

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,536,087	2,025,684	△ 489,597
지방세정 운영	309,334	352,946	△ 43,612
효율적 세정운영	192,428	243,435	△ 51,007
지방세 부과와 세원발굴	64,964	63,149	1,815
101 인건비	22,967	21,677	1,290
04 기간제근로자등보수	22,967	21,677	1,290
○ 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 및 전산 입력 42,720원 * 4명 * 120일	20,506		
○ 4대보험료 20,506,000원 * 12%	2,461		
201 일반운영비	26,002	23,532	2,470
01 사무관리비	18,928	17,904	1,024
< 일반수용비 >	0		
○ 지방세 법령집 40,000원 * 23권	920		
○ 지방세 실무 해설집 100,000원 * 10권	1,000		
○ 지방세납부홍보 플래카드(8종) 55,000원 * 100개	5,500		
< 운영수당 >	0		
○ 지방세심의위원회(과세적부심사, 과세표준심 의, 감면조례심의, 이의신청심의, 체납자정보공개 심의) 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
< 급량비 >	0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 7,000원 * 6명 * 79일	3,318		
○ 지방세 부과 업무추진 7,000원 * 6명 * 100일	4,200		
○ 주택가격 업무추진 7,000원 * 2명 * 85일	1,190		
02 공공운영비	7,074	5,628	1,446
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지방세 고지서 및 안내문 발송우편요금 300원 * 12,000매	3,600		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 1,930원 * 150매 * 12월	3,474		
202 여비	13,300	15,360	△ 2,060
01 국내여비	13,300	15,360	△ 2,060
○ 지방세정업무 추진 50,000원 * 3명 * 22일	3,300		
○ 과세자료조사 및 은닉세원발굴 20,000원 * 5명 * 55일	5,500		
○ 법인 세무조사 50,000원 * 2명 * 19일	1,900		
○ 개별주택가격 조사 20,000원 * 2명 * 65일	2,600		
306 출연금	2,695	2,580	115
01 출연금	2,695	2,580	115
○ 지방세연구원 출연금 2,695,000원 * 1건	2,695		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세 전산업무 지원	41,786	96,113	△54,327
201 일반운영비	17,970	15,550	2,420
01 사무관리비	7,170	4,510	2,660
< 일반수용비 >	0		
○ 고지서출력용 초고속 프린터 잉크 330,000원 * 4개	1,320		
○ 지방세수납용 전산고지서 제작	5,850		
- 일반고지서 57,000원 * 10박스 * 5종	2,850		
- 통합고지서 60,000원 * 25박스 * 2종	3,000		
02 공공운영비	10,800	11,040	△240
< 시설장비유지비 >	0		
○ 고지서출력용 고속프린터(봉합기) 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
○ 고지서출력용 고속프린터(봉합기) 비품 400,000원 * 1종 * 12월	4,800		
403 자치단체등자본이전	20,816	20,563	253
02 공기관등에대한대행사업비	20,816	20,563	253
○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 13,658,000원 * 1건	13,658		
○ 인터넷 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지 보수 4,886,000원 * 1건	4,886		
○ 수납정보 시스템 유지보수 2,272,000원 * 1건	2,272		
405 자산취득비	3,000	60,000	△57,000
01 자산및물품취득비	3,000	60,000	△57,000
○ 지방세 고지서 출력용 프린터 구입 1,500,000원 * 2건	3,000		
개별주택가격 조사.산정	85,678	84,173	1,505
101 인건비	15,790	14,903	887
04 기간제근로자등보수	15,790	14,903	887
○ 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 42,720원 * 11명 * 30일	14,098		
○ 4대보험료 14,098,000원 * 12%	1,692		
201 일반운영비	69,888	69,270	618
01 사무관리비	61,830	61,830	0
< 일반수용비 >	0		
○ 주택가격 열람 및 결정 통지문 제작 66,000원 * 40박스	2,640		
○ 주택산정가격 검증수수료 5,800원 * 15,000호 * 1.1 * 50/100	47,850		
○ 의견제출 주택가격 검증수수료 6,000원 * 400호 * 1.1 * 50/100	1,320		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청 주택가격 검증수수료 20,000원 * 200호 * 1.1 * 50/100 ○ 주택도면 출력플로터 롤지 44,000원 * 20롤 ○ 주택가격 조사 사무용품(토너 등) 300,000원 * 11개 ○ 공부유인비 25,000원 * 84박스 < 운영수당 > ○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 2회 	2,200 880 3,300 2,100 0 1,540		
