실태 점검 20,000원*2명*20일 | 800 | | |
| | 재산관리 | 2,363,482 | 3,903,652 | △1,540,170 |
| | 공공재산 관리 | 217,770 | 294,859 | △77,089 |
| | 공용차량 관리 | 197,250 | 270,564 | △73,314 |
| | 201 일반운영비 | 192,450 | 176,564 | 15,886 |
| | 01 사무관리비 | 19,050 | 19,900 | △850 |
| | ○공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원*5대*4회 | 2,000 | | |
| | ○공용차량 정기검사 수수료 30,000원*25대*1회 | 750 | | |
| | ○공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 350,000원*3회 | 1,050 | | |
| | ○공용차량 매각에 따른 입찰보증 수수료 200,000원*5대 | 1,000 | | |
| | ○공용차량 관리용품 구입 50,000원*25대 | 1,250 | | |
| | ○전라남도 운전공무원 및 가족 체육대회 참석 경비 7,000,000원*1회 | 7,000 | | |
| | ○운전공무원 공용차량 운영 추진 급량비 8,000원*4명*125일 | 4,000 | | |
| | ○대여 차량 임차료 (15인승 등) 250,000원*8회 | 2,000 | | |
| | 02 공공운영비 | 173,400 | 156,664 | 16,736 |
| | ○공용차량 자동차세 100,000원*83대 | 8,300 | | |
| | ○공용차량 보험료 700,000원*102대 | 71,400 | | |
| | ○공용차량 환경개선 부담금 50,000원*20대 | 1,000 | | |
| | ○공용차량 유지비 1,500,000원*25대 | 37,500 | | |
| | ○공용차량 유류비 | 55,200 | | |
| | -경유 1,400원*130ℓ*20대*12월 | 43,680 | | |
| | -휘발유 1,600원*120ℓ*5대*12월 | 11,520 | | |
| | 202 여비 | 4,800 | 4,000 | 800 |

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공공재산 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|------------|------------|
| 01 국내여비 ○공용차량 운전공무원 출장 여비 10,000원*4명*120일 | 4,800 4,800 | 4,000 | 800 |
| 공유재산관리 | 14,820 | 18,420 | △3,600 |
| 201 일반운영비 | 13,420 | 17,020 | △3,600 |
| 01 사무관리비 ○공유재산 감정평가수수료 700,000원*6건 ○공유재산 측량수수료 700,000원*6건 ○공유재산 심의회 심의수당 70,000원*9명*4회 ○공유재산 대부 및 매각 사무용품 100,000원*5종*4회 ○공유재산 직무교육 강의료 및 비품구입 500,000원*1식 | 13,420 4,200 4,200 2,520 2,000 500 | 13,420 | 0 |
| 202 여비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| 01 국내여비 ○공유재산 실태확인 10,000원*2명*70일 | 1,400 1,400 | 1,400 | 0 |
| 물품관리 | 5,700 | 5,875 | △175 |
| 201 일반운영비 | 5,700 | 5,875 | △175 |
| 01 사무관리비 ○RFID 물품관리시스템 소모품 및 사무용품 구입 -라벨태그 250원*2,500장*4롤 -메탈태그 1,000원*1,000장 -재물조사 등 사무용품 100,000원*12월 02 공공운영비 ○RFID 무선인식 리더기 수선 유지 200,000원*5대 | 4,700 4,700 2,500 1,000 1,200 1,000 1,000 | 4,875 | △175 |
| 청사관리 | 2,145,712 | 3,608,793 | △1,463,081 |
| 청사유지관리 | 1,296,712 | 1,005,793 | 290,919 |
| 101 인건비 | 56,469 | 53,723 | 2,746 |
| 04 기간제근로자등보수 ○청사 열관리 기간제근로자 인건비 9,620원*1명*209시간*12월 ○청사 열관리 기간제근로자 초과근무수당 9,620원*2시간*300일*150% ○청사 열관리 기간제근로자 4대보험 24,127,000원*12% ○청사 열관리 기간제근로자 퇴직금 2,011,000원*1회 ○청사관리 단시간근로자 인건비 9,620원*1명*104시간*12월 | 56,469 24,127 8,658 2,896 2,011 12,006 | 53,723 | 2,746 |

