

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 과세자료조사 및 은닉세원발굴 20,000원 * 7명 * 72일	10,080		
○ 법인 세무조사 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
○ 개별주택가격 조사 20,000원 * 2명 * 42일	1,680		
306 출연금	2,905	2,695	210
01 출연금	2,905	2,695	210
○ 지방세연구원 출연금 2,905,000원 * 1건	2,905		
지방세 전산업무 지원	57,365	41,786	15,579
201 일반운영비	19,350	17,970	1,380
01 사무관리비	8,550	7,170	1,380
< 일반수용비 >	0		
○ 고지서출력용 초고속 프린터 잉크 350,000원 * 6개	2,100		
○ 지방세수납용 전산고지서 제작	6,450		
- 일반고지서 57,000원 * 10박스 * 5종	2,850		
- 봉합고지서 60,000원 * 30박스 * 2종	3,600		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
< 시설장비유지비 >	0		
○ 고지서출력용 고속프린터(봉합기) 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
○ 고지서출력용 고속프린터(봉합기) 비품 교체 400,000원 * 1종 * 12월	4,800		
403 자치단체등자본이전	38,015	20,816	17,199
02 공기관등에대한대행사업비	38,015	20,816	17,199
○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 15,222,000원 * 1건	15,222		
○ 인터넷 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지 보수 11,293,000원 * 1건	11,293		
○ 과세통합 시스템 유지보수 500,000원 * 1건	500		
○ 개인정보 암호화 시스템 자료변환 11,000,000원 * 1건	11,000		
개별주택가격 조사.산정	92,539	85,678	6,861
101 인건비	22,176	15,790	6,386
04 기간제근로자등보수	22,176	15,790	6,386
○ 읍면 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 45,000원 * 11명 * 40일	19,800		
○ 4대보험료 19,800,000원 * 12%	2,376		
201 일반운영비	70,363	69,888	475
01 사무관리비	62,305	61,830	475
< 일반수용비 >	0		
○ 주택가격 열람 및 결정 통지문 제작 66,000원 * 45박스	2,970		

부서: 재무과
 정책: 지방세징 운영
 단위: 효율적 세징운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택산정가격 검증수수료 5,800원 * 15,000호 * 1.1 * 50/100	47,850		
○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000원 * 400호 * 1.1 * 50/100	1,320		
○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000원 * 200호 * 1.1 * 50/100	2,200		
○ 주택도면 출력플로터 롤지 50,000원 * 20롤	1,000		
○ 주택가격 조사 사무용품(토너 등) 300,000원 * 11개	3,300		
○ 공부유인비 25,000원 * 85박스	2,125		
< 운영수당 >	0		
○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
02 공공운영비	8,058	8,058	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 주택가격 결정 통지 우편발송 300원 * 20,000매 * 1회	6,000		
○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,930원 * 400매	772		
○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,930원 * 200매	386		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수 400,000원 * 1회	400		
○ 주택가격 통합용 기계 유지보수 500,000원 * 1회	500		
지방세 징수관리	110,133	116,906	△6,773
지방세징수활동 전개	69,711	71,656	△1,945
201 일반운영비	49,391	51,336	△1,945
01 사무관리비	24,219	22,758	1,461
< 일반수용비 >	0		
○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 1,000원 * 300건	300		
○ 압류물건 공매 수수료 100,000원 * 50건	5,000		
○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 30,000건	2,400		
○ 지방세 독촉 및 체납세액 고지서 유인 62,500원 * 112박스	7,000		
○ 지방세 체납 징수 홍보물 제작	2,112		
- 현수막 66,000원 * 12개 * 2회	1,584		
- 입간판 22,000원 * 12개 * 2회	528		
○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 250,000원 * 10개	2,500		
○ 체납고지서 출력용 초고속 프린터토너 350,000원 * 4개	1,400		
< 급량비 >	0		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납차량 번호판 영치 추진 7,000원 * 3명 * 49일	1,029		
○ 지방세 징수업무 추진 7,000원 * 3명 * 118일	2,478		
02 공공운영비	25,172	28,578	△3,406
< 공공요금및제세 >	0		
○ 과오납 환급통지서 발송 우편요금 300원 * 200장 * 12월	720		
○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,930원 * 100건 * 11읍면 * 4회	8,492		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 번호판영치시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 체납정보통합관리시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 가상계좌수납시스템 유지보수비 230,000원 * 12월	2,760		
