

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,049,839	1,191,749	858,090
국	224,762		
도	19,000		
군	1,806,077		
민원행정 서비스 구현	119,400	157,183	△37,783
국	11,595		
군	107,805		
주민감동서비스	119,400	157,183	△37,783
국	11,595		
군	107,805		
주민등록 및 인감운영	53,381	46,191	7,190
201 일반운영비	22,191	22,191	0
01 사무관리비	18,247	18,247	0
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군,읍면) 28,000원 * 5박스 * 12월	1,680		
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군,읍면) 67,000원 * 3박스 * 12월	2,412		
○ 무인민원 발급 용지(군,읍면) 51,250원 * 1박스 * 12월	615		
○ 주민등록증 발급비용 800,000원 * 12월	9,600		
○ 주민등록·인감 등 사무용품 250,000원 * 10종	2,500		
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막 60,000원 * 12개 * 2회	1,440		
02 공공운영비	3,944	3,944	0
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)	3,944		
- 건축물관리대장작성,발급 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
- 주민등록 등 담당공무원 50,271원 * 14명	704		
- 가족관계등록업무 담당공무원 50,273원 * 11명	554		
- 토지이용(도시)계획확인원 담당공무원 50,300원 * 1명	51		
- 부동산특별조치 담당공무원 14,625원 * 4명	59		
- 인감업무 담당공무원 180,942원 * 12명	2,172		
- 여권업무 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
- 차량업무 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
- 지적측량성과도 검사 담당공무원 50,300원 * 2명	101		
308 자치단체등이전	1,850	0	1,850
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,850	0	1,850
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영비 1,850,000원 * 1식	1,850		
403 자치단체등자본이전	7,340	24,000	△16,660

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○ 차세대 주민등록정보시스템(2차) 구축 7,340,000원 * 1식	7,340 7,340	24,000	△16,660
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비 ○ 주민등록 전자 지문 등록 스캐너 구입 2,000,000원 * 11개 읍면	22,000 22,000	0	22,000
민원서비스 개선	54,184	98,614	△44,430
201 일반운영비	41,184	38,014	3,170
01 사무관리비 ○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회 800 ○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소 500 ○ 민원실 환경조성 화분 구입 40,000원 * 10분 * 12월 4,800 ○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월 1,716 ○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5% 938 ○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회 1,470 ○ 민원시책업무 추진 급량비 8,000원 * 4명 * 135일 4,320 ○ 민원 대기공간 공기청정기 임차료 50,000원 * 4대 * 12월 2,400	16,944 800 500 4,800 1,716 938 1,470 4,320 2,400	13,774	3,170
02 공공운영비 ○ 통합메시지 사용료 1,100,000원 * 12월 13,200 ○ 새울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월 600 ○ 통합메시지시스템 유지보수비 42,000,000원 * 10% 4,200 ○ 무인민원발급기 유지보수비 19,500,000원 * 8% * 4분기 6,240	24,240 13,200 600 4,200 6,240	24,240	0
202 여비	9,600	7,200	2,400
01 국내여비 ○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 120일	9,600 9,600	7,200	2,400
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○ 집단민원 및 현안업무 추진 500,000원 * 4분기	2,000 2,000	2,000	0
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금 ○ 민원서류 착오보상금	100 100	100	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 관내 5,000원 * 10명	50		
- 관외 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	1,300	1,300	0
01 포상금	1,300	1,300	0
o 민원마일리지 우수공무원 포상	1,300		
- 최우수상 300,000원 * 1명	300		
- 우수상 200,000원 * 2명	400		
- 장려상 100,000원 * 6명	600		
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,251	7,824	△573
국	7,251		
201 일반운영비	7,251	7,824	△573
국	7,251		
01 사무관리비	7,251	7,824	△573
