

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 민원봉사과 | 862,831 | 886,142 | △23,311 |
| 국 | 253,267 | | |
| 도 | 2,400 | | |
| 군 | 607,164 | | |
| 민원행정 서비스 구현 | 90,610 | 106,907 | △16,297 |
| 국 | 24,267 | | |
| 군 | 66,343 | | |
| 주민감동서비스 | 90,610 | 106,907 | △16,297 |
| 국 | 24,267 | | |
| 군 | 66,343 | | |
| 주민등록 및 인감운영 | 21,845 | 21,845 | 0 |
| 201 일반운영비 | 21,845 | 21,845 | 0 |
| 01 사무관리비 | 17,560 | 17,560 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군, 읍면) | 28,000원 * 5박스 * 12월 | 1,680 | |
| ○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍면) | 65,000원 * 3박스 * 12월 | 2,340 | |
| ○ 주민등록증 발급비용 | 800,000원 * 12월 | 9,600 | |
| ○ 주민등록·인감 등 사무용품 | 250,000원 * 10종 | 2,500 | |
| ○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막 | 60,000원 * 12개 * 2회 | 1,440 | |
| 02 공공운영비 | 4,285 | 4,285 | 0 |
| < 공공요금및제세 > | 0 | | |
| ○ 업무배상 공제보험(군, 읍면) | 4,285 | | |
| - 인감업무 담당공무원 | 36,800원 * 12명 * 5.34 * 1.10 | 2,594 | |
| - 주민등록 등 담당공무원 | 36,800원 * 19명 * 2.07 * 1.10 | 1,593 | |
| - 부동산특별조치 담당공무원 | 10,700원 * 4명 * 2.07 * 1.10 | 98 | |
| 민원서비스 개선 | 44,498 | 60,945 | △16,447 |
| 201 일반운영비 | 25,948 | 28,480 | △2,532 |
| 01 사무관리비 | 19,948 | 22,480 | △2,532 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 민원인 전용 편의시설 정비 | 80,000원 * 10개 * 1회 | 800 | |
| ○ 민원사무처리 안내표지판 정비 | 500,000원 * 1개소 | 500 | |
| ○ 민원실 환경조성 화분 구입 | 40,000원 * 10분 * 12월 | 4,800 | |
| ○ 민원수수료 카드단말기 관리비 | 5,500원 * 5대 * 12월 | 330 | |

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-------|------------|---------|
| ○ 민원수수료 카드단말기 수수료 37,519,000원 * 2.5% | 938 | | |
| < 운영수당 > | 0 | | |
| ○ 친절교육 강사수당 300,000원 * 4회 | 1,200 | | |
| < 피복비 > | 0 | | |
| ○ 민원실 근무자 근무복 구입 | 3,750 | | |
| - 춘추복 250,000원 * 15명 | 3,750 | | |
| < 급량비 > | 0 | | |
| ○ 민원시책 업무 추진 7,000원 * 10명 * 109일 | 7,630 | | |
| 02 공공운영비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| < 공공요금및제세 > | 0 | | |
| ○ 통합메시지 사용료 500,000원 * 12월 | 6,000 | | |
| 202 여비 | 7,680 | 9,200 | △ 1,520 |
| 01 국내여비 | 7,680 | 9,200 | △ 1,520 |
| ○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 96일 | 7,680 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○ 민원업무 추진 250,000원 * 4분기 | 1,000 | | |
| 207 연구개발비 | 6,150 | 6,150 | 0 |
| 02 전산개발비 | 6,150 | 6,150 | 0 |
| ○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000원 * 10% | 4,200 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000원 * 10% | 1,950 | | |
| 301 일반보상금 | 500 | 500 | 0 |
| 11 기타보상금 | 500 | 500 | 0 |
| ○ 제도개선 참여자보상 20,000원 * 5명 * 4회 | 400 | | |
| ○ 민원서류 착오보상금 | 100 | | |
| - 관내 5,000원 * 10명 | 50 | | |
| - 관외 10,000원 * 5명 | 50 | | |
| 303 포상금 | 2,220 | 2,220 | 0 |
| 01 포상금 | 2,220 | 2,220 | 0 |
| ○ 친절공무원 포상 20,000원 * 6명 * 4회 | 480 | | |
| ○ 민원제도개선 사례발표 포상 20,000원 * 22명 | 440 | | |
| ○ 민원마일리지 우수부서 포상 | 1,300 | | |
| - 최우수상 300,000원 * 1개 부서 | 300 | | |
| - 우수상 200,000원 * 2개 부서 | 400 | | |
| - 장려상 100,000원 * 3개 부서 | 300 | | |
| - 우수 공무원 100,000원 * 3명 | 300 | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 서비스 구현
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| 405 자산취득비 | 1,000 | 9,235 | △8,235 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 9,235 | △8,235 |
