

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,191,749	7,153,622	△5,961,873
	국 105,990 군 1,085,759		
민원행정 서비스 구현	157,183	90,077	67,106
	국 12,138 군 145,045		
주민감동서비스	157,183	90,077	67,106
	국 12,138 군 145,045		
주민등록 및 인감운영	46,191	22,191	24,000
201 일반운영비	22,191	22,191	0
01 사무관리비	18,247	18,247	0
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군,읍면)	28,000원 * 5박스 * 12월 1,680		
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군,읍면)	67,000원 * 3박스 * 12월 2,412		
○ 무인민원 발급 용지(군,읍면)	51,250원 * 1박스 * 12월 615		
○ 주민등록증 발급비용	800,000원 * 12월 9,600		
○ 주민등록·인감 등 사무용품	250,000원 * 10종 2,500		
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막	60,000원 * 12개 * 2회 1,440		
02 공공운영비	3,944	3,944	0
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)	3,944		
- 건축물관리대장작성,발급 담당공무원	50,300원 * 2명 101		
- 주민등록 등 담당공무원	50,271원 * 14명 704		
- 가족관계등록업무 담당공무원	50,273원 * 11명 554		
- 토지이용(도시)계획확인원 담당공무원	50,300원 * 1명 51		
- 부동산특별조치 담당공무원	14,625원 * 4명 59		
- 인감업무 담당공무원	180,942원 * 12명 2,172		
- 여권업무 담당공무원	50,300원 * 2명 101		
- 차량업무 담당공무원	50,300원 * 2명 101		
- 지적측량성과도 검사 담당공무원	50,300원 * 2명 101		
403 자치단체등자본이전	24,000	0	24,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	24,000	0	24,000
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축	24,000,000원 * 1식 24,000		
민원서비스 개선	98,614	55,859	42,755

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	38,014	40,174	△2,160
01 사무관리비	13,774	15,934	△2,160
○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회	800		
○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소	500		
○ 민원실 환경조성 화분 구입 40,000원 * 10분 * 12월	4,800		
○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5%	938		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○ 민원시책업무 추진 급량비 8,000원 * 4명 * 135일	4,320		
02 공공운영비	24,240	24,240	0
○ 통합메시지 사용료 1,100,000원 * 12월	13,200		
○ 서울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월	600		
○ 통합메시지시스템 유지보수비 42,000,000원 * 10%	4,200		
○ 무인민원발급기 유지보수비 19,500,000원 * 8% * 4분기	6,240		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 90일	7,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 집단민원 및 현안업무 추진 500,000원 * 4분기	2,000		
301 일반보상금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○ 민원서류 착오보상금	100		
- 관내 5,000원 * 10명	50		
- 관외 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	1,300	1,300	0
01 포상금	1,300	1,300	0
○ 민원마일리지 우수공무원 포상	1,300		
- 최우수상 300,000원 * 1명	300		
- 우수상 200,000원 * 2명	400		
- 장려상 100,000원 * 6명	600		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		50,000	0	50,000
○ 민원봉사과 부분 리모델링 공사	50,000,000원 * 1식	50,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원		7,824	7,473	351
		7,824		
201 일반운영비		7,824	7,473	351
		7,824		
01 사무관리비		7,824	7,473	351
○ 가족관계등록사무 지원	7,824,000원	7,824		
		7,824		
여권사무 대행경비 지원		4,554	4,554	0
		4,314		
		240		
201 일반운영비		2,154	2,154	0
		1,914		
		240		
01 사무관리비		2,154	2,154	0
○ 여권업무추진 소모품 구입	957,000원 * 2회	1,914		
		1,914		
○ 여권업무 수행 특근자 급량비	8,000원 * 1명 * 30일	240		
		240		
202 여비		2,400	2,400	0
		2,400		
01 국내여비		2,400	2,400	0
○ 여권업무 추진 출장여비	20,000원 * 1명 * 120일	2,400		
		2,400		
건축문화진흥		109,520	6,230,199	△6,120,679
건축행정운영		109,520	6,230,199	△6,120,679
건축민원관리		89,520	89,520	0
201 일반운영비		82,280	82,280	0
01 사무관리비		76,780	76,780	0
○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작	1,000원 * 1,000부	1,000		
		1,000		
○ 아름다운 건축물 홍보앨범 제작	20,000원 * 50개	1,000		
		1,000		
○ 프린터 토너 등 사무용품	250,000원 * 2대 * 6개	3,000		
		3,000		