o 가족관계등록사무 지원 7,251,000원	7,251		
국	7,251		
여권사무 대행경비 지원	4,584	4,554	30
국	4,344		
군	240		
201 일반운영비	4,584	2,154	2,430
국	4,344		
군	240		
01 사무관리비	4,584	2,154	2,430
o 여권업무추진 소모품 구입 1,448,000원 * 3회	4,344		
국	4,344		
o 여권업무 수행 특근자 급량비 8,000원 * 1명 * 30일	240		
건축문화진흥	139,520	109,520	30,000
건축행정운영	139,520	109,520	30,000
건축민원관리	89,520	89,520	0
201 일반운영비	82,280	82,280	0
01 사무관리비	76,780	76,780	0
o 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
o 아름다운 건축물 홍보앨범 제작 20,000원 * 50개	1,000		
o 프린터 토너 등 사무용품 250,000원 * 2대 * 6개	3,000		
o 건축인허가 현장조사업무 대행수수료 200,000원 * 300건	60,000		
o 건축위원회 참석수당 100,000원 * 25명 * 3회	7,500		
o 건축인허가업무 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 62일	2,480		

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축문화진흥  
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량비 8,000원 * 5명 * 45일</li> </ul>	1,800		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수비 5,500,000원 * 1식</li> </ul>	5,500		
202 여비	7,240	7,240	0
01 국내여비	7,240	7,240	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 52일</li> <li>○ 건축민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 47일</li> <li>○ 건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원 * 2명 * 30일</li> </ul>	4,160 1,880 1,200		
건축 행정관리	50,000	20,000	30,000
401 시설비및부대비	50,000	20,000	30,000
01 시설비	50,000	20,000	30,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20년 이상 소규모 노후공동주택 안전진단비 5,000,000원 * 4개소</li> <li>○ 장성읍 용곡리 불법건축물 철거공사 설계용 역비 30,000,000원 * 1식</li> </ul>	20,000 30,000		
부동산재산 및 공부관리	1,383,944	493,779	890,165
	국 도 군	187,391 19,000 1,177,553	
개발민원관리	41,973	22,023	19,950
개발민원 인허가 관리	37,501	17,551	19,950
201 일반운영비	30,901	10,951	19,950
01 사무관리비	30,901	10,951	19,950
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황도면 출력 용지 80,000원 * 9박스</li> <li>○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권</li> <li>○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개</li> <li>○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월</li> <li>○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 1회</li> <li>○ 홍보 현수막 및 리플릿 제작 266,000원 * 11개읍면</li> <li>○ 알기쉬운 인허가 안내책자 제작 13,300원 * 1,500부</li> <li>○ 개발민원 업무처리 급량비 8,000원 * 3명 * 90일</li> <li>○ 창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 8,000원 * 2명 * 90일</li> </ul>	720 325 2,500 480 400 2,926 19,950 2,160 1,440		
202 여비	6,600	6,600	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		6,600	6,600	0
○ 개발민원처리 현지확인	20,000원 * 2명 * 93일	3,720		
○ 창업승인, 산지민원 현지확인	20,000원 * 2명 * 72일	2,880		
농지보전부담금 부과		4,472	4,472	0
201 일반운영비		1,472	1,472	0
01 사무관리비		1,472	1,472	0
○ 민원처리용 프린터 드럼	572,000원 * 1대 * 1회	572		
○ 민원처리용 프린터 토너	250,000원 * 1대 * 2회	500		
○ 현황도면 출력용지	80,000원 * 5박스	400		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
○ 농지전용 현지확인	20,000원 * 2명 * 75일	3,000		
지적 및 토지관리		256,839	121,600	135,239
	국	147,391		
	군	109,448		
공공용지 일제조사		25,112	14,962	10,150
201 일반운영비		9,712	9,562	150
01 사무관리비		8,572	8,572	0
○ 민원발급 인증기잉크 구입	20,000원 * 3색 * 9개	540		
○ 민원발급 인증기 마감용지 구입	20,000원 * 4롤 * 12월	960		
○ 지적도면출력 프린터 드럼 구입	572,000원 * 1개	572		
○ 지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너 구입	250,000원 * 4개 * 3종	3,000		
○ 지적도면 보호대 구입	10,000원 * 80개	800		
○ 지적공부 영구표지 구입	3,000원 * 100매	300		