02 공공운영비	8,058	7,440	618
< 공공요금및제세 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택가격 결정 통지 우편발송 300원 * 20,000매 * 1회 ○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송 1,930원 * 400매 ○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송 1,930원 * 200매 	6,000 772 386		
< 시설장비유지비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수 400,000원 * 1회 ○ 주택가격 통합용 기계 유지보수 500,000원 * 1회 	400 500		
지방세 징수관리	116,906	109,511	7,395
지방세징수활동 전개	71,656	81,005	△9,349
201 일반운영비	51,336	60,685	△9,349
01 사무관리비	22,758	26,711	△3,953
< 일반수용비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료 1,000원 * 300건 ○ 압류물건 공매 수수료 100,000원 * 50건 ○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 30,000건 ○ 지방세 독촉 및 체납세액 고지서 유인 66,000원 * 100박스 ○ 세외수입 고지서 유인 66,000원 * 20박스 ○ 지방세 체납 징수 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막 66,000원 * 12개 * 2회 - 입간판 22,000원 * 12개 * 2회 ○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입 250,000원 * 5개 ○ 체납고지서 출력용 초고속 프린터토너 330,000원 * 3개 	300 5,000 2,400 6,600 1,320 2,112 1,584 528 1,250 990		
< 급량비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납차량 야간번호판 영치 추진 7,000원 * 3명 * 54일 	1,134		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 징수업무 추진 7,000원 * 2명 * 118일	1,652		
02 공공운영비	28,578	33,974	△5,396
< 공공요금및제세 >	0		
○ 과오납 환급통지서 발송 우편요금 300원 * 200장 * 12월	720		
○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,930원 * 100건 * 11읍면 * 4회	8,492		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 번호판영치시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 체납정보통합관리시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 전자예금압류 관리서비스 유지보수	6,280		
- 신용정보조회 서비스 220,000원 * 12월	2,640		
- 전자압류서비스 수수료 1,200원 * 833건	1,000		
- 전자예금압류 시스템 유지보수 220,000원 * 12월	2,640		
○ 가상계좌 수납시스템 유지보수 230,000원 * 12월	2,760		
○ ARS 안내시스템 유지보수 200,500원 * 12월	2,406		
202 여비	5,320	5,320	0
01 국내여비	5,320	5,320	0
○ 지방세 징수업무 추진 20,000원 * 3명 * 42일	2,520		
○ 관외분 지방세 징수 40,000원 * 2명 * 22일	1,760		
○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000원 * 2명 * 13일	1,040		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	15,000		
- 징수율 올리기 추진 7,000,000원 * 1회	7,000		
- 체납액 줄이기 추진 8,000,000원 * 1회	8,000		
세외수입 관리	45,250	28,506	16,744
201 일반운영비	17,850	5,606	12,244
01 사무관리비	17,850	5,606	12,244
< 일반수용비 >	0		
○ 세외수입 가상계좌 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
○ 전자예금압류 시스템 도입(시책)	16,500		
- 신용정보조회 서비스 1,320,000원 * 1식	1,320		
- 전자예금압류관리시스템 5,280,000원 * 1식	5,280		
- 전자예금압류 이용료 1,200원 * 8,250건	9,900		
< 운영수당 >	0		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기부금품심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
403 자치단체등자본이전	20,500	16,000	4,500
