

세출예산사업명세서

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,141,955	2,456,855	△314,900
지방세정 운영		450,969	457,209	△6,240
효율적 세정운영		355,785	340,826	14,959
지방세 부과와 세원발굴		206,547	196,155	10,392
101 인건비		154,228	143,820	10,408
04 기간제근로자등보수		154,228	143,820	10,408
○ 읍면 세무업무 보조 인건비 52,160원 * 11명 * 240일		137,703		
○ 4대보험료 137,702,400원 * 12%		16,525		
201 일반운영비		34,123	34,123	0
01 사무관리비		28,207	28,207	0
< 일반수용비 >		0		
○ 지방세 법령집 50,000원 * 21권		1,050		
○ 지방세 실무 해설집 100,000원 * 10권		1,000		
○ 지방세 조사실무 및 해석사례 50,000원 * 10권		500		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드(8종) 55,000원 * 100개		5,500		
○ 세무담당공무원 업무연찬회(본청, 읍면) 400,000원 * 25명		10,000		
< 운영수당 >		0		
○ 지방세심의위원회(과세전적부심사, 과세표준 심의, 감면조례심의, 이의신청심의, 체납자정보공 개심의) 70,000원 * 10명 * 4회		2,800		
< 급량비 >		0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 급량비 7,000원 * 7명 * 53일		2,597		
○ 지방세 부과 업무추진 급량비 7,000원 * 7명 * 80일		3,920		
○ 주택가격 업무추진 급량비 7,000원 * 2명 * 60일		840		
02 공공운영비		5,916	5,916	0
< 공공요금및제세 >		0		
○ 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 300원 * 12,000매		3,600		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 1,930원 * 100매 * 12월		2,316		
202 여비		15,120	15,120	0
01 국내여비		15,120	15,120	0
○ 과세자료 조사 및 은닉세원 발굴 20,000원 * 7명 * 79일		11,060		
○ 법인 세무조사 50,000원 * 2명 * 22일		2,200		
○ 개별주택가격 조사 20,000원 * 3명 * 31일		1,860		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	306 출연금	3,076	3,092	△ 16
	01 출연금	3,076	3,092	△ 16
	○ 지방세연구원 출연금 3,076,000원 * 1건	3,076		
	지방세 전산업무 지원	59,617	50,337	9,280
	201 일반운영비	23,680	19,260	4,420
	01 사무관리비	12,880	11,460	1,420
	< 일반수용비 >	0		
	○ 고지서 출력용 초고속 프린터 토너 등 소모품 350,000원 * 8개	2,800		
	○ 지방세 수납용 전산고지서 제작	10,080		
	- 일반 낱장고지서 72,000원 * 10박스 * 5종	3,600		
	- 봉합고지서 72,000원 * 45박스 * 2종	6,480		
	02 공공운영비	10,800	7,800	3,000
	○ 고지서 출력용 프린터(봉합기) 유지보수 500,000원 * 12회	6,000		
	○ 고지서 출력용 프린터(봉합기) 비품 교체 400,000원 * 1종 * 12월	4,800		
	308 자치단체등이전	34,356	31,077	3,279
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	34,356	31,077	3,279
	○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 17,051,000원 * 1건	17,051		
	○ 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지보수 16,237,000원 * 1건	16,237		
	○ 과세통합 시스템 유지보수 1,068,000원 * 1건	1,068		
	403 자치단체등자본이전	1,581	0	1,581
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,581	0	1,581
	○ 지방세 제증명 발급 시스템 유지보수 1,581,000원 * 1건	1,581		
	개별주택가격 조사.산정	89,621	94,334	△ 4,713
	101 인건비	30,128	23,971	6,157
	03 무기계약근로자보수	10,849	0	10,849
	○ 봉급 1,260,270원 * 1명 * 6월	7,562		
	○ 기말수당 1,100,270원 * 200%	2,201		
	○ 시간외근무수당 9,050원 * 20시간 * 6월	1,086		
	04 기간제근로자등보수	19,279	23,971	△ 4,692
	○ 읍면 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 52,160원 * 11명 * 30일	17,213		
	○ 4대보험료 17,212,800원 * 12%	2,066		
	201 일반운영비	59,493	70,363	△ 10,870
	01 사무관리비	58,335	62,305	△ 3,970
	< 일반수용비 >	0		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주택 산정가격 검증수수료 5,800원 * 15,000호 * 1.1 * 50/100 ○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000원 * 400호 * 1.1 * 50/100 ○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000원 * 200호 * 1.1 * 50/100 ○ 주택가격 조사 사무용품(토너 등) 300,000원 * 11개 ○ 특성조사표, 결정조서 제작 25,000원 * 85박스 < 운영수당 > ○ 주택가격 심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 2회	47,850 1,320 2,200 3,300 2,125 0 1,540		