| ○ 민원수수료 카드단말기 구입 | 1,000 | | |
| - 카드단말기 200,000원 * 5개 | 1,000 | | |
| 가족관계등록 사무지원 | 8,667 | 8,517 | 150 |
| | 국 8,667 | | |
| 201 일반운영비 | 8,667 | 8,517 | 150 |
| | 국 8,667 | | |
| 01 사무관리비 | 8,667 | 8,517 | 150 |
| ○ 가족관계등록사무 지원 43,334,000원 * 20% | 8,667 | | |
| | 국 8,667 | | |
| 여권발급 운영 | 15,600 | 15,600 | 0 |
| | 국 15,600 | | |
| 101 인건비 | 11,452 | 10,872 | 580 |
| | 국 11,452 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 11,452 | 10,872 | 580 |
| ○ 여권발급업무 보조 45,000원 * 234일 * 1명 | 10,530 | | |
| | 국 10,530 | | |
| ○ 4대 보험료 10,530,000원 * 8.75% | 922 | | |
| | 국 922 | | |
| 201 일반운영비 | 1,728 | 2,308 | △580 |
| | 국 1,728 | | |
| 01 사무관리비 | 1,380 | 1,960 | △580 |
| ○ 여권업무추진 소모품 구입 | | | |
| 32,000원 * 5종 * 2회 | 320 | | |
| | 국 320 | | |
| ○ 여권업무 홍보 플래카드 제작 | | | |
| 31,250원 * 8개소 * 2회 | 500 | | |
| | 국 500 | | |
| ○ 여권업무 수행 특근자 급식비 | | | |
| 7,000원 * 2명 * 40일 | 560 | | |
| | 국 560 | | |
| 02 공공운영비 | 348 | 348 | 0 |
| ○ 여권 맞춤형등기 우편요금 | | | |
| 1,930원 * 15명 * 12월 | 348 | | |
| | 국 348 | | |
| 202 여비 | 2,420 | 2,420 | 0 |
| | 국 2,420 | | |
| 01 국내여비 | 2,420 | 2,420 | 0 |
| ○ 여권업무 추진 출장여비 | | | |
| 20,000원 * 1명 * 121일 | 2,420 | | |
| | 국 2,420 | | |
| 부동산재산 및 공부관리 | 698,395 | 709,791 | △11,396 |
| | 국 229,000 | | |
| | 도 2,400 | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 건축행정운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|-------|
| 군 | 466,995 | | |
| 건축행정운영 | 20,825 | 19,305 | 1,520 |
| 건축민원관리 | 20,825 | 19,305 | 1,520 |
| 201 일반운영비 | 13,805 | 13,805 | 0 |
| 01 사무관리비 | 13,805 | 13,805 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부 | 1,000 | | |
| ○ 아름다운 건축물 홍보앨범 제작 20,000원 * 50개 | 1,000 | | |
| ○ 프린터 토너구입 250,000원 * 2대 * 6개 | 3,000 | | |
| ○ 현장조사업무 대행수수료 10,000원 * 100회 | 1,000 | | |
| < 운영수당 > | 0 | | |
| ○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 5회 | 2,800 | | |
| < 급량비 > | 0 | | |
| ○ 건축인허가업무 추진 7,000원 * 5명 * 83일 | 2,905 | | |
| ○ 건축민원처리 및 불법건축물 지도단속 7,000원 * 5명 * 60일 | 2,100 | | |
| 202 여비 | 7,020 | 5,500 | 1,520 |
| 01 국내여비 | 7,020 | 5,500 | 1,520 |
| ○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 4명 * 50일 | 4,000 | | |
| ○ 불법건축물 지도단속업무 추진 20,000원 * 2명 * 38일 | 1,520 | | |
| ○ 이행강제금 부과징수 업무 추진 20,000원 * 3명 * 25일 | 1,500 | | |
| 개발민원관리 | 14,429 | 14,429 | 0 |
| 개발민원 인허가 관리 | 14,429 | 14,429 | 0 |
| 201 일반운영비 | 8,429 | 8,429 | 0 |
| 01 사무관리비 | 8,429 | 8,429 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 4박스 | 320 | | |
| ○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권 | 325 | | |
| ○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개 | 2,500 | | |
| ○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월 | 480 | | |
| ○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 2회 | 800 | | |
| < 급량비 > | 0 | | |
| ○ 개발업무 추진 7,000원 * 3명 * 104일 | 2,184 | | |
| ○ 창업승인업무 추진 7,000원 * 2명 * 130일 | 1,820 | | |
| 202 여비 | 6,000 | 6,000 | 0 |

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--------------------|---------|------------|---------|
| 01 국내여비 | | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○ 개발민원처리 현지확인 | 20,000원 * 2명 * 85일 | 3,400 | | |
| ○ 창업승인, 산지민원 현지확인 | 20,000원 * 2명 * 65일 | 2,600 | | |