○ 지적업무 추진 급량비	8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비		1,140	990	150
○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지	380원 * 250매 * 12월	1,140		
202 여비		5,400	5,400	0
01 국내여비		5,400	5,400	0
○ 토지이동정리 현지확인	20,000원 * 3명 * 90일	5,400		
401 시설비및부대비		10,000	0	10,000
01 시설비		10,000	0	10,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지적역사관 리모델링 10,000,000원 * 1식	10,000		
	지적도면 전산화사업	1,200	1,200	0
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
	○ 행정장비 및 소모품 150,000원 * 2대 * 2회	600		
	지적측량 환경고도화사업	37,668	2,100	35,568
	201 일반운영비	37,668	2,100	35,568
	01 사무관리비	37,668	2,100	35,568
	○ 프린터 토너 구입 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
	○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
	○ 선진형 지적기준점 관리시스템 구축 13,000원 * 2,736점	35,568		
	지적재조사사업	45,468	71,260	△25,792
	201 일반운영비	23,068	24,508	△1,440
	01 사무관리비	21,760	23,230	△1,470
	○ 지적재조사 홍보용 플래카드 제작 55,000원 * 4개	220		
	○ 지적재조사 홍보물 제작 6,000원 * 1,200개	7,200		
	○ 지적재조사 업무추진을 위한 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개	1,000		
	○ 지적재조사 업무추진 출력용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
	○ 지적재조사 감정평가 수수료 45,000원 * 100필지 * 2기관	9,000		
	○ 지적재조사 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
	○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
	02 공공운영비	1,308	1,278	30
	○ 지적재조사사업 통지비용 2,180원 * 600건	1,308		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 지적재조사에 따른 현지확인 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
	301 일반보전금	20,000	0	20,000
	12 기타보상금	20,000	0	20,000
	○ 지적재조사 조정금 지급 20,000,000원	20,000		
	지적재조사사업추진(보조)	147,391	32,078	115,313
		국 147,391		
	201 일반운영비	147,391	32,078	115,313

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 147,391		
	01 사무관리비	147,391	32,078	115,313
	○ 지적재조사측량 수수료 147,391,000원	147,391		
		국 147,391		
	공간정보관리	960,365	229,391	730,974
		도 19,000		
		군 941,365		
	도로명주소부여 사업 관리	20,870	14,270	6,600
	201 일반운영비	16,470	11,870	4,600
	01 사무관리비	14,670	10,070	4,600
	○ 도로명주소 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
	○ 도로명주소 업무추진에 따른 사무용품 구입 40,000원 * 10종 * 5회	2,000		
	○ 도로명주소 홍보 프랑카드 제작 50,000원 * 10매	500		
	○ 상세주소 홍보 전단 제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
	○ 도로명주소 안내도 출력용지 80,000원 * 15롤	1,200		
	○ 도로명주소 업무추진 프린터 토너구입 250,000원 * 6개	1,500		
	○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
	○ 도로명주소위원회 위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회	630		
	○ 도로명주소 D/B업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
	○ 서울주소 업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 50일	800		
	02 공공운영비	1,800	1,800	0
	○ 스마트 KAIS 통신요금 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
	202 여비	4,400	2,400	2,000
	01 국내여비	4,400	2,400	2,000
	○ 시설물 유지관리에 따른 현지확인 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
	○ 건물번호 부여 민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	도로명주소 안내시설 설치 및 관리	179,380	113,971	65,409
		도 13,000		
		군 166,380		
	201 일반운영비	59,120	55,120	4,000
	02 공공운영비	59,120	55,120	4,000
	○ 도로명판 및 기초번호판 유지보수 239,000,000원 * 8%	19,120		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 안내시설물 일제조사 2,000원 * 20,000건	40,000		
308 자치단체등이전	21,260	19,851	1,409
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,260	19,851	1,409