○ 전자예금압류관리서비스 유지보수비 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	5,320	5,320	0
01 국내여비	5,320	5,320	0
○ 지방세 징수업무 추진 20,000원 * 3명 * 42일	2,520		
○ 관외분 지방세 징수 40,000원 * 2명 * 22일	1,760		
○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000원 * 2명 * 13일	1,040		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	15,000		
- 징수율 올리기 추진 7,000,000원 * 1회	7,000		
- 체납액 줄이기 추진 8,000,000원 * 1회	8,000		
세외수입 관리	40,422	45,250	△4,828
201 일반운영비	6,422	17,850	△11,428
01 사무관리비	6,422	17,850	△11,428
< 일반수용비 >	0		
○ 세외수입 가상계좌 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
○ 세외수입 고지서 유인 60,000원 * 40박스	2,400		
○ 세외수입 체납징수 홍보물 제작	2,112		
- 현수막 입간판 88,000원 * 12개 * 2회	2,112		
< 운영수당 >	0		
○ 기부금품심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○ 금고지정심의회위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403	자치단체등자본이전	22,500	20,500	2,000
02	공기관등에대한대행사업비	22,500	20,500	2,000
	○ 세외수입정보시스템 유지관리 22,500,000원 * 1회	22,500		
405	자산취득비	11,500	6,900	4,600
01	자산및물품취득비	11,500	6,900	4,600
	○ 읍·면 노후 인증기 교체 2,300,000원 * 5대	11,500		
재정운영		143,225	125,485	17,740
회계운영		119,980	102,240	17,740
계약 및 회계운영		119,980	102,240	17,740
201	일반운영비	81,980	62,240	19,740
01	사무관리비	61,980	49,040	12,940
	< 일반수용비 >	0		
	○ 결산서 유인 130,000원 * 100부	13,000		
	○ 회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 3대 * 5개	3,750		
	○ 계약 및 회계관련서적 구입 80,000원 * 4권 * 3회	960		
	○ 물가정보지 구독료 20,000원 * 3부 * 12월	720		
	○ 조달청 입찰수수료 20,000원 * 500건	10,000		
	○ 전산자료 출력용 용지구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
	○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 5종 * 12월	1,200		
	○ 회계실무 편람 제작 6,700원 * 600부	4,020		
	< 운영수당 >	0		
	○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 6회	3,360		
	○ 결산검사위원 위원수당 120,000원 * 5명 * 20일	12,000		
	○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000원 * 4회	800		
	< 급량비 >	0		
	○ 회계업무 추진 7,000원 * 5명 * 98일	3,430		
	○ 결산검사 자료정비 7,000원 * 5명 * 84일	2,940		
	○ 연말정산 자료정비 7,000원 * 5명 * 80일	2,800		
02	공공운영비	20,000	13,200	6,800
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 하도급 자금이 서비스 SMS발송비용 100,000원 * 10월	1,000		
	○ 회계관직 재정보증보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
	< 시설장비유지비 >	0		

부서: 재무과
 정책: 재정운영
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 600,000원 * 12월	7,200		
	○ 하자검사 프로그램 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
	○ 계약정보공개시스템 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○ 기성, 준공검사 입회업무 추진 20,000원 * 2명 * 36일	1,440		
	○ 계약관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 76일	4,560		
	203 업무추진비	32,000	34,000	△2,000
	03 시책추진업무추진비	32,000	34,000	△2,000
	○ 지방재정 확충 및 행사추진 7,000,000원 * 4분기	28,000		
	○ 결산검사 등 회계업무추진 1,000,000원 * 4분기	4,000		
	복식부기 운영	23,245	23,245	0
	복식부기 운영	23,245	23,245	0
	201 일반운영비	21,125	21,125	0
	01 사무관리비	21,125	21,125	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 재무보고서 검토 수수료 15,000,000원 * 1회	15,000		
	○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 25,000원 * 40부	1,000		
	○ 재무보고서 제작 50,000원 * 50부	2,500		
	< 급량비 >	0		
	○ 복식부기 업무 추진 7,000원 * 4명 * 70일	1,960		
	○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000원 * 5명 * 19일	665		
	202 여비	2,120	2,120	0
	01 국내여비	2,120	2,120	0
	○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 53일	2,120		