○ 건축인허가 현장조사업무 대행수수료	200,000원 * 300건	60,000		
		60,000		
○ 건축위원회 참석수당	100,000원 * 25명 * 3회	7,500		
		7,500		
○ 건축인허가업무 추진 급량비	8,000원 * 5명 * 62일	2,480		
		2,480		

부서: 민원봉사과  
 정책: 건축문화진흥  
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 급량비 8,000원 * 5명 * 45일</li> </ul>	1,800		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축인허가 의사결정 지원시스템 유지보수비 5,500,000원 * 1식</li> </ul>	5,500		
202 여비	7,240	7,240	0
01 국내여비	7,240	7,240	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 52일</li> </ul>	4,160		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 47일</li> </ul>	1,880		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원 * 2명 * 30일</li> </ul>	1,200		
건축 행정관리	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20년 이상 소규모 노후공동주택 안전진단비 5,000,000원 * 4개소</li> </ul>	20,000		
부동산재산 및 공부관리	493,779	395,332	98,447
	국 군		
	68,076 425,703		
개발민원관리	22,023	22,023	0
개발민원 인허가 관리	17,551	17,551	0
201 일반운영비	10,951	10,951	0
01 사무관리비	10,951	10,951	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황도면 출력 용지 80,000원 * 9박스</li> </ul>	720		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권</li> </ul>	325		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개</li> </ul>	2,500		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월</li> </ul>	480		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 1회</li> </ul>	400		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 현수막 및 리플릿 제작 266,000원 * 11개읍면</li> </ul>	2,926		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발민원 업무처리 급량비 8,000원 * 3명 * 90일</li> </ul>	2,160		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창업승인 및 산지민원 업무처리 급량비 8,000원 * 2명 * 90일</li> </ul>	1,440		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 93일</li> </ul>	3,720		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 72일</li> </ul>	2,880		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농지보전부담금 부과	4,472	4,472	0
201 일반운영비	1,472	1,472	0
01 사무관리비	1,472	1,472	0
○ 민원처리용 프린터 드럼 572,000원 * 1대 * 1회	572		
○ 민원처리용 프린터 토너 250,000원 * 1대 * 2회	500		
○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 5박스	400		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 농지전용 현지확인 20,000원 * 2명 * 75일	3,000		
지적 및 토지관리	18,262	22,462	△4,200
공공용지 일제조사	14,962	14,362	600
201 일반운영비	9,562	9,562	0
01 사무관리비	8,572	8,572	0
○ 민원발급 인증기잉크 구입 20,000원 * 3색 * 9개	540		
○ 민원발급 인증기 마감용지 구입 20,000원 * 4롤 * 12월	960		
○ 지적도면출력 프린터 드럼 구입 572,000원 * 1개	572		
○ 지적민원 발급 및 도면출력 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개 * 3종	3,000		
○ 지적도면 보호대 구입 10,000원 * 80개	800		
○ 지적공부 영구표지 구입 3,000원 * 100매	300		
○ 지적업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비	990	990	0
○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 330원 * 250매 * 12월	990		
202 여비	5,400	4,800	600
01 국내여비	5,400	4,800	600
○ 토지이동정리 현지확인 20,000원 * 3명 * 90일	5,400		
지적도면 전산화사업	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
○ 행정장비 및 소모품 150,000원 * 2대 * 2회	600		
지적측량 환경고도화사업	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,100	2,100	0
○ 프린터 토너 구입	250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
○ 지적측량결과도 보관용 바인더	40,000원 * 15권	600		
부동산관리		120,765	115,303	5,462
	국	35,998		
	군	84,767		
개별공시지가 조사.산정		111,425	105,963	5,462
	국	35,998		
	군	75,427		
201 일반운영비		103,985	98,523	5,462
	국	35,998		
	군	67,987		
01 사무관리비		103,985	98,523	5,462
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)	64,000,000원 * 1식	64,000		