		02 공공운영비		1,158	8,058	△6,900
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,930원 * 400매		772		
		○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,930원 * 200매		386		
		지방세 징수관리		95,184	116,383	△21,199
		지방세징수활동 전개		69,322	70,711	△1,389
		201 일반운영비		48,462	49,851	△1,389
		01 사무관리비		23,400	23,400	0
		< 일반수용비 >		0		
		○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 1,000원 * 300건		300		
		○ 지방세 체납 압류물건 공매(해제) 수수료 120,000원 * 30건		3,600		
		○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 30,000건		2,400		
		○ 지방세 독촉 및 체납 고지서 유인 62,500원 * 112박스		7,000		
		○ 지방세 체납 징수 홍보물 제작		2,112		
		- 현수막 66,000원 * 12개 * 2회		1,584		
		- 입간판 22,000원 * 12개 * 2회		528		
		○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 250,000원 * 10개		2,500		
		○ 체납고지서 출력용 초고속 프린터토너 구입 350,000원 * 8개		2,800		
		< 급량비 >		0		
		○ 체납차량 번호판 영치 추진 급량비 7,000원 * 3명 * 38일		798		
		○ 지방세 징수업무 추진 급량비 7,000원 * 3명 * 90일		1,890		
		02 공공운영비		25,062	26,451	△1,389
		< 공공요금및제세 >		0		

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 과오납 환급통지서 발송 우편요금 300원 * 200장 * 12월	720		
			○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,930원 * 100건 * 11읍면 * 4회	8,492		
			< 시설장비유지비 >	0		
			○ 체납차량 번호판 스마트 영치시스템 유지보수비 660,000원 * 6월	3,960		
			○ 체납차량 번호판 스마트 영치시스템 통신요금 35,000원 * 12월	420		
			○ 체납정보 통합관리시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
			○ 가상계좌 수납시스템 유지보수비 7,510,000원 * 1회	7,510		
			202 여비	5,860	5,860	0
			01 국내여비	5,860	5,860	0
			○ 지방세 징수업무 추진 20,000원 * 3명 * 51일	3,060		
			○ 관외분 지방세 징수 40,000원 * 2명 * 22일	1,760		
			○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000원 * 2명 * 13일	1,040		
			303 포상금	15,000	15,000	0
			01 포상금	15,000	15,000	0
			○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	15,000		
			- 징수율 올리기 추진 7,000,000원 * 1회	7,000		
			- 체납액 줄이기 추진 8,000,000원 * 1회	8,000		
			세외수입 관리	25,862	45,672	△ 19,810
			201 일반운영비	5,862	6,422	△ 560
			01 사무관리비	5,862	6,422	△ 560
			○ 세외수입 가상계좌 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
			○ 세외수입 고지서 유인 60,000원 * 40박스	2,400		
			○ 세외수입 체납징수 홍보물 제작	2,112		
			- 현수막 입간판 88,000원 * 12개 * 2회	2,112		
			○ 기부금품 심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
			308 자치단체등이전	20,000	20,550	△ 550
			10 공공관등에대한경상적대행사업비	20,000	20,550	△ 550
			○ 세외수입 정보시스템 유지관리 20,000,000원 * 1회	20,000		
			재정운영	133,198	156,558	△ 23,360
			회계운영	113,118	136,478	△ 23,360
			계약 및 회계운영	113,118	136,478	△ 23,360
			201 일반운영비	74,578	97,938	△ 23,360

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		58,938	58,938	0
< 일반수용비 >		0		
○ 결산서 등 유인	150,000원 * 100부	15,000		
○ 회계업무용 프린터 토너 구입	250,000원 * 3대 * 5개	3,750		
○ 계약 및 회계 관련서적 구입	80,000원 * 4권 * 3회	960		
○ 물가정보지 구독료	20,000원 * 3부 * 12월	720		
○ 조달청 입찰수수료	20,000원 * 500건	10,000		
○ 전산자료 출력용 용지 구입	25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
○ 행정 사무용품 구입	20,000원 * 5종 * 12월	1,200		
< 운영수당 >		0		
○ 계약심의위원회 참석수당	70,000원 * 8명 * 6회	3,360		
○ 결산검사위원 위원수당	120,000원 * 5명 * 20일	12,000		