○ 도로명주소 정보시스템관리(군비부담) 16,210,000원 * 1식	16,210		
○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 5,050,000원 * 1식	5,050		
401 시설비및부대비	99,000	39,000	60,000
	도		
	13,000		
	군		
	86,000		
01 시설비	99,000	39,000	60,000
○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 보수	39,000		
- 도로명판(차량용) 500,000원 * 30개	15,000		
- 도로명판(보행자용) 200,000원 * 50개	10,000		
- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
○ 서울주소 안내 표지판 설치 200,000원 * 100개	20,000		
○ 스마트 국가지점번호판 설치 1,000,000원 * 26개	26,000		
	도		
	13,000		
	군		
	13,000		
○ 스마트 국가지점번호판 설치(군비추가) 1,000,000원 * 14개	14,000		
도관리 광역도로 시설물 설치	6,000	0	6,000
	도		
	6,000		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
	도		
	6,000		
01 시설비	6,000	0	6,000
○ 도관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치 500,000원 * 12개	6,000		
	도		
	6,000		
공간정보시스템 구축 및 관리	754,115	101,150	652,965
201 일반운영비	58,715	47,150	11,565
01 사무관리비	9,340	5,200	4,140
○ 자료제공용 CD 구입 2,000원 * 100장	200		
○ D/B보관용 외장하드구입 1,000,000원 * 5장	5,000		
○ 공간정보 업무추진 프린터 토너 구입 250,000원 * 6개	1,500		
○ 수치지형도 도면 출력 용지 80,000원 * 20롤	1,600		
○ 공간정보 업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
02 공공운영비	49,375	41,950	7,425



부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 262,330,000원 * 7.5%	19,675		
○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 및 유지보수 225,000,000원 * 7.5%	16,875		
○ 지하시설물통합관리시스템 운영 및 유지보수 72,000,000원 * 7.5%	5,400		
○ 원격지 백업 및 자료유출방지 시스템 운영 및 유지보수 198,000,000원 * 7.5% * 1/2	7,425		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○ 공간정보 구축 및 관리어비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
207 연구개발비	400,000	0	400,000
02 전산개발비	400,000	0	400,000
○ 공간정보 통합 플랫폼 구축(항공DB포함) 400,000,000원 * 1식	400,000		
403 자치단체등자본이전	213,000	54,000	159,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	213,000	54,000	159,000
○ 1/1,000 수치지형도 제작사업 213,000,000원 * 1식	213,000		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 상용SW 교체 80,000,000원 * 1식	80,000		
부동산관리	124,767	120,765	4,002
	국 군		
	40,000 84,767		
개별공시지가 조사.산정	115,427	111,425	4,002
	국 군		
	40,000 75,427		
201 일반운영비	107,987	103,985	4,002
	국 군		
	40,000 67,987		
01 사무관리비	107,987	103,985	4,002
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준) 64,000,000원 * 1식	64,000		
	국 군		
	32,000 32,000		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준) 9,052,000원 * 1식	9,052		
	국 군		
	4,002 5,050		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료 9,000,000원 * 1식	9,000		
	국 군		
	3,998 5,002		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 의견제출지가 검증수수료 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 지가조사부 및 조서 출력용지 45,000원 * 30개	1,350		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더 5,000원 * 90개	450		
○ 현황도면 출력	1,075		
- A0 45,000원 * 15롤	675		
- A1 40,000원 * 10롤	400		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크 60,000원 * 20개	1,200		
○ 고속프린터 소모품	2,150		
- 드럼 1,900,000원 * 1개	1,900		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 디지털 전자복합기 소모품	877		
- 드럼 627,000원 * 1개	627		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원 * 4개	1,000		
○ 지가 홍보용 플래카드 50,000원 * 15매 * 3회	2,250		
○ 지가 홍보용 입간판 20,000원 * 11매 * 3회	660		
○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 100원 * 25,000매	2,500		