	재산관리	1,411,202	907,903	503,299
	공유재산 관리	589,430	252,529	336,901
	공용차량 관리	515,440	227,710	287,730
	201 일반운영비	181,240	193,860	△ 12,620
	01 사무관리비	14,050	14,432	△ 382
	< 일반수용비 >	0		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공용차량 고속도로 하이패스 카드 충전 100,000원 * 12대 * 5회	6,000		
○ 공용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 25대 * 1회	750		
○ 공용차량 매각에 따른 감정평가 수수료 200,000원 * 5대 * 2개소	2,000		
○ 공용차량 매각에 따른 입찰보증 수수료 150,000원 * 5대	750		
< 급량비 >	0		
○ 운전공무원 관용차량 운영 추진 7,000원 * 5명 * 130일	4,550		
02 공공운영비	167,190	179,428	△ 12,238
< 공공요금및제세 >	0		
○ 관용차량 자동차세 100,000원 * 58대	5,800		
○ 공용차량 보험료 600,000원 * 76대	45,600		
○ 공용차량 환경개선 부담금 50,000원 * 50대 * 2회	5,000		
< 차량비 >	0		
○ 공용차량 유지비 1,572,480원 * 22대	34,595		
○ 공용차량 유류대	76,195		
- 경유 1,635.44원 * 188ℓ * 16대 * 12월	59,033		
- 휘발유 1,833.46원 * 195ℓ * 4대 * 12월	17,162		
202 여비	5,000	4,500	500
01 국내여비	5,000	4,500	500
○ 공용차량 운전공무원 출장 여비 10,000원 * 5명 * 100일	5,000		
301 일반보상금	4,200	4,350	△ 150
09 행사실비보상금	4,200	4,350	△ 150
○ 전라남도 주관 운전공무원 및 가족 체육대회 참석(가족) 150,000원 * 28명	4,200		
405 자산취득비	325,000	25,000	300,000
01 자산및물품취득비	325,000	25,000	300,000
○ 화물트럭 대체 구입(삼계면, 북이면, 북하면) 25,000,000원 * 3대	75,000		
○ 소형승합 대체 구입 40,000,000원 * 1대	40,000		
○ 대형승합(버스) 대체 구입 210,000,000원 * 1대	210,000		
공유재산관리	36,000	11,450	24,550
201 일반운영비	9,500	9,450	50
01 사무관리비	9,500	9,450	50
< 일반수용비 >	0		
○ 공유재산 감정평가수수료 250,000원 * 20건	5,000		
○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 300,000원 * 10건	3,000		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 대부 및 매각 사무용품 100,000원 * 15종	1,500		
202 여비	1,500	2,000	△500
01 국내여비	1,500	2,000	△500
○ 공유재산 실태확인 20,000원 * 5명 * 15일	1,500		
207 연구개발비	25,000	0	25,000
02 전산개발비	25,000	0	25,000
○ 공유재산 지리정보시스템 구축 25,000,000원 * 1식	25,000		
물품관리	37,990	13,369	24,621
201 일반운영비	13,990	13,369	621
01 사무관리비	5,590	4,969	621
< 일반수용비 >	0		
○ RFID 물품관리시스템 소모품(태그, 리본) 구입	5,590		
- 라벨태그 240원 * 7,000장	1,680		
- 메탈태그 1,200원 * 1,600장	1,920		
- 랫지형 태그 340원 * 2,500장	850		
- 고리형 태그 1,140원 * 1,000장	1,140		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
< 시설장비유지비 >	0		
○ RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대	1,200		
○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 응용 소프트웨어 유지 보수 25,000원 * 24대 * 12월	7,200		
207 연구개발비	24,000	0	24,000
02 전산개발비	24,000	0	24,000
○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 상용 소프트웨어 구입 1,000,000원 * 24대	24,000		
청사관리	821,772	655,374	166,398
청사유지관리	625,772	477,174	148,598
101 인건비	600	600	0
03 무기계약근로자보수	600	600	0
○ 청소인부 유니폼 및 방한복 구입 100,000원 * 3명 * 2회	600		
201 일반운영비	570,672	436,614	134,058
01 사무관리비	94,750	62,016	32,734
< 일반수용비 >	0		
○ 청사안전관리용역	18,000		
- 청사 전기안전관리 용역 800,000원 * 12월	9,600		
- 청사 방화관리용역 450,000원 * 12월	5,400		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사 승강기 안전관리용역 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
○ 청사 정화조 청소용역 3,500,000원 * 1회	3,500		
○ 청사 물탱크 청소용역 1,500,000원 * 2회	3,000		
○ 청사 환경정비용 화분 구입 150,000원 * 10종 * 10월	15,000		
○ 청사 외벽 및 창호 청소용역 20,000,000원 * 1회	20,000		
○ 임대비품 임대료 지급 2,500,000원 * 4회	10,000		
○ 청사관리 물품구입	13,470		
- 청사 화장실 청소 자재 구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 청사 관리용 자재 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,470원 * 1,000매	1,470		
- 청사 화장실 화장지 구입 500,000원 * 10월	5,000		
○ 2급관사 관리비 120,000원 * 12월	1,440		
○ 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
