

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	634,053	862,831	△228,778
국	81,807		
도	7,400		
군	544,846		
민원행정 서비스 구현	113,175	90,610	22,565
국	22,807		
군	90,368		
주민감동서비스	113,175	90,610	22,565
국	22,807		
군	90,368		
주민등록 및 인감운영	43,174	21,845	21,329
201 일반운영비	23,174	21,845	1,329
01 사무관리비	17,632	17,560	72
< 일반수용비 >	0		
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군, 읍면)	28,000원 * 5박스 * 12월	1,680	
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍면)	67,000원 * 3박스 * 12월	2,412	
○ 주민등록증 발급비용	800,000원 * 12월	9,600	
○ 주민등록·인감 등 사무용품	250,000원 * 10종	2,500	
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막	60,000원 * 12개 * 2회	1,440	
02 공공운영비	5,542	4,285	1,257
< 공공요금및제세 >	0		
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)	5,542		
- 인감업무 담당공무원	36,800원 * 12명 * 5.34 * 1.10	2,594	
- 주민등록 등 담당공무원	36,800원 * 23명 * 2.07 * 1.10	1,928	
- 부동산특별조치 담당공무원	10,700원 * 4명 * 2.07 * 1.10	98	
- 가족관계등록업무 담당공무원	36,800원 * 11명 * 2.07 * 1.10	922	
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○ 무인민원 발급기 설치	20,000		
- 민원봉사과 무인민원 발급기 교체	20,000,000원 * 1대	20,000	
민원서비스 개선	43,014	44,498	△1,484
201 일반운영비	27,264	25,948	1,316
01 사무관리비	19,464	19,948	△484
< 일반수용비 >	0		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원인 전용 편의시설 정비 80,000원 * 10개 * 1회	800		
○ 민원사무처리 안내표지판 정비 500,000원 * 1개소	500		
○ 민원실 환경조성 화분 구입 40,000원 * 10분 * 12월	4,800		
○ 민원수수료 카드단말기 관리비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5%	938		
< 피복비 >	0		
○ 민원실 근무자 근무복 구입 - 춘추복 280,000원 * 18명	5,040		
< 급량비 >	0		
○ 민원시책 업무 추진 7,000원 * 10명 * 81일	5,670		
02 공공운영비	7,800	6,000	1,800
< 공공요금및제세 >	0		
○ 통합메시지 사용료 600,000원 * 12월	7,200		
○ 새울전자민원창구 휴대폰인증메시지 사용료 50,000원 * 12월	600		
202 여비	7,200	7,680	△480
01 국내여비	7,200	7,680	△480
○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 90일	7,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원업무 추진 250,000원 * 4분기	1,000		
207 연구개발비	6,150	6,150	0
02 전산개발비	6,150	6,150	0
○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000원 * 10%	4,200		
○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000원 * 10%	1,950		
301 일반보상금	100	500	△400
11 기타보상금	100	500	△400
○ 민원서류 착오보상금	100		
- 관내 5,000원 * 10명	50		
- 관외 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	1,300	2,220	△920
01 포상금	1,300	2,220	△920
○ 민원마일리지 우수부서 포상	1,300		
- 최우수상 300,000원 * 1개 부서	300		
- 우수상 200,000원 * 2개 부서	400		
- 장려상 100,000원 * 3개 부서	300		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 우수 공무원 100,000원 * 3명	300		
	가족관계등록 사무지원	7,207	8,667	△ 1,460
		국 7,207		
	201 일반운영비	7,207	8,667	△ 1,460
		국 7,207		
	01 사무관리비	7,207	8,667	△ 1,460
	○ 가족관계등록사무 지원 36,034,000원 * 20%	7,207		
		국 7,207		
	여권발급 운영	19,780	15,600	4,180
		국 15,600		
		군 4,180		
	101 인건비	16,558	11,452	5,106
		국 12,378		
		군 4,180		
	04 기간제근로자등보수	16,558	11,452	5,106
	○ 여권발급업무 보조 48,640원 * 234일 * 1명	11,382		
		국 11,382		
	○ 4대 보험료 11,381,760원 * 8.75%	996		
		국 996		
	○ 여권발급업무 보조(군비추가) 48,640원 * 79일 * 1명	3,843		
	○ 4대 보험료(군비추가) 3,842,560원 * 8.75%	337		
		국 337		
	201 일반운영비	802	1,728	△ 926
		국 802		
	01 사무관리비	639	1,380	△ 741
	< 일반수용비 >	0		
	○ 여권업무추진 소모품 구입 34,500원 * 5종 * 2회	345		
		국 345		
	< 급량비 >	0		
	○ 여권업무 수행 특근자 급식비 7,000원 * 2명 * 21일	294		
		국 294		
	02 공공운영비	163	348	△ 185
