

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,203,030	3,136,085	66,945
	국 68,523 3,134,507		
지방세정 운영	343,371	469,088	△125,717
	국 50,164 293,207		
효율적 세정운영	222,564	372,352	△149,788
	국 50,164 172,400		
지방세 부과와 세원발굴	56,922	224,414	△167,492
201 일반운영비	39,808	40,520	△712
01 사무관리비	28,342	29,258	△916
○ 지방세 법령집                  50,000원 * 21권	1,050		
○ 지방세 실무 해설집          100,000원 * 10권	1,000		
○ 지방세 조사실무 및 해석사례 50,000원 * 10권	500		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드 및 입간판(6종) 77,000원 * 72개	5,544		
○ 세무담당공무원 업무연찬회(본청, 읍면) 400,000원 * 25명	10,000		
○ 지방세심의위원회(과세전적부심사,과세표준 심의,감면조례심의,이의신청심의,체납자정보공 개심의)                                  70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 급량비 8,000원 * 7명 * 53일	2,968		
○ 지방세 부과 업무추진 급량비 8,000원 * 7명 * 80일	4,480		
02 공공운영비	11,466	11,262	204
○ 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 330원 * 12,000매	3,960		
○ 지방세 고지서 송달 우편요금(읍면공통) 330원 * 15,000매	4,950		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 2,130원 * 100매 * 12월	2,556		
202 여비	13,260	15,120	△1,860
01 국내여비	13,260	15,120	△1,860
○ 과세자료 조사 및 은닉세원 발굴 20,000원 * 7명 * 79일	11,060		
○ 법인 세무조사                  50,000원 * 2명 * 22일	2,200		
306 출연금	3,854	3,623	231
01 출연금	3,854	3,623	231
○ 지방세연구원 출연금      3,854,000원 * 1건	3,854		
지방세 전산업무 지원	65,307	68,679	△3,372
201 일반운영비	23,680	23,680	0



부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	국	480	1,176	△899
	국	480		
		277		
	○ 주택가격 의견제출 결정통지 우편요금 2,130원 * 100매	213		
	국	105		
	국	108		
	○ 주택가격 이의신청 결정통지 우편요금 2,130원 * 30매	64		
	국	31		
	국	33		
	202 여비	3,600		
	1,800			
	1,800			
01 국내여비	3,600	0	3,600	
○ 개별주택 가격조사 20,000원 * 3명 * 60일	3,600			
	1,800			
	1,800			
지방세 징수관리	120,807	96,736	24,071	
지방세 징수활동 전개	75,040	69,564	5,476	
201 일반운영비	47,180	48,704	△1,524	
01 사무관리비	20,256	23,968	△3,712	
○ 재산 압류물건 공매(해제) 등 수수료 120,000원 * 30건	3,600			
○ 지방세 수납 가상계좌, 신용카드 등 수수료 80원 * 30,000건	2,400			
○ 지방세 독촉(체납) 고지서 용지 등 제작 72,000원 * 80개	5,760			
○ 지방세 체납액 징수 홍보물 등 제작 77,000원 * 12개	924			
○ 독촉(체납)고지서 출력 프린터토너 등 사무 용품 300,000원 * 15개	4,500			
○ 지방세 징수업무 등 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 128일	3,072			
02 공공운영비	26,924	24,736	2,188	
○ 지방세 환급금 통지서 등 송달 우편요금 330원 * 2,400건	792			
○ 지방세 독촉장 등 송달 우편요금 2,130원 * 4,400건	9,372			
○ 체납차량 번호판 스마트 영치시스템 유지보 수비 660,000원 * 12월	7,920			
○ 체납차량 번호판 스마트 영치시스템 통신요 금 35,000원 * 12월	420			
○ 체납정보 통합관리시스템 유지보수비 220,000원 * 12월	2,640			
○ 가상계좌 수납시스템 유지보수비 5,780,000원 * 1회	5,780			

부서: 재무과  
 정책: 지방세정 운영  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	5,860	5,860	0
	01 국내여비	5,860	5,860	0
	○ 지방세 징수업무 등 추진 20,000원 * 3명 * 51일	3,060		
	○ 관외분 지방세 징수 등 40,000원 * 2명 * 35일	2,800		
	303 포상금	22,000	15,000	7,000
	01 포상금	22,000	15,000	7,000
	○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	22,000		
	- 징수율 올리기 추진 11,000,000원 * 1회	11,000		
