

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		696,208	484,439	211,769
	국	3,737		
	도	14,145		
	군	678,326		
민원행정 서비스 구현		343,237	105,835	237,402
	국	3,737		
	군	339,500		
주민감동서비스		343,237	105,835	237,402
	국	3,737		
	군	339,500		
주민등록 및 인감운영		42,080	42,295	△215
201 일반운영비		25,580	20,450	5,130
01 사무관리비		22,640	17,510	5,130
< 일반수용비 >		0		
○ 주민등록 등 · 초본용지 구입(군,읍면)				
28,000 * 10박스 * 12월		3,360		
○ 플래카드 제작		780		
- G4C 전자민원 교육		60,000 * 1매	60	
- 주민등록 일제정리		60,000 * 12매	720	
○ 주민등록증 발급비		900,000 * 12개월	10,800	
○ 주민등록 및 인감 사무용품 구입				
1,000,000 * 5종		5,000		
○ 위변조방지 인감증명서발급용지(군,읍면)				
45,000 * 5박스 * 12월		2,700		
02 공공운영비		2,940	2,940	0
< 공공요금 및 제세 >		0		
○ 업무배상 공제보험(군 · 읍면)		2,940		
- 인감 · 민원담당공무원		90,000 * 26명	2,340	
- 부동산이전등기 담당공무원		150,000 * 4명	600	
405 자산취득비		16,500	12,000	4,500
01 자산및물품취득비		16,500	12,000	4,500
○ 주민등록증 주소변경 전용프린터 구입				
1,500,000 * 11개소		16,500		
민원서비스 개선		297,420	63,540	233,880
201 일반운영비		31,680	9,200	22,480

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 사무관리비		20,680	8,200	12,480
		< 일반수용비 >		0		
		○ 미디어라인 정비	1,000,000 * 1식	1,000		
		○ 민원대기용 소파 및 의자세탁	10,000 * 50개 * 2회	1,000		
		○ 민원사무처리일람표 정비	500,000 * 1식	500		
		○ 민원사무편람 제작	20,000 * 50부	1,000		
		○ 민원행정지침 제작	10,000 * 100부	1,000		
		○ 현장민원실 운영 플래카드 제작	60,000 * 3매	180		
		○ 민원실 환경조성 화분 구입	50,000 * 10분 * 12월	6,000		
		< 피복비 >		0		
		○ 민원실 직원 근무복 제작(하복)	200,000 * 30명	6,000		
		○ 인사이동자 근무복 제작(추동복)	400,000 * 10명	4,000		
		02 공공운영비		11,000	1,000	10,000
		< 공공요금및제세 >		0		
		○ 설문조사 우편발송	2,000 * 500부	1,000		
		○ 통합메시지 사용료	1,000,000 * 10회	10,000		
		301 일반보상금		6,000	3,300	2,700
		10 행사실비보상금		4,900	2,200	2,700
		○ 민원마스터 운영 참여자 보상(특수시책)	20,000 * 20명 * 4회	1,600		
		○ 현장민원실 운영 참여자 보상	20,000 * 15명 * 11읍면	3,300		
		12 기타보상금		1,100	1,100	0
		○ 민원시책관련 등 설문조사참여자보상	10,000 * 15명 * 4회	600		
		○ 제도개선 참여자보상	20,000 * 5명 * 4회	400		
		○ 민원서류 착오보상금		100		
		- 관내	5,000 * 10명	50		
		- 관외	10,000 * 5명	50		
		303 포상금		3,740	1,040	2,700
		01 포상금		3,740	1,040	2,700

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 주민감동서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 친절공무원 포상 10,000 * 6명 * 4회	240		
			○ 제도개선 참여공무원 포상 20,000 * 10명 * 4회	800		
			○ 민원마일리지 우수부서 포상	1,300		
			- 최우수상 300,000 * 1개소	300		
			- 우수상 200,000 * 2개소	400		
			- 장려상 100,000 * 3개소	300		
			- 우수 공무원 100,000 * 3명	300		
			○ 친절 UCC경진대회 우수부서 포상(특수시책)	1,400		
			- 최우수상 500,000 * 1개소	500		
			- 우수상 300,000 * 2개소	600		
			- 장려상 100,000 * 3개소	300		
			401 시설비및부대비	160,000	0	160,000
			01 시설비	160,000	0	160,000
			○ 민원실 환경개선사업 160,000,000 * 1식	160,000		
			405 자산취득비	96,000	0	96,000
			01 자산및물품취득비	96,000	0	96,000
			○ 민원대기실 노후장비 교체	6,000		
			- 전자혈압기 2,000,000 * 1식	2,000		
			- 비만도 측정기 4,000,000 * 1식	4,000		
			○ 민원실 환경개선에 따른 집기 및 비품구입 60,000,000 * 1식	60,000		
			○ 냉온풍기 설치(천정형) 7,500,000 * 4대	30,000		
			가족관계등록 사무지원	3,737	0	3,737
			국	3,737		
			201 일반운영비	3,737	0	3,737
			국	3,737		
			01 사무관리비	3,737	0	3,737
			○ 가족관계등록사무지원 37,366,000 * 10.0%	3,737		
			국	3,737		
			부동산재산 및 공부관리	202,987	217,324	△ 14,337
			도	14,145		