	○ 여권 맞춤형등기 우편요금 1,930원 * 7명 * 12월	163		
		국 163		
	202 여비	2,420	2,420	0
		국 2,420		
	01 국내여비	2,420	2,420	0
	○ 여권업무 추진 출장여비 20,000원 * 1명 * 121일	2,420		
		국 2,420		
	건축문화진흥	69,135	20,825	48,310
	건축행정운영	69,135	20,825	48,310

부서: 민원봉사과
 정책: 건축문화진흥
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축민원관리	49,135	20,825	28,310
201 일반운영비	41,895	13,805	28,090
01 사무관리비	41,895	13,805	28,090
< 일반수용비 >	0		
○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
○ 아름다운 건축물 홍보앨범 제작 20,000원 * 50개	1,000		
○ 프린터 토너 등 사무용품 250,000원 * 2대 * 6개	3,000		
○ 건축인허가 현장조사업무 대행수수료 200,000원 * 150건	30,000		
< 운영수당 >	0		
○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 5회	3,150		
< 급량비 >	0		
○ 건축인허가업무 추진 7,000원 * 5명 * 62일	2,170		
○ 건축민원처리 및 건축행정 지도점검 7,000원 * 5명 * 45일	1,575		
202 여비	7,240	7,020	220
01 국내여비	7,240	7,020	220
○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 52일	4,160		
○ 건축민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 38일	1,520		
○ 건축물대장 기재변경 현지확인 20,000원 * 3명 * 26일	1,560		
건축 행정관리	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 20년이상소규모노후공동주택 안전진단비 5,000,000원 * 4개소	20,000		
부동산재산 및 공부관리	402,954	677,570	△274,616
	국 도 군 336,554		
개발민원관리	14,035	14,429	△394
개발민원 인허가 관리	14,035	14,429	△394
201 일반운영비	7,435	8,429	△994
01 사무관리비	7,435	8,429	△994
< 일반수용비 >	0		
○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 4박스	320		
○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권	325		
○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월	480		
○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 2회	800		
< 급량비 >	0		
○ 개발업무 추진 7,000원 * 3명 * 78일	1,638		
○ 창업승인업무 추진 7,000원 * 2명 * 98일	1,372		
202 여비	6,600	6,000	600
01 국내여비	6,600	6,000	600
○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 93일	3,720		
○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 72일	2,880		
지적 및 토지관리	283,598	564,984	△281,386
	국 도 군		
	59,000 7,400 217,198		
공공용지 일제조사	13,929	13,927	2
201 일반운영비	9,129	9,927	△798
01 사무관리비	8,229	9,027	△798
< 일반수용비 >	0		
○ 민원발급 인증기 잉크 구입 15,000원 * 3색 * 5개	225		
○ 민원발급 인증기 마감용지 20,000원 * 2롤 * 12월	480		
○ 지적도면출력 프린터기 드럼 572,000원 * 1개	572		
○ 지적도면출력 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 6종	3,000		
○ 경지정리 지적도면 보호대 10,000원 * 100개	1,000		
○ 지적공부정리결의서 영구표지 3,000원 * 200매	600		
< 급량비 >	0		
○ 지적업무 추진 7,000원 * 3명 * 112일	2,352		
02 공공운영비	900	900	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 300원 * 250매 * 12월	900		
202 여비	4,800	4,000	800
01 국내여비	4,800	4,000	800
○ 토지이동정리 현지확인 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		
지적도면 전산화사업	64,276	64,276	0

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
< 일반수용비 >	0		
○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
○ 행정장비 유지관리 150,000원 * 2대 * 2회	600		
207 연구개발비	63,076	63,076	0
02 전산개발비	63,076	63,076	0
○ 한국토지정보시스템 운영 유지보수 26,767,000원 * 1개	26,767		
○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 유지보수 29,446,000원 * 1개	29,446		
○ 지하시설물통합관리시스템 운영 유지보수 6,863,000원 * 1개	6,863		
새주소사업 관리	14,130	14,354	△224
201 일반운영비	12,130	12,354	△224
01 사무관리비	10,200	10,424	△224
< 일반수용비 >	0		
○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000원 * 12개소	660		
○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