	- 체납액 줄이기 추진 11,000,000원 * 1회	11,000		
	세외수입 관리	45,767	27,172	18,595
	201 일반운영비	5,730	6,702	△972
	01 사무관리비	5,730	6,702	△972
	○ 세외수입 가상계좌 등 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
	○ 세외수입 고지서, 프린터 토너 등 사무용품 72,000원 * 48개	3,456		
	○ 세외수입 징수 홍보물 등 제작(현수막, 입간판) 77,000원 * 12개	924		
	○ 기부금품 심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
	308 자치단체등이전	40,037	20,470	19,567
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,037	20,470	19,567
	○ 세외수입 정보시스템 유지보수 19,204,000원 * 1회	19,204		
	○ 차세대 세외수입 정보시스템 구축 20,833,000원 * 1회	20,833		
	재정운영	159,442	141,642	17,800
	회계운영	138,122	120,322	17,800
	계약 및 회계운영	138,122	120,322	17,800
	201 일반운영비	99,582	81,782	17,800
	01 사무관리비	67,942	66,142	1,800
	○ 결산서 및 부속서류 유인 150,000원 * 100부	15,000		
	○ 회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 25개	6,250		
	○ 계약 및 회계 관련서적 구입 61,000원 * 5부 * 4회	1,220		
	○ 물가정보지 구입 20,000원 * 4부 * 12월	960		
	○ 나라장터 이용 수수료(입찰) 20,000원 * 540건	10,800		

부서: 재무과  
 정책: 재정운영  
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전산자료 출력용 용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
○ 행정 사무용품 구입 20,000원 * 5종 * 12월	1,200		
○ 계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 6회	6,000		
○ 결산검사위원 수당 120,000원 * 5명 * 20일	12,000		
○ 결산검사위원 식비 20,000원 * 20일 * 3명	1,200		
○ 결산검사 사무용품 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 회계업무 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 85일	4,080		
○ 결산검사 자료정비 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 55일	2,640		
○ 연말정산 자료정비 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 54일	2,592		
02 공공운영비	31,640	15,640	16,000
○ 하도급 지킴이 서비스 SMS 발송비용 100,000원 * 10월	1,000		
○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 540,000원 * 12월	6,480		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 340,000원 * 12월	4,080		
○ 계약정보 공개시스템 유지보수 340,000원 * 12월	4,080		
○ 회계관직 재정보증보험료 16,000,000원 * 1회	16,000		
202 여비	6,540	6,540	0
01 국내여비	6,540	6,540	0
○ 기성, 준공검사 입회업무 추진 20,000원 * 2명 * 42일	1,680		
○ 계약관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 81일	4,860		
203 업무추진비	32,000	32,000	0
03 시책추진업무추진비	32,000	32,000	0
○ 지방재정 확충 및 행사 추진 7,000,000원 * 4분기	28,000		
○ 회계업무 추진 등 1,000,000원 * 4분기	4,000		
복식부기 운영	21,320	21,320	0
복식부기 운영	21,320	21,320	0
201 일반운영비	18,920	18,920	0
01 사무관리비	18,920	18,920	0
○ 재무보고서 검토 수수료 16,000,000원 * 1회	16,000		
○ 복식부기 업무처리 매뉴얼 구입 25,000원 * 40부	1,000		
○ 복식부기 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 50일	1,200		

부서: 재무과  
 정책: 재정운영  
 단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 복식부기 결산 합동작업 추진 급량비 8,000원 * 6명 * 15일	720		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 복식부기 회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
재산관리		2,524,516	2,374,600	149,916
공유재산 관리		289,485	340,062	△50,577
공용차량 관리		255,905	306,902	△50,997
	101 인건비	10,835	10,835	0