	국	32,000		
	군	32,000		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)	5,050,000원 * 1식	5,050		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료	9,000,000원 * 1식	9,000		
	국	3,998		
	군	5,002		
○ 의견제출지가 검증수수료	3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 지가조사부 및 조서 출력용지	45,000원 * 30개	1,350		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더	5,000원 * 90개	450		
○ 현황도면 출력		1,075		
- A0	45,000원 * 15롤	675		
- A1	40,000원 * 10롤	400		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크	60,000원 * 20개	1,200		
○ 고속프린터 소모품		2,150		
- 드럼	1,900,000원 * 1개	1,900		
- 토너	250,000원 * 1개	250		
○ 디지털 전자복합기 소모품		877		
- 드럼	627,000원 * 1개	627		
- 토너	250,000원 * 1개	250		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품	250,000원 * 4개	1,000		
○ 지가 홍보용 플래카드	50,000원 * 15매 * 3회	2,250		
○ 지가 홍보용 입간판	20,000원 * 11매 * 3회	660		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 100원 * 25,000매	2,500		
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비	2,840		
- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
- 자가현황도면 출력용 플로터 수선비 200,000원 * 2대 * 1회	400		
- 디지털 전자복합기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 자가자료 출력용 프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
○ 자가사무실 정수기 유지관리 41,900원 * 12월	503		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○ 자가조사 업무 추진 급량비 8,000원 * 3명 * 150일	3,600		
○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업 무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 50일	800		
202 여비	7,440	7,440	0
01 국내여비	7,440	7,440	0
○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 80일	4,800		
○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 66일	2,640		
부동산실거래가 신고	9,340	9,340	0
201 일반운영비	7,840	7,840	0
01 사무관리비	7,840	7,840	0
○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690		
- 드럼 440,000원 * 1개	440		
- 토너 250,000원 * 5개	1,250		
○ 개발비용산정 수수료 1,200,000원 * 3건	3,600		
○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건	2,550		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○ 공인중개사업 위반 신고포상 500,000원 * 3건	1,500		
공간정보관리	332,729	235,544	97,185
	국 군 300,651		
도로명주소부여 사업 관리	14,270	11,793	2,477
201 일반운영비	11,870	9,107	2,763
01 사무관리비	10,070	8,790	1,280
○ 도로명주소 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 업무추진에 따른 사무용품 구입 35,000원 * 10종 * 4회	1,400		
○ 도로명주소 업무추진 프린터 토너구입 250,000원 * 4개	1,000		
○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
○ 도로명주소위원회 위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회	630		
○ 도로명주소 D/B업무 추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
02 공공운영비	1,800	317	1,483
○ 스마트 KAIS 통신요금 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
202 여비	2,400	2,000	400
01 국내여비	2,400	2,000	400
○ 시설물 유지관리에 따른 현지확인 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
도로명주소 안내시설 설치 및 관리	113,971	73,606	40,365
201 일반운영비	55,120	19,120	36,000
02 공공운영비	55,120	19,120	36,000
○ 도로명판 및 기초번호판 유지보수 239,000,000원 * 8%	19,120		
○ 건물번호판 일제조사 및 유지보수 1,800원 * 20,000건	36,000		
308 자치단체등이전	19,851	15,486	4,365
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,851	15,486	4,365
○ 도로명주소 정보시스템관리(군비부담) 15,490,000원 * 1식	15,490		
○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 4,361,000원 * 1식	4,361		
401 시설비및부대비	39,000	39,000	0
01 시설비	39,000	39,000	0
○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 보수	39,000		
- 도로명판(차량용) 500,000원 * 30개	15,000		
- 도로명판(보행자용) 200,000원 * 50개	10,000		
- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