| 지적 및 토지관리 | | 564,984 | 572,980 | △7,996 |
| | 국 | 229,000 | | |
| | 도 | 2,400 | | |
| | 군 | 333,584 | | |
| 공공용지 일제조사 | | 13,927 | 13,927 | 0 |
| 201 일반운영비 | | 9,927 | 9,927 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 9,027 | 9,027 | 0 |
| < 일반수용비 > | | 0 | | |
| ○ 민원발급 인증기 잉크 구입 | 15,000원 * 3색 * 5개 | 225 | | |
| ○ 민원발급 인증기 마감용지 | 20,000원 * 2롤 * 12월 | 480 | | |
| ○ 지적도면출력 프린터기 드럼 | 572,000원 * 1개 | 572 | | |
| ○ 지적도면출력 프린터기 토너 | 250,000원 * 2개 * 6종 | 3,000 | | |
| ○ 경지정리 지적도면 보호대 | 10,000원 * 100개 | 1,000 | | |
| ○ 지적공부정리결의서 영구표지 | 3,000원 * 200매 | 600 | | |
| < 급량비 > | | 0 | | |
| ○ 지적업무 추진 | 7,000원 * 3명 * 150일 | 3,150 | | |
| 02 공공운영비 | | 900 | 900 | 0 |
| < 공공요금및제세 > | | 0 | | |
| ○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 | 300원 * 250매 * 12월 | 900 | | |
| 202 여비 | | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 01 국내여비 | | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○ 토지이동정리 현지확인 | 20,000원 * 4명 * 50일 | 4,000 | | |
| 디지털 지리정보 구축사업 추진 | | 370,000 | 400,000 | △30,000 |
| | 국 | 222,000 | | |
| | 군 | 148,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 370,000 | 400,000 | △30,000 |
| | 국 | 222,000 | | |
| | 군 | 148,000 | | |
| 01 시설비 | | 370,000 | 400,000 | △30,000 |
| ○ 지하시설물 전산화사업 추진 | 370,000,000원 * 1개소 | 370,000 | | |
| | 국 | 222,000 | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|------|
| 군 | 148,000 | | |
| 지적도면 전산화사업 | 64,276 | 64,276 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스 | 600 | | |
| ○ 행정장비 유지관리 150,000원 * 2대 * 2회 | 600 | | |
| 207 연구개발비 | 63,076 | 63,076 | 0 |
| 02 전산개발비 | 63,076 | 63,076 | 0 |
| ○ 한국토지정보시스템 운영 유지보수 26,767,000원 * 1개 | 26,767 | | |
| ○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 유지보수 29,446,000원 * 1개 | 29,446 | | |
| ○ 지하시설물통합관리시스템 운영 유지보수 6,863,000원 * 1개 | 6,863 | | |
| 새주소사업 관리 | 14,354 | 14,324 | 30 |
| 201 일반운영비 | 12,354 | 12,324 | 30 |
| 01 사무관리비 | 10,424 | 10,424 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000원 * 12개소 | 660 | | |
| ○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개 | 5,000 | | |
| ○ 현황도면 플로터 출력용지 구입 40,000원 * 10롤 | 400 | | |
| ○ 현황도면 플로터 잉크구입 44,000원 * 20개 | 880 | | |
| ○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000원 * 4개 | 1,000 | | |
| ○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회 | 1,000 | | |
| < 운영수당 > | 0 | | |
| ○ 도로명주소위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회 | 630 | | |
| < 급량비 > | 0 | | |
| ○ 새주소 D/B업무 추진 7,000원 * 2명 * 61일 | 854 | | |
| 02 공공운영비 | 1,930 | 1,900 | 30 |
| < 공공요금및제세 > | 0 | | |
| ○ 새주소사업 고지비용 1,930원 * 1,000건 | 1,930 | | |
| 202 여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○ 시설물관리 및 보수 20,000원 * 2명 * 50일 | 2,000 | | |
| 지적측량 환경고도화사업 | 2,100 | 2,100 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,100 | 2,100 | 0 |

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| 01 사무관리비 | 2,100 | 2,100 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 3종 | 1,500 | | |
| ○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권 | 600 | | |
| 도로명및건물번호부여사업 | 95,527 | 73,553 | 21,974 |
| | 국 7,000 | | |
| | 군 88,527 | | |
| 201 일반운영비 | 38,360 | 27,000 | 11,360 |
