

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	906,142	1,154,797	△248,655
국	265,617		
도	11,960		
군	628,565		
민원행정 서비스 구현	106,907	97,126	9,781
국	24,117		
군	82,790		
주민감동서비스	106,907	97,126	9,781
국	24,117		
군	82,790		
주민등록 및 인감운영	21,845	31,783	△9,938
201 일반운영비	21,845	21,883	△38
01 사무관리비	17,560	17,560	0
< 일반수용비 >	0		
○ 주민등록 등·초본 발급 용지(군, 읍면)	28,000원 * 5박스 * 12월	1,680	
○ 인감·본인서명사실확인 발급 용지(군, 읍면)	65,000원 * 3박스 * 12월	2,340	
○ 주민등록증 발급비용	800,000원 * 12월	9,600	
○ 주민등록·인감 등 사무용품	250,000원 * 10종	2,500	
○ 주민등록 일제정리 홍보 현수막	60,000원 * 12개 * 2회	1,440	
02 공공운영비	4,285	4,323	△38
< 공공요금및제세 >	0		
○ 업무배상 공제보험(군, 읍면)	4,285		
- 인감업무 담당공무원	36,800원 * 12명 * 5.34 * 1.10	2,594	
- 주민등록 등 담당공무원	36,800원 * 19명 * 2.07 * 1.10	1,593	
- 부동산특별조치 담당공무원	10,700원 * 4명 * 2.07 * 1.10	98	
민원서비스 개선	60,945	41,120	19,825
201 일반운영비	28,480	21,210	7,270
01 사무관리비	22,480	15,210	7,270
< 일반수용비 >	0		
○ 민원인 전용 편의시설 정비	80,000원 * 10개 * 1회	800	
○ 민원사무처리 안내표지판 정비	500,000원 * 1개소	500	
○ 민원실 환경조성 화분 구입	40,000원 * 10분 * 12월	4,800	
< 피복비 >	0		
○ 민원실 근무자 근무복 구입	8,750		
- 춘추복	250,000원 * 35명	8,750	

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 급량비 >	0		
○ 민원시책 업무 추진 7,000원 * 10명 * 109일	7,630		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 통합메시지 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	9,200	9,200	0
01 국내여비	9,200	9,200	0
○ 민원시책업무 추진 20,000원 * 4명 * 115일	9,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원업무 추진 250,000원 * 4분기	1,000		
207 연구개발비	6,150	6,990	△ 840
02 전산개발비	6,150	6,990	△ 840
○ 통합메시지시스템 유지보수료 42,000,000원 * 10%	4,200		
○ 무인민원발급기 유지보수료 19,500,000원 * 10%	1,950		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○ 제도개선 참여자보상 20,000원 * 5명 * 4회	400		
○ 민원서류 착오보상금	100		
- 관내 5,000원 * 10명	50		
- 관외 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	2,220	2,220	0
01 포상금	2,220	2,220	0
○ 친절공무원 포상 20,000원 * 6명 * 4회	480		
○ 민원제도개선 사례발표 포상 20,000원 * 22명	440		
○ 민원마일리지 우수부서 포상	1,300		
- 최우수상 300,000원 * 1개 부서	300		
- 우수상 200,000원 * 2개 부서	400		
- 장려상 100,000원 * 3개 부서	300		
- 우수 공무원 100,000원 * 3명	300		
401 시설비및부대비	4,160	0	4,160
01 시설비	4,160	0	4,160
○ 민원인 대기 공간(창틀) 정비	4,160		
- 인조대리석(6000 * 500)	1,350		
1,350,000원 * 1식	1,350		
- 인조대리석(6500 * 500)	1,450		
1,450,000원 * 1식	1,450		
- 인조대리석(3500 * 400)	1,360		
680,000원 * 2식	1,360		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	9,235	0	9,235
01 자산및물품취득비	9,235	0	9,235
○ 민원인 전용의자 및 쇼파 구입	9,235		
- 의자(4인용)                   380,000원 * 6개	2,280		
- 의자(1인용)               138,500원 * 30개	4,155		
- 쇼파(8인용, 맞춤형)   1,350,000원 * 1개	1,350		
- 쇼파(9인용, 맞춤형)   1,450,000원 * 1개	1,450		
가족관계등록 사무지원	8,517	8,623	△106
	국 8,517		
201 일반운영비	8,517	8,623	△106
	국 8,517		
01 사무관리비	8,517	8,623	△106
○ 가족관계등록사무 지원 42,581,000원 * 20%	8,517		
	국 8,517		
여권발급 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	10,872	7,852	3,020
	국 10,872		
04 기간제근로자등보수	10,872	7,852	3,020
○ 여권발급업무 보조 42,720원 * 234일 * 1명	9,997		
	국 9,997		
○ 4대 보험료                   9,997,000원 * 8.75%	875		
	국 875		
201 일반운영비	2,308	5,348	△3,040
	국 2,308		
01 사무관리비	1,960	4,700	△2,740
○ 여권업무추진 소모품 구입			
50,000원 * 5종 * 2회	500		
	국 500		
○ 여권업무 홍보 플래카드 제작			
50,000원 * 9개소 * 2회	900		
	국 900		