지적재조사사업	71,260	58,345	12,915
201 일반운영비	24,508	11,566	12,942
01 사무관리비	23,230	10,390	12,840
○ 지적재조사 홍보용 플래카드 제작 55,000원 * 4개	220		
○ 지적재조사 홍보물 제작 6,000원 * 500개	3,000		
○ 지적재조사 재산관리부 제작 30,000원 * 300부	9,000		



부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 업무추진을 위한 프린터 토너 구입 250,000원 * 4개	1,000		
○ 지적재조사 업무추진 출력용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
○ 지적재조사 감정평가 수수료 37,800원 * 150필지	5,670		
○ 지적재조사 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 65일	1,040		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
02 공공운영비	1,278	1,176	102
○ 지적재조사사업 통지비용 2,130원 * 600건	1,278		
202 여비	2,400	1,800	600
01 국내여비	2,400	1,800	600
○ 지적재조사에 따른 현지확인 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
308 자치단체등이전	44,352	44,979	△627
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,352	44,979	△627
○ 세계측지계 변환 지적측량 수수료(장성읍, 진원면, 남면) 52,800원 * 840점	44,352		
지적재조사사업추진(보조)	32,078	49,000	△16,922
국	32,078		
201 일반운영비	32,078	49,000	△16,922
국	32,078		
01 사무관리비	32,078	49,000	△16,922
○ 지적재조사측량 수수료 32,078,000원	32,078		
국	32,078		
공간정보시스템 구축 및 관리	101,150	42,800	58,350
201 일반운영비	47,150	42,800	4,350
01 사무관리비	5,200	0	5,200
○ 자료제공용 CD 구입 2,000원 * 100장	200		
○ D/B보관용 외장하드구입 1,000,000원 * 5장	5,000		
02 공공운영비	41,950	42,800	△850
○ 부동산종합공부시스템 운영 및 유지보수 262,330,000원 * 7.5%	19,675		
○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 및 유지보수 225,000,000원 * 7.5%	16,875		
○ 지하시설물통합관리시스템 운영 및 유지보수 72,000,000원 * 7.5%	5,400		
403 자치단체등자본이전	54,000	0	54,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	54,000	0	54,000
○ 1/1,000 수치지형도 제작사업 54,000,000원 * 1식	54,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)	131,267	138,014	△6,747
	국 군 105,491		
인력운영비	106,561	113,368	△6,807
	국 군 80,785		
인력운영비	32,628	31,690	938
101 인건비	32,628	31,690	938
01 보수	32,628	31,690	938
○ 시간외근무수당 10,299원 * 22명 * 12시간 * 12월	32,628		
개별공시지가 조사 및 산정 인건비 지원	39,479	60,000	△20,521
	국 군 19,479		
101 인건비	39,479	60,000	△20,521
	국 군 19,479		
03 무기계약근로자보수	39,479	60,000	△20,521
○ 개별공시지가 조사 근로자 기본급 1,855,150원 * 1명 * 12월	22,262		
	국 군 2,262		
○ 기말수당 1,855,150원 * 400%	7,421		
○ 명절수당 1,855,150원 * 120%	2,227		
○ 초과근무수당 12,238원 * 15시간 * 12월	2,203		
○ 연가보상비 8,350원 * 8시간 * 17일	1,136		
○ 4대 보험료 35,249,000원 * 12%	4,230		
여권사무 대행경비 인건비 지원	34,454	21,678	12,776
	국 군 28,678		
101 인건비	34,454	21,678	12,776
	국 군 28,678		
03 무기계약근로자보수	34,454	21,678	12,776
○ 여권업무 근로자 기본급 1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
	국 군 15,166		
○ 기말수당 1,745,150원 * 400%	6,981		
○ 4대 보험료 27,922,480원 * 12%	3,351		
○ 초과근무수당 11,520원 * 23시간 * 12월	3,180		
기본경비	24,706	24,646	60
기본경비	24,706	24,646	60
201 일반운영비	19,846	19,846	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	19,420	19,420	0
○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월	1,920		
○ 민원발급용 장비 소모품 구입 250,000원 * 3종 * 8회	6,000		
○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○ 민원대기실 일간지 구독료	4,800		
- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
- 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월	1,320		
○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회	1,600		
02 공공운영비	426	426	0
○ 전화요금	426		
- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
○ 30인 초과 (400,000원 + (5,000원 * 1명)) * 12월	4,860		
재무활동(민원봉사과)	300,000	300,000	0
내부거래지출	300,000	300,000	0
내부거래지출	300,000	300,000	0
701 기타회계등전출금	300,000	300,000	0
01 기타회계전출금	300,000	300,000	0
○ 건축진흥특별회계 전출금 300,000,000원	300,000		