| 01 사무관리비 | 38,360 | 27,000 | 11,360 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 도로명주소 홍보 마을안내도(롤스크린) 제작 300,000원 * 70개 | 21,000 | | |
| ○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 217,000,000원 * 8% | 17,360 | | |
| 401 시설비및부대비 | 46,000 | 37,000 | 9,000 |
| | 국 7,000 | | |
| | 군 39,000 | | |
| 01 시설비 | 46,000 | 37,000 | 9,000 |
| ○ 도로명부여사업 시설물설치 | 39,000 | | |
| - 도로명판 500,000원 * 30개 | 15,000 | | |
| - 벽면형 도로명판 50,000원 * 200개 | 10,000 | | |
| - 기초번호판 70,000원 * 200개 | 14,000 | | |
| ○ 광역도로 도로명판 설치 411,764원 * 17개 | 7,000 | | |
| | 국 7,000 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 11,167 | 9,553 | 1,614 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 11,167 | 9,553 | 1,614 |
| ○ 도로명주소 정보시스템관리 9,246,000원 * 1회 | 9,246 | | |
| ○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 1,921,000원 | 1,921 | | |
| 지적·임야 경계일치사업 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| | 도 2,400 | | |
| | 군 2,400 | | |
| 401 시설비및부대비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| | 도 2,400 | | |
| | 군 2,400 | | |
| 01 시설비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ○ 지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원 * 24필지 | 4,800 | | |
| | 도 2,400 | | |
| | 군 2,400 | | |
| 부동산관리 | 98,157 | 103,077 | △4,920 |
| 개별공시지가 조사.산정 | 88,847 | 93,767 | △4,920 |

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------------|------------|--------|
| 101 인건비 | 21,320 | 20,240 | 1,080 |
| 04 기간제근로자등보수 | 21,320 | 20,240 | 1,080 |
| ○ 개별공시지가 조사 및 전산입력보조 45,000원 * 3명 * 141일 | 19,035 | | |
| ○ 4대 보험료 19,035,000원 * 12% | 2,285 | | |
| 201 일반운영비 | 63,027 | 69,027 | △6,000 |
| 01 사무관리비 | 61,527 | 61,527 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준) | | | |
| 38,200원*((165,000필*61%)/(165,000필/2,495필))*1.1*50% | 31,977 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준) | | | |
| 38,200원 * 2,700필 * 50% * 30% * 1.1 * 50% | 8,510 | | |
| ○ 의견제출토지 검증수수료 | | | |
| 38,200원 * 40필지 * 50% * 1.1 * 50% | 421 | | |
| ○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료 | | | |
| 38,200원 * 200필지 * 50% * 1.1 * 50% | 2,101 | | |
| ○ 지가조사부 및 조서 출력용지 | | | |
| 40,000원 * 30개 | 1,200 | | |
| ○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더 | | | |
| 4,000원 * 80개 | 320 | | |
| ○ 현황도면 출력 | | | |
| - A0 | 42,000원 * 15롤 | 630 | |
| - A1 | 35,000원 * 10롤 | 350 | |
| ○ 입간판제작용 투명아스테지 | 70,000원 * 1롤 | 70 | |
| ○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크 | | | |
| 50,000원 * 10개 | 500 | | |
| ○ 고속프린터 소모품 | | 2,150 | |
| - 드럼 | 1,900,000원 * 1개 | 1,900 | |
| - 토너 | 250,000원 * 1개 | 250 | |
| ○ 디지털 전자복합기 소모품 | | 877 | |
| - 드럼 | 627,000원 * 1개 | 627 | |
| - 토너 | 250,000원 * 1개 | 250 | |
| ○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 | | | |
| 250,000원 * 4개 | 1,000 | | |
| ○ 지가 홍보용 플래카드 | | | |
| 55,000원 * 11매 * 3회 * 50% | 908 | | |
| ○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 | | | |
| 100원 * 50,000매 * 50% | 2,500 | | |
| ○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비 | | | 2,640 |
| - 고속프린터기 유지관리 | 170,000원 * 12월 | 2,040 | |
| - 지가현황도면 출력용 플로터 수선비 | | | 200 |
| 200,000원 * 1대 * 1회 | | | |
| - 디지털 전자복합기 수선비 | | | 200 |