부서: 민원봉사과

정책: 부동산자산 및 공부관리

단위: 지적 및 토지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 188,842		
지적 및 토지관리		38,482	87,972	△49,490
		도 14,145		
		군 24,337		
공공용지 일제조사		10,192	12,615	△2,423
101 인건비		10,192	3,165	7,027
10 기간제근로자등보수		10,192	3,165	7,027
○ 공공용지 일제조사 지적공부 정리 32,850 * 1명 * 280일 9,198		9,198		
○ 4대 보험료 9,198,000 * 10.8% 994		994		
지적측량 환경고도화사업		28,290	37,480	△9,190
		도 14,145		
		군 14,145		
401 시설비및부대비		28,290	25,480	2,810
		도 14,145		
		군 14,145		
01 시설비		28,290	25,480	2,810
○ 3차원 지적측량기준점 설치(246점) 28,290,000 28,290		28,290		
		도 14,145		
		군 14,145		
부동산관리		88,421	81,462	6,959
개별공시지가 조사.산정		74,030	67,943	6,087
101 인건비		16,380	11,062	5,318
10 기간제근로자등보수		16,380	11,062	5,318
○ 개별공시지가 조사 및 전산입력보조 32,850 * 3명 * 150일 14,783		14,783		
○ 4대 보험료 14,783,000 * 10.8% 1,597		1,597		
201 일반운영비		57,650	56,881	769
01 사무관리비		51,525	50,756	769
< 일반수용비 >		0		
○ 개별공시지가 검증수수료(1.1일기준) 40,000*((156,842*50%)/(156,842/2,441필))*1 .1*50% 26,851		26,851		
○ 개별공시지가 검증수수료(7.1일기준) 40,000*2,000필*50%*30%*1.1*50% 6,600		6,600		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 의견제출토지 검증수수료 40,000*50필지*50%*1.1*50%	550		
			○ 이의신청 및 정정지가 검증수수료 40,000*200필지*50%*1.1*50%	2,200		
			○ 전산출력용지	1,200		
			- 지가조사부 40,000 * 10박스	400		
			- 지가산정조서 40,000 * 10박스	400		
			- 토지특성조사표 및 결정조서 40,000 * 10박스	400		
			○ 보관용 바인더	182		
			- 지가조사부 2,500 * 20개	50		
			- 지가산정조서 3,300 * 20개	66		
			- 토지특성조사표 및 결정조서 3,300 * 20개	66		
			○ 현황도면 출력	1,130		
			- A0 39,000 * 20롤	780		
			- A1 35,000 * 10롤	350		
			○ 입간판제작용 투명아스테지 70,000 * 1롤	70		
			○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크	786		
			- 흑백 42,000 * 8개	336		
			- 칼라 50,000 * 3색 * 3개	450		
			○ 고속프린터 소모품	2,160		
			- 드럼 1,400,000 * 1개	1,400		
			- 토너 190,000 * 4개	760		
			○ 개별공시지가 조사업무용 칼라프린터소 모품	1,097		
			- 흑백토너 181,900 * 2개	364		
			- 칼라토너 244,200 * 3색 * 1개	733		
			○ 디지털 전자복합기 소모품	1,089		
			- 드럼 627,000 * 1개	627		
			- 토너 231,000 * 2개	462		
			○ 자료보관 및 제출용 CD 구입 2,000 * 30개	60		
			○ 지가 홍보용 플래카드 50,000 * 11매 * 4회 * 50%	1,100		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지가결정통지문 용지 및 홍보문안 작성 100 * 49,000매 * 50%	2,450		
	○ 고속프린터기 유지관리 170,000 * 12월	2,040		
	< 운영수당 >	0		
	○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 5회 * 70%	1,960		
02	공공운영비	6,125	6,125	0
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 지가결정통지문 우송료 250 * 49,000매 * 50%	6,125		
	부동산실거래가 신고	14,391	13,519	872
101	인건비	10,192	9,845	347
10	기간제근로자등보수	10,192	9,845	347
	○ 부동산실거래가신고 및 검인보조 32,850 * 1명 * 280일	9,198		
	○ 4대 보험료 9,198,000 * 10.8%	994		
201	일반운영비	2,699	2,174	525
01	사무관리비	2,174	2,174	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 부동산거래신고필증 교부용 칼라프린터 기 소모품	2,174		
	- 드럼 371,800 * 1개	372		
	- 칼라토너 429,000 * 3색 * 1개	1,287		
	- 흑백토너 257,400 * 2개	515		
02	공공운영비	525	0	525
	< 공공요금및제세 >	0		
	○ 부동산거래신고 업무추진 우편료 1,750 * 25매 * 12월	525		
301	일반보상금	1,500	1,500	0
12	기타보상금	1,500	1,500	0
	○ 부동산실거래신고 의무위반자 신고 포상 500,000 * 3건	1,500		
	새주소사업 구축	16,632	7,400	9,232
	새주소사업 관리	16,632	7,400	9,232
101	인건비	10,192	960	9,232
10	기간제근로자등보수	10,192	960	9,232

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 새주소사업 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 새주소부여사업 정리 인부 32,850 * 1명 * 280일	9,198		
	○ 4대 보험료 9,198,000 * 10.8%	994		
201	일반운영비	6,440	6,440	0
01	사무관리비	6,440	6,440	0
	< 일반수용비 >	0		
	○ 새주소홍보용 전단 제작 500 * 10,000부	5,000		
	○ 새주소홍보 플래카드 제작 50,000 * 12개소	600		
	< 운영수당 >	0		
	○ 새주소위원회 참석수당 70,000 * 4명 * 3회	840		
건축행정운영		59,452	25,000	34,452
불법 건축물 지도, 단속		23,000	0	23,000
201	일반운영비	3,000	0	3,000
01	사무관리비	3,000	0	3,000
	< 임차료 >	0		
	○ 불법건축물 행정대집행 장비임차료 500,000 * 6회	3,000		
401	시설비및부대비	20,000	0	20,000
01	시설비	20,000	0	20,000
	○ 불법건축물 철거대행공사비(원인자부담) 10,000,000 * 2회	20,000		
건축민원관리		1,260	0	1,260
201	일반운영비	1,260	0	1,260
01	사무관리비	1,260	0	1,260
	< 운영수당 >	0		
	○ 건축위원회 참석수당 70,000 * 7명 * 2회	980		
	○ 건축위원회 심의수당 20,000 * 7명 * 2회	280		
건축물대장 정비		10,192	0	10,192
101	인건비	10,192	0	10,192
10	기간제근로자등보수	10,192	0	10,192
	○ 건축물대장 등기촉탁업무추진 보조 32,850 * 1명 * 280일	9,198		
	○ 4대 보험료 9,198,000 * 10.8%	994		

부서: 민원봉사과
정책: 부동산재산 및 공부관리
단위: 건축행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
		농촌빈집정비사업		25,000	25,000	0	
		402	민간자본이전	25,000	25,000	0	
		01	민간자본보조	25,000	25,000	0	
		○ 농촌빈집정비사업 추진 500,000 * 50동		25,000			
	행정운영경비(민원봉사과)			149,984	161,280	△ 11,296	
	인력운영비(민원봉사과)			40,908	35,213	5,695	
		직접인건비(민원봉사과)		36,708	31,013	5,695	
		101	인건비	36,708	31,013	5,695	
		02	수당	36,708	31,013	5,695	
		○ 시간외근무수당 7,081 * 24명 * 18시간 * 12월		36,708			
		부서인건비(민원봉사과)		4,200	4,200	0	
		203	업무추진비	4,200	4,200	0	
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0	
		○ 30인 이하 350,000 * 12월		4,200			
	기본경비(민원봉사과)			109,076	126,067	△ 16,991	
		기본경비(민원행정담당)			41,888	48,744	△ 6,856
		201	일반운영비	34,208	36,304	△ 2,096	
		01	사무관리비	27,184	26,780	404	
		< 일반수용비 >		0			
		○ 민원발급용장비 운영 소모품구입		9,074			
		- 복사기토너 250,000 * 3대 * 5개		3,750			
		- 프린터토너 200,000 * 4대 * 4개		3,200			
		- 팩스 토너 118,000 * 3대 * 6개		2,124			
		○ 정수기 유지관리 50,000 * 2대 * 12월		1,200			
		○ 민원대기실 신문구독 300,000 * 12월		3,600			
		○ 민원대기실 월간지 구입 10,000 * 5종 * 12월		600			
		○ 복사기 수리 300,000 * 3대 * 3회		2,700			
		○ 프린터, 팩스 수리 200,000 * 7대 * 2회		2,800			
		< 급량비 >		0			
		○ 민원시책 업무추진 7,000 * 5명 * 100일		3,500			
	○ 여권 및 제도개선 업무추진 7,000 * 3명 * 60일		1,260				

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
			○ 주민등록 D/B작업 추진 7,000 * 4명 * 50일 ○ 전자민원(G4C) 업무추진 7,000 * 3명 * 50일 02 공공운영비 < 공공요금및제세 > ○ 전화요금 - 일반전화사용료 120,000 * 2대 * 12월 - 120번 안내전화사용료 4,000 * 3대 * 12월 < 연료비 > ○ 민원실 난방연료(등유) 구입 1,000,000 * 4월	1,400	9,524	△2,500			
				1,050					
				7,024					
				0					
				3,024					
				2,880					
				144					
				0					
				4,000					
				202 여비			7,680	7,440	240
				01 국내여비			7,680	7,440	240
				○ 민원행정업무 추진 20,000 * 5명 * 40일			4,000	7,440	240
				○ 시책개발 및 여권업무 추진 20,000 * 4명 * 20일			1,600		
				○ 현장이동민원실 운영 20,000 * 4명 * 11일			880		
				○ 전자민원업무 추진 20,000 * 3명 * 20일			1,200		
				기본경비(건축담당)			11,560		
				201 일반운영비			6,760	960	5,800
				01 사무관리비			6,760	960	5,800
				< 일반수용비 >			0	960	5,800
				○ 건축행정 홍보책자 제작 10,000 * 100부			1,000		
				○ 디지털사진인화 1,000 * 100매			100		
				○ 프린터 소모품구입			1,740		
				- 흑백 토너 250,000 * 1대 * 4개			1,000		
				- 드럼 370,000 * 2개			740		
				< 급량비 >			0		
○ 건축인허가업무 추진 7,000 * 4명 * 50일	1,400								
○ 건축물 등기촉탁업무 추진 7,000 * 3명 * 50일	1,050								
○ 건축민원업무 추진 7,000 * 3명 * 50일	1,050								

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 불법건축물 정비업무 추진 7,000 * 2명 * 30일	420		
	202 여비	4,800	4,000	800
	01 국내여비	4,800	4,000	800
	○ 불법건축물 단속업무 추진 20,000 * 2명 * 40일	1,600		
	○ 건축 인허가 현지확인 업무추진 20,000 * 2명 * 40일	1,600		
	○ 개발제한구역 행위허가 현지확인업무 추 진 20,000 * 2명 * 40일	1,600		
	기본경비(개발민원담당)	16,335	12,029	4,306
	201 일반운영비	10,655	6,349	4,306
	01 사무관리비	10,655	5,949	4,706
	< 일반수용비 > 0	0		
	○ 개발민원처리 복사용지 구입 21,000 * 5박스 * 12개월	1,260		
	○ 정화조 준공검사 색소 80,000 * 4박스	320		
	○ 개발민원 법전 구입 65,000 * 5회	325		
	○ 민원처리용 프린터토너 250,000 * 2대 * 5개	2,500		
	○ 인허가서류 보관 파일 10,000 * 4통 * 12월	480		
	○ 민원발급용 프린터 수리 200,000 * 2대 * 2회	800		
	< 급량비 > 0	0		
	○ 개발업무 추진 7,000 * 3명 * 150일	3,150		
	○ 창업승인 및 환경업무 추진 7,000 * 2명 * 130일	1,820		
	202 여비	5,680	5,680	0
	01 국내여비	5,680	5,680	0
	○ 개발민원처리 현지확인 20,000 * 3명 * 60일	3,600		
	○ 창업승인, 산지민원 현지확인 20,000 * 2명 * 52일	2,080		
	기본경비(지적담당)	20,654	27,394	△6,740
	201 일반운영비	16,654	22,234	△5,580
	01 사무관리비	15,904	19,684	△3,780
	< 일반수용비 > 0	0		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 인증기잉크 구입	10,000 * 3색 * 4개	120	
			○ 인증기마감 용지	16,500 * 2롤 * 8개	264	
			○ 칼라프린터 소모품(드럼) 구입	462,000 * 1대 * 6개	2,772	
			○ 칼라프린터 소모품(토너) 구입	150,000 * 2대 * 3색 * 3개	2,700	
			○ 지적측량결과도 보관용바인더	30,000 * 33권	990	
			○ 복사기토너 구입	25,000 * 2대 * 15개	750	
			○ 전산화도면 출력용지	30,000 * 5박스 * 6회	900	
			○ 경지정리 지적도면 보호대	8,800 * 100개	880	
			○ 지적공부정리결의서 영구표시	2,500 * 155매	388	
			○ 행정장비 수선비		1,800	
			- 복사기	150,000 * 2대 * 2회	600	
			- 인증기	100,000 * 2대 * 2회	400	
			- 플로터	150,000 * 1대 * 2회	300	
			- 지적서고항온함습기	150,000 * 1대 * 2회	300	
			- 전자면적측정기	100,000 * 1대 * 2회	200	
			< 급량비 >		0	
			○ 토지민원종합전산화사업 업무추진	7,000 * 3명 * 40일	840	
			○ 지적측량검사 및 토지이동정리	7,000 * 4명 * 40일	1,120	
			○ 지적도면 전산화사업 추진	7,000 * 3명 * 60일	1,260	
			○ 디지털지리정보 구축사업	7,000 * 4명 * 40일	1,120	
		02	공공운영비	750	2,550	△1,800
			< 공공요금및제세 >		0	
			○ 지적공부 및 등기촉탁서 통지	250 * 250매 * 12월	750	
		202	여비	4,000	5,160	△1,160
		01	국내여비	4,000	5,160	△1,160
			○ 토지이동정리 현지확인	20,000 * 2명 * 20일	800	