< 급량비 >	0		
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 7,000원 * 5명 * 144일	5,040		
< 피복비 >	0		
○ 청사 위생원 방한용품 구입 150,000원 * 2명	300		
02 공공운영비	475,922	374,598	101,324
< 공공요금및제세 >	0		
○ 청사 전기요금	181,056		
- 기본료 8,320원 * 900kw * 12월	89,856		
- 사용료 95원 * 80,000kw * 12월	91,200		
○ 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월	420		
○ 청사 상하수도 요금	10,573		
- 기본료 27,050원 * 12월	325		
- 사용료 1,220원 * 700톤 * 12월	10,248		
○ 청사 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 지방재정공제회비 200,000,000원 * 1회	200,000		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡	25,359		
○ 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대	1,560		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 조경수 병충해 방제 2,500,000원 * 3회	7,500		
○ 청사 조경수 전정 작업 7,500,000원 * 1회	7,500		
< 연료비 >	0		
○ 난방보일러 가스요금	37,954		
- 군청사 도시가스사용료 1,012.06원 * 35,000㎡	35,423		
- 관사도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500㎡	2,531		
202 여비	4,500	4,960	△460
01 국내여비	4,500	4,960	△460
○ 공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 5명 * 45일	4,500		
405 자산취득비	50,000	35,000	15,000
01 자산및물품취득비	50,000	35,000	15,000
○ 청사 노후비품 교체	40,000		
- 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조	10,000		
- 노후 의자 교체 250,000원 * 80명	20,000		
- 대회의실 책상 교체 500,000원 * 20조	10,000		
○ 청사신규 비품 구입 5,000,000원 * 2개소	10,000		
과적한 청사 가꾸기	99,000	129,300	△30,300
401 시설비및부대비	99,000	129,300	△30,300
01 시설비	99,000	129,300	△30,300
○ 4층 대회의실 바닥교체 및 천정보수 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 4층 대회의실 냉난방기 교체 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 지하복도 및 주차장 페인트 보수 9,000,000원 * 1식	9,000		
○ 실과 사무실 환경정비 2,000,000원 * 5개실과	10,000		
○ 지하 기계실 냉온수 배관 보온재 교체 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 지하 보일러 팽창탱크 교체 10,000,000원 * 1식	10,000		
읍면 청사관리	97,000	48,900	48,100
401 시설비및부대비	97,000	48,900	48,100
01 시설비	97,000	48,900	48,100
○ 진원면사무소 냉난방기 설치공사 4,000,000원 * 3개소	12,000		
○ LED등 교체(6개읍면) 250,000원 * 100개	25,000		
○ 북일면사무소 점유 부지 매수 100,000원 * 600㎡	60,000		
행정운영경비(재무과)	142,952	149,365	△6,413

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	81,852	89,595	△7,743
인력운영비	81,852	89,595	△7,743
101 인건비	81,852	89,595	△7,743
01 보수	81,852	89,595	△7,743
< 수당 >	0		
○ 시간외근무수당	9,134원 * 24명 * 25시간 * 12월	65,765	
○ 시간외근무수당(운전공무원)	8,937원 * 5명 * 30시간 * 12월	16,087	
기본경비	61,100	59,770	1,330
기본경비	61,100	59,770	1,330
201 일반운영비	20,600	19,270	1,330
01 사무관리비	20,600	19,150	1,450
< 일반수용비 >	0		
○ 행정사무용품	10,000원 * 10종 * 10월	1,000	
○ 행정봉투	250,000원 * 4회	1,000	
○ 냉온수기 소독	40,000원 * 6회	240	
○ 프린터 및 복사기 토너	250,000원 * 8대 * 4개	8,000	
○ 팩스 토너	100,000원 * 1대 * 7개	700	
○ 복사용지	25,000원 * 5박스 * 12월	1,500	
○ 신문구독료		6,660	
- 중앙지	18,000원 * 10부 * 12월	2,160	
- 지방지	15,000원 * 25부 * 12월	4,500	
○ 사무실 냉온수기 생수구입	5,000원 * 25통 * 12월	1,500	
203 업무추진비	40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수	3,025,000원 * 12월	36,300	
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하	350,000원 * 12월	4,200	
재무활동(재무과)	130,000	44,000	86,000
보전지출	130,000	44,000	86,000
보전지출	130,000	44,000	86,000
311 차입금이자상환	30,000	44,000	△14,000
05 기타차입금이자상환	30,000	44,000	△14,000
○ 삼계면사무소 건립공사 차입금 이자 상환	30,000,000원 * 1회	30,000	
601 차입금원금상환	100,000	0	100,000
05 기타국내차입금원금상환	100,000	0	100,000

부서: 재무과
 정책: 재무활동(재무과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 삼계면사무소 건립공사 차입금 원금 상환 100,000,000원 * 1회	100,000		