	04 기간제근로자등보수	10,835	10,835	0
	○ 단시간 근무자 인건비(운전원) 7,680원 * 12시간 * 52주	4,793		
	○ 시간외근무수당 7,680원 * 6시간 * 52주 * 150%	3,595		
	○ 4대보험료 8,388,000원 * 12%	1,007		
	○ 출장여비 30,000원 * 4회 * 12월	1,440		
	201 일반운영비	214,470	209,767	4,703
	01 사무관리비	19,600	11,750	7,850
	○ 공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원 * 5대 * 4회	2,000		
	○ 공용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 25대 * 1회	750		
	○ 공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 350,000원 * 5회	1,750		
	○ 공용차량 매각에 따른 입찰보증 수수료 200,000원 * 5대	1,000		
	○ 공용차량 관리용품 구입 50,000원 * 22대	1,100		
	○ 전라남도 운전공무원 및 가족 체육대회 참석 경비 7,000,000원	7,000		
	○ 운전공무원 공용차량 운영 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
	○ 대여 차량 임차료 (15인승 등) 250,000원 * 8회	2,000		
	02 공공운영비	194,870	198,017	△3,147
	○ 공용차량 자동차세 100,000원 * 75대	7,500		
	○ 공용차량 보험료 720,000원 * 91대	65,520		
	○ 공용차량 환경개선 부담금 50,000원 * 20대 * 2회	2,000		
	○ 공용차량 유지비 1,572,480원 * 22대	34,595		
	○ 공용차량 유류비	69,255		
	- 경유 1,400원 * 188ℓ * 16대 * 12월	50,535		
	- 휘발유 1,600원 * 195ℓ * 5대 * 12월	18,720		
	○ 공용차량 디자인 랩핑 2,000,000원 * 8대	16,000		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	6,700	6,700	0
01	국내여비	6,700	6,700	0
	○ 공용차량 운전공무원 출장 여비 10,000원 * 5명 * 134일	6,700		
301	일반보상금	900	4,600	△3,700
09	행사실비보상금	900	4,600	△3,700
	○ 전라남도 주관 운전공무원 및 가족 체육대회 참석(가족) 50,000원 * 18명	900		
405	자산취득비	23,000	75,000	△52,000
01	자산및물품취득비	23,000	75,000	△52,000
	○ 화물트럭 차량 대체 구입 (동화면) 23,000,000원 * 1대	23,000		
공유재산관리		18,920	18,500	420
201	일반운영비	16,720	16,400	320
01	사무관리비	13,120	13,100	20
	○ 공유재산 감정평가수수료 600,000원 * 6건	3,600		
	○ 공유재산 측량수수료 500,000원 * 10건	5,000		
	○ 공유재산 대부 및 매각 사무용품 2,000,000원	2,000		
	○ 공유재산 심의회 심의수당 70,000원 * 9명 * 4회	2,520		
02	공공운영비	3,600	3,300	300
	○ 공유재산 지리정보시스템 유지보수 300,000원 * 12월	3,600		
202	여비	2,200	2,100	100
01	국내여비	2,200	2,100	100
	○ 공유재산 실태확인 20,000원 * 2명 * 55일	2,200		
물품관리		14,660	14,660	0
201	일반운영비	14,660	14,660	0
01	사무관리비	4,820	4,820	0
	○ RFID 물품관리시스템 소모품 구입	4,820		
	- 라벨태그 240원 * 5,000장	1,200		
	- 메탈태그 1,200원 * 1,500장	1,800		
	- 렛지형 태그 340원 * 2,000장	680		
	- 고리형 태그 1,140원 * 1,000장	1,140		
02	공공운영비	9,840	9,840	0
	○ RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대	1,200		
	○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 상용 소프트 웨어 유지 보수 30,000원 * 24대 * 12월	8,640		
청사관리		2,235,031	2,034,538	200,493

부서: 재무과  
정책: 재산관리  
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사유지관리	832,031	764,538	67,493
101 인건비	33,861	29,548	4,313
04 기간제근로자등보수	33,861	29,548	4,313
○ 청사 관리요원 기간제근로자 인건비 66,800원 * 1명 * 26일 * 12월	20,842		
○ 시간외근무수당 8,350원 * 2시간 * 313일 * 150%	7,841		
○ 4대보험 28,681,000원 * 12%	3,442		
○ 퇴직금 1,736,000원 * 1식	1,736		
201 일반운영비	729,670	672,490	57,180
01 사무관리비	143,928	136,748	7,180
○ 청사안전관리용역	35,040		
- 청사 전기안전관리 용역 800,000원 * 12월	9,600		
- 청사 소방안전관리 용역 470,000원 * 12월	5,640		