02 공기관등에대한대행사업비	20,500	16,000	4,500
○ 세외수입정보시스템 유지관리 20,500,000원 * 1회	20,500		
405 자산취득비	6,900	6,900	0
01 자산및물품취득비	6,900	6,900	0
○ 읍·면 노후 인증기(수인인명인쇄기)교체 2,300,000원 * 3대	6,900		
재정운영	125,485	161,567	△36,082
회계운영	102,240	129,033	△26,793
계약 및 회계운영	102,240	129,033	△26,793
201 일반운영비	62,240	82,630	△20,390
01 사무관리비	49,040	62,005	△12,965
< 일반수용비 >	0		
○ 결산서 유인 100,000원 * 100부	10,000		
○ 회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 3대 * 5개	3,750		
○ 계약 및 회계관련서적 구입 80,000원 * 4권 * 3회	960		
○ 물가정보지 구독료 20,000원 * 3부 * 12월	720		
○ 조달청 입찰수수료 20,000원 * 500건	10,000		
○ 전산자료 출력용 용지구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 5종 * 12월	1,200		
< 운영수당 >	0		
○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
○ 결산검사위원 위원수당 120,000원 * 3명 * 20일	7,200		
○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000원 * 4회	800		
< 급량비 >	0		
○ 회계업무 추진 7,000원 * 5명 * 98일	3,430		
○ 결산검사 자료정비 7,000원 * 5명 * 84일	2,940		
○ 연말정산 자료정비 7,000원 * 5명 * 80일	2,800		
02 공공운영비	13,200	20,625	△7,425
< 시설장비유지비 >	0		
○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 600,000원 * 12월	7,200		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		

부서: 재무과
 정책: 재정운영
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	6,000	6,080	△80
	01 국내여비	6,000	6,080	△80
	○ 기성, 준공검사 임회업무 추진 20,000원 * 2명 * 36일	1,440		
	○ 계약관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 76일	4,560		
	203 업무추진비	34,000	34,000	0
	03 시책추진업무추진비	34,000	34,000	0
	○ 지방재정 확충 및 행사추진 7,000,000원 * 4분기	28,000		
	○ 결산검사 등 회계업무추진 500,000원 * 12월	6,000		
	복식부기 운영	23,245	32,534	△9,289
	복식부기 운영	23,245	32,534	△9,289
	201 일반운영비	21,125	23,360	△2,235
	01 사무관리비	21,125	23,360	△2,235
	< 일반수용비 >	0		
	○ 재무보고서 검토 수수료 15,000,000원 * 1회	15,000		
	○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 25,000원 * 40부	1,000		
	○ 재무보고서 제작 50,000원 * 50부	2,500		
	< 급량비 >	0		
	○ 복식부기 업무 추진 7,000원 * 4명 * 70일	1,960		
	○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000원 * 5명 * 19일	665		
	202 여비	2,120	2,400	△280
	01 국내여비	2,120	2,400	△280
	○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 53일	2,120		
	재산관리	907,903	1,381,003	△473,100
	공유재산 관리	252,529	383,095	△130,566
	관용차량 관리	227,710	344,491	△116,781
	201 일반운영비	193,860	200,141	△6,281
	01 사무관리비	14,432	12,582	1,850
	< 일반수용비 >	0		
	○ 관용차량 고속도로 하이패스카드 충전 100,000원 * 11대 * 5회	5,500		
	○ 관용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 25대 * 1회	750		
	○ 관용차량 매각에 따른 감정평가수수료 250,000원 * 5대	1,250		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관용차량 매각에 따른 입찰보증수수료 150,000원 * 5대	750		
< 운영수당 >	0		
○ 관용차량 안전교육 강사 수당 200,000원 * 1명 * 2회	400		
< 급량비 >	0		
○ 운전공무원 관용차량 운영 급량비 7,000원 * 7명 * 118일	5,782		
02 공공운영비	179,428	187,559	△8,131
< 공공요금및제세 >	0		
○ 관용차량 자동차세 100,000원 * 57대	5,700		
○ 관용차량 보험료 500,000원 * 73대	36,500		
○ 관용차량 환경개선 부담금 50,000원 * 50대 * 2회	5,000		