○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비	200,000원 * 4회	800		
< 급량비 >		0		
○ 회계업무 추진 급량비	7,000원 * 6명 * 85일	3,570		
○ 결산검사 자료정비 추진 급량비	7,000원 * 6명 * 55일	2,310		
○ 연말정산 자료정비 추진 급량비	7,000원 * 6명 * 54일	2,268		
02 공공운영비		15,640	39,000	△23,360
< 공공요금및제세 >		0		
○ 하도급 지킴이 서비스 SMS 발송비용	100,000원 * 10월	1,000		
< 시설장비유지비 >		0		
○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수	540,000원 * 12월	6,480		
○ 하자검사 프로그램 유지보수	340,000원 * 12월	4,080		
○ 계약정보 공개시스템 유지보수	340,000원 * 12월	4,080		
202 여비		6,540	6,540	0
01 국내여비		6,540	6,540	0
○ 기성, 준공검사 입회업무 추진	20,000원 * 2명 * 42일	1,680		
○ 계약관련 업무 추진	20,000원 * 3명 * 81일	4,860		
203 업무추진비		32,000	32,000	0
03 시책추진업무추진비		32,000	32,000	0
○ 지방재정 확충 및 행사 추진	7,000,000원 * 4분기	28,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 결산검사 등 회계업무 추진 1,000,000원 * 4분기	4,000		
		복식부기 운영		20,080	20,080	0
		복식부기 운영		20,080	20,080	0
		201 일반운영비		17,680	17,680	0
		01 사무관리비		17,680	17,680	0
		< 일반수용비 >		0		
		○ 재무보고서 검토 수수료 15,000,000원 * 1회		15,000		
		○ 복식부기 업무처리 매뉴얼 구입 25,000원 * 40부		1,000		
		< 급량비 >		0		
		○ 복식부기 업무 추진 급량비 7,000원 * 3명 * 50일		1,050		
		○ 복식부기 결산 합동작업 추진 급량비 7,000원 * 6명 * 15일		630		
		202 여비		2,400	2,400	0
		01 국내여비		2,400	2,400	0
		○ 복식부기 회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 60일		2,400		
		재산관리		1,425,110	1,709,130	△ 284,020
		공유재산 관리		326,098	442,320	△ 116,222
		공용차량 관리		292,938	410,930	△ 117,992
		101 인건비		9,416	0	9,416
		04 기간제근로자등보수		9,416	0	9,416
		○ 단시간 근무자 인건비(운전원) 6,520원 * 12시간 * 52주		4,069		
		○ 시간외근무수당 6,520원 * 6시간 * 52주 * 150%		3,052		
		○ 4대보험료 7,121,000원 * 12%		855		
		○ 출장여비 30,000원 * 4회 * 12월		1,440		
		201 일반운영비		168,422	286,230	△ 117,808
		01 사무관리비		11,250	11,825	△ 575
		< 일반수용비 >		0		
		○ 공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원 * 6대 * 5회		3,000		
		○ 공용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 25대 * 1회		750		
		○ 공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 300,000원 * 5대 * 2개소		3,000		
		○ 공용차량 매각에 따른 입찰보증 수수료 200,000원 * 5대		1,000		
		< 급량비 >		0		

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 운전공무원 공용차량 운영 추진 급량비 7,000원 * 5명 * 100일	3,500		
		02 공공운영비		157,172	274,405	△ 117,233
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 공용차량 자동차세	100,000원 * 60대	6,000		
		○ 공용차량 보험료	650,000원 * 82대	53,300		
		○ 공용차량 환경개선 부담금	50,000원 * 55대 * 2회	5,500		
		< 차량비 >		0		
		○ 공용차량 유지비	1,572,480원 * 21대	33,023		
		○ 공용차량 유류대		59,349		
		- 경유	1,192원 * 188ℓ * 16대 * 12월	43,027		
		- 휘발유	1,395원 * 195ℓ * 5대 * 12월	16,322		
		202 여비		5,500	5,500	0
		01 국내여비		5,500	5,500	0
		○ 공용차량 운전공무원 출장 여비	10,000원 * 5명 * 110일	5,500		
		301 일반보상금		4,600	4,200	400
		09 행사실비보상금		4,600	4,200	400
		○ 전라남도 주관 운전공무원 및 가족 체육대회 참석(가족)	200,000원 * 23명	4,600		
		405 자산취득비		105,000	115,000	△ 10,000
		01 자산및물품취득비		105,000	115,000	△ 10,000
		○ 본청 업무용 다목적 승용 차량 대체 구입(재 무과)	40,000,000원 * 1대	40,000		
		○ 화물트럭 밴 차량 신규 구입(장성읍)	40,000,000원 * 1대	40,000		
		○ 화물트럭 차량 대체 구입(서삼면)	25,000,000원 * 1대	25,000		
		공유재산관리		18,500	17,400	1,100
		201 일반운영비		16,400	15,300	1,100
		01 사무관리비		13,100	12,300	800
		< 일반수용비 >		0		
		○ 공유재산 감정평가수수료	300,000원 * 20건	6,000		
		○ 공유재산 측량수수료(분할,현황)	300,000원 * 10건	3,000		
