

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,456,855	2,295,867	160,988
지방세정 운영	457,209	468,488	△ 11,279
효율적 세정운영	340,826	358,355	△ 17,529
지방세 부과와 세원발굴	196,155	208,451	△ 12,296
101 인건비	143,820	157,248	△ 13,428
04 기간제근로자등보수	143,820	157,248	△ 13,428
○ 읍면 세무업무 보조 인건비 48,640원 * 11명 * 240일	128,410		
○ 4대 보험료	15,410		
- 읍면 세무업무 보조 128,410,000원 * 12%	15,410		
201 일반운영비	34,123	34,538	△ 415
01 사무관리비	28,207	28,622	△ 415
< 일반수용비 >	0		
○ 지방세 법령집 50,000원 * 21권	1,050		
○ 지방세 실무 해설집 100,000원 * 10권	1,000		
○ 지방세 조사실무 및 해석사례 50,000원 * 10권	500		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드(8종) 55,000원 * 100개	5,500		
○ 세무담당공무원 업무연찬회(본청, 읍면) 400,000원 * 25명	10,000		
< 운영수당 >	0		
○ 지방세심의위원회(과세적부심사,과세표준심사의,감면조례심의,이의신청심의,채납자정보공개심의) 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
< 급량비 >	0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 7,000원 * 7명 * 53일	2,597		
○ 지방세 부과 업무추진 7,000원 * 7명 * 80일	3,920		
○ 주택가격 업무추진 7,000원 * 2명 * 60일	840		
02 공공운영비	5,916	5,916	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 300원 * 12,000매	3,600		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 1,930원 * 100매 * 12월	2,316		
202 여비	15,120	13,760	1,360
01 국내여비	15,120	13,760	1,360
○ 과세자료 조사 및 은닉세원 발굴 20,000원 * 7명 * 79일	11,060		
○ 법인 세무조사 50,000원 * 2명 * 22일	2,200		
○ 개별주택가격 조사 20,000원 * 3명 * 31일	1,860		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
306 출연금	3,092	2,905	187
01 출연금	3,092	2,905	187
○ 지방세연구원 출연금 3,092,000원 * 1건	3,092		
지방세 전산업무 지원	50,337	57,365	△7,028
201 일반운영비	19,260	19,350	△90
01 사무관리비	11,460	8,550	2,910
< 일반수용비 >	0		
○ 고지서 출력용 초고속 프린터 잉크 350,000원 * 6개	2,100		
○ 지방세 수납용 전산고지서 제작	9,360		
- 일반고지서 72,000원 * 10박스 * 5종	3,600		
- 통합고지서 72,000원 * 40박스 * 2종	5,760		
02 공공운영비	7,800	10,800	△3,000
< 시설장비유지비 >	0		
○ 고지서 출력용 프린터(봉합기) 유지보수 500,000원 * 6회	3,000		
○ 고지서 출력용 프린터(봉합기) 비품 교체 400,000원 * 1종 * 12월	4,800		
308 자치단체등이전	31,077	0	31,077
10 공기관등에대한경상적대행사업비	31,077	0	31,077
○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 17,283,000원 * 1건	17,283		
○ 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지보수 13,280,000원 * 1건	13,280		
○ 과세통합 시스템 유지보수 514,000원 * 1건	514		
개별주택가격 조사.산정	94,334	92,539	1,795
101 인건비	23,971	22,176	1,795
04 기간제근로자등보수	23,971	22,176	1,795
○ 읍면 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 48,640원 * 11명 * 40일	21,402		
○ 4대 보험료 21,402,000원 * 12%	2,569		
201 일반운영비	70,363	70,363	0
01 사무관리비	62,305	62,305	0
< 일반수용비 >	0		
○ 주택가격 열람 및 결정 통지문 제작 66,000원 * 45박스	2,970		
○ 주택 산정가격 검증수수료 5,800원 * 15,000호 * 1.1 * 50/100	47,850		
○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000원 * 400호 * 1.1 * 50/100	1,320		
○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000원 * 200호 * 1.1 * 50/100	2,200		
○ 주택도면 출력플로터 롤지 50,000원 * 20롤	1,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택가격 조사 사무용품(토너 등) 300,000원 * 11개	3,300		
○ 특성조사표, 결정조서 제작 25,000원 * 85박스	2,125		