○ 여권업무 수행 특근자 급식비			
7,000원 * 2명 * 40일	560		
	국 560		
02 공공운영비	348	648	△300
○ 여권 맞춤형등기 우편요금			
1,930원 * 15명 * 12월	348		
	국 348		
202 여비	2,420	2,400	20
	국 2,420		
01 국내여비	2,420	2,400	20
○ 여권업무 추진 출장여비			
20,000원 * 1명 * 121일	2,420		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정 서비스 구현  
 단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,420		
부동산재산 및 공부관리	729,791	977,608	△247,817
	국 241,500		
	도 11,960		
	군 476,331		
건축행정운영	39,305	40,305	△1,000
건축민원관리	19,305	19,305	0
201 일반운영비	13,805	13,805	0
01 사무관리비	13,805	13,805	0
< 일반수용비 >	0		
○ 건축 인허가 안내 및 홍보전단 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
○ 아름다운 건축물 홍보앨범 제작 20,000원 * 50개	1,000		
○ 프린터 토너구입 250,000원 * 2대 * 6개	3,000		
○ 현장조사업무 대행수수료 10,000원 * 100회	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 5회	2,800		
< 급량비 >	0		
○ 건축인허가업무 추진 7,000원 * 5명 * 83일	2,905		
○ 건축민원처리 및 불법건축물 지도단속 7,000원 * 5명 * 60일	2,100		
202 여비	5,500	5,500	0
01 국내여비	5,500	5,500	0
○ 건축 인허가 현지확인 20,000원 * 2명 * 68일	2,720		
○ 불법건축물 지도단속업무 추진 20,000원 * 2명 * 32일	1,280		
○ 이행강제금 부과징수 업무 추진 20,000원 * 3명 * 25일	1,500		
농촌빈집정비사업	20,000	21,000	△1,000
402 민간자본이전	20,000	21,000	△1,000
01 민간자본보조	20,000	21,000	△1,000
○ 농어촌빈집정비사업 1,000,000원 * 20동	20,000		
개발민원관리	14,429	14,429	0
개발민원 인허가 관리	14,429	14,429	0
201 일반운영비	8,429	8,429	0
01 사무관리비	8,429	8,429	0
< 일반수용비 >	0		
○ 현황도면 출력용지 80,000원 * 4박스	320		
○ 개발민원 법전 구입 65,000원 * 5권	325		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 개발민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원처리용 프린터토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		
○ 인허가서류 보관 파일 10,000원 * 4통 * 12월	480		
○ 민원발급용 프린터 수리 200,000원 * 2대 * 2회	800		
< 급량비 >	0		
○ 개발업무 추진 7,000원 * 3명 * 104일	2,184		
○ 창업승인업무 추진 7,000원 * 2명 * 130일	1,820		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 개발민원처리 현지확인 20,000원 * 2명 * 85일	3,400		
○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000원 * 2명 * 65일	2,600		
지적 및 토지관리	572,980	804,162	△231,182
국	241,500		
도	11,960		
군	319,520		
공공용지 일제조사	13,927	13,837	90
201 일반운영비	9,927	9,837	90
01 사무관리비	9,027	9,027	0
< 일반수용비 >	0		
○ 민원발급 인증기 잉크 구입 15,000원 * 3색 * 5개	225		
○ 민원발급 인증기 마감용지 20,000원 * 2롤 * 12월	480		
○ 지적도면출력 프린터기 드럼 572,000원 * 1개	572		
○ 지적도면출력 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 6종	3,000		
○ 경지정리 지적도면 보호대 10,000원 * 100개	1,000		
○ 지적공부정리결의서 영구표지 3,000원 * 200매	600		
< 급량비 >	0		
○ 지적업무 추진 7,000원 * 3명 * 150일	3,150		
02 공공운영비	900	810	90
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지 300원 * 250매 * 12월	900		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 토지이동정리 현지확인 20,000원 * 4명 * 50일	4,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
디지털 지리정보 구축사업 추진	400,000	600,000	△200,000
	국 민 240,000 160,000		
401 시설비및부대비	400,000	600,000	△200,000
	국 민 240,000 160,000		
01 시설비	400,000	600,000	△200,000
○ 지하시설물 전산화사업 추진 400,000,000원 * 1개소	400,000		
	국 민 240,000 160,000		
지적도면 전산화사업	64,276	26,200	38,076
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
< 일반수용비 >	0		
○ 전산화도면 출력용지 100,000원 * 6박스	600		
○ 행정장비 유지관리 150,000원 * 2대 * 2회	600		
207 연구개발비	63,076	25,000	38,076
02 전산개발비	63,076	25,000	38,076
○ 한국도지정보시스템 운영 유지보수 26,767,000원 * 1개	26,767		
○ 국가공간정보통합체계시스템 운영 유지보수 29,446,000원 * 1개	29,446		
○ 지하시설물통합관리시스템 운영 유지보수 6,863,000원 * 1개	6,863		
새주소사업 관리	14,324	12,534	1,790
201 일반운영비	12,324	10,534	1,790
01 사무관리비	10,424	8,634	1,790
< 일반수용비 >	0		
○ 새주소사용 홍보 플래카드 제작 55,000원 * 12개소	660		
○ 새주소사업 홍보물 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
○ 현황도면 플로터 출력용지 구입 40,000원 * 10롤	400		
○ 현황도면 플로터 잉크구입 44,000원 * 20개	880		
○ 새주소업무 추진 프린터 토너구입 250,000원 * 4개	1,000		
○ 커팅플로터 유지보수 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
< 운영수당 >	0		
○ 새주소위원 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회	630		
< 급량비 >	0		
○ 새주소 D/B업무 추진 7,000원 * 2명 * 61일	854		
02 공공운영비	1,900	1,900	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산자산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 공공요금및제세 >	0		
○ 새주소사업 고지비용 1,900원 * 1,000건	1,900		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 시설물관리 및 보수 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
지적측량 환경고도화사업	2,100	2,700	△600
201 일반운영비	2,100	2,700	△600
01 사무관리비	2,100	2,700	△600
< 일반수용비 >	0		
○ 프린터기 토너 250,000원 * 2개 * 3종	1,500		
○ 지적측량결과도 보관용 바인더 40,000원 * 15권	600		
도로명및건물번호부여사업	73,553	68,262	5,291
	국 도 군 62,493		
201 일반운영비	27,000	26,000	1,000
	국 도 군 23,940		
01 사무관리비	27,000	26,000	1,000
< 일반수용비 >	0		
○ 새주소사업 홍보 마을안내도(롤스크린) 제작 300,000원 * 70개	21,000		
○ 도로명 및 건물번호 활용 홍보 10,000원 * 500개	5,000		
	국 도 군 2,940		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 도관리 광역도로 시설물 유지비 1,000,000원	1,000		
	도 1,000		
401 시설비및부대비	37,000	36,400	600
	도 군 29,000		
01 시설비	37,000	36,400	600
○ 도로명부여사업 시설물설치	29,000		
- 도로명판 500,000원 * 30개	15,000		
- 기초번호판 70,000원 * 200개	14,000		
○ 도관리 광역도로 시설물 설치 500,000원 * 16개소	8,000		
	도 8,000		
403 자치단체등자본이전	9,553	5,862	3,691

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	9,553	5,862	3,691
○ 도로명주소 정보시스템관리 7,662,000원 * 1회	7,662		
○ 도로명주소 기본도사업(군비부담) 1,891,000원	1,891		
지적·임야 경계일치사업	4,800	0	4,800
도	2,400		
군	2,400		
401 시설비및부대비	4,800	0	4,800
도	2,400		
군	2,400		
01 시설비	4,800	0	4,800
○ 지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원 * 24필지	4,800		
도	2,400		
군	2,400		
부동산관리	103,077	118,712	△ 15,635
개별공시지가 조사.산정	93,767	109,402	△ 15,635
101 인건비	20,240	20,322	△ 82
04 기간제근로자등보수	20,240	20,322	△ 82
○ 개별공시지가 조사 및 전산입력보조 42,720원 * 3명 * 141일	18,071		
○ 4대 보험료 18,071,000원 * 12%	2,169		
201 일반운영비	69,027	62,510	6,517
01 사무관리비	61,527	55,760	5,767
< 일반수용비 >	0		
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준)			
38,200원*((165,000필*61%)/(165,000필/2,495필 ))*1.1*50%	31,977		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준)			
38,200원 * 2,700필 * 50% * 30% * 1.1 * 50%	8,510		
○ 의견제출토지 검증수수료			
38,200원 * 40필지 * 50% * 1.1 * 50%	421		
○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료			
38,200원 * 200필지 * 50% * 1.1 * 50%	2,101		
○ 지가조사부 및 조서 출력용지			
40,000원 * 30개	1,200		
○ 지가조사부 및 조서 보관용 바인더			
4,000원 * 80개	320		
○ 현황도면 출력			
- A0 42,000원 * 15롤	630		
- A1 35,000원 * 10롤	350		
○ 입간판제작용 투명아스테지 70,000원 * 1롤	70		



부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자가현황도면 출력 플로터 잉크 50,000원 * 10개	500		
○ 고속프린터 소모품	2,150		
- 드럼 1,900,000원 * 1개	1,900		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 디지털 전자복합기 소모품	877		
- 드럼 627,000원 * 1개	627		
- 토너 250,000원 * 1개	250		
○ 개별공시지가 조사업무용 프린터 소모품 250,000원 * 4개	1,000		
○ 자가 홍보용 플래카드 55,000원 * 11매 * 3회 * 50%	908		
○ 자가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 100원 * 50,000매 * 50%	2,500		
○ 개별공시지가 업무용 운영장비 수선비	2,640		
- 고속프린터기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
- 자가현황도면 출력용 플로터 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 디지털 전자복합기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
- 자가자료 출력용 프린터기 수선비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
○ 자가사무실 정수기 유지관리 33,000원 * 12월	396		
< 운영수당 >	0		
○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 5회 * 70%	1,960		
< 급량비 >	0		
○ 자가조사 업무 추진 7,000원 * 3명 * 87일	1,827		
○ 부동산중개업소 지도단속 및 부동산거래 업무추진 7,000원 * 2명 * 85일	1,190		
02 공공운영비	7,500	6,750	750
< 공공요금및제세 >	0		
○ 자가결정통지문 우송료 300원 * 50,000매 * 50%	7,500		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 개별공시지가 현지조사 20,000원 * 3명 * 41일	2,460		
○ 부동산실거래가신고 및 부동산중개업소 단속 20,000원 * 2명 * 51일	2,040		
부동산실거래가 신고	9,310	9,310	0
201 일반운영비	7,810	7,810	0
01 사무관리비	7,240	7,240	0
< 일반수용비 >	0		

부서: 민원봉사과  
 정책: 부동산재산 및 공부관리  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산거래신고필증 교부용 프린터기 소모품               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 드럼 440,000원 * 1개 440</li> <li>- 토너 250,000원 * 5개 1,250</li> </ul> </li> <li>○ 개발비용산정 수수료 1,000,000원 * 3건 3,000</li> <li>○ 개발부담금 감정평가수수료 850,000원 * 3건 2,550</li> </ul>			
02 공공운영비	570	570	0
< 공공요금및제세 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산거래신고 업무추진 우편료 1,900원 * 25매 * 12월 570</li> </ul>			
301 일반보상금	1,500	1,500	0
11 기타보상금	1,500	1,500	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산실거래신고 의무위반자 신고 포상 500,000원 * 3건 1,500</li> </ul>			
행정운영경비(민원봉사과)	69,444	80,063	△ 10,619
인력운영비	43,612	54,231	△ 10,619
인력운영비	43,612	54,231	△ 10,619
101 인건비	43,612	54,231	△ 10,619
01 보수	43,612	54,231	△ 10,619
< 수당 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간외근무수당 8,653원 * 21명 * 20시간 * 12월 43,612</li> </ul>			
기본경비	25,832	25,832	0
기본경비	25,832	25,832	0
201 일반운영비	21,632	21,632	0
01 사무관리비	21,100	21,100	0
< 일반수용비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월 3,000</li> <li>○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 10종 * 12월 2,400</li> <li>○ 민원발급용 장비 소모품 구입 8,160               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복사기토너 250,000원 * 1개 * 12월 3,000</li> <li>- 프린터토너 250,000원 * 1개 * 12월 3,000</li> <li>- 팩스토너 180,000원 * 1개 * 12월 2,160</li> </ul> </li> <li>○ 정수기 유지관리 50,000원 * 2대 * 12월 1,200</li> <li>○ 민원대기실 일간지 구독료 2,940               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙지 15,000원 * 3부 * 12월 540</li> <li>- 지방지 10,000원 * 20부 * 12월 2,400</li> </ul> </li> <li>○ 복사기 수리 300,000원 * 2대 * 3회 1,800</li> <li>○ 프린터, 팩스 수리 200,000원 * 4대 * 2회 1,600</li> </ul>			
02 공공운영비	532	532	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 공공요금및제세 >	0		
○ 전화요금	426		
- 장애인 영상통화 요금 5,500원 * 1대 * 12월	66		
- 인터넷전화 사용요금 30,000원 * 1대 * 12월	360		
○ 인터넷방송 사용요금 8,800원 * 1대 * 12월	106		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하                 350,000원 * 12월	4,200		