

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과

정책: 지방세정 운영

단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,302,078	2,136,448	△834,370
도		10,920		
군		1,291,158		
지방세정 운영		266,324	281,154	△14,830
효율적 세정운영		157,360	178,617	△21,257
지방세 부과와 세원발굴		130,445	150,607	△20,162
101 인건비		117,929	113,910	4,019
10 기간제근로자등보수		117,929	113,910	4,019
- 음면 지방세 전산 운영 및 과세자료대사 32,850 * 11명 * 240일 86,724 - 지방세 비과세 · 감면재산 일제조사 및 전산입력 32,850 * 5명 * 120일 19,710 4대 보험료 106,434,000 * 10.8% 11,495				
201 일반운영비		12,516	34,597	△22,081
01 사무관리비		4,225	18,960	△14,735
< 일반수용비 > 0 - 지방세 법령집 35,000 * 24권 840 - 지방세 판례 및 사례집 95,000 * 5권 475 - 지방세 납부안내 홍보물 50,000 * 11매 * 3종 1,650 < 운영수당 > 0 - 과세적부심사, 과세표준심의, 지방세심 의위원회 70,000 * 6명 * 3회 1,260				
02 공공운영비		8,291	15,637	△7,346
< 공공요금및제세 > 0 - 관외거주자 납세고지서 송달 8,291 - 관외거주자고지서 등기송달 1,720 * 20매 * 12월 * 11읍면 4,541 - 정기,수시분고지서(일반) 250 * 15,000매 3,750				
지방세 전산업무 지원		26,915	28,010	△1,095
201 일반운영비		7,160	12,410	△5,250
01 사무관리비		5,120	9,610	△4,490
< 일반수용비 > 0 - 고지서출력용 초고속 프린터 잉크 180,000 * 4개 720				

부서: 재무과

정책: 지방세정 운영

단위: 효율적 세정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세과	○ 지방세수납용 전산고지서	4,400		
	- 일반고지서 50,000 * 8박스 * 5종	2,000		
	- 봉합고지서 60,000 * 20박스 * 2종	2,400		
	02 공공운영비	2,040	2,800	△760
	< 시설장비유지비 >	0		
	○ 고지서출력용 초고속프린터 유지보수 			

부서: 재무과

정책: 지방세정 운영

단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	12,836	18,236	△5,400
	< 공공요금 및 제세 >	0		
	○ 주택가격 열람 통지 우편발송 			

부서: 재무과
정책: 지방세정 운영
단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공기관등에대한대행사업비	11,000	10,000	1,000
			○ 세외수입전산 유지보수 11,000,000 * 1회	11,000		
		재정운영		130,264	194,002	△63,738
		회계운영		94,372	129,517	△35,145
		계약 및 회계운영		94,372	129,517	△35,145
		101 인건비		10,192	9,845	347
		10 기간제근로자등보수		10,192	9,845	347
		○ 계약대장 전산관리 업무보조 32,850 * 1명 * 280일		9,198		
		○ 4대 보험료 9,198,000 * 10.8%		994		
		201 일반운영비		22,660	37,272	△14,612
		01 사무관리비		22,660	36,072	△13,412
		< 일반수용비 >		0		
		○ 결산서 유인 120,000 * 90부		10,800		
		○ 회계장부 구입 35,000 * 5종 * 20권		3,500		
		○ 계약심의위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 6회		3,360		
		○ 결산감사위원회 위원수당 70,000 * 3명 * 20일		4,200		
		○ 계약심의위원회 심사검토 및 자문비 200,000 * 4회		800		
		203 업무추진비		26,000	27,000	△1,000
		03 시책추진업무추진비		26,000	27,000	△1,000
		○ 각종 행사추진 및 지방재정 확충 23,000,000		23,000		
		○ 결산감사등 회계업무추진 3,000,000		3,000		
		207 연구개발비		35,520	55,400	△19,880
		01 연구용역비		30,000	50,000	△20,000
		○ 공사원가계산용역(10억이상) 5,000,000 * 6건		30,000		
		02 전산개발비		5,520	5,400	120
		○ 계약.적격심사.관급자재 프로그램 유지보수 460,000 * 12월		5,520		
		복식부기 운영		35,892	64,485	△28,593
		복식부기 운영		35,892	64,485	△28,593
		101 인건비		10,192	9,845	347