< 운영수당 >	0		
○ 주택가격 심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
02 공공운영비	8,058	8,058	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 주택가격 결정 통지 우편발송 300원 * 20,000매 * 1회	6,000		
○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,930원 * 400매	772		
○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,930원 * 200매	386		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수 400,000원 * 1회	400		
○ 주택가격 통합용 기계 유지보수 500,000원 * 1회	500		
지방세 징수관리	116,383	110,133	6,250
지방세징수활동 전개	70,711	69,711	1,000
201 일반운영비	49,851	49,391	460
01 사무관리비	23,400	24,219	△819
< 일반수용비 >	0		
○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 1,000원 * 300건	300		
○ 압류물건 공매 수수료 100,000원 * 50건	5,000		
○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 30,000건	2,400		
○ 지방세 독촉 및 체납세액 고지서 유인 62,500원 * 112박스	7,000		
○ 지방세 체납 징수 홍보물 제작	2,112		
- 현수막 66,000원 * 12개 * 2회	1,584		
- 입간판 22,000원 * 12개 * 2회	528		
○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 250,000원 * 10개	2,500		
○ 체납고지서 출력용 초고속 프린터토너 350,000원 * 4개	1,400		
< 급량비 >	0		
○ 체납차량 번호판 영치 추진 7,000원 * 3명 * 38일	798		
○ 지방세 징수업무 추진 7,000원 * 3명 * 90일	1,890		
02 공공운영비	26,451	25,172	1,279
< 공공요금및제세 >	0		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 과오납 환급통지서 발송 우편요금 300원 * 200장 * 12월	720		
○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,930원 * 100건 * 11읍면 * 4회	8,492		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 변호관 영치시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 체납정보 통합관리시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 가상계좌 수납시스템 유지보수비 336,580원 * 12월	4,039		
○ 전자예금 압류관리서비스 유지보수비 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	5,860	5,320	540
01 국내여비	5,860	5,320	540
○ 지방세 징수업무 추진 20,000원 * 3명 * 51일	3,060		
○ 관외분 지방세 징수 40,000원 * 2명 * 22일	1,760		
○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000원 * 2명 * 13일	1,040		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	15,000		
- 징수율 올리기 추진 7,000,000원 * 1회	7,000		
- 체납액 줄이기 추진 8,000,000원 * 1회	8,000		
세외수입 관리	45,672	40,422	5,250
201 일반운영비	6,422	6,422	0
01 사무관리비	6,422	6,422	0
○ 세외수입 가상계좌 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
○ 세외수입 고지서 유인 60,000원 * 40박스	2,400		
○ 세외수입 체납징수 홍보물 제작	2,112		
- 현수막 입간판 88,000원 * 12개 * 2회	2,112		
○ 기부금품 심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○ 금고지정 심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
308 자치단체등이전	20,550	0	20,550
10 공기관등에대한경상적대행사업비	20,550	0	20,550
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 20,550,000원 * 1회	20,550		
405 자산취득비	18,700	11,500	7,200
01 자산및물품취득비	18,700	11,500	7,200
○ 통합 체납차량 단속시스템 구축 11,000,000원 * 1식	11,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 체납정보 통합관리시스템 개인정보 암호화 프로그램 7,700,000원 * 1식	7,700		
재정운영		156,558	143,225	13,333
회계운영		136,478	119,980	16,498
계약 및 회계운영		136,478	119,980	16,498
201 일반운영비		97,938	81,980	15,958