- 청사 석면안전관리 용역(군청, 읍면) 1,400,000원 * 12월	16,800		
- 청사 승강기 안전관리 용역 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
○ 지하피트 청소 및 슬러지 제거 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 보일러 사용(개방) 검사 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 청사 물탱크 청소용역 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 청사 환경정비용 꽃, 화분 구입 150,000원 * 10종 * 12월	18,000		
○ 청사 청소 용역 5,000,000원 * 4회	20,000		
○ 비데, 정수기 임차료 지급 1,200,000원 * 12회	14,400		
○ 청사관리 물품구입 32,848			
- 청사 화장실 청소 자재 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 청사 관리용 자재 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,040원 * 250매 * 12월	3,120		
- 청사 화장실 화장지 구입 850,000원 * 12월	10,200		
- 청사 화장실 핸드타올 구입 350,000원 * 12월	4,200		
- 청사 화장실 방향제 구입 8,000원 * 18개 * 12월	1,728		
- 청사 조경수 농약, 퇴비 구입 500,000원 * 4회	2,000		
- 청사(군,읍면) 조경수 병해충 포집기 구입 8,000원 * 500개	4,000		
○ 2급관사 관리비 170,000원 * 12월	2,040		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 청사관리요원 방한용품 구입 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 급량비 8,000원 * 5명 * 110일	4,400		
02 공공운영비	585,742	535,742	50,000
○ 청사 전기요금	181,056		
- 기본료 8,320원 * 900kw * 12월	89,856		
- 사용료 95원 * 80,000kw * 12월	91,200		
○ 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월	420		
○ 청사 상하수도 요금	17,893		
- 기본료 27,050원 * 12월	325		
- 사용료 1,220원 * 1,200톤 * 12월	17,568		
○ 지방재정 공제회비 300,000,000원 * 1회	300,000		
○ 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 청사 냉동기 정비 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡	25,359		
○ 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대	1,560		
○ 청사 조경수 병충해 방제 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 7,500,000원 * 1회	7,500		
○ 난방보일러 도시가스요금	37,954		
- 군청사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 35,000㎡	35,423		
- 관사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500㎡	2,531		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 5명 * 45일	4,500		
405 자산취득비	64,000	58,000	6,000
01 자산및물품취득비	64,000	58,000	6,000
○ 청사 노후비품 교체	40,000		
- 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조	10,000		
- 노후 의자 등 교체 300,000원 * 100명	30,000		
○ 청사신규 비품 구입 3,000,000원 * 8개소	24,000		
과적한 청사 가구기	1,013,000	880,000	133,000
401 시설비및부대비	913,000	880,000	33,000
01 시설비	910,000	880,000	30,000
○ 청사 노후 시설물 보수 공사 200,000,000원 * 1식	200,000		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 실과 사무실 환경정비 10,000,000원 * 5개실과	50,000		
○ 군청사 정문 및 옥외계시판 개선 공사 230,000,000원 * 1식	230,000		
○ 안내실 청사 내 이전공사 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 군청사 냉난방기 공사 14,000,000원 * 5개소	70,000		
○ 군청사 및 읍면청사 보수 공사 실시설계비 2,000,000원 * 15개소	30,000		
○ 군청사 현관 리모델링 공사	130,000		
- 설계 용역 30,000,000원 * 1식	30,000		
- 리모델링 공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
03 시설부대비	3,000	0	3,000
○ 군청사 보수공사 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비	100,000	0	100,000