단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			10 기간제근로자등보수	10,192	9,845	347
			○ 복식부기 취득자산 등록 업무보조 32,850 * 1명 * 280일	9,198		
			○ 4대 보험료 9,198,000 * 10.8%	994		
			201 일반운영비	25,700	37,640	△ 11,940
			01 사무관리비	25,700	36,390	△ 10,690
			< 일반수용비 >	0		
			○ 재무보고서 검토 수수료 12,000,000 * 1회	12,000		
			○ 복식부기 업무처리 메뉴얼 구입 16,000 * 200부	3,200		
			○ 재무보고서 제작 50,000 * 200부	10,000		
			< 운영수당 >	0		
			○ 복식부기 외래강사 수당 250,000 * 1명 * 2회	500		
			재산관리	437,038	1,283,253	△ 846,215
			도	10,920		
			군	426,118		
						국공유재산 관리
도	10,920					
군	199,921					
관용차량 관리	185,101	148,241				36,860
201 일반운영비	121,071	83,041				38,030
01 사무관리비	11,628	3,441				8,187
< 일반수용비 >	0					
○ 불용 및 폐기물품처리 수수료 6,000 * 100개	600					
○ 고속도로 통행카드 구입 15,000 * 15대 * 10회	2,250					
○ 차량 정기검사 수수료 38,500 * 15대	578					
○ 가축방역장비 수리 400,000 * 5대	2,000					
< 피복비 >	0					
○ 운전원 근무복 구입 200,000 * 31명	6,200					
02 공공운영비	109,443	79,600				29,843
< 공공요금및제세 >	0					
○ 관용차량 자동차세 80,000 * 45대	3,600					

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 관용차량 보험료 386,000 * 60대	23,160		
	○ 관용차량 환경개선부담금 40,000 * 48대 * 2회	3,840		
	< 차량 · 선박비 >	0		
	○ 관용차량 유지비 1,000,000 * 13대	13,000		
	○ 관용차량 유류대 36,000,000	36,000		
	○ 가축방역차량유류대 1,600 * 40 ℓ * 30일	1,920		
	○ 가축방역차량 정비 및 정기검사 1,430,000 * 1식	1,430		
	○ 중기유류대	10,726		
	- 덤프(1톤) 1,141 * 0.2 ℓ * 30,000km * 50%	3,423		
	- 덤프(8톤) 1,141 * 0.4 ℓ * 10,000km * 50%	2,282		
	- 덤프(15톤) 1,141 * 0.4 ℓ * 10,000 km * 50%	2,282		
	- 그레이다 1,141 * 0.6 ℓ * 8,000km * 50%	2,739		
	○ 고소작업차 차량유지 보수 800,000 * 1대 * 8회	6,400		
	< 시설장비유지비 >	0		
	○ 건설중기 유지비	7,867		
	- 덤프(1톤) 2,500,000 * 1대 * 70% * 0.5	875		
	- 덤프(8톤) 16,171,000 * 1대 * 21% * 0.5	1,698		
	- 덤프(15톤) 13,741,000 * 1대 * 26% * 0.5	1,787		
	- 그레이다 19,376,000 * 1대 * 30% * 0.5	2,907		
	- 그레이다 샅날 60,000 * 10개	600		
	○ 방제차량 검사 및 수선비 1,500,000 * 1식	1,500		
	301 일반보상금	4,030	5,200	△1,170
	10 행사실비보상금	4,030	5,200	△1,170
	○ 운전원 가족 체육대회 130,000 * 31명	4,030		
	405 자산취득비	60,000	60,000	0
	01 자산및물품취득비	60,000	60,000	0
	○ 소형화물차 20,000,000 * 3대	60,000		
	국공유재산관리	3,900	5,400	△1,500

단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	3,900	3,900	0
	01 사무관리비	3,900	3,900	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 공유재산 등기수수료 20,000 * 30건	600		
	○ 공유재산 감정평가수수료 200,000 * 5건 * 2개	2,000		
	○ 공유재산 측량수수료(분할,현황) 130,000 * 10건	1,300		
	국유재산관리(보조)	21,840	21,840	0
	도	10,920		
	군	10,920		
	201 일반운영비	16,240	16,240	0
	도	8,120		
	군	8,120		
	01 사무관리비	16,240	16,240	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 국유권리 보전이전 등기수수료 30,000 * 22건 * 2회	1,320		
도	660			
군	660			
○ 국유재산 분할 및 경계측량 268,400 * 15건 * 2회	8,052			
도	4,026			
군	4,026			
○ 국유재산 매각 감정평가수수료 200,000 * 15건 * 2회	6,000			
도	3,000			
군	3,000			
○ 국유재산관리 사진현상 및 인화료 200 * 2,170매 * 2회	868			
도	434			
군	434			
202 여비	5,600	5,600	0	
도	2,800			
군	2,800			
01 국내여비	5,600	5,600	0	
○ 국유재산 실태확인 20,000 * 4명 * 70일	5,600			
도	2,800			

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군 2,800		
		청사관리		226,197	1,107,772	△881,575
		청사유지관리		226,197	234,072	△7,875
		201 일반운영비		196,197	231,072	△34,875
		01 사무관리비		13,497	25,156	△11,659
		< 일반수용비 >		0		
		○ 청사 전기안전관리비 용역	450,000 * 12회	5,400		
		○ 청사 방역 소독 용역	450,000 * 4회	1,800		
		○ 청사 정화조 청소	12,550 * 183톤 * 1회	2,297		
		○ 군 청사 방화관리 용역	333,333 * 12월	4,000		
		02 공공운영비		182,700	205,916	△23,216
		< 공공요금 및 제세 >		0		
		○ 청사 환경관리부담금	1,600,000 * 1회	1,600		
		○ 지방재정공제회비	58,261,000 * 1회	58,261		
		○ 분청 전기요금		80,698		
		- 기본료	3,240 * 650kW * 12월 * 80/100	20,218		
		- 사용료	140 * 60,000kW * 12월 * 60/100	60,480		
		○ 분청 별관 전기요금		2,534		
		- 기본료	5,720 * 12kW * 12월	824		
		- 사용료	130 * 1,370kW * 12월 * 80/100	1,710		
		○ 관사 전기요금		2,422		
		- 기본료	9,800 * 1개소 * 12월	118		
		- 사용료	240 * 1,000kW * 1개소 * 12월 * 80/100	2,304		
		○ 수도요금	1,325 * 500톤 * 12월	7,950		
		< 연료비 >		0		
		○ 청사 석유난로		2,009		
		- 유지비	25,000 * 2대	50		
		- 연료대	1,360 * 2대 * 10시간 * 90일 * 80/100	1,959		
		○ 보일러실내 사무실 난방용		3,032		
		- 유지비	74,000 * 1대	74		

부서: 재무과
정책: 자산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 연료대 2,958 * 10시간 * 100일	2,958		
			○ 청사 난방보일러	21,045		
			- 유지비 372,500 * 2대	745		
			- 연료대 14,500 * 2대 * 10시간 * 100일 * 70/100	20,300		
			○ 관사 난방보일러	3,149		
			- 유지비 74,304 * 2개소	149		
			- 연료대 1,500 * 2개소 * 10시간 * 100일	3,000		
		405	자산취득비	30,000	3,000	27,000
		01	자산및물품취득비	30,000	3,000	27,000
			○ 청사 노후비품 교체 2,000,000 * 15종	30,000		
행정운영경비(재무과)				247,452	151,039	96,413
인력운영비(재무과)				96,108	87,839	8,269
		부서인건비(재무과)		40,920	38,100	2,820
		203	업무추진비	40,920	38,100	2,820
		01	기관운영업무추진비	36,300	33,000	3,300
			○ 부단체장 3,025,000 * 12월	36,300		
		04	부서운영업무추진비	4,620	5,100	△480
			○ 30인 초과 (350,000 + (5,000 * 7명)) * 12월	4,620		
직접인건비(재무과)				55,188	49,739	5,449
		101	인건비	55,188	49,739	5,449
		02	수당	55,188	49,739	5,449
			○ 시간외근무수당 7,300 * 30명 * 21시간 * 12월	55,188		
기본경비(재무과)				151,344	63,200	88,144
		기본경비(부과담당)		37,490	17,850	19,640
		201	일반운영비	22,150	5,250	16,900
		01	사무관리비	20,710	5,250	15,460
			< 일반수용비 >	0		
			○ 고지서 출력용 프린터 토너 190,000 * 4대 * 5개	3,800		
			○ 레이저 프린터 토너(흑백) 200,000 * 1대 * 4개	800		
			○ 레이저 프린터 토너(칼라) 350,000 * 3색 * 3개	3,150		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○ 디지털 복사기 토너 250,000 * 2대 * 5개	2,500				
			○ 팩스 토너 90,000 * 1대 * 12개	1,080				
			○ 복사용지 21,000 * 10박스 * 12월	2,520				
			< 급량비 >	0				
			○ 지방세 세원발굴팀 업무 추진 7,000 * 7명 * 40일	1,960				
			○ 지방세 부과업무 추진 7,000 * 7명 * 100일	4,900				
			02 공공운영비	1,440			0	1,440
			< 공공요금및제세 >	0				
			○ 전화요금 120,000 * 1대 * 12월	1,440				
			202 여비	15,340			12,600	2,740
			01 국내여비	15,340			12,600	2,740
			○ 관외출장 공통업무 추진 35,000 * 4명 * 25일	3,500				
			○ 과세자료조사 및 은닉세원 발굴 20,000 * 6명 * 80일	9,600				
			○ 관외 법인 세무조사 35,000 * 2명 * 32일	2,240				
			기본경비(징수담당)	19,980	15,950	4,030		
			201 일반운영비	15,160	7,250	7,910		
			01 사무관리비	7,460	7,250	210		
			<일반수용비>	0				
			○ 지방세 독촉고지서 유인 66,000 * 10박스	660				
			○ 지방 세외수입고지서 유인 55,000 * 8박스	440				
			○ 체납고지서출력 프린터토너 구입 200,000 * 3개	600				
			○ 체납세 납부안내 홍보물 제작 55,000 * 11매 * 2회	1,210				
			< 급량비 >	0				
			○ 체납차량 야간 번호판영치 추진 7,000 * 5명 * 40일	1,400				
			○ 지방세 징수업무 추진 7,000 * 5명 * 90일	3,150				
			02 공공운영비	7,700			0	7,700
			< 공공요금및제세 >	0				
			○ 지방세 독촉고지서 등기송달 1,750 * 100건 * 11읍면 * 4회	7,700				

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	4,820	8,700	△3,880
	01 국내여비	4,820	8,700	△3,880
	○ 지방세 징수업무 추진 20,000 * 5명 * 29일	2,900		
	○ 관외분 지방세 징수 40,000 * 2명 * 9일	720		
	○ 지방세 경매 법원배당금 수령 40,000 * 2명 * 15일	1,200		
	기본경비(경리담당)	42,092	21,900	20,192
	201 일반운영비	33,092	12,400	20,692
	01 사무관리비	30,642	12,400	18,242
	○ 회계업무용 프린터 토너 구입 224,000 * 3대 * 6개	4,032		
	○ 계약 및 회계관련서적 구입 80,000 * 4권 * 4회	1,280		
	○ 물가정보지 구독료 20,000 * 3부 * 12월	720		
	○ 조달청 입찰수수료 20,000 * 500건	10,000		
	○ 전산자료 출력용 용지 구입 35,000 * 50박스	1,750		
	○ 행정사무용품 구입 30,000 * 15종 * 4회	1,800		
	< 급량비 >	0		
	○ 결산검사 자료정비 7,000 * 6명 * 65일	2,730		
	○ 회계업무 추진 7,000 * 6명 * 90일	3,780		
	○ 연말정산 자료정비 7,000 * 6명 * 65일	2,730		
	○ 복식부기 업무 추진 7,000 * 3명 * 50일	1,050		
	○ 복식부기 결산 합동작업 추진 7,000 * 11명 * 10일	770		
	02 공공운영비	2,450	0	2,450
	○ 회계 및 계약업무추진 전화요금 100,000 * 1대 * 12월	1,200		
	○ 재무보고서 발송요금 2,500 * 500부	1,250		
	202 여비	9,000	9,500	△500
	01 국내여비	9,000	9,500	△500
	○ 기성,준공검사 입회업무 추진 20,000 * 2명 * 100일	4,000		
	○ 계약관련 업무 추진 20,000 * 2명 * 65일	2,600		
	○ 복식부기회계제도 운영실태 점검 20,000 * 2명 * 60일	2,400		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(재산관리담당)	51,782	7,500	44,282
	201 일반운영비	47,462	4,500	42,962
	01 사무관리비	22,417	4,500	17,917
	< 일반수용비 >	0		
	○ 관사관리 30,000 * 1개소 * 12월	360		
	○ 화장지 구입 450,000 * 5회	2,250		
	○ 커튼, 방석 세탁 5,000 * 100매 * 1회	500		
	○ 청사 청소도구 구입 30,000 * 5개 * 12월	1,800		
	○ 청사 참누크등 교체 35,000 * 50개	1,750		
	○ 청사 화장실 수건 구입 3,000 * 110매	330		
	○ 청사 화장실 방향제 구입 9,000 * 100개	900		
	○ 청사 물탱크 청소 7,000 * 100톤 * 2회	1,400		
	○ 청사 화장실 세제 구입 15,000 * 70개	1,050		
	○ 쓰레기 규격봉투 구입 1,040 * 126매 * 12월	1,573		
	○ 청사 형광등 교체 2,000 * 301개	602		
	○ 전기시설 정기검사 수수료 620,000 * 1회	620		
	○ 청사 화장실 세면도구 구입 56,000 * 12월	672		
	< 급량비 >	0		
	○ 국공유재산업무 추진 7,000 * 6명 * 115일	4,830		
	○ 운전원 관용차량 운영 7,000 * 9명 * 60일	3,780		
	02 공공운영비	25,045	0	25,045
	○ 청사 유지 2,500 * 8,453㎡ * 80/100	16,906		
	○ 냉동기 세관 4,000,000 * 1회	4,000		
	○ 2급 관사유지 6,000 * 93㎡	558		
	○ 보일러 세관 750,000 * 2대 * 1회	1,500		
	○ 군 청사 펌프 수리 480,000 * 2대	960		
	○ 구 청사 유지 2,470 * 567㎡ * 80/100	1,121		
	202 여비	4,320	3,000	1,320
	01 국내여비	4,320	3,000	1,320

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 국공유재산 및 청사관리업무 추진 20,000 * 4명 * 54일	4,320		
			재무활동(재무과)	221,000	227,000	△6,000
			보전지출(재무과)	221,000	227,000	△6,000
			문화센터 지방채 관리	221,000	227,000	△6,000
			311 차입금이자상환	21,000	27,000	△6,000
			06 기타차입금이자상환	21,000	27,000	△6,000
			○ 문화센터 21,000,000 * 1회	21,000		
			601 차입금원금상환	200,000	200,000	0
			06 기타국내차입금원금상환	200,000	200,000	0
			○ 문화센터 200,000,000 * 1회	200,000		