< 차량비 >	0		
○ 관용차량 유지비 1,512,000원 * 25대	37,800		
○ 관용차량 유류대	94,428		
- 경유 1,759.50원 * 188ℓ * 18대 * 12월	71,450		
- 휘발유 1,963.85원 * 195ℓ * 5대 * 12월	22,978		
202 여비	4,500	0	4,500
01 국내여비	4,500	0	4,500
○ 관용차량 운전공무원 출장 여비 10,000원 * 6명 * 75일	4,500		
301 일반보상금	4,350	4,350	0
09 행사실비보상금	4,350	4,350	0
○ 전라남도 운전공무원 및 가족 체육대회 150,000원 * 29명	4,350		
405 자산취득비	25,000	140,000	△115,000
01 자산및물품취득비	25,000	140,000	△115,000
○ 화물트럭 대체 구입(장성읍)(2005년 구입) 25,000,000원	25,000		
공유재산관리	11,450	5,600	5,850
201 일반운영비	9,450	5,600	3,850
01 사무관리비	9,450	5,600	3,850
< 일반수용비 >	0		
○ 공유재산 이전등기수수료 25,000원 * 40건	1,000		
○ 공유재산 감정평가수수료 250,000원 * 20건	5,000		
○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 200,000원 * 15건	3,000		
○ 공유재산 매각 사무용품 45,000원 * 10종	450		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 실태확인 20,000원 * 4명 * 25일	2,000		
물품관리	13,369	13,004	365
201 일반운영비	13,369	13,004	365
01 사무관리비	4,969	4,604	365
< 일반수용비 >	0		
○ RFID 물품관리시스템 소모품(태그, 리본) 구입	4,969		
- 라벨태그 240원 * 6,500장	1,560		
- 메탈태그 1,200원 * 1,600장	1,920		
- 랫지형 태그 340원 * 2,200장	748		
- 고리형 태그 1,140원 * 650장	741		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
< 시설장비유지비 >	0		
○ RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대	1,200		
○ RFID 물품관리시스템 및 리더기 응용 소프트웨어 유지 보수 25,000원 * 24대 * 12월	7,200		
청사관리	655,374	997,908	△342,534
청사유지관리	477,174	454,908	22,266
101 인건비	600	0	600
03 무기계약근로자보수	600	0	600
○ 청소인부 유니폼 및 방한복 구입 100,000원 * 3명 * 2회	600		
201 일반운영비	436,614	414,948	21,666
01 사무관리비	62,016	61,814	202
< 일반수용비 >	0		
○ 청사안전관리용역	17,160		
- 청사 전기안전관리 용역 780,000원 * 12월	9,360		
- 청사 방화관리용역 400,000원 * 12월	4,800		
- 청사 승강기 안전관리용역 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
○ 청사 정화조 청소용역 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 청사 물탱크 청소용역 1,500,000원 * 2회	3,000		
○ 청사 환경정비용 화분 구입 200,000원 * 3종 * 10월	6,000		
○ 임대비품 임대료 지급 2,500,000원 * 4회	10,000		
○ 청사관리 물품구입 11,470			
- 청사 화장실 청소 자재 구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 청사 관리용 자재 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,470원 * 1,000매	1,470		
- 청사 화장실 화장지 구입 250,000원 * 12월	3,000		
o 2급관사 관리비 50,000원 * 12월	600		
o 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
< 급량비 >	0		
o 공유재산 및 청사관리업무 추진 7,000원 * 6명 * 133일	5,586		
< 피복비 >	0		
o 청사 위생원 방한용품 구입 100,000원 * 2명	200		
02 공공운영비	374,598	353,134	21,464
< 공공요금및제세 >	0		
o 청사 전기요금	129,732		
- 기본료 5,790원 * 900kw * 12월	62,532		
- 사용료 80원 * 70,000kw * 12월	67,200		
o 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월	420		
o 청사 상하수도 요금	10,573		
- 기본료 27,050원 * 12월	325		
- 사용료 1,220원 * 700톤 * 12월	10,248		
o 청사 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
o 지방재정공제회비 160,000,000원 * 1회	160,000		
< 시설장비유지비 >	0		
o 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대	2,000		