○ 현황도면 플로터 출력용지 구입 40,000원 * 10롤	400		
○ 현황도면 플로터 잉크구입 44,000원 * 20개	880		
○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000원 * 4개	1,000		
○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 도로명주소위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회	630		
< 급량비 >	0		
○ 새주소 D/B업무 추진 7,000원 * 2명 * 45일	630		
02 공공운영비	1,930	1,930	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 새주소사업 고지비용 1,930원 * 1,000건	1,930		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 시설물관리 및 보수 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
지적측량 환경고도화사업	44,208	2,100	42,108
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
< 일반수용비 >	0		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
401 시설비및부대비	42,108	0	42,108
01 시설비	42,108	0	42,108
○ 세계측지계 변환 지적측량 수수료 42,108,000원	42,108		
도로명및건물번호부여사업	69,025	88,527	△ 19,502
201 일반운영비	17,360	38,360	△ 21,000
01 사무관리비	17,360	38,360	△ 21,000
< 일반수용비 >	0		
○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 217,000,000원 * 8%	17,360		
308 자치단체등이전	12,665	11,167	1,498
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,665	11,167	1,498
○ 도로명주소 정보시스템관리 10,650,000원 * 1회	10,650		
○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 2,015,000원	2,015		
401 시설비및부대비	39,000	39,000	0
01 시설비	39,000	39,000	0
○ 도로명부여사업 시설물설치	39,000		
- 도로명판 500,000원 * 30개	15,000		
- 벽면형 도로명판 50,000원 * 200개	10,000		
- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
광역도로 도로명판 설치	7,000	7,000	0
국	7,000		
401 시설비및부대비	7,000	7,000	0
국	7,000		
01 시설비	7,000	7,000	0
○ 광역도로 도로명판 설치 411,764원 * 17개	7,000		
국	7,000		
도관리 광역도로 시설물 설치	5,000	0	5,000
도	5,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
도	5,000		
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 도관리 광역도로 시설물 설치 500,000원 * 10개	5,000		
도	5,000		
지적재조사 사업	4,030	0	4,030
201 일반운영비	4,030	0	4,030

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,100	0	2,100
< 운영수당 >	0		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
02 공공운영비	1,930	0	1,930
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지적재조사사업 통지비용 1,930원 * 1,000건	1,930		
지적재조사 사업(보조)	57,200	0	57,200
	국 52,000 군 5,200		
201 일반운영비	57,200	0	57,200
	국 52,000 군 5,200		
01 사무관리비	57,200	0	57,200
< 일반수용비 >	0		
○ 지적측량 수수료 57,200,000원	57,200		
	국 52,000 군 5,200		
지적·임야 경계일치사업	4,800	4,800	0
	도 2,400 군 2,400		
401 시설비및부대비	4,800	4,800	0
	도 2,400 군 2,400		
01 시설비	4,800	4,800	0
○ 지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원 * 24필지	4,800		
	도 2,400 군 2,400		
부동산관리	105,321	98,157	7,164
개별공시지가 조사.산정	96,581	88,847	7,734
101 인건비	21,313	21,320	△7
03 무기계약근로자보수	7,311	0	7,311
○ 개별공시지가 조사 보조 무기계약직 국비 부족분 1,044,380원 * 1명 * 7월	7,311		
04 기간제근로자등보수	14,002	21,320	△7,318
○ 개별공시지가 조사 및 전산입력보조 기간제 48,640원 * 1명 * 257일	12,501		
○ 4대 보험료 12,501,000원 * 12%	1,501		
201 일반운영비	62,348	63,027	△679
01 사무관리비	60,848	61,527	△679
< 일반수용비 >	0		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)			
38,200원*((165,000필*61%)/(165,000필/2,495필))*1.1*50%	31,977		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)			
38,200원 * 2,700필 * 50% * 30% * 1.1 * 50%	8,510		
○ 의견제출토지 검증수수료			
38,200원 * 40필지 * 50% * 1.1 * 50%	421		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료			