| 200,000원 * 1대 * 1회 | | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산재산 및 공부관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| - 자가자료 출력용 프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회 | 200 | | |
| o 자가사무실 정수기 유지관리 33,000원 * 12월 | 396 | | |
| < 운영수당 > | 0 | | |
| o 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 5회 * 70% | 1,960 | | |
| < 급량비 > | 0 | | |
| o 자가조사 업무 추진 7,000원 * 3명 * 87일 | 1,827 | | |
| o 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 7,000원 * 2명 * 85일 | 1,190 | | |
| 02 공공운영비 | 1,500 | 7,500 | △6,000 |
| < 공공요금및제세 > | 0 | | |
| o 자가결정통지문 우송료 300원 * 10,000매 * 50% | 1,500 | | |
| 202 여비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| o 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 41일 | 2,460 | | |
| o 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 51일 | 2,040 | | |
| 부동산실거래가 신고 | 9,310 | 9,310 | 0 |
| 201 일반운영비 | 7,810 | 7,810 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,240 | 7,240 | 0 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| o 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품 | 1,690 | | |
| - 드럼 440,000원 * 1개 | 440 | | |
| - 토너 250,000원 * 5개 | 1,250 | | |
| o 개발비용산정 수수료 1,000,000원 * 3건 | 3,000 | | |
| o 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건 | 2,550 | | |
| 02 공공운영비 | 570 | 570 | 0 |
| < 공공요금및제세 > | 0 | | |
| o 부동산거래신고 업무추진 우편료 1,900원 * 25매 * 12월 | 570 | | |
| 301 일반보상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 11 기타보상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| o 부동산실거래신고 의무위반자 신고 포상 500,000원 * 3건 | 1,500 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과) | 73,826 | 69,444 | 4,382 |
| 인력운영비 | 45,366 | 43,612 | 1,754 |
| 인력운영비 | 45,366 | 43,612 | 1,754 |
| 101 인건비 | 45,366 | 43,612 | 1,754 |

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|-------|
| 01 보수 | 45,366 | 43,612 | 1,754 |
| < 수당 > | 0 | | |
| ○ 시간외근무수당 9,001원 * 21명 * 20시간 * 12월 | 45,366 | | |
| 기본경비 | 28,460 | 25,832 | 2,628 |
| 기본경비 | 28,460 | 25,832 | 2,628 |
| 201 일반운영비 | 24,260 | 21,632 | 2,628 |
| 01 사무관리비 | 23,728 | 21,100 | 2,628 |
| < 일반수용비 > | 0 | | |
| ○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월 | 3,000 | | |
| ○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 10종 * 12월 | 2,400 | | |
| ○ 민원발급용 장비 소모품 구입 | 8,160 | | |
| - 복사기토너 250,000원 * 1개 * 12월 | 3,000 | | |
| - 프린터토너 250,000원 * 1개 * 12월 | 3,000 | | |
| - 팩스토너 180,000원 * 1개 * 12월 | 2,160 | | |
| ○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 민원대기실 일간지 구독료 | 5,568 | | |
| - 중앙지 18,000원 * 3부 * 12월 | 648 | | |
| - 지방지 15,000원 * 20부 * 12월 | 3,600 | | |
| - 디지털신문 55,000원 * 2부 * 12월 | 1,320 | | |
| ○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회 | 1,800 | | |
| ○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회 | 1,600 | | |
| 02 공공운영비 | 532 | 532 | 0 |
| < 공공요금및제세 > | 0 | | |
| ○ 전화요금 | 426 | | |
| - 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월 | 66 | | |
| - 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월 | 360 | | |
| ○ 인터넷방송 사용요금 8,800원 * 1대 * 12월 | 106 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○ 30인 이하 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |