

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,025,684	4,291,700	△2,266,016
지방세정 운영	352,946	212,923	140,023
효율적 세정운영	243,435	152,517	90,918
지방세 부과와 세원발굴	63,149	48,624	14,525
101 인건비	21,677	10,215	11,462
04 기간제근로자등보수	21,677	10,215	11,462
○ 지방세 비과세·감면재산 일제조사 및 전산 입력 40,320원 * 4명 * 120일	19,354		
○ 4대보험료 19,354,000원 * 12%	2,323		
201 일반운영비	23,532	22,186	1,346
01 사무관리비	17,904	16,714	1,190
< 일반수용비 >	0		
○ 지방세 법령집 35,000원 * 20권	700		
○ 지방세 해설집 100,000원 * 5권	500		
○ 지방세납부홍보 플래카드(8종) 55,000원 * 96개	5,280		
< 운영수당 >	0		
○ 지방세심의위원회(과세적부심사, 과세표준심 의, 감면조례심의, 이의신청심의, 체납자정보공개 심의) 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
< 급량비 >	0		
○ 지방세 세원발굴팀 업무추진 7,000원 * 6명 * 77일	3,234		
○ 지방세 부과 업무추진 7,000원 * 6명 * 100일	4,200		
○ 주택가격 업무추진 7,000원 * 2명 * 85일	1,190		
02 공공운영비	5,628	5,472	156
< 공공요금및제세 >	0		
○ 지방세 안내문 발송우편요금 270원 * 10,000매	2,700		
○ 관외거주자 납세고지서 송달(등기) 1,900원 * 100매 * 12월	2,280		
○ 지방세고지서 발송우편요금(일반) 270원 * 200매 * 12월	648		
202 여비	15,360	14,300	1,060
01 국내여비	15,360	14,300	1,060
○ 지방세정업무 추진 50,000원 * 4명 * 19일	3,800		
○ 과세자료조사 및 은닉세원발굴 20,000원 * 6명 * 58일	6,960		
○ 법인 세무조사 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
○ 개별주택가격 조사 20,000원 * 2명 * 65일	2,600		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
306 출연금	2,580	1,923	657
01 출연금	2,580	1,923	657
○ 지방세연구원 출연금 2,580,000원 * 1건	2,580		
지방세 전산업무 지원	96,113	33,845	62,268
201 일반운영비	15,550	15,550	0
01 사무관리비	4,510	4,510	0
< 일반수용비 >	0		
○ 고지서출력용 초고속 프린터 잉크 300,000원 * 2개	600		
○ 지방세수납용 전산고지서	3,910		
- 일반고지서 50,000원 * 7박스 * 5종	1,750		
- 통합고지서 60,000원 * 18박스 * 2종	2,160		
02 공공운영비	11,040	11,040	0
< 시설장비유지비 >	0		
○ 고지서출력용 초고속프린터 유지보수 170,000원 * 12월	2,040		
○ 고지서출력용 초고속프린터 소모품 375,000원 * 2종 * 12월	9,000		
403 자치단체등자본이전	20,563	18,295	2,268
02 공기관등에대한대행사업비	20,563	18,295	2,268
○ 표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 13,564,000원 * 1건	13,564		
○ 통합지방세 정보시스템(WeTax) 유지 4,271,000원 * 1건	4,271		
○ 수납정보 시스템 유지보수 1,728,000원 * 1건	1,728		
○ SMS 수수료 1,000,000원 * 1건	1,000		
405 자산취득비	60,000	0	60,000
01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
○ 고지서출력용 초고속프린터및통합기 60,000,000원 * 1건	60,000		
개별주택가격 조사.산정	84,173	70,048	14,125
101 인건비	14,903	14,045	858
04 기간제근로자등보수	14,903	14,045	858
○ 개별주택 산정입력 및 현장조사 인부 40,320원 * 11명 * 30일	13,306		
○ 4대보험료 13,306,000원 * 12%	1,597		
201 일반운영비	69,270	56,003	13,267
01 사무관리비	61,830	43,241	18,589
< 일반수용비 >	0		
○ 주택가격 열람 및 결정 통지문 제작 66,000원 * 40박스	2,640		

부서: 재무과
 정책: 지방세징 운영
 단위: 효율적 세징운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택산정가격 검증수수료	5,800원 * 15,000호 * 1.1 * 50/100	47,850	
○ 의견제출 주택가격 검증수수료	6,000원 * 400호 * 1.1 * 50/100	1,320	
○ 이의신청 주택가격 검증수수료	20,000원 * 200호 * 1.1 * 50/100	2,200	
○ 주택도면 출력플로터 롤지 44,000원 * 20롤	880		
○ 주택가격 조사 사무용품(토너 등)	300,000원 * 11개	3,300	
○ 공부유인비 25,000원 * 84박스	2,100		
< 운영수당 >	0		
○ 주택가격심의 부동산평가위원회 운영수당	70,000원 * 11명 * 2회	1,540	
02 공공운영비	7,440	12,762	△5,322
< 공공요금및제세 >	0		
○ 주택가격 결정 통지 우편발송	270원 * 20,000매 * 1회	5,400	
○ 주택가격 의견제출 결정 통지 우편발송	1,900원 * 400매	760	
○ 주택가격 이의신청 결정 통지 우편발송	1,900원 * 200매	380	
< 시설장비유지비 >	0		
○ 주택도면 출력용 플로터 유지보수	400,000원 * 1회	400	
○ 주택가격 통합용 기계 유지보수	500,000원 * 1회	500	
지방세 징수관리	109,511	60,406	49,105
지방세징수활동 전개	81,005	45,936	35,069
201 일반운영비	60,685	40,976	19,709
01 사무관리비	26,711	25,254	1,457
< 일반수용비 >	0		
○ 재산압류에 따른 등기발행 수수료	1,000원 * 600건	600	
○ 압류물건 공매 수수료 100,000원 * 60건	6,000		
○ 지방세 인터넷 카드결제 수수료	100원 * 30,000건	3,000	
○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 30,000건	2,400		
○ 지방세 독촉 및 체납세액 고지서 유인	66,000원 * 100박스	6,600	
○ 세외수입 고지서 유인 66,000원 * 8박스	528		
○ 지방세 체납 징수 홍보물 제작	2,112		
- 현수막 66,000원 * 12개 * 2회	1,584		
- 입간판 22,000원 * 12개 * 2회	528		
○ 체납고지서 출력용 프린터토너 구입	250,000원 * 5개	1,250	

부서 : 재무과
 정책 : 지방세징 운영
 단위 : 지방세 징수관리

(단위 : 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 급량비 >	0		
○ 체납차량 야간번호판 영치 추진 7,000원 * 3명 * 51일	1,071		
○ 지방세 징수업무 추진 7,000원 * 3명 * 150일	3,150		
02 공공운영비	33,974	15,722	18,252
< 공공요금및제세 >	0		
○ 과오납 환급통지서 발송 우편요금 270원 * 200장 * 12월	648		
○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,900원 * 100건 * 11읍면 * 4회	8,360		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 번호판영치시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 체납정보통합관리시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
○ 전자예금압류 관리서비스 유지보수	11,880		
- 신용정보조회 서비스 220,000원 * 12월	2,640		
- 전자압류서비스 수수료 1,100원 * 6,000건	6,600		
- 전자예금압류 시스템 유지보수 220,000원 * 12월	2,640		
○ 가상계좌 수납시스템 유지보수 230,000원 * 12월	2,760		
○ ARS 안내시스템 유지보수 200,500원 * 12월	2,406		
202 여비	5,320	4,960	360
01 국내여비	5,320	4,960	360
○ 지방세 징수업무 추진 20,000원 * 3명 * 42일	2,520		
○ 관외분 지방세 징수 40,000원 * 2명 * 22일	1,760		
○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000원 * 2명 * 13일	1,040		
303 포상금	15,000	0	15,000
01 포상금	15,000	0	15,000
○ 지방세 징수 우수 읍·면 포상금	15,000		
- 징수율 올리기 추진(우수 5개읍·면) 7,000,000원 * 1회	7,000		
- 과년도 체납액 줄이기 추진(우수 6개읍·면) 8,000,000원 * 1회	8,000		
세외수입 관리	28,506	14,470	14,036
201 일반운영비	5,606	1,970	3,636
01 사무관리비	5,606	1,970	3,636
< 일반수용비 >	0		
○ 세외수입 가상계좌 수수료 80원 * 12,500건	1,000		
○ 세외수입 실무 교재 구입 70,000원 * 20권	1,400		

부서: 재무과
 정책: 지방세정 운영
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 간단e납부 도입 홍보물 제작 66,000원 * 12개 * 3회 	2,376		
< 운영수당 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기부금품심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회 	350		
< 시설장비유지비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상계좌 수납시스템 유지보수 40,000원 * 12월 	480		
403 자치단체등자본이전	16,000	12,500	3,500
02 공기관등에대한대행사업비	16,000	12,500	3,500
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입정보시스템 유지관리 16,000,000원 * 1년 	16,000		
405 자산취득비	6,900	0	6,900
01 자산및물품취득비	6,900	0	6,900
<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍·면 노후 인증기(수인인명인쇄기) 교체 2,300,000원 * 3대 	6,900		
재정운영	161,567	155,966	5,601
회계운영	129,033	126,822	2,211
계약 및 회계운영	129,033	126,822	2,211
101 인건비	6,323	11,917	△5,594
04 기간제근로자등보수	6,323	11,917	△5,594
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약대장 전산관리 업무보조 40,320원 * 1명 * 140일 	5,645		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대보험료 5,645,000원 * 12% 	678		
201 일반운영비	82,630	58,925	23,705
01 사무관리비	62,005	58,925	3,080
< 일반수용비 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결산서 유인 100,000원 * 100부 	10,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 3대 * 5개 	3,750		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 및 회계관련서적 구입 80,000원 * 4권 * 3회 	960		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 물가정보지 구독료 20,000원 * 3부 * 12월 	720		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조달청 입찰수수료 20,000원 * 500건 	10,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산자료 출력용 용지구입 25,000원 * 10박스 * 12월 	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 5종 * 12월 	1,200		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약·적격심사·관급자재 프로그램 유지보수 600,000원 * 12월 	7,200		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자검사 프로그램 유지보수 500,000원 * 12월 	6,000		
< 운영수당 >	0		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 4회 	2,240		

부서: 재무과
 정책: 재정운영
 단위: 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결산검사위원회 위원수당 70,000원 * 5명 * 20일 ○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000원 * 4회 < 급량비 > ○ 회계업무 추진 7,000원 * 5명 * 98일 ○ 결산검사 자료정비 7,000원 * 5명 * 83일 ○ 연말정산 자료정비 7,000원 * 5명 * 80일 	7,000 800 0 3,430 2,905 2,800		
02 공공운영비	20,625	0	20,625
<ul style="list-style-type: none"> < 공공요금및제세 > ○ 회계관계 공무원 재정보증보험료 6,250,000,000원 * 0.11% * 3년 	0 20,625		
202 여비	6,080	6,980	△900
01 국내여비	6,080	6,980	△900
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기성, 준공검사 입회업무 추진 20,000원 * 2명 * 38일 ○ 계약관련 업무 추진 20,000원 * 3명 * 76일 	1,520 4,560		
203 업무추진비	34,000	34,000	0
03 시책추진업무추진비	34,000	34,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방재정 확충 및 행사추진 7,000,000원 * 4분기 ○ 결산검사 등 회계업무추진 500,000원 * 12월 	28,000 6,000		
복식부기 운영	32,534	29,144	3,390
복식부기 운영	32,534	29,144	3,390
101 인건비	6,774	6,384	390
04 기간제근로자등보수	6,774	6,384	390
<ul style="list-style-type: none"> ○ 복식부기 취득자산 등록 업무보조 40,320원 * 1명 * 150일 ○ 4대보험료 6,048,000원 * 12% 	6,048 726		
201 일반운영비	23,360	20,360	3,000
01 사무관리비	23,360	20,360	3,000
<ul style="list-style-type: none"> < 일반수용비 > ○ 재무보고서 검토 수수료 15,000,000원 * 1회 ○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 30,000원 * 100부 ○ 재무보고서 제작 50,000원 * 50부 < 급량비 > ○ 복식부기 업무 추진 7,000원 * 4명 * 70일 ○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000원 * 5명 * 20일 < 운영수당 > 	0 15,000 3,000 2,500 0 1,960 700 0		

부서: 재무과
 정책: 재정운영
 단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 복식부기 외래강사 수당 100,000원 * 1명 * 2회	200		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
재산관리		1,381,003	3,713,869	△2,332,866
	도	10,000		
	군	1,371,003		
국공유재산 관리		383,095	279,266	103,829
	도	10,000		
	군	373,095		
관용차량 관리		344,491	242,816	101,675
	201 일반운영비	200,141	195,666	4,475
	01 사무관리비	12,582	16,035	△3,453
	< 일반수용비 >	0		
	○ 관용차량 고속도로 하이패스카드 충전 100,000원 * 10대 * 5회	5,000		
	○ 관용차량 정기검사 수수료 30,000원 * 26대	780		
	○ 관용차량 매각에 따른 감정평가수수료 250,000원 * 5대	1,250		
	○ 관용차량 매각에 따른 입찰보증수수료 150,000원 * 5대	750		
	< 급량비 >	0		
	○ 운전원 관용차량 운영 급량비 7,000원 * 7명 * 98일	4,802		
	02 공공운영비	187,559	179,631	7,928
	○ 관용차량 자동차세 100,000원 * 57대	5,700		
	○ 관용차량 보험료 500,000원 * 72대	36,000		
	○ 관용차량 환경개선부담금 40,000원 * 58대 * 2회	4,640		
	○ 관용차량 유지비 1,440,000원 * 26대	37,440		
	○ 관용차량 유류대	103,779		
	- 경유 1,851.52원 * 188ℓ * 18대 * 12월	75,187		
	- 휘발유 2,036.43원 * 195ℓ * 6대 * 12월	28,592		
	301 일반보상금	4,350	4,350	0
	10 행사실비보상금	4,350	4,350	0
	○ 전라남도 운전원 및 가족 체육대회 150,000원 * 29명	4,350		
	405 자산취득비	140,000	40,000	100,000
	01 자산및물품취득비	140,000	40,000	100,000
	○ 소형승합 대체구입 50,000,000원 * 1대	50,000		
	○ 중형승합 신규구입 90,000,000원 * 1대	90,000		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국공유재산관리	5,600	5,600	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
< 일반수용비 >	0		
○ 공유재산 등기수수료 30,000원 * 20건	600		
○ 공유재산 감정평가수수료 300,000원 * 10건	3,000		
○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 400,000원 * 5건	2,000		
국유재산관리(보조)	20,000	20,000	0
	도 군		
	10,000 10,000		
201 일반운영비	14,400	14,400	0
	도 군		
	7,200 7,200		
01 사무관리비	14,400	14,400	0
< 일반수용비 >	0		
○ 국유재산 분할 및 경계측량 400,000원 * 15건	6,000		
	도 군		
	3,000 3,000		
○ 국유재산 매각 감정평가 수수료 300,000원 * 20건	6,000		
	도 군		
	3,000 3,000		
○ 국유재산 권보리보전 이전등기수수료 30,000원 * 50건	1,500		
	도 군		
	750 750		
○ 국유재산 매각 사무용품 45,000원 * 20종	900		
	도 군		
	450 450		
202 여비	5,600	5,600	0
	도 군		
	2,800 2,800		
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 국유재산 실태확인 20,000원 * 4명 * 70일	5,600		
	도 군		
	2,800 2,800		
물품관리	13,004	10,850	2,154
201 일반운영비	5,804	3,650	2,154
01 사무관리비	4,604	3,650	954
< 일반수용비 >	0		
○ RFID 물품관리시스템 소모품(태그, 리본) 구입	4,604		
- 라벨태그 240원 * 6,000장	1,440		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 메탈태그 1,200원 * 1,500장	1,800		
- 렛지형 태그 340원 * 2,000장	680		
- 고리형 태그 1,140원 * 600장	684		
02 공공운영비	1,200	0	1,200
< 시설장비유지비 >	0		
o RFID 무선인식 리더기 수선비 50,000원 * 24대	1,200		
207 연구개발비	7,200	7,200	0
02 전산개발비	7,200	7,200	0
o RFID 물품관리시스템 및 리더기 응용 소프트 웨어 유지 보수 25,000원 * 24대 * 12월	7,200		
청사관리	997,908	3,434,603	△2,436,695
청사유지관리	454,908	424,258	30,650
201 일반운영비	414,948	383,698	31,250
01 사무관리비	61,814	53,360	8,454
< 일반수용비 >	0		
o 청사안전관리용역	17,040		
- 청사 전기안전관리 용역 780,000원 * 12월	9,360		
- 청사 방화관리용역 390,000원 * 12월	4,680		
- 청사 승강기 안전관리용역 250,000원 * 12월	3,000		
o 청사 방역소독 500,000원 * 8회	4,000		
o 청사 정화조 청소용역 3,000,000원 * 1회	3,000		
o 청사 지하PIT 청소용역 3,000,000원 * 1회	3,000		
o 청사 물탱크 청소용역 1,500,000원 * 2회	3,000		
o 청사 환경정비용 화분 구입 100,000원 * 4종 * 10월	4,000		
o 임대비품 임대료 지급 800,000원 * 12월	9,600		
o 청사관리 물품구입	10,470		
- 청사 화장실 청소 자재 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 청사 관리용 자재 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 청사 관리용 쓰레기봉투 구입 1,470원 * 1,000매	1,470		
- 청사 화장실 화장지 구입 1,500,000원 * 2회	3,000		
o 2급관사 관리비 30,000원 * 12월	360		
o 군청사 합동소방훈련 추진 1,000,000원 * 1회	1,000		
< 급량비 >	0		
o 국공유재산 및 청사관리업무 추진 7,000원 * 6명 * 132일	5,544		
< 피복비 >	0		

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청소인부 유니폼 및 방한복 구입 100,000원 * 3명 * 2회	600		
○ 청사 위생원 방한용품 구입 100,000원 * 2명	200		
02 공공운영비	353,134	330,338	22,796
< 공공요금및제세 >	0		
○ 청사 전기요금	129,732		
- 기본료 5,790원 * 900kw * 12월	62,532		
- 사용료 80원 * 70,000kw * 12월	67,200		
○ 2급관사 공공요금 35,000원 * 12월	420		
○ 청사 상하수도 요금	9,109		
- 기본료 27,050원 * 12월	325		
- 사용료 1,220원 * 600톤 * 12월	8,784		
○ 청사 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 지방재정공제회비 140,000,000원 * 1회	140,000		
< 시설장비유지비 >	0		
○ 청사 보일러 세관 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 청사 시설장비 유지비 3,000원 * 8,453㎡	25,359		
○ 청사 펌프 수리 780,000원 * 2대	1,560		
○ 청사 조경수 유지관리 2,500,000원 * 2회	5,000		
< 연료비 >	0		
○ 난방보일러 가스요금	37,954		
- 군청사 도시가스사용료 1,012.06원 * 35,000㎡	35,423		
- 관사도시가스 사용료 1,012.06원 * 2,500㎡	2,531		
202 여비	4,960	4,560	400
01 국내여비	4,960	4,560	400
○ 국공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000원 * 4명 * 62일	4,960		
405 자산취득비	35,000	36,000	△ 1,000
01 자산및물품취득비	35,000	36,000	△ 1,000
○ 청사 노후비품 교체	30,000		
- 노후 사무장비 대체구입 500,000원 * 20조	10,000		
- 노후 의자 교체 100,000원 * 200명	20,000		
○ 소회의실 비품 구입 5,000,000원 * 1개소	5,000		
과적한 청사 가구기	430,000	397,760	32,240
207 연구개발비	50,000	0	50,000
01 연구용역비	50,000	0	50,000
○ 공공시설물 석면조사용역 1,000,000원 * 50개소	50,000		

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		180,000	397,760	△217,760
01 시설비		180,000	397,760	△217,760
○ 백암홀 리모델링	25,000,000원	25,000		
○ 사무실 재배치	5,000,000원 * 5개 실과	25,000		
○ 청사 안전진단에 따른 구조체 보강	3,000,000원 * 5개소	15,000		
○ 옥상 휴게공간 조성	20,000,000원 * 1개소	20,000		
○ 소회의실 조성	30,000,000원 * 1개소	30,000		
○ 군청사 LED 잔여분 교체	200,000원 * 200개	40,000		
○ 청사 터보 냉동기 분해수리(오버홀)	25,000,000원 * 1대	25,000		
405 자산취득비		200,000	0	200,000
01 자산및물품취득비		200,000	0	200,000
○ 2급관사 신축 아파트 매입	200,000,000원	200,000		
읍면 청사관리		113,000	2,612,585	△2,499,585
401 시설비및부대비		113,000	2,612,585	△2,499,585
01 시설비		113,000	2,603,617	△2,490,617
○ 읍사무소 옥상방수	50,000원 * 460㎡	23,000		
○ 진원면사무소 보수공사		30,000		
- 옥상방수공사	50,000원 * 400㎡	20,000		
- 숙직실 설치	625,000원 * 16㎡	10,000		
○ 남면사무소 보수		7,000		
- 화장실 리모델링	200,000원 * 20㎡	4,000		
- 휴게실 정비	1,600,000원 * 1개소	1,600		
- 균열보수 등	1,400,000원 * 1개소	1,400		
○ 황룡면사무소 출입로 개선	1,000,000원 * 20m	20,000		
○ 삼서면사무소 청사 정비		20,000		
- 청사 진입로 계단 및 보도 재설치	15,000,000원 * 1개소	15,000		
- 폐기물처리비	5,000,000원 * 1개소	5,000		
○ 서삼면사무소 보수		7,000		
- 청사 벽체 방수	40,000원 * 100㎡	4,000		
- 청사 도색	10,000원 * 300㎡	3,000		
○ 북일면사무소		6,000		
- 청사 도색 등	15,000원 * 400㎡	6,000		
행정운영경비(재무과)		130,168	105,942	24,226
인력운영비		72,638	50,612	22,026
인력운영비		72,638	50,612	22,026
101 인건비		72,638	50,612	22,026
01 보수		72,638	50,612	22,026

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
< 수당 >	0		
○ 시간외근무수당 7,762원 * 20명 * 30시간 * 12월	55,887		
○ 시간외근무수당(차량기사) 7,755원 * 6명 * 30시간 * 12월	16,751		
기본경비	57,530	55,330	2,200
기본경비	57,530	55,330	2,200
201 일반운영비	17,030	14,830	2,200
01 사무관리비	16,910	14,710	2,200
< 일반수용비 >	0		
○ 프린터 및 복사기 토너 250,000원 * 8대 * 5개	10,000		
○ 팩스 토너 100,000원 * 1대 * 7개	700		
○ 복사용지 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
○ 신문구독료	3,060		
- 중앙지 15,000원 * 9부 * 12월	1,620		
- 지방지 10,000원 * 12부 * 12월	1,440		
○ 사무실 정수기 생수 5,500원 * 25통 * 12월	1,650		
02 공공운영비	120	120	0
< 공공요금및제세 >	0		
○ 유선방송요금 10,000원 * 1대 * 12월	120		
203 업무추진비	40,500	40,500	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수 3,025,000원 * 12월	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		