38,200원 * 200필지 * 50% * 1.1 * 50%	2,101		
○ 지가조사부 및 조서 출력용지			
40,000원 * 30개	1,200		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더			
4,000원 * 80개	320		
○ 현황도면 출력			
- A0 42,000원 * 15롤	630		
- A1 35,000원 * 10롤	350		
○ 입간판제작용 투명아스테지			
70,000원 * 1롤	70		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크			
50,000원 * 10개	500		
○ 고속프린터 소모품			
- 드럼 1,900,000원 * 1개	1,900		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 디지털 전자복합기 소모품			
- 드럼 627,000원 * 1개	627		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품			
250,000원 * 4개	1,000		
○ 지가 홍보용 플래카드			
55,000원 * 11매 * 3회 * 50%	908		
○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성			
100원 * 50,000매 * 50%	2,500		
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비			
- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
- 지가현황도면 출력용 플로터 수선비			
200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 디지털 전자복합기 수선비			
200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 지가자료 출력용 프린터기 수선비			
200,000원 * 1대 * 1회	200		
○ 지가사무실 정수기 유지관리			
33,000원 * 12월	396		
< 운영수당 >			
	0		
○ 부동산평가위원회 참석수당			
70,000원 * 8명 * 5회 * 70%	1,960		
< 급량비 >			
	0		
○ 지가조사 업무 추진			
7,000원 * 3명 * 68일	1,428		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업 무추진 7,000원 * 2명 * 65일	910		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지가결정통지문 우송료 300원 * 10,000매 * 50%	1,500		
202 여비	4,920	4,500	420
01 국내여비	4,920	4,500	420
○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 48일	2,880		
○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 51일	2,040		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○ 개별공시지가 현황조사 단말기 구입 4,000,000원 * 2대	8,000		
부동산실거래가 신고	8,740	9,310	△570
201 일반운영비	7,240	7,810	△570
01 사무관리비	7,240	7,240	0
< 일반수용비 >	0		
○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품	1,690		
- 드럼 440,000원 * 1개	440		
- 토너 250,000원 * 5개	1,250		
○ 개발비용산정 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건	2,550		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
11 기타보상금	1,500	1,500	0
○ 공인중개사업 위반 신고포상 500,000원 * 3건	1,500		
행정운영경비(민원봉사과)	48,789	73,826	△25,037
인력운영비	24,637	45,366	△20,729
인력운영비	24,637	45,366	△20,729
101 인건비	24,637	45,366	△20,729
01 보수	24,637	45,366	△20,729
< 수당 >	0		
○ 시간외근무수당 9,332원 * 20명 * 11시간 * 12월	24,637		
기본경비	24,152	28,460	△4,308
기본경비	24,152	28,460	△4,308
201 일반운영비	19,952	24,260	△4,308

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 < 일반수용비 > ○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월 ○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 8종 * 12월 ○ 민원발급용 장비 소모품 구입 250,000원 * 3종 * 8회 ○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월 ○ 민원대기실 일간지 구독료 - 중앙지 18,000원 * 5부 * 12월 - 지방지 10,000원 * 20부 * 12월 - 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월 ○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회 ○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회 02 공공운영비 < 공공요금및제세 > ○ 전화요금 - 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월 - 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월 ○ 인터넷방송 사용요금 8,800원 * 1대 * 12월	19,420 0 2,100 1,920 6,000 1,200 4,800 1,080 2,400 1,320 1,800 1,600 532 0 426 66 360 106	23,728 532	△4,308 0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0