o 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡	25,359		
o 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대	1,560		
o 청사 조경수 유지관리 2,500,000원 * 2회	5,000		
< 연료비 >	0		
o 난방보일러 가스요금	37,954		
- 군청사 도시가스사용료 1,012.06원 * 35,000㎡	35,423		
- 관사도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500㎡	2,531		
202 여비	4,960	4,960	0
01 국내여비	4,960	4,960	0
o 국공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 4명 * 62일	4,960		
405 자산취득비	35,000	35,000	0
01 자산및물품취득비	35,000	35,000	0
o 청사 노후비품 교체	30,000		
- 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조	10,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 노후 의자 교체 100,000원 * 200명	20,000		
	○ 청사신규 비품 구입 5,000,000원 * 1개소	5,000		
	쾌적한 청사 가꾸기	129,300	430,000	△ 300,700
	401 시설비및부대비	129,300	180,000	△ 50,700
	01 시설비	129,300	180,000	△ 50,700
	○ 청사지하방수 250,000원 * 200㎡	50,000		
	○ 숙직실 및 민원봉사 출입구 옥상 방수 80,000원 * 100㎡	8,000		
	○ 상황실 LED등 교체 및 추가 100,000원 * 113개	11,300		
	○ 청사 방화문 교체 2,000,000원 * 10개소	20,000		
	○ 흡연실 설치 10,000,000원	10,000		
	○ 당직실 가스인입 및 보일러 설치 5,000,000원	5,000		
	○ 실과 재배치 5,000,000원 * 5개실과	25,000		
	읍면 청사관리	48,900	113,000	△ 64,100
	401 시설비및부대비	48,900	113,000	△ 64,100
	01 시설비	48,900	113,000	△ 64,100
	○ 진원면사무소 전기 보수공사 600,000원 * 1식	600		
	○ 남면사무소 청사 정비	2,500		
	- 냉난방기 설치 2,500,000원 * 1개소	2,500		
	○ 서삼면사무소 보수	5,700		
	- 이중창 설치 800,000원 * 6개소	4,800		
	- 방화문 교체 300,000원 * 3개소	900		
	○ 북일면사무소	10,000		
	- 차고지 증축 7,000,000원	7,000		
	- 만남의 광장 증축 150,000원 * 20㎡	3,000		
	○ 북하면사무소	5,100		
	- 사무실 바닥 보수 50,000원 * 30㎡	1,500		
	- 청사 및 창고외부 도색 12,000원 * 300㎡	3,600		
	○ LED등 교체(3개읍면) 250,000원 * 100개	25,000		
	행정운영경비(재무과)	149,365	130,168	19,197
	인력운영비	89,595	72,638	16,957
	인력운영비	89,595	72,638	16,957
	101 인건비	89,595	72,638	16,957
	01 보수	89,595	72,638	16,957
	< 수당 >	0		
	○ 시간외근무수당 8,923원 * 22명 * 30시간 * 12월	70,671		
	○ 시간외근무수당(운전공무원) 8,761원 * 6명 * 30시간 * 12월	18,924		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	59,770	57,530	2,240
기본경비	59,770	57,530	2,240
201 일반운영비	19,270	17,030	2,240
01 사무관리비	19,150	16,910	2,240
< 일반수용비 >	0		
○ 행정사무용품 10,000원 * 10종 * 10월	1,000		
○ 행정봉투 250,000원 * 4회	1,000		
○ 냉온수기 소독 40,000원 * 6회	240		
○ 프린터 및 복사기 토너 250,000원 * 8대 * 5개	10,000		
○ 팩스 토너 100,000원 * 1대 * 7개	700		
○ 복사용지 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
○ 신문구독료	3,060		
- 중앙지 15,000원 * 9부 * 12월	1,620		
- 지방지 10,000원 * 12부 * 12월	1,440		
○ 사무실 정수기 생수 5,500원 * 25통 * 12월	1,650		
02 공공운영비	120	120	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 유선방송요금 10,000원 * 1대 * 12월	120		
203 업무추진비	40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수 3,025,000원 * 12월	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
재무활동(재무과)	44,000	0	44,000
보전지출	44,000	0	44,000
보전지출	44,000	0	44,000
311 차입금이자상환	44,000	0	44,000
05 기타차입금이자상환	44,000	0	44,000
○ 삼계면사무소 건립공사 차입금 이자 상환 44,000,000원 * 1회	44,000		