○ 군청사 현관 디지털 홍보판 설치	100,000		
- 비디오펠 구입 설치 100,000,000원 * 1식	100,000		
읍면 청사관리	390,000	270,000	120,000
401 시설비및부대비	302,000	200,000	102,000
01 시설비	300,000	200,000	100,000
○ 읍면 행정복지센터 노후시설물 보수공사 5,000,000원 * 6읍면	30,000		
○ 남면 행정복지센터 보수 공사	75,000		
- 현관 및 회의실 바닥 교체 공사 10,000,000원 * 2개소	20,000		
- 각종 통신장비 서버 이동 설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
- 화장실 보수 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 동화면 행정복지센터 보수 공사	100,000		
- 문서고 및 물품 보관 창고 보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 삼서면 행정복지센터 보수 공사	60,000		
- 면 청사 옹벽 철거 및 설치 30,000,000원 * 1식	30,000		
- 면 청사 옥상방수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 황룡면 행정복지센터 보수 공사	20,000		
- 1층 다목적실 보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 북하면 행정복지센터 보수 공사	15,000		
- 물탱크 철거 및 청사내 출입문 교체 15,000,000원 * 1식	15,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000

부서: 재무과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 읍·면 행정복지센터 보수공사 2,000,000원	2,000		
	405 자산취득비	88,000	70,000	18,000
	01 자산및물품취득비	88,000	70,000	18,000
	○ 읍·면 행정복지센터 노후 사무비품 등 구입 5,000,000원 * 11읍면	55,000		
	○ 읍·면 행정복지센터 컵 자동 세척 살균기 구입 3,000,000원 * 11읍면	33,000		
행정운영경비(재무과)		175,701	150,755	24,946
	국	18,359		
	군	157,342		
인력운영비		115,221	92,335	22,886
	국	18,359		
	군	96,862		
인력운영비		77,305	77,305	0
101 인건비		77,305	77,305	0
01 보수		77,305	77,305	0
	○ 시간외 근무수당 10,003원 * 23명 * 23시간 * 12월	63,500		
	○ 시간외 근무수당(운전공무원) 10,003원 * 5명 * 23시간 * 12월	13,805		
2019년 개별주택 가격조사 인건비 지원		36,716	14,130	22,586
	국	18,359		
	군	18,357		
101 인건비		36,716	14,130	22,586
	국	18,359		
	군	18,357		
03 무기계약근로자보수		36,716	14,130	22,586
	○ 봉급 1,515,120원 * 1명 * 12월	18,182		
	국	9,091		
	군	9,091		
	○ 직무수당 160,000원 * 1명 * 12월	1,920		
	국	960		
	군	960		
	○ 기말수당 1,515,120원 * 1명 * 400%	6,061		
	국	3,030		
	군	3,031		
	○ 명절휴가비 1,515,120원 * 1명 * 60% * 2회	1,819		
	국	909		
	군	910		
	○ 시간외근무수당 12,022원 * 1명 * 25시간 * 12월	3,607		
	국	1,803		
	군	1,804		
	○ 연가보상비 57,995원 * 1명 * 13일	754		
	국	377		
	군	377		

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 4대보험료 32,340,590원 * 1명 * 13.52%	4,373		
	국 2,189 군 2,184		
청사 청소요원 지원	1,200	900	300
101 인건비	1,200	900	300
03 무기계약근로자보수	1,200	900	300
○ 청사 청소요원 유니폼 및 방한복 구입 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
기본경비	60,480	58,420	2,060
기본경비	60,480	58,420	2,060
201 일반운영비	17,020	17,020	0
01 사무관리비	17,020	17,020	0
○ 행정 사무용품 등 소모품 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
○ 행정봉투 250,000원 * 2회	500		
○ 냉온수기 소독 40,000원 * 6회	240		
○ 프린터 및 복사기 토너 250,000원 * 8대 * 4개	8,000		
○ 복사용지 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
○ 신문 구독료	3,480		
- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
203 업무추진비	43,460	41,400	2,060
01 기관운영업무추진비	38,300	36,300	2,000
○ 부군수 9,575,000원 * 4분기	38,300		
04 부서운영업무추진비	5,160	5,100	60
○ 30인 초과 (400,000원 + (5,000원 * 6명)) * 12월	5,160		