01 사무관리비		58,938	61,980	△3,042
< 일반수용비 >		0		
○ 결산서 등 유인 150,000원 * 100부		15,000		
○ 회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 3대 * 5개		3,750		
○ 계약 및 회계 관련서적 구입 80,000원 * 4권 * 3회		960		
○ 물가정보지 구독료 20,000원 * 3부 * 12월		720		
○ 조달청 입찰수수료 20,000원 * 500건		10,000		
○ 전산자료 출력용 용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월		3,000		
○ 행정 사무용품 구입 20,000원 * 5종 * 12월		1,200		
< 운영수당 >		0		
○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 6회		3,360		
○ 결산검사위원 위원수당 120,000원 * 5명 * 20일		12,000		
○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000원 * 4회		800		
< 급량비 >		0		
○ 회계업무 추진 7,000원 * 6명 * 85일		3,570		
○ 결산검사 자료정비 7,000원 * 6명 * 55일		2,310		
○ 연말정산 자료정비 7,000원 * 6명 * 54일		2,268		
02 공공운영비		39,000	20,000	19,000
< 공공요금및제세 >		0		
○ 하도급 지킴이 서비스 SMS 발송비용 100,000원 * 10월		1,000		
○ 회계관직 재정보증 보험료 20,000,000원 * 1회		20,000		
< 시설장비유지비 >		0		
○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 600,000원 * 12월		7,200		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 500,000원 * 12월		6,000		
○ 계약정보 공개시스템 유지보수 400,000원 * 12월		4,800		
202 여비		6,540	6,000	540
01 국내여비		6,540	6,000	540

부서: 재무과
 정책: 재정운영
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기성, 준공검사 입회업무 추진 20,000원 * 2명 * 42일	1,680		
○ 계약관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 81일	4,860		
203 업무추진비	32,000	32,000	0
03 시책추진업무추진비	32,000	32,000	0
○ 지방재정 확충 및 행사 추진 7,000,000원 * 4분기	28,000		
○ 결산검사 등 회계업무 추진 1,000,000원 * 4분기	4,000		
복식부기 운영	20,080	23,245	△3,165
복식부기 운영	20,080	23,245	△3,165
201 일반운영비	17,680	21,125	△3,445
01 사무관리비	17,680	21,125	△3,445
< 일반수용비 >	0		
○ 재무보고서 검토 수수료 15,000,000원 * 1회	15,000		
○ 복식부기 업무처리 매뉴얼 구입 25,000원 * 40부	1,000		
< 급량비 >	0		
○ 복식부기 업무 추진 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000원 * 6명 * 15일	630		
202 여비	2,400	2,120	280
01 국내여비	2,400	2,120	280
○ 복식부기 회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
재산관리	1,709,130	1,411,202	297,928
공유재산 관리	442,320	589,430	△147,110
공용차량 관리	410,930	515,440	△104,510
201 일반운영비	286,230	181,240	104,990
01 사무관리비	11,825	14,050	△2,225
< 일반수용비 >	0		
○ 공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원 * 10대 * 5회	5,000		
○ 공용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 25대 * 1회	750		
○ 공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 200,000원 * 5대 * 2개소	2,000		
○ 공용차량 매각에 따른 임차보증 수수료 150,000원 * 5대	750		
< 급량비 >	0		
○ 운전공무원 공용차량 운영 추진 7,000원 * 5명 * 95일	3,325		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	274,405	167,190	107,215
< 공공요금및제세 >	0		
○ 공용차량 자동차세 100,000원 * 60대	6,000		
○ 공용차량 보험료 650,000원 * 80대	52,000		
○ 공용차량 환경개선 부담금 50,000원 * 55대 * 2회	5,500		
< 차량비 >	0		
○ 공용차량 유지비 1,572,480원 * 22대	34,595		
○ 공용차량 유류대	66,310		
- 경유 1,333원 * 188ℓ * 16대 * 12월	48,116		
- 휘발유 1,555원 * 195ℓ * 5대 * 12월	18,194		
○ 공용차량 디자인 랩핑 2,000,000원 *55대	110,000		
202 여비	5,500	5,000	500