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비	2,840		
- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
- 지가현황도면 출력용 플로터 수선비 200,000원 * 2대 * 1회	400		
- 디지털 전자복합기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 지가자료 출력용 프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
○ 지가사무실 정수기 유지관리 41,900원 * 12월	503		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○ 지가조사 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 150일	3,600		
○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 50일	800		
202 여비	7,440	7,440	0
01 국내여비	7,440	7,440	0
○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 80일	4,800		
○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 66일	2,640		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산실거래가 신고		9,340	9,340	0
201 일반운영비		7,840	7,840	0
01 사무관리비		7,840	7,840	0
○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품		1,690		
- 드럼 440,000원 * 1개		440		
- 토너 250,000원 * 5개		1,250		
○ 개발비용산정 수수료 1,200,000원 * 3건		3,600		
○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건		2,550		
301 일반보전금		1,500	1,500	0
12 기타보상금		1,500	1,500	0
○ 공인중개사업 위반 신고포상 500,000원 * 3건		1,500		
행정운영경비(민원봉사과)		140,775	131,267	9,508
		국 25,776		
		군 114,999		
인력운영비		116,069	106,561	9,508
		국 25,776		
		군 90,293		
인력운영비		38,842	32,628	6,214
101 인건비		38,842	32,628	6,214
01 보수		38,842	32,628	6,214
○ 시간외근무수당 10,509원 * 22명 * 14시간 * 12월		38,842		
개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원		41,701	39,479	2,222
		국 20,000		
		군 21,701		
101 인건비		41,701	39,479	2,222
		국 20,000		
		군 21,701		
03 무기계약근로자보수		41,701	39,479	2,222
○ 개별공시지가 조사 근로자 기본급 1,905,310원 * 1명 * 12월		22,864		
		국 20,000		
		군 2,864		
○ 기말수당 1,905,310원 * 400%		7,622		
○ 명절수당 1,905,310원 * 120%		2,287		
○ 초과근무수당 12,309원 * 15시간 * 12월		2,216		
○ 연가보상비 9,116원 * 8시간 * 15일		1,094		
○ 정근수당 1,905,310원 * 30% * 2회		1,144		
○ 4대 보험료 37,277,000원 * 12%		4,474		
여권사무 대행경비 인건비 지원		35,526	34,454	1,072
		국 5,776		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 29,750		
101 인건비	35,526	34,454	1,072
	국 5,776		
	군 29,750		
03 무기계약근로자보수	35,526	34,454	1,072
○ 여권업무 근로자 기본급 1,765,150원 * 1명 * 12월	21,182		
	국 5,776		
	군 15,406		
○ 기말수당 1,765,150원 * 400%	7,061		
○ 4대 보험료 28,595,430원 * 12%	3,432		
○ 초과근무수당 12,669원 * 23시간 * 12월	3,497		
○ 정근수당 1,765,150원 * 10% * 2회	354		
기본경비	24,706	24,706	0
기본경비	24,706	24,706	0
201 일반운영비	19,846	19,846	0
01 사무관리비	19,420	19,420	0
○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월	1,920		
○ 민원발급용 장비 소모품 구입 250,000원 * 3종 * 8회	6,000		
○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○ 민원대기실 일간지 구독료	4,800		
- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
- 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월	1,320		
○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회	1,600		
02 공공운영비	426	426	0
○ 전화요금	426		
- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
○ 30인 초과 (400,000원 + (5,000원 * 1명)) * 12월	4,860		
재무활동(민원봉사과)	266,200	300,000	△33,800
내부거래지출	266,200	300,000	△33,800
내부거래지출	266,200	300,000	△33,800

부서: 민원봉사과  
 정책: 재무활동(민원봉사과)  
 단위: 내부거래지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
701 기타회계등전출금	266,200	300,000	△33,800
01 기타회계전출금	266,200	300,000	△33,800
○ 건축진흥특별회계 전출금      266,200,000원	266,200		