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적측량검사 현지확인 20,000 * 2명 * 40일	1,600		
			○ 공공용지 일제조사 20,000 * 2명 * 20일	800		
			○ 디지털지리정보 구축 사업추진 20,000 * 2명 * 20일	800		
			기본경비(부동산관리담당)	10,264	10,120	144
			201 일반운영비	5,844	5,700	144
			01 사무관리비	5,844	4,300	1,544
			< 일반수용비 >	0		
			○ 지가현황도면 출력용 플로터 수선비 200,000 * 1대 * 2회	400		
			○ 지가자료 출력용 칼라프린터기 수선비 200,000 * 1대 * 2회	400		
			○ 디지털 전자복합기 수선비 200,000 * 1대 * 2회	400		
			○ 지가사무실 정수기 유지관리 37,000 * 12월	444		
			< 급량비 >	0		
			○ 부동산거래 업무추진 7,000 * 2명 * 70일	980		
			○ 부동산중개업소 지도단속 7,000 * 2명 * 30일	420		
			○ 지가조사 업무 추진 7,000 * 4명 * 100일	2,800		
			202 여비	4,420	4,420	0
			01 국내여비	4,420	4,420	0
			○ 부동산실거래가신고 위반단속 20,000 * 1명 * 30일	600		
			○ 부동산중개업소 지도단속 20,000 * 1명 * 31일	620		
			○ 개별공시지가 현지조사 20,000 * 3명 * 30일	1,800		
			○ 토지거래허가 사후이용 실태조사 20,000 * 2명 * 35일	1,400		
			기본경비(새주소담당)	8,375	22,820	△14,445
			201 일반운영비	5,975	17,220	△11,245
			01 사무관리비	4,975	9,520	△4,545
			< 일반수용비 >	0		
			○ 현황도면 플로터 출력용지 구입	1,365		
			- A0 39,000 * 20롤	780		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		- A1	39,000 * 15롤	585		
		○ 새주소업무용 운영장비 소모품 구입		1,370		
		- 플로터잉크 흑백	42,000 * 10개	420		
		- 플로터잉크 칼라	50,000 * 3색 * 5개	750		
		- 프린터 토너	25,000 * 2대 * 4개	200		
		< 급량비 >		0		
		○ 새주소 D/B 업무추진	7,000 * 2명 * 60일	840		
		○ 새주소시설물 관리	7,000 * 2명 * 40일	560		
		○ 새주소민원처리 업무추진	7,000 * 2명 * 60일	840		
	02	공공운영비		1,000	7,700	△6,700
		< 시설장비유지비 >		0		
		○ 커팅플로터 유지보수	500,000 * 1대 * 2회	1,000		
	202	여비		2,400	5,600	△3,200
	01	국내여비		2,400	5,600	△3,200
		○ 시설물관리 및 보수	20,000 * 2명 * 30일	1,200		
		○ 새주소관련 현지조사	20,000 * 2명 * 30일	1,200		