01 국내여비	5,500	5,000	500
○ 공용차량 운전공무원 출장 여비 10,000원 * 5명 * 110일	5,500		
301 일반보상금	4,200	4,200	0
09 행사실비보상금	4,200	4,200	0
○ 전라남도 주관 운전공무원 및 가족 체육대회 참석(가족) 150,000원 * 28명	4,200		
405 자산취득비	115,000	325,000	△210,000
01 자산및물품취득비	115,000	325,000	△210,000
○ 화물트럭 대체 구입(남면, 삼서면, 북일면) 25,000,000원 * 3대	75,000		
○ 긴급 도로보수 차량 대체 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○ 군정홍보용 차량 구입 15,000,000원 * 1대	15,000		
공유재산관리	17,400	36,000	△18,600
201 일반운영비	15,300	9,500	5,800
01 사무관리비	12,300	9,500	2,800
< 일반운영비 >	0		
○ 공유재산 감정평가수수료 250,000원 * 20건	5,000		
○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 300,000원 * 10건	3,000		
○ 공유재산 대부 및 매각 사무용품 100,000원 * 15종	1,500		
< 운영수당 >	0		
○ 공유재산 심의위원회 심의수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
< 시설장비유지비 >	0		
○ 공유재산 지리정보시스템 유지보수 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,100	1,500	600
	01 국내여비	2,100	1,500	600
	○ 공유재산 실태확인 20,000원 * 3명 * 35일	2,100		
	물품관리	13,990	37,990	△24,000
	201 일반운영비	13,990	13,990	0
	01 사무관리비	5,590	5,590	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ RFID 물품관리시스템 소모품 구입	5,590		
	- 라벨태그 240원 * 7,000장	1,680		
	- 메탈태그 1,200원 * 1,600장	1,920		
	- 렛지형 태그 340원 * 2,500장	850		
	- 고리형 태그 1,140원 * 1,000장	1,140		
	02 공공운영비	8,400	8,400	0
	< 시설장비유지비 >	0		
	○ RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대	1,200		
	○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 응용 소프트웨어 유지 보수 25,000원 * 24대 * 12월	7,200		
	청사관리	1,266,810	821,772	445,038
	청사유지관리	651,810	625,772	26,038
	101 인건비	900	600	300
	03 무기계약근로자보수	900	600	300
	○ 청사 청소요원 유니폼 및 방한복 구입 150,000원 * 3명 * 2회	900		
	201 일반운영비	592,410	570,672	21,738
	01 사무관리비	115,460	94,750	20,710
	< 일반수용비 >	0		
	○ 청사안전관리용역	34,800		
	- 청사 전기안전관리 용역 800,000원 * 12월	9,600		
	- 청사 소방안전관리 용역 450,000원 * 12월	5,400		
	- 청사 석면안전관리 용역(균청, 음면) 1,400,000원 * 12월	16,800		
	- 청사 승강기 안전관리 용역 250,000원 * 12월	3,000		
	○ 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
	○ 청사 정화조 청소용역 5,000,000원 * 1회	5,000		
	○ 청사 물탱크 청소용역 2,000,000원 * 2회	4,000		
	○ 청사 환경정비용 꽃, 화분 구입 150,000원 * 10종 * 10월	15,000		
	○ 청사 외벽 및 창호 청소용역 15,000,000원 * 1회	15,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비데, 정수기 임대료 지급 1,000,000원 * 12회	12,000		
○ 청사관리 물품구입	18,070		
- 청사 화장실 청소 자재 구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 청사 관리용 자재 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,470원 * 1,000매	1,470		
- 청사 화장실 화장지 구입 800,000원 * 12월	9,600		
○ 2급관사 관리비 120,000원 * 12월	1,440		
○ 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 청사주변 환경개선사업 제안서 심의수당 70,000원 * 10명 * 1회	700		
< 급량비 >	0		
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 7,000원 * 5명 * 110일	3,850		
< 피복비 >	0		
○ 청사 위생원 방한용품 구입 150,000원 * 2명 * 2회	600		
02 공공운영비	476,950	475,922	1,028
< 공공요금및제세 >	0		
○ 청사 전기요금	180,084		
- 기본료 8,230원 * 900kw * 12월	88,884		
- 사용료 95원 * 80,000kw * 12월	91,200		