		○ 공유재산 대부 및 매각 사무용품	100,000원 * 20종	2,000		
		< 운영수당 >		0		
		○ 공유재산 심의회 심의수당	70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
		02 공공운영비		3,300	3,000	300
		< 시설장비유지비 >		0		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 공유재산 지리정보시스템 유지보수 275,000원 * 12월	3,300		
			202 여비	2,100	2,100	0
			01 국내여비	2,100	2,100	0
			○ 공유재산 실태확인 20,000원 * 3명 * 35일	2,100		
			물품관리	14,660	13,990	670
			201 일반운영비	14,660	13,990	670
			01 사무관리비	4,820	5,590	△770
			< 일반수용비 >	0		
			○ RFID 물품관리시스템 소모품 구입	4,820		
			- 라벨태그 240원 * 5,000장	1,200		
			- 메탈태그 1,200원 * 1,500장	1,800		
			- 렛지형 태그 340원 * 2,000장	680		
			- 고리형 태그 1,140원 * 1,000장	1,140		
			02 공공운영비	9,840	8,400	1,440
			< 시설장비유지비 >	0		
			○ RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대	1,200		
			○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 상용 소프트웨어 유지 보수 30,000원 * 24대 * 12월	8,640		
			청사관리	1,099,012	1,266,810	△ 167,798
			청사유지관리	657,222	651,810	5,412
			101 인건비	900	900	0
			03 무기계약근로자보수	900	900	0
			○ 청사 청소요원 유니폼 및 방한복 구입 150,000원 * 3명 * 2회	900		
			201 일반운영비	611,822	592,410	19,412
			01 사무관리비	115,400	115,460	△60
			○ 청사안전관리용역	35,040		
			- 청사 전기안전관리 용역 800,000원 * 12월	9,600		
			- 청사 소방안전관리 용역 470,000원 * 12월	5,640		
			- 청사 석면안전관리 용역(군청, 읍면) 1,400,000원 * 12월	16,800		
			- 청사 승강기 안전관리 용역 250,000원 * 12월	3,000		
			○ 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
			○ 보일러 사용(개방) 검사 3,000,000원 * 1회	3,000		
			○ 청사 물탱크 청소용역 2,000,000원 * 2회	4,000		
			○ 청사 환경정비용 꽃, 화분 구입 150,000원 * 10종 * 10월	15,000		
			○ 청사 외벽 및 창호 청소용역 15,000,000원 * 1회	15,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 비데, 정수기 임대료 지급 1,000,000원 * 12회	12,000		
			○ 청사관리 물품구입	20,470		
			- 청사 화장실 청소 자재 구입 250,000원 * 12월	3,000		
			- 청사 관리용 자재 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
			- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,470원 * 1,000매	1,470		
			- 청사 화장실 화장지 구입 800,000원 * 12월	9,600		
			- 청사 화장실 핸드타올 구입 200,000원 * 12월	2,400		
			○ 2급관사 관리비 120,000원 * 12월	1,440		
			○ 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
			< 피복비 >	0		
			○ 청사 위생원 방한용품 구입 150,000원 * 2명 * 2회	600		
			< 급량비 >	0		
			○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 급량비 7,000원 * 5명 * 110일	3,850		
		02 공공운영비		496,422	476,950	19,472
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 청사 전기요금		181,056		
		- 기본료 8,320원 * 900kw * 12월		89,856		
		- 사용료 95원 * 80,000kw * 12월		91,200		
		○ 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월		420		
		○ 청사 상하수도 요금		10,573		
		- 기본료 27,050원 * 12월		325		
		- 사용료 1,220원 * 700톤 * 12월		10,248		
		○ 지방재정 공제회비 220,000,000원 * 1회		220,000		
		< 시설장비유지비 >		0		
		○ 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대		2,000		
		○ 청사 냉동기 정비 4,000,000원 * 1식		4,000		
		○ 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡		25,359		
		○ 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대		1,560		
		○ 청사 조경수 병충해 방제 2,000,000원 * 3회		6,000		
		○ 청사 조경수 전정 작업 7,500,000원 * 1회		7,500		
		< 연료비 >		0		
		○ 난방보일러 도시가스요금		37,954		