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| ○청사관리 단시간근로자 초과근무수당 9,620원*1명*1시간*300일*150% | 4,329 | | |
| ○청사관리 단시간근로자 4대보험 12,006,000원*12% | 1,441 | | |
| ○청사관리 단시간근로자 퇴직금 1,001,000원*1회 | 1,001 | | |
| 201 일반운영비 | 1,157,043 | 885,670 | 271,373 |
| 01 사무관리비 | 181,048 | 144,928 | 36,120 |
| ○청사 안전관리 용역 | 42,800 | | |
| -청사 전기안전관리 용역 900,000원*12회 | 10,800 | | |
| -청사 소방안전관리 용역 600,000원*12회 | 7,200 | | |
| -청사 석면안전관리 용역(군청, 읍면) 10,000,000원*2회 | 20,000 | | |
| -청사 승강기 안전관리 용역 400,000원*12회 | 4,800 | | |
| ○청사 방역소독 500,000원*8회 | 4,000 | | |
| ○지하피트 청소 및 슬러지 제거 3,000,000원*1회 | 3,000 | | |
| ○보일러 사용(개방) 검사 3,000,000원*1회 | 3,000 | | |
| ○청사 물탱크 청소용역 2,500,000원*2회 | 5,000 | | |
| ○청사 환경정비용 꽃, 화분 구입 150,000원*12월*10종 | 18,000 | | |
| ○청사 청소 용역 5,000,000원*4회 | 20,000 | | |
| ○비데, 정수기 등 임차료 지급 3,000,000원*12회 | 36,000 | | |
| ○청사관리 물품구입 | 39,248 | | |
| -청사 화장실 청소 자재 구입 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| -청사 관리용 자재 구입 2,000,000원*4회 | 8,000 | | |
| -청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,040원*250개*12월 | 3,120 | | |
| -청사 화장실 화장지 구입 850,000원*12월 | 10,200 | | |
| -청사 화장실 핸드타올 구입 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| -청사 화장실 방향제 구입 8,000원*18개*12월 | 1,728 | | |
| -청사 조경수 농약, 퇴비 구입 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| -청사(군,읍면) 조경수 병해충 포집기 구입 8,000원*500개 | 4,000 | | |
| ○2급관사 관리비 200,000원*12월 | 2,400 | | |

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|----------|
| ○군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| ○청사관리요원 방한용품 구입 200,000원*3명*2회 | 1,200 | | |
| ○공유재산 및 청사관리업무 추진 급량비 8,000원*5명*135일 | 5,400 | | |
| 02 공공운영비 | 975,995 | 740,742 | 235,253 |
| ○청사 전기요금 | 240,000 | | |
| -사용료 20,000,000원*12월 | 240,000 | | |
| ○2급관사 공공요금 35,000원*12월 | 420 | | |
| ○청사 상하수도 요금 | 24,000 | | |
| -사용료 2,000,000원*12월 | 24,000 | | |
| ○지방재정 공제회비 600,000,000원*1회 | 600,000 | | |
| ○청사 보일러 세관 1,000,000원*2개 | 2,000 | | |
| ○청사 냉난방기 정비 90,000원*100대 | 9,000 | | |
| ○청사 시설장비 유지비 5,000원*8,453㎡ | 42,265 | | |
| ○청사 펌프 수리 780,000원*2개 | 1,560 | | |
| ○청사 조경수 병충해 방제 2,000,000원*4회 | 8,000 | | |
| ○청사 조경수 전정 작업 7,500,000원*1회 | 7,500 | | |
| ○난방보일러 도시가스요금 | 41,250 | | |
| -군청사 도시가스 사용료 1,100원*35,000㎡ | 38,500 | | |
| -관사 도시가스 사용료 1,100원*2,500㎡ | 2,750 | | |
| 202 예비 | 3,200 | 2,400 | 800 |
| 01 국내예비 | 3,200 | 2,400 | 800 |
| ○공유재산 및 청사관리업무 추진 10,000원*4명*80일 | 3,200 | | |
| 405 자산취득비 | 80,000 | 64,000 | 16,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 80,000 | 64,000 | 16,000 |
| ○청사 노후비품 교체 | 40,000 | | |
| -노후 사무장비 대체구입 500,000원*20개 | 10,000 | | |
| -노후 의자 등 교체 300,000원*100명 | 30,000 | | |
| ○청사신규 비품 구입 5,000,000원*8부서 | 40,000 | | |
| 궤적한 청사 가꾸기 | 186,000 | 330,000 | △144,000 |
| 401 시설비및부대비 | 186,000 | 330,000 | △144,000 |
| 01 시설비 | 186,000 | 330,000 | △144,000 |
| ○청사 노후 시설물 보수 공사 150,000,000원*1식 | 150,000 | | |
| ○군 청사 및 읍면 청사 보수공사 실시설계비 3,000,000원*12개소 | 36,000 | | |

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-------------------|------------|----------|
| 읍면 청사관리 | 633,000 | 273,000 | 360,000 |
| 401 시설비및부대비 | 568,000 | 208,000 | 360,000 |
| 01 시설비 | 566,000 | 206,000 | 360,000 |
| ○읍면 행정복지센터 노후시설물 보수 6,000,000원*11개소 | 66,000 | | |
| ○서삼면 행정복지센터 보수공사 500,000,000원*1식 | 500,000 | | |
| 03 시설부대비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○읍·면 행정복지센터 보수 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| 405 자산취득비 | 65,000 | 65,000 | 0 |
| 01 자산및물품취득비 | 65,000 | 65,000 | 0 |
| ○서삼면 행정복지센터 집기교체 10,000,000원*1회 | 10,000 | | |
| ○읍·면 행정복지센터 노후 사무비품 등 구입 5,000,000원*11읍면 | 55,000 | | |
| 의회청사 신축 | 30,000 | 500,000 | △470,000 |
| 401 시설비및부대비 | 30,000 | 500,000 | △470,000 |
| 03 시설부대비 | 30,000 | 10,000 | 20,000 |
| ○의회 청사 신축 공사 부대비 30,000,000원*1식 | 30,000 | | |
| 행정운영경비(재무과) | 176,811 | 180,199 | △3,388 |
| | 국 군 | | |
| | 22,602 154,209 | | |
| 인력운영비 | 112,911 | 118,399 | △5,488 |
| | 국 군 | | |
| | 22,602 90,309 | | |
| 인력운영비 | 64,911 | 73,599 | △8,688 |
| 101 인건비 | 64,911 | 73,599 | △8,688 |
| 01 보수 | 64,911 | 73,599 | △8,688 |
| ○시간외 근무수당 11,130원*22명*18시간*12월 | 52,890 | | |
| ○시간외 근무수당(운전공무원) 11,130원*5명*18시간*12월 | 12,021 | | |
| 개별주택 가격조사 인건비 지원 | 48,000 | 44,800 | 3,200 |
| | 국 군 | | |
| | 22,602 25,398 | | |
| 101 인건비 | 43,400 | 40,000 | 3,400 |
| | 국 군 | | |
| | 20,602 22,798 | | |
| 03 공무원(무기계약)근로자보수 | 43,400 | 40,000 | 3,400 |
| ○봉급 2,000,000원*1명*12월 | 24,000 | | |
| | 국 군 | | |
| | 12,000 12,000 | | |

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------|----------------------|---------|------------|-------|
| ○직무수당 | 160,000원*1명*12월 | 1,920 | | |
| | | 국 802 | | |
| | | 군 1,118 | | |
| ○가족수당 | 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| ○기말수당 | 2,000,000원*1명*400% | 8,000 | | |
| | | 국 4,000 | | |
| | | 군 4,000 | | |
| ○정근수당 | 2,000,000원*1명*2회*35% | 1,400 | | |
| ○명절휴가비 | 2,000,000원*1명*2회*60% | 2,400 | | |
| | | 국 1,200 | | |
| | | 군 1,200 | | |
| ○시간외근무수당 | 15,000원*1명*20시간*12월 | 3,600 | | |
| | | 국 1,800 | | |
| | | 군 1,800 | | |
| ○연가보상비 | 10,000원*8시간*1명*20일 | 1,600 | | |
| | | 국 800 | | |
| | | 군 800 | | |
| 304 연금부담금등 | | 4,600 | 4,800 | △200 |
| | | 국 2,000 | | |
| | | 군 2,600 | | |
| 04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등 | | 4,600 | 4,800 | △200 |
| ○연금보험료 | 40,000,000원*4.5% | 1,800 | | |
| | | 국 900 | | |
| | | 군 900 | | |
| ○건강보험료 | 40,000,000원*4% | 1,600 | | |
| | | 국 800 | | |
| | | 군 800 | | |
| ○고용 및 산재보험료 | 40,000,000원*3% | 1,200 | | |
| | | 국 300 | | |
| | | 군 900 | | |
| 기본경비 | | 63,900 | 61,800 | 2,100 |
| 기본경비 | | 63,900 | 61,800 | 2,100 |
| 201 일반운영비 | | 20,380 | 18,340 | 2,040 |
| 01 사무관리비 | | 20,380 | 18,340 | 2,040 |
| ○행정 사무용품 등 소모품 | 15,000원*10종*12월 | 1,800 | | |
| ○행정봉투 | 250,000원*2회 | 500 | | |
| ○냉온수기 소독 | 50,000원*6회 | 300 | | |
| ○프린터 및 복사기 토너 | 250,000원*8대*4개 | 8,000 | | |
| ○복사용지 | 25,000원*15박스*12월 | 4,500 | | |
| ○신문 구독료 | | 5,280 | | |

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------------------|--------|------------|------|
| -중앙지 | 20,000원*7부*12월 | 1,680 | | |
| -지방지 | 15,000원*20부*12월 | 3,600 | | |
| 203 업무추진비 | | 43,520 | 43,460 | 60 |
| 01 기관운영업무추진비 | | 38,300 | 38,300 | 0 |
| ○부군수 | 9,575,000원*4분기 | 38,300 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | | 5,220 | 5,160 | 60 |
| ○30인 초과 | (400,000원+(5,000원*7명))*12월 | 5,220 | | |