○ 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월	420		
○ 청사 상하수도 요금	10,573		
- 기본료 27,050원 * 12월	325		
- 사용료 1,220원 * 700톤 * 12월	10,248		
○ 지방재정 공제회비 200,000,000원 * 1회	200,000		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 청사 냉동기 정비 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡	25,359		
○ 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대	1,560		
○ 청사 조경수 병충해 방제 2,500,000원 * 3회	7,500		
○ 청사 조경수 전정 작업 7,500,000원 * 1회	7,500		
< 연료비 >	0		
○ 난방보일러 도시가스요금	37,954		
- 군청사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 35,000㎡	35,423		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 관사 도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500㎡	2,531		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비 ○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 5명 * 45일	4,500	4,500	0
405 자산취득비	54,000	50,000	4,000
01 자산및물품취득비 ○ 청사 노후비품 교체 - 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조 - 노후 의자 교체 250,000원 * 80명 ○ 청사신규 비품 구입 2,000,000원 * 5개소 ○ 소회의실 냉난방기 구입 4,000,000원 * 1대 ○ 당직실 노후비품 교체 구입 10,000,000원 * 1식	54,000	50,000	4,000
과적한 청사 가꾸기	105,000	99,000	6,000
401 시설비및부대비	105,000	99,000	6,000
01 시설비 ○ 화장실 세면대 교체 2,500,000원 * 8개소 ○ 지하 보일러 온수탱크 교체 20,000,000원 * 1식 ○ 간부 재실등 LED 교체 500,000원 * 20개 ○ 실과 사무실 도색 7,000원 * 1,000㎡ * 2개소 ○ 실과 사무실 환경정비 5,000,000원 * 5개실과 ○ 사무실 창틀 보수 16,000,000원 * 1식	105,000	99,000	6,000
읍면 청사관리	510,000	97,000	413,000
401 시설비및부대비	510,000	97,000	413,000
01 시설비 ○ 장성읍사무소 2층 바닥 누수 배관공사 10,000,000원 * 1식 ○ 진원면사무소 화장실 개보수 20,000,000원 * 1식 ○ 남면사무소 옥상 방수 55,000,000원 * 1식 ○ 남면사무소 창고 신축 90,000,000원 * 1식 ○ 삼서면사무소 우수관 및 배수로 정비 15,000,000원 * 1식 ○ 서삼면사무소 문서고 및 창고 신축 150,000,000원 * 1식 ○ 북일면사무소 화장실 개보수 및 벽체 방수 40,000,000원 * 1식 ○ 북일면사무소 문서고 신축 60,000,000원 * 1식	510,000	97,000	413,000

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 북하면사무소 외벽 도색 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 읍면사무소 피뢰침 설치 6,500,000원 * 10개소	65,000		
행정운영경비(재무과)	133,958	142,952	△8,994
인력운영비	76,038	81,852	△5,814
인력운영비	76,038	81,852	△5,814
101 인건비	76,038	81,852	△5,814
01 보수	76,038	81,852	△5,814
< 수당 >	0		
○ 시간외 근무수당 9,332원 * 23명 * 23시간 * 12월	59,240		
○ 시간외 근무수당(운전공무원) 9,332원 * 5명 * 30시간 * 12월	16,798		
기본경비	57,920	61,100	△3,180
기본경비	57,920	61,100	△3,180
201 일반운영비	17,420	20,600	△3,180
01 사무관리비	17,420	20,600	△3,180
< 일반수용비 >	0		
○ 행정 사무용품 10,000원 * 10종 * 10월	1,000		
○ 행정봉투 250,000원 * 4회	1,000		
○ 냉온수기 소독 40,000원 * 6회	240		
○ 프린터 및 복사기 토너 250,000원 * 8대 * 4개	8,000		
○ 팩스 토너 100,000원 * 1대 * 7개	700		
○ 복사용지 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
○ 신문 구독료	3,480		
- 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월	1,080		
- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월	2,400		
○ 사무실 냉온수기 생수 구입 5,000원 * 25통 * 12월	1,500		
203 업무추진비	40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수 3,025,000원 * 12월	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		