		- 군청사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 35,000㎡		35,423		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 관사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500m³	2,531		
			202 여비	4,500	4,500	0
			01 국내여비	4,500	4,500	0
			○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 5명 * 45일	4,500		
			405 자산취득비	40,000	54,000	△ 14,000
			01 자산및물품취득비	40,000	54,000	△ 14,000
			○ 청사 노후비품 교체	30,000		
			- 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조	10,000		
			- 노후 의자 등 교체 250,000원 * 80명	20,000		
			○ 청사신규 비품 구입 2,000,000원 * 5개소	10,000		
			과적한 청사 가꾸기	189,790	105,000	84,790
			401 시설비및부대비	189,790	105,000	84,790
			01 시설비	189,790	105,000	84,790
			○ 화장실 세면대 교체 2,500,000원 * 8개소	20,000		
			○ 실과 사무실 환경정비 5,000,000원 * 5개실과	25,000		
			○ 지하 기계실 냉온수펌프 교체 공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
			○ 지하 펌프실 급수펌프 교체 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
			○ 민원봉사과 냉난방기 설치 공사 36,790,000원 * 1식	36,790		
			○ 문화관광과 냉난방기 설치 공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
			○ 군청사 정화조 철거 공사 19,000,000원 * 1식	19,000		
			○ 군청사 및 읍면청사 보수 실시설계비 2,000,000원 * 8개소	16,000		
			○ 군청사 주차장 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
			○ 군청 뒤 주차장 포장 10,000,000원 * 1식	10,000		
			읍면 청사관리	252,000	510,000	△ 258,000
			401 시설비및부대비	252,000	510,000	△ 258,000
			01 시설비	252,000	510,000	△ 258,000
			○ 진원면사무소 청사외벽 및 옥상방수 등 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
			○ 남면사무소 국기계양대 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
			○ 남면사무소 지하실 출입구 비가림 시설 교체 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
			○ 남면사무소 비품보관실 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 동화면사무소 회의실 증축 공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
			○ 삼계면사무소 민원실 앞 배수로 공사 4,000,000원 * 1식	4,000		
			○ 황룡면사무소 민원대 설치 공사 11,000,000원 * 1식	11,000		
			○ 황룡면사무소 당직실 보수 및 물배수터 공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
			○ 서삼면사무소 개보수 및 옥상 방수 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
			○ 북일면사무소 별관 회의실 지붕 및 전기 보수 공사 9,000,000원 * 1식	9,000		
			○ 북하면사무소 창고 보수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정운영경비(재무과)				132,678	133,958	△ 1,280
인력운영비				75,958	76,038	△ 80
인력운영비				75,958	76,038	△ 80
101 인건비				75,958	76,038	△ 80
01 보수				75,958	76,038	△ 80
< 수당 >				0		
○ 시간외 근무수당 9,649원 * 22명 * 23시간 * 12월				58,589		
○ 시간외 근무수당(운전공무원) 9,649원 * 5명 * 30시간 * 12월				17,369		
기본경비				56,720	57,920	△ 1,200
기본경비				56,720	57,920	△ 1,200
201 일반운영비				16,220	17,420	△ 1,200
01 사무관리비				16,220	17,420	△ 1,200
< 일반수용비 >				0		
○ 행정 사무용품 10,000원 * 10종 * 10월				1,000		
○ 행정봉투 250,000원 * 2회				500		
○ 냉온수기 소독 40,000원 * 6회				240		
○ 프린터 및 복사기 토너 250,000원 * 8대 * 4개				8,000		
○ 복사용지 25,000원 * 5박스 * 12월				1,500		
○ 신문 구독료				3,480		
- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월				1,080		
- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월				2,400		
○ 사무실 냉온수기 생수 구입 5,000원 * 25통 * 12월				1,500		
203 업무추진비				40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비				36,300	36,300	0
○ 부군수 3,025,000원 * 12월				36,300		

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비			4,200	4,200	0
			○ 30인 이하	350,000